

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,823  
FECHA: 15-Nov-2016

SUMINISTRANTE: CALTEC,S.A. DE C.V. Fax : 2298-9162  
NIT: 0614-250789-101-3 NRC: 450-2 Teléfono : 2298-9066

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Salomón Benedicto,Acevedo Canales Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
12	ADQUISICIÓN DE CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRÓNICA, LA CUAL SE UTILIZA PARA LA ELABORACIÓN DE CHEQUES EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE ESTA SEDE.  SEGÚN DETALLE: 12- CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRÓNICA, MARCA: BROTHER, MODELO 1030, PARA SERIE AX-GX, ORIGINALES.  TIEMPO DE ENTREGA: 5 CINTAS DE ENTREGA INMEDIATA Y 7 CINTAS, 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.	6.78000	81.36000	9,366
			\$ 81.36000	

**NOTA:**

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: OCHENTA Y UNO CON 36000/100000 DÓLARES

941114

Solicitado por: Unidad Financiera Institucional (UFI)

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam.: Fdo. c/te  
Compromiso Presupuestario: UFI: 14091

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I  
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1309/2014  
AUTORIZACION

Lic. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y jefe UFI

