

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Técnico de Prensa y Página Web</b>
<b>Fecha de contratación: 16/03/2015</b>
<b>Tipo de Concurso: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación: (Permanente o Temporal): Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Planificación</b> <b>2. Gestión en medios de comunicación</b> <b>3. Cobertura de eventos</b> <b>4. Elaboración y registro de materiales informativos o publicaciones</b> <b>5. Actualización de sitio web</b> <b>6. Apoyo técnico y gestión administrativa</b> <b>7. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en Periodismo o Comunicaciones.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Rodrigo Enrique Hernández Sanabria</b>
<b>Número de Participantes: 166</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Técnico de Trámites Empresariales - Ilobasco</b>
<b>Fecha de contratación: 16/03/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Asesoría legal y jurídica personalizada y realización de trámites a los empresarios/ emprendedores que demanden el servicio de Asesoría y Trámites Empresariales dentro de los procesos que el centro regional ejecuta en el territorio.</b> <b>2. Gestión, administración y control de todas las actividades relacionadas con los trámites empresariales.</b> <b>3. Gestión y supervisión de servicios de formalización empresarial vinculada a los instrumentos autorizados (PORTAFOLIOS y otros) en el territorio.</b> <b>4. Promoción de los servicios del Centro Regional, en especial los relacionados con los trámites empresariales.</b> <b>5. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos y servicios de formalización correspondiente al plan operativo anual.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Grado académico a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas con carnet o registro de abogado de la república</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Julio César Henríquez Alvarado</b>
<b>Número de Participantes: 25</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Técnico de Trámites Empresariales - Santa Ana</b>
<b>Fecha de contratación: 16/03/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Asesoría legal y jurídica personalizada y realización de trámites a los empresarios/ emprendedores que demanden el servicio de Asesoría y Trámites Empresariales dentro de los procesos que el centro regional ejecuta en el territorio.</b> <b>2. Gestión, administración y control de todas las actividades relacionadas con los trámites empresariales.</b> <b>3. Gestión y supervisión de servicios de formalización empresarial vinculada a los instrumentos autorizados (PORTAFOLIOS y otros) en el territorio.</b> <b>4. Promoción de los servicios del Centro Regional, en especial los relacionados con los trámites empresariales.</b> <b>5. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos y servicios de formalización correspondiente al plan operativo anual.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Grado académico a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas con carnet o registro de abogado de la república</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Silvia Marlene Elizondo Calderón</b>
<b>Número de Participantes: 61</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Asistente Administrativa - La Unión</b>
<b>Fecha de contratación: 16/03/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Atender a los beneficiarios de proyectos y servicios, así como a las Instituciones que visitan el Centro Regional, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan.</b> <b>2. Control, resguardo y alimentación de expedientes del Centro Regional</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades que el Jefe del Centro Regional ejecuta a través de apoyo informático y otras requeridas por el Jefe</b> <b>4. Apoyar al Jefe del Centro Regional, en la organización, promoción, y montaje de eventos que se desarrollen en el Centro Regional o fuera de él.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios Universitarios a nivel de 2o Año en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Ingeniera o Bachiller Comercial y Académico especializado en Secretariado Ejecutivo como mínimo</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Odilia Esperanza Sorto de Gutiérrez</b>
<b>Número de Participantes: 69</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso:</b> Sub - Directora Ejecutiva
<b>Fecha de contratación:</b> 16/03/2015
<b>Tipo de Concurso::</b> Externo
<b>Método de selección:</b> Presentación de Terna a Comisión Nacional - Nombramiento
<b>Tipo de Contratación</b> Permanente
<b>Funciones del cargo:</b> 1. Directamente asumirá la conducción, planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la Unidad de Gestión Estratégica, la Dirección de Desarrollo Empresarial y la Dirección Administrativa. 2. Podrá apoyar a la Dirección Ejecutiva en la conducción, planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación del área de políticas públicas y Staff de la Dirección Ejecutiva: Cooperación Externa, Departamento Legal, Unidad de Acceso a la Información Pública y el Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas. 3. Apoyará a la Dirección Ejecutiva en la asistencia de las reuniones de COMISIÓN NACIONAL, el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos que de ella emanen y podrá asumir la Secretaría Técnica y por delegación de la Comisión Nacional. 4. Apoyará a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento al cumplimiento de convenios institucionales. 5. Apoyará a la Dirección Ejecutiva en todo aquello que lo demande.
<b>Perfil profesional requerido:</b> Profesional graduado de Ingeniería Industrial, Agropecuaria o Lic. En Ciencias Económicas, Administración de Empresas o Carreras Afines. De preferencia con Maestría relacionada con la Actividad Económica.
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b> Enilda Rosibel Flores de Rodríguez
<b>Número de Participantes:</b> 3

