**Mes:** octubre 2023 a diciembre 2023

1. **Información de los procesos realizados.**

| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Notificador(a) del Tribunal Sancionador | Concurso mixto | Contrato Individual de Trabajo | 4 |

Nota. Se omite el nombre de las personas seleccionadas por ser información confidencial, conforme la sentencia 21-20-RA-SCA

Fuente. Unidad de Talento Humano. Dirección de Administración. Enero 2024.

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Notificador(a) del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar los actos de comunicación que se le encomienden, en cada uno de los expedientes que tramita el Tribunal Sancionador |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * El puesto requiere al menos estudios de bachillerato general o vocacional.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Ley General de Tránsito.
* Licencia de conducir vehículo liviano y/o motocicleta.
* Nomenclatura urbana y rural.
* Manejo de herramientas informáticas a nivel básico (Word y Excel).
* Manejo de equipo ofimático: computadora.
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos un año de experiencia en puestos similares con conocimiento en nomenclatura urbana y rural.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Trabajo en equipo.
* Servicio al cliente.
* Comunicación efectiva.
* Manejo del tiempo.
 |