

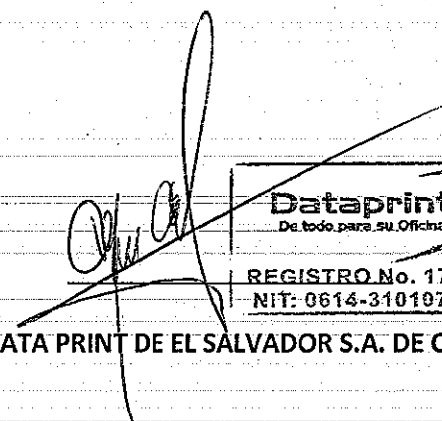

0000005

Acta de Recepción de Bienes, Servicios y Obras.


En las oficinas del Fondo Ambiental de El Salvador ubicadas en Col. San Benito y calle la Reforma #219, a las diez horas y treinta minutos del 09 de enero del dos mil quince; de acuerdo a requerimiento emitido por la unidad de Administración y finanzas para la adquisición de dos switch de 24 puertos.

Requerimiento adjudicado a DATA PRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V., por un monto de \$2,740.00, Dólares de los Estados Unidos de América, correspondiente a la libre gestión, con orden No.005/15 de fecha ocho de enero del dos mil quince, DATA PRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V., Ing. Luisela Gonzalez por la coordinación de Administración y Finanzas del FONAES, Ing. Raúl Antonio Cuadra Díaz, por parte de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del FONAES.

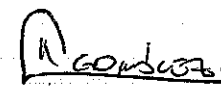
ENTREGA:



REGISTRO No. 177442-5
NIT: 0614-310107-103-8
DATA PRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.

RECIBE:


Raul A. Cuadra D

Técnico UACI



Luisela Gonzalez

Administración y finanzas



FONAES

ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

FONDO AMBIENTAL DE EL SALVADOR

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

No.005/15

FECHA: 08 de enero del 2015

SUMINISTRANTE: DATA PRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.

NIT Y/O NRC: 06143101071088

UNIDADES SOLICITANTES: Administración y finanzas.

VENDEDOR: DATA PRINT DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.

TELÉFONO:

Sírvase entregarnos los siguientes servicios:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
2	SWITCH HP 2630 24 g PTOS	\$ 1,370.00	\$ 2,740.00
	TOTAL EN DÓLARES (\$)		\$ 2,740.00
TOTAL EN LETRAS: DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA 00/100 DÓLARES			
OBSERVACIONES:			
LUGAR DE ENTREGA	Col. San Benito y Calle La Reforma #219, San Salvador		

1. Esta orden es válida por una sola compra.
2. Facturar a nombre de FONAES.
3. Original de orden de compra debe de acompañarse a factura o recibo, sellado y firmado de recibido para efectos de pago.
4. La presente orden tiene una vigencia de 30 días calendario a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:

Visto Bueno



FONAES
UACI
Raúl Antonio Cuadra Díaz



FONAES
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Luisela Esther González Espinoza



0000003

De todo para su computadora

25 Calle Poniente No. 914, entre 15 y 17 Avenida Norte. Col. Layco
San Salvador, El Salvador. Teléfono 2239-6777 Fax 2239-6778/79
E-Mail: dataprint@telesal.net

COTIZACION No.

Nombre: **FONAES**
 Atención: **LIC. RAUL CUADRA**
 Tel (503): _____ Fax (503): **22843551**
 E-Mail: _____

Fecha: **7-ene-2015**
 Cod. Cliente: _____
 COTIZACION: _____

Cantidad	Descripción	Precio unit.	IMPORTE
2	SWITCH HP 2630 24PTOS	\$1,370.00	\$2,740.00
	MARFIL		
	PRECIOS YA INCLUYEN IVA		
	TOTAL		
		TOTAL	\$2,740.00