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación: 07/04/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</b> <b>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</b> <b>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</b> <b>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</b> <b>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: José Martín Sánchez Hernández</b>
<b>Número de Participantes: 275</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso:</b> Coordinador CEDART - La Palma
<b>Fecha de contratación:</b> 16/04/2015
<b>Tipo de Concurso::</b> Interno y Externo
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<p><b>Funciones del cargo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de las actividades para el desarrollo del sector artesanal en el Centro de Desarrollo y de Formación Artesanal (CEDART) y la región asignada según los lineamientos de la estrategia territorial de desarrollo artesanal de la institución.</li> <li>2. Apoyar los programas de trabajo y actividades de carácter nacional relacionadas a la Unidad de Desarrollo Artesanal.</li> <li>3. Apoyar las políticas y programas de formación artesanal, técnica y profesional en el territorio, y canalizar servicios de asistencia técnica y de capacitaciones a la Micro y Pequeña Empresa Artesanal.</li> <li>4. Generar y desarrollar capacidades en el sector artesanal, para la negociación y comercialización de las artesanías, así como proponer acciones para la apertura de oportunidades y espacios para la comercialización de las artesanías.</li> <li>5. Promover y difundir el producto artesanal.</li> <li>6. Fomentar la innovación del producto artesanal así como identificar necesidades para la mejora del diseño y la creación de líneas de diseño artesanal.</li> <li>7. Apoyar las acciones para el fomento de la asociatividad del sector artesanal y la atención a Comunidades Artesanales.</li> <li>8. Administración, seguimiento y evaluación de los servicios al sector artesanal</li> <li>9. Otros servicios de apoyo.</li> </ol>
<p><b>Perfil profesional requerido:</b> El perfil del cargo requiere del conocimiento y experiencia manifiesta en el área de la producción y desarrollo artesanal además del conocimiento o estudios en al menos uno de los siguientes aspectos: Estudios en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadotecnia o Comunicaciones. Estudios en las ramas de Arquitectura, Artes Plásticas o carreras afines a la Comunicación Visual. Estudios en Diseño Artesanal o Gráfico. Estudios o conocimientos en diseño y programación de sitios web, procesamiento de imagen digital o producciones multimedia. Estudios o conocimientos en técnicas de producción Artesanal. Estudios, conocimientos y experiencias relativos a Curaduría y/o Museografía.</p>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b> Manuel Enrique Castro Huevo
<b>Número de Participantes:</b> 32

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: Técnica de Monitoreo y Seguimiento de Emprendimiento</b>
<b>Fecha de contratación: 16/04/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Diseño de instrumentos y servicios en programas de fomento emprendedor para los Centros Regionales.</b> <b>2. Desarrollo de actividades de planificación a los programas de fomento emprendedor en los territorios, entre ellas las de articulación de los ecosistemas y estrategias territoriales.</b> <b>3. Desarrollar funciones de monitoreo y seguimiento a los programas vinculados al fomento emprendedor en los territorios.</b> <b>4. Elaboración, actualización y manejo de expedientes y funciones de archivo de las diferentes actividades vinculadas a los programas de fomento emprendedor.</b> <b>5. Apoyo en la organización, desarrollo de otras actividades de la Gerencia.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Ingeniería Industrial, Administrador de Empresas, Economista, Comercio y Mercadeo</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Rocío del Carmen Barahona Tobar</b>
<b>Número de Participantes: 157</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>	
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>	
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>	
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Monitoreo y seguimiento de los procesos de implementación de la Ley y Políticas de Fomento y desarrollo de la MYPE.</b> <b>2. Gestión para la creación e implementación de modelos e instrumentos de mejora para las políticas MYPE.</b>	
<b>Perfil profesional requerido: Egresado(a) de Economía, Administración de Empresas y otras áreas económicas, Sociología y experiencia en políticas públicas.</b>	
<b>Nombre de la Persona Seleccionada</b>	<b>Fecha de contratación</b>
<b>JOSÉ DARIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ (Renunció en su período de Prueba, se procedió a retomar siguiente candidato(a) en el proceso de selección)</b>	<b>04/05/2015</b>
<b>VIRNA GERALDINA MIRANDA ROMERO</b>	<b>16/06/2015</b>
<b>Número de Participantes: 49</b>	

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA DE VENTANILLA, DE LA VENTANILLA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA, MORAZÁN</b>
<b>Fecha de contratación: 04/05/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Atender a las mujeres emprendedoras o empresarias, así como a las Instituciones direccionadas a la Ventanilla de Empresarialidad Femenina, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan y sus respectivos procedimientos de aplicación.</b> <b>2. Responsable de las labores administrativas de la Ventanilla</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades</b> <b>4. Apoyar en la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la Ventanilla.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Comercio y otras afines.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: JESSICA MARICELA APARICIO DE ROMERO</b>
<b>Número de Participantes: 1</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O EMPRESARIAL - ASOCIATIVIDAD</b>
<b>Fecha de contratación: 01/06/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</b> <b>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</b> <b>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: JANETH ELIZABETH EGUIZÁBAL MARIONA</b>
<b>Número de Participantes: 54</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O EMPRESARIAL - COMERCIALIZACIÓN</b>
<b>Fecha de contratación: 01/06/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</b> <b>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: WALTER ALONSO MÁRQUEZ MONGE</b>
<b>Número de Participantes: 50</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O VERIFICADOR(A) DE CAMPO</b>
<b>Fecha de contratación: 01/06/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</b> <b>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</b> <b>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</b> <b>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</b>
<b>Perfil profesional requerido: Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.</b>
<b>Nombre de las Personas Seleccionadas:</b>  <b>MARITZA JULYBETH ESCOBAR DE FUNES</b> <b>ELSIE CAROLINA ALEJO PEÑA</b> <b>JOSÉ MAURICIO PÉREZ BENAVIDES</b> <b>MELVIN ANIBAL BARAHONA VASQUEZ</b>
<b>Número de Participantes: 126</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: ASISTENTE ADMINISTRATIVA/O - CHALATENANGO</b>
<b>Fecha de contratación: 01/06/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Atender a los beneficiarios de proyectos y servicios, así como a las Instituciones que visitan el Centro Regional, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan.</b> <b>2. Control, resguardo y alimentación de expedientes del Centro Regional</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades que el Jefe del Centro Regional ejecuta a través de apoyo informático y otras requeridas por el Jefe</b> <b>4. Apoyar al Jefe del Centro Regional, en la organización, promoción, y montaje de eventos que se desarrollen en el Centro Regional o fuera de él.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios Universitarios a nivel de Segundo Año en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Ingeniería o Bachiller Comercial y Académico especializado en Secretariado Ejecutivo como mínimo.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: SONIA YASMÍN GUTIÉRREZ CHINCHILLA</b>
<b>Número de Participantes: 26</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES</b>
<b>Fecha de contratación: 01/06/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Velar porque los servicios empresariales proporcionados por los CDMYPE, sean de calidad para los clientes y puedan contribuir al desarrollo empresarial en los territorios.</b> <b>2. Dar seguimiento a la recolección de datos e información en el Software.</b> <b>3. Supervisar técnica y financieramente los CDMYPE asignados en los territorios</b>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en administración de empresas, contaduría pública, economía, finanzas, ingeniería (preferentemente industrial o ingeniería agronómica) y psicología.</b>  <b>Al menos 1 año de experiencia en programas o proyectos de apoyo a las MYPE.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: CARLOS ALFREDO JUÁREZ AMAYA</b>
<b>Número de Participantes: 131</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O EMPRESARIAL CONTABILIDAD</b>		
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>		
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>		
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>		
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.</b>		
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.</b>		
<b>Nombre de la Persona Seleccionada</b>	<b>Departamento</b>	<b>Fecha de Contratación</b>
<b>MARÍA DEL TRÁNSITO PÉREZ DE ÁLVAREZ</b>	<b>SAN MIGUEL</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>DEISI VIANNEY FLORES RODRÍGUEZ (Fue contratada en plaza permanente, por tanto se toma a la siguiente persona en el proceso de selección)</b>	<b>SONSONATE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>LAURA SUSANA FUNES CALDERÓN</b>	<b>SONSONATE</b>	<b>10/08/2016</b>
<b>SILVIA MORENA RAMÍREZ ALVARADO</b>	<b>ILOBASCO</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>GEORGINA PATRICIA CRUZ ESCOBAR</b>	<b>SAN SALVADOR</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>ROBERTA ORELLANA GUARDADO</b>	<b>CHALATENANGO</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>SANDRA LIZETTE MENA DE ROLDÁN</b>	<b>ZACATECOLUCA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>FREDY ERNESTO ARGUETA</b>	<b>LA UNIÓN</b>	<b>03/07/2015</b>
<b>EVER ERNESTO OLMEDO ZARCEÑO</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>03/07/2015</b>
<b>Número de Participantes: 85</b>		



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: JEFA/E DE CAMPO</b>		
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>		
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>		
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>		
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</li> <li>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</li> <li>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</li> <li>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención.</li> </ol>		
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Administración de Empresas, Negocios, Economía, Ciencias Humanas (Antropología, Sociología, Profesorado) o Ingenierías</b>		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>
<b>JAIME MARTÍNEZ FUENTES</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>ELIO RAÚL MOISÉS GUEVARA CRISPIERI</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>ADÁN ROBERTO FLORES ALFARO</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>Número de Participantes: 53</b>		

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE DESARROLLO EMPRESARIAL – SANTA ANA</b>		
<b>Fecha de contratación: 01/07/2015</b>		
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>		
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>		
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>		
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</b> <b>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</b> <b>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</b> <b>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</b>		
<b>Perfil profesional requerido: Profesional con estudios al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.</b> <b>Amplios conocimiento en el sector de la micro y pequeña empresa.</b> <b>Experiencia y conocimientos comprobables en materia de género, preferiblemente.</b> <b>Experiencia en el campo con proyectos productivos y/o servicios de desarrollo empresarial preferentemente con organismos multilaterales.</b>		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>
<b>ANA KELLY PALACIOS ORELLANA</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>MERLIN YANETH MUNGUÍA</b> (Fue contratada en plaza permanente, por tanto se toma a la siguiente persona en el proceso de selección)	<b>SANTA ANA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>ROSA MARIBEL AGUILAR DE ÁNGEL</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>10/08/2015</b>

<b>WALTER ANTONIO HERNÁNDEZ GARAY</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>MIRZA XIOMARA COREA TOVAR</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>LISETH DE JESÚS VENTURA BURUCA</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>JOSÉ ROLANDO MONTERROSA ORELLANA</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>CLAUDIA LISSETTE AVEDAÑO MARQUINA</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>MELVIN SIMEHÍ CRUZ ELIAS</b> (Fue contratado en plaza permanente, por tanto se toma a la siguiente persona en el proceso de selección)	<b>SAN VICENTE</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>RODRIGO ANTONIO BRAN MIRANDA</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>10/08/2015</b>
<b>FRANCISCO RENÉ BARAHONA PÉREZ</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>JOSÉ RICARDO CONSTANZA RAMÍREZ</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>ANA ZOILA GÓMEZ COMAYAGUA</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>IVÁN ORELLANA EGUIZÁBAL</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>01/07/2015</b>
<b>Número de Participantes: 135</b>		

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*  
*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa*  
*Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso:</b> ABOGADA/O
<b>Fecha de contratación:</b> 01/07/2015
<b>Tipo de Concurso::</b> Interno y Externo
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Tipo de Contratación</b> Temporal
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Elaboración de contratos de entrega capital semilla de las personas participantes que hayan completado su proceso de formación.</b> <b>2. Revisión de expedientes de entrega de capital semilla con su correspondiente liquidación.</b> <b>3. Entrega de capital semilla a las personas participantes del proyecto, en coordinación con la Gerencia financiera y personal técnico</b> <b>4. Verificación en campo de las iniciativas que se les ha entregado capital semilla.</b>
<b>Perfil profesional requerido:</b> Profesional en las ramas de ciencias jurídicas con grado de Notario (a)
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b> LUIS HUMBERTO AYALA GARCÍA
<b>Número de Participantes:</b> 26

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE EMPRENDIMIENTO - SAN MIGUEL</b>		
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>		
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>		
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>		
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de emprendedores que existen.</b> <b>2. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio.</b> <b>3. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>4. Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual.</b> <b>5. Otras funciones.</b>		
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de las carreras de las áreas de Ciencias Económicas o Ingeniería Industria y afines.</b> <b>Dos años mínimos en cargos similares.</b> <b>Experiencia en trabajo territorial.</b> <b>Experiencia en generación de alianzas.</b> <b>Experiencia en la dinamización de procesos para fomento de la cultura emprendedora y creación de empresas.</b>		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>
<b>MELVIN SIMEHÍ CRUZ ELIAS</b>	<b>SAN MIGUEL</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>ELIO RAÚL MOISÉS GUEVARA CRISPIERI</b>	<b>SAN SALVADOR</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>WENDY YANETH MALDONADO DE DÍAZ</b>	<b>CHALATENANGO</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>DEISI VIANNEY FLORES RODRÍGUEZ</b>	<b>SONSONATE</b>	<b>14/07/2015</b>

<b>MERLIN YANETH MUNGUÍA</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>DESIERTA</b>	<b>ZACATECOLUCA</b>	<b>-</b>
<b>DESIERTA</b>	<b>LA UNIÓN</b>	<b>-</b>
<b>DESIERTA</b>	<b>ILOBASCO</b>	<b>-</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: MELVIN SIMEHÍ CRUZ ELIAS</b>		
<b>Número de Participantes: 162</b>		

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE EMPRENDIMIENTO - ZACATECOLUCA</b>
<b>Fecha de contratación: 17/08/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de emprendedores que existen.</b> <b>2. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio.</b> <b>3. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>4. Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual.</b> <b>5. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de las carreras de las áreas de Ciencias Económicas o Ingeniería Industria y afines.</b> <b>Dos años mínimos en cargos similares.</b> <b>Experiencia en trabajo territorial.</b> <b>Experiencia en generación de alianzas.</b> <b>Experiencia en la dinamización de procesos para fomento de la cultura emprendedora y creación de empresas.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: JAIME ENRIQUE GONZÁLEZ PADILLA</b>
<b>Número de Participantes: 42</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE EMPRENDIMIENTO - LA UNIÓN</b>
<b>Fecha de contratación: 21/09/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de emprendedores que existen.</b> <b>2. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio.</b> <b>3. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>4. Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual.</b> <b>5. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de las carreras de las áreas de Ciencias Económicas o Ingeniería Industria y afines.</b> <b>Dos años mínimos en cargos similares.</b> <b>Experiencia en trabajo territorial.</b> <b>Experiencia en generación de alianzas.</b> <b>Experiencia en la dinamización de procesos para fomento de la cultura emprendedora y creación de empresas.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: JOSÉ ÁNGEL FLORES GRANADOS</b>
<b>Número de Participantes: 55</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE EMPRENDIMIENTO - ILOBASCO</b>
<b>Fecha de contratación: 21/09/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de emprendedores que existen.</b> <b>2. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio.</b> <b>3. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>4. Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual.</b> <b>5. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de las carreras de las áreas de Ciencias Económicas o Ingeniería Industria y afines.</b> <b>Dos años mínimos en cargos similares.</b> <b>Experiencia en trabajo territorial.</b> <b>Experiencia en generación de alianzas.</b> <b>Experiencia en la dinamización de procesos para fomento de la cultura emprendedora y creación de empresas.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: MARLENE MARISOL UMAÑA TORRES</b>
<b>Número de Participantes: 43</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE CAMPO VEF - MORAZÁN</b>
<b>Fecha de contratación: 14/07/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</b> <b>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</b> <b>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</b> <b>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</b> <b>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</b> <b>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</b> <b>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: LEYLIN ASTRID BONILLA MÉNDEZ</b>
<b>Número de Participantes: 40</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O PSICOSOCIAL – CABAÑAS</b>		
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>		
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>		
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>		
<b>Funciones del cargo:</b> 1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar. 2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres. 3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.		
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de Psicología</b>		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FECHA DE CONTRATACIÓN</b>
<b>MARTA ALICIA HIDALGO SANDOVAL</b>	<b>CABAÑAS</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>FRANCISCO ATILIO MAYORGA</b>	<b>SANTA ANA</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>MOISÉS ALONSO RIVERA ROSALES</b>	<b>SAN VICENTE</b>	<b>14/07/2015</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b>		
<b>Número de Participantes: 19</b>		

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE DESARROLLO ARTESANAL - SANTA ANA</b>
<b>Fecha de contratación: 10/08/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Planificación de las actividades para el desarrollo del sector artesanal en la región asignada según los lineamientos de la estrategia territorial de desarrollo artesanal de la institución.</b> <b>2. Apoyar los programas de trabajo y actividades de carácter nacional relacionadas a la Coordinación Nacional de Desarrollo Artesanal.</b> <b>3. Apoyar las políticas y programas de formación técnica y profesional en el territorio, y canalizar servicios de asistencia técnica y de capacitaciones a la Micro y Pequeña Empresa Artesanal.</b> <b>4. Generar y desarrollar capacidades en el sector artesanal, para la negociación y comercialización de las artesanías, así como proponer acciones para la apertura de oportunidades y espacios para la comercialización de las artesanías.</b> <b>5. Promover y difundir el producto artesanal.</b> <b>6. Fomentar la innovación del producto artesanal así como identificar necesidades para la mejora del diseño y la creación de líneas de diseño artesanal.</b> <b>7. Apoyar las acciones para el fomento de la asociatividad del sector artesanal y la atención a Comunidades Artesanales.</b> <b>8. Administración, seguimiento y evaluación de los servicios al sector artesanal</b> <b>9. Otros servicios de apoyo.</b>
<b>Perfil profesional requerido: El perfil del cargo requiere del conocimiento y experiencia manifiesta en el área de la producción y desarrollo artesanal además del conocimiento o estudios en al menos uno de los siguientes aspectos:</b> <b>Conocimientos y experiencia en mercados y comercialización para los productos artesanales.</b> <b>Conocimientos en diseño y programación de sitios web, procesamiento de imagen digital o producciones multimedia.</b>

**Estudios o conocimientos en las ramas de Artes Plásticas y Comunicación Visual.  
Conocimientos y Experiencia en la producción y realización de eventos para promoción y/o comercialización.**

**Estudios o conocimientos en Diseño Artesanal o Gráfico**

**Conocimientos y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con comunidades, gobiernos locales y organismos de cooperación.**

**Estudios o conocimientos en técnicas de producción artesanal**

**Conocimientos de técnicas y metodologías pedagógicas**

**Conocimientos y experiencias de curaduría y museografía.**

**Estudios en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Comunicaciones.**

**Nombre de la Persona Seleccionada: ERIKA ROSSANA ORTEGA ARIAS**

**Número de Participantes: 31**

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA/O DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>
<b>Fecha de contratación: 10/08/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Gestionar los procesos de compras de bienes y servicios en las diferentes modalidades de contratación establecidas por el BID, atendiendo su normativa.</b> <b>2. Apoyar en la administración y actualización del banco de proveedores del Proyecto y mantener con los mismos.</b> <b>3. Elaborar y controlar los contratos y toda la documentación que se genere por los procesos de compras.</b> <b>4. Controlar los expedientes de contrataciones realizadas, manteniéndolos actualizados y verificando que cuenten con toda la documentación requerida.</b> <b>5. Apoyar en otras funciones que se asignen relacionadas al tema de compras por su Jefe Inmediato Superior.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional Graduado en las carreras de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Lic. en Ciencias Jurídicas o Ingeniería Industrial.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: VERÓNICA ARELÍ RAMÍREZ GUTIÉRREZ</b>
<b>Número de Participantes: 32</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso:</b> TÉCNICA/O DE CAMPO VEF - SAN MARTÍN
<b>Fecha de contratación:</b> 10/08/2015
<b>Tipo de Concurso::</b> Interno y Externo
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Tipo de Contratación</b> Permanente
<b>Funciones del cargo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li> <li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li> <li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li> <li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</li> <li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li> <li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li> <li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b> Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b> DEYSI JOSSELINNE LOVOS RAMÍREZ
<b>Número de Participantes:</b> 91

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICO DE TRÁMITES EMPRESARIALES - CHALATENANGO</b>
<b>Fecha de contratación: 21/09/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> 1. Asesoría legal y jurídica personalizada y realización de trámites a los empresarios/ emprendedores que demanden el servicio de Asesoría y Trámites Empresariales dentro de los procesos que el centro regional ejecuta en el territorio. 2. Gestión, administración y control de todas las actividades relacionadas con los trámites empresariales. 3. Gestión y supervisión de servicios de formalización empresarial vinculada a los instrumentos autorizados (Portafolios y otros) en el territorio. 4. Promoción de los servicios del Centro Regional, en especial los relacionados con los trámites empresariales. 5. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos y servicios de formalización correspondiente al plan operativo anual.
<b>Perfil profesional requerido:</b> Grado académico a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas con carnet o registro de abogado de la república. De 1 a 2 años en cargos similares. Experiencia en servicios de desarrollo empresarial. Experiencia en asesorías y trámites para la formalización empresarial y relacionados con las instituciones de gobierno prestadoras de los servicios de registro mercantil y tributario.
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: JUAN JOSÉ ROMERO FLORES</b>
<b>Número de Participantes: 23</b>



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL - CHALATENANGO</b>
<b>Fecha de contratación: 21/09/2015</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</b> <b>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</b> <b>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativa y de acuerdo a los recursos disponibles</b> <b>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</b> <b>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</b> <b>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación.</b> <b>De 1 a 2 años en puestos similares.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: EDWIND OTONIEL VIGIL</b>
<b>Número de Participantes: 33</b>

***Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015***

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: MOTORISTA</b>
<b>Fecha de contratación: 19/10/2016</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Apoyo en servicios de transporte al personal asignado.</b> <b>2. Apoyo en la distribución de correspondencia institucional.</b> <b>3. Otros</b>
<b>Perfil profesional requerido: Nivel Educativo: Noveno grado como mínimo.</b>  <b>Poseer licencia de conducir tipo liviana.</b>  <b>Buena presentación personal.</b>  <b>Dos años en cargos similares.</b>  <b>Conocimiento de nomenclatura de San Salvador y el interior del país.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: OMAR MERCEDES MONGE GONZÁLEZ</b>
<b>Número de Participantes: 28</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA(O) EJECUTIVA(O) DE GESTIÓN</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Recopilar y analizar la información que sea necesaria, dentro y fuera de la Institución, para el desarrollo de las actividades requeridas por Dirección Ejecutiva.</b> <b>2. Organizar y dar seguimiento a la agenda de la Dirección Ejecutiva.</b> <b>3. Desarrollar en tiempo y forma las actividades asignadas.</b> <b>4. Asistir a reuniones asignadas en acompañamiento a la Dirección Ejecutiva.</b> <b>5. Generar las ayudas memorias y seguimiento a reuniones asignadas.</b> <b>6. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Nivel Educativo: Estudiante de al menos tercer año en Comunicaciones, Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Economía o carreras afines.</b>  <b>Tres años o más en cargos similares.</b>  <b>Experiencia en la investigación, análisis de información y redacción de documentos</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se dejan sin efecto procesos de selección y contratación vigentes según resolución GTH 010 / 2015 por estar a un mes de finalización de año fiscal</b>
<b>Número de Participantes: 82</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICO DE TRÁMITES EMPRESARIALES - LA UNIÓN</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Brindar servicios empresariales a personas emprendedoras y empresarias que demanden el servicio para la constitución legal de personas naturales y jurídicas a nivel empresarial.</b> <b>2. Desarrollar servicios para el fomento de la cultura para la formalización de empresas a través de acciones de promoción y sensibilización a personas emprendedoras y empresarias.</b> <b>3. Promover la articulación institucional para la formalización de las empresas, la simplificación de trámites administrativos para la formalización empresarial y el registro MYPE.</b> <b>4. Gestionar y administrar todas las actividades relacionadas con los servicios de constitución legal de las empresas.</b> <b>5. Desarrollar la planificación y seguimiento de los procesos y servicios de formalización correspondiente al plan operativo anual.</b> <b>6. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</b>
<b>Con registro de abogado de la República (requerido)</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se dejan sin efecto procesos de selección y contratación vigentes según resolución GTH 010 / 2015 por estar a un mes de finalización de año fiscal</b>
<b>Número de Participantes: 17</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICO DE TRÁMITES EMPRESARIALES - SONSONATE</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Brindar servicios empresariales a personas emprendedoras y empresarias que demanden el servicio para la constitución legal de personas naturales y jurídicas a nivel empresarial.</b> <b>2. Desarrollar servicios para el fomento de la cultura para la formalización de empresas a través de acciones de promoción y sensibilización a personas emprendedoras y empresarias.</b> <b>3. Promover la articulación institucional para la formalización de las empresas, la simplificación de trámites administrativos para la formalización empresarial y el registro MYPE.</b> <b>4. Gestionar y administrar todas las actividades relacionadas con los servicios de constitución legal de las empresas.</b> <b>5. Desarrollar la planificación y seguimiento de los procesos y servicios de formalización correspondiente al plan operativo anual.</b> <b>6. Otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</b>
<b>Con registro de abogado de la República (requerido)</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por renuncia total de la persona en el cargo. Se publicará nuevamente como plaza Permanente</b>
<b>Número de Participantes: 6</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O) - SAN SALVADOR</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Permanente</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Atender a los beneficiarios de proyectos y servicios, así como a las Instituciones que visitan el Centro Regional, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan.</b> <b>2. Control, resguardo y alimentación de expedientes del Centro Regional</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades que el Jefe del Centro Regional ejecuta a través de apoyo informático y otras requeridas por el Jefe</b> <b>4. Apoyar al Jefe del Centro Regional, en la organización, promoción, y montaje de eventos que se desarrollen en el Centro Regional o fuera de él.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios Universitarios a nivel de Segundo Año en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Ingeniera o Bachiller Comercial y/o Académico especializado en Secretariado Ejecutivo como mínimo.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Única participante declina del proceso de selección.</b>
<b>Número de Participantes: 1</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: JEFA (E) DE CAMPO – SANTA ANA</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</b> <b>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</b> <b>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</b> <b>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado en las ramas de administración de empresas, negocios, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado) o ingenierías.</b> <b>Diplomado en emprendedurismo, desarrollo económico local, preferentemente.</b> <b>Conocimiento de la micro y pequeña empresa</b> <b>Manejo del paquete SPSS, preferentemente.</b> <b>Manejo de Microsoft Office, internet y otras herramientas informáticas</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se dejan sin efecto procesos de selección y contratación vigentes según resolución GTH 010 / 2015 por estar a un mes de finalización de año fiscal</b>
<b>Número de Participantes: 37</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso:</b> TÉCNICO DE EMPRENDIMIENTO, SAN MIGUEL
<b>Fecha de contratación:</b> -
<b>Tipo de Concurso::</b> Interno y Externo
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Tipo de Contratación</b> Temporal
<b>Funciones del cargo:</b> 1. Identificar en el territorio el potencial de emprendedores que existen. 2. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la estrategia de emprendimiento para la creación y puesta en marcha de nuevas empresas en el territorio. 3. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos de emprendimiento que se realizan en el territorio bajo responsabilidad. 4. Planificar y dar seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente al plan operativo anual individual. 5. Otras funciones
<b>Perfil profesional requerido:</b> Graduado de las carreras de las áreas de Ciencias Económicas, Ciencias Sociales e Ingeniería Industrial y Agrícola.
<b>Nombre de la Persona Seleccionada:</b> Se declara Desierto el primer proceso por que ningún candidato cumplió con requisitos mínimos. Se dejan sin efecto procesos de selección y contratación vigentes según resolución GTH 010 / 2015 por estar a un mes de finalización de año fiscal
<b>Número de Participantes:</b> 15



*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: SUPERVISOR(A) DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Elaborar el Plan de ejecución del monitoreo y seguimiento a los procesos</b> <b>2. Diseñar procedimientos para realizar las visitas a empresarios/as de confección de uniformes y producción de calzado.</b> <b>3. Brindar información básica a empresarios, en procesos desarrollados en el Proyecto (trámites empresariales, desarrollo del banco de proveedores, proceso administrativo del cumplimiento de contratos, vinculación sobre créditos, clientes otros servicios empresariales)</b> <b>4. Monitorear y dar seguimiento a los procesos en campo desarrollados por el personal contratado para proyecto.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios universitarios con al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, o economía.</b>  <b>Conocimiento sobre las normativas para la participación de personas proveedoras del proyecto.</b>  <b>Conocimientos básicos Ley LACAP, leyes tributarias, mercