

COIP - SIDI DIC 6 - - 9 / 19 FF - 9

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,830
 FECHA: 17-Nov-2016

SUMINISTRANTE: GENERAL SECURITY (EL SALVADOR), S.A. DE C.V. Fax : 2557-3563
 NIT: 0614-070301-101-0 NRC: 129294-0 Teléfono : 2557-3562

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime
 Administrador Orden de Compra: Lucia Antonia, Helena de Ventura
 Numero de acuerdo: Acuerdo #418/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4	Tinta para huellas digitales fingerprint pads LE-3 GS capacidad de 16,000 impresiones medidas 2 1/2" x 4". Marca Delta Company. Garantía de lo ofertado por desperfectos de fabricación a partir de la fecha de entrega del producto, cuando sean utilizados correctamente. Tiempo de entrega: 10 días hábiles. NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.	69.95000	279.80000	9,362
			\$ 279.80000	

Ramón

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 80000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. :
 Compromiso Presupuestario : 4060

Florencia Arévalo de Melara
 Directora General U.A.C.I
 DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana
 LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA
 ACUERDO NO. 1309/2014
 AUTORIZACION

Lic. Salomón Roberto Acevedo
 Director General de Administración Financiera
 Institucional y jefe UFI