Condiciones de Pago: **CREDITO**
 Condiciones de Entrega: **INMEDIATO**



TERESA DE ROJAS

Encargado Cuentas Corporativas
 DATAPRINT de El Salvador S.A. de C.V.
 Directo: 2505-6734 Cell: 7923-6182
 Email: teresa.rojas@dataprint.com.sv

Firma y Sello de Aceptado

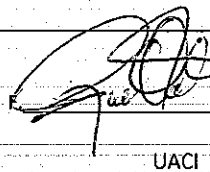
RC/VP/OBYS/005/15

07de enero del 2015

Transito Gómez
Unidad Financiera Institucional
Presente

En atención a los artículos 10 literal e) y 11 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), solicito su colaboración en el sentido de verificar la asignación presupuestaria para dar inicio a los procesos de compras siguientes:

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL				
Código del Proceso	Descripción del Proceso	Unidad Presupuestaria - Línea de Trabajo (Unidad Solicitante)	Objeto Especifico de Gasto Presupuestario	Monto
005/15	Adquisición de switch de 24 puertos	Administración y Finanzas	61104	\$ 3,000.00
TOTAL US \$				\$3,000.00

 FONAES
UACI UACI

UNIDAD FINANCIERA O TESORERÍA INSTITUCIONAL			
Confirmación de asignación presupuestaria: No.: _____ de Fecha: _____			
UP:	LT -	OBJ. ESP.:	Monto: \$
UP:	LT -	OBJ. ESP.:	Monto: \$
UP:	LT -	OBJ. ESP.:	Monto: \$
TOTAL			US\$
Observaciones:			
Firma: _____			
Jefe UFI			

**REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS
 ADMINISTRACION Y FINANZAS**

1. LUGAR Y FECHA		San Salvador, 7 de enero de 2015		
2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:		Luisela González		
3. UNIDAD SOLICITANTE:		Administración y Finanzas		
4. DEPENDENCIA:	Administración y Finanzas	5. FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE:	  FONAES ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
6. NOMBRE DEL AUTORIZANTE:		7. FIRMA Y SELLO DEL AUTORIZANTE:		
8. CARGO:				
9. DEPENDENCIA:				
10. INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INSTITUCIONAL (PAAC)				
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
11. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:				
Actualmente se cuenta con dos interruptores de 16 puertos cada uno, los cuales ha finalizado su vida útil y la demanda en la red se ha incrementado, por lo que es procedente cambiarlos.				
11.1 DETALLE				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	OBRA, BIEN O SERVICIO SOLICITADO	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas. En caso de ser necesario adjuntar documento con esta información):
1	2	Cada Uno	Interruptor	interruptor (switch) de 24 puertos de red 10/100 Mbps.
2				
3				
4				
5				
12. CONDICIONES:				
12.1 VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA:		TRES MIL 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS		
12.2 FORMA DE ENTREGA:		ENTREGA TOTAL		
12.3 LUGAR DE ENTREGA:		OFICINAS DEL FONAES		
12.4 OTRAS CONDICIONES NECESARIAS (Especificar)				
13. OBSERVACIONES (cuando se requiera):				
14. PROPUESTA DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA EN LOS CASOS QUE PROCEDA				
14.1 NOMBRE: Raúl Cuadra				
14.2 CARGO: Jefe UACI				
14.3 DEPENDENCIA: UACI				
RECIBIDO UACI				
SELLO Y FIRMA:				
  FONAES UACI				

NOTAS:

- De conformidad al artículo 9 de la LACAP, la UACI, es la responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, por lo que la unidad solicitante no deberá anexar ofertas o cotizaciones.
- En caso de Libre Gestión detallar especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones del bien, servicio u obra.
- En caso de Licitaciones o Concursos, la unidad solicitante definirá objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas y condiciones específicas de las obras, bienes y servicios, valores estimados y condiciones específicas de administración de los contratos, de conformidad al artículo 17 del Reglamento de la LACAP.
- Presentar el requerimiento en original y copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI).

ORIGINAL: UACI

COPIA: UNIDAD ORGANIZATIVA SOLICITANTE