



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL  
DE OFICINA CENTRAL – NOVIEMBRE 2023**

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada	Documento
COLABORADOR III	Externo	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura, técnico o diplomados en Relaciones Públicas, Comunicaciones, Periodismo y carreras afines.</li></ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tres años en actividades similares.</li></ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Habilidad Analítica</li><li>Autocontrol</li><li>Trabajo en Equipo</li><li>Servicio al cliente Interno y Externo</li><li>Ética</li><li>Capacidad de aprender</li><li>Comunicación</li><li>Adaptabilidad al Cambio</li></ul>	1	Cristian Gabriel Taverna	Pueden descargar el Manual de Descriptor de Puesto en el Portal de Transparencia / Manuales Básicos de Organización



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL  
DE OFICINA CENTRAL – NOVIEMBRE 2023

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada	Documento
TÉCNICO II COMPRAS PÚBLICAS	Externo	Contrato Individual de Trabajo	<b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Educación superior (Licenciatura en Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales y Humanidades, Ingeniería Industrial, entre otros).</li></ul> <b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un año en actividades similares o haber trabajado en UACI o UCP.</li></ul> <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conocimientos sobre LCP</li><li>▪ Conocimientos en procesos de Compras Públicas</li><li>▪ Uso de computadora y programas informáticos (Microsoft office, Outlook, etc.)</li><li>▪ Técnicas de Archivo</li><li>▪ Idioma Inglés Básico (Deseable)</li></ul>	1	Susana María Hidalgo de Vasquez	Pueden descargar el Manual de Descriptor de Puesto en el Portal de Transparencia / Manuales Básicos de Organización



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL  
DE OFICINA CENTRAL – NOVIEMBRE 2023**

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada	Documento
COLABORADOR III	Externo	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante o graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadeo, Psicología o carreras afines</li></ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Un año en áreas de recursos humanos o administrativas</li></ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo de documentación.</li><li>Conocimiento básico de la Gestión Documental y Archivo</li><li>Manejo avanzado de Office.</li></ul>	1	Daniela Marisol Melara Benitez	Pueden descargar el Manual de Descriptor de Puesto en el Portal de Transparencia / Manuales Básicos de Organización
ABOGADO I	Externo	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Licenciatura en Ciencias Jurídicas con autorización por parte de la Corte Suprema de Justicia, de haber realizado las prácticas jurídicas y con sello de abogado/a.</li></ul>	1	Vanessa Steffany Rodríguez Valdez	Pueden descargar el Manual de Descriptor de Puesto en el Portal de Transparencia / Manuales Básicos de Organización



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL DE OFICINA CENTRAL – NOVIEMBRE 2023

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada	Documento
			<p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En atención a comunidades o atención al cliente</li></ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Normativa referente al género, igualdad sustantiva, vida libre de violencia para las mujeres y violencias basadas en el género.</li><li>▪ Dominio jurídico en Derecho Procesal.</li><li>▪ Dominio del lenguaje incluyente.</li><li>▪ Interpretación de jurisprudencia y legislación salvadoreña.</li><li>▪ Aplicabilidad de mecanismos para la transversalidad.</li><li>▪ Ética gubernamental.</li><li>▪ Uso de programas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project, entre otros)</li><li>▪ Intervención social (Deseable)</li></ul>			