

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL - UACI  
Calle El Pedregal; Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de la Universidad "Dr. José Matías Delgado", Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, El Salvador



FECHA: 9 de noviembre de 2016  
Solicitud de Compra No.: UISG- 01 / 05

SUMINISTRANTE: R Z, S.A. de C.V. (PAPELERA SALVADOREÑA) Fax: 2279-2268  
NIT: 0614-230803-103-0 NRC: 151519-6 Tel.: 2250-6500

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, NIT: 0614-010113-003-1 NRC: 54149-4

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
7	Módulos tipo Dexión de 8 cuerpos, doble acceso con poste compartido.	\$1,150.00	\$ 8,050.00
	Descripción técnica: Cada cuerpo de estante mide 77 cms. de fondo, 2.1 mts. de alto y 92 cms de largo. Con 6 anaqueles. Elaborados en lámina de 1/32mm. Con capacidad para 150 lbs., cada uno, acabado pintura gris en polvo. Garantía 1 año.		
1	Armario metálico de persiana color negro.		\$ 704.82
	Descripción técnica: Apertura vertical, lámina calibre 0.80mm, estantes ajustables (3 tamaño oficio y 2 estandar) medidas: 1.98 mts. alto -1.02 mts. ancho y 46 cms. de fondo. Garantía 1 año. Tiempo de entrega: 20 días hábiles.		
	<b>Administrador de orden de compra: HERNAN VASQUEZ SÁNCHEZ</b>		
	<b>PROYECTO 2623</b>		
	NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.		
VALOR EN LETRAS: OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO 82/100 DOLARES			\$ 8,754.82

NOTA IMPORTANTE: Para entrega de quedan, deberá presentar a la Dirección Administración Financiera la Orden de compra Original y la Factura sellada de recibido, si es un servicio; el Acta de recepción de Almacén, si es un Suministro.

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

COMITÉ PRESUPUESTARIO  
Lic. Salvador Arévalo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe CII

DIRECTOR UACI

AUTORIZACIÓN  
Triplicado: UACI

DIRECTOR DAF