

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI
 Calle El Pedregal; Blvd. Caltillera, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad
 "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



ORDEN DE COMPRA N° 9592

FECHA: 27 de octubre de 2016

Solicitud de Compra No.: IEESFORD No. 60/2016

SUMINISTRANTE: [Redacted] Fax: [Redacted]
 NIT: [Redacted] NRC: 186008-9 Tel.: [Redacted]

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES,

NIT: 0614-010113-003-1
 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
12	Blocs de FCF de 50 juegos c/u, impresos en papel químico 54 gr., a una tinta, medidas 8.5" X 7", enumerados, con los siguientes cambios: Original: CONTABILIDAD FAE IEESFORD- Blanco. Duplicado: CLIENTE -Rosado Triplicado: TESORERIA IEESFORD - Celeste. Cuadruplicado: ADMINISTRACION FAE IEESFORD- Amarillo.	8.50	\$102.00
4	Blocs de CCF de 50 juegos c/u, impresos en papel químico 54 gr., a una tinta, medidas 8.5" X 7", enumerados, con los siguientes cambios: Original: CLIENTE - Blanco. Duplicado: CONTABILIDAD FAE-IEESFORD -Rosado Triplicado: CLIENTE - Celeste. Cuadruplicado: TESORERIA IEESFORD- Amarillo. Quintuplicado: ADMINISTRACION FAE IEESFORD - Verde. Tiempo de entrega: 8 días hábiles después de aprobado diseño.	\$12.50	\$50.00
<p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>			
ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: Lcda. LUZ ELENA NUÑEZ DE SAADE			
Presupuesto USEFI			
VALOR EN LETRAS:			\$152.00
CIENTO CINCUENTA Y DOS 00/100 DOLARES			

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I.

DIRECTOR UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACIÓN
 Duplicado: DAF

FUENTE DE FINANCIAMIENTO
 COMP PRESUPUESTARIO

 DIRECTOR DAF

DIRECTOR DAF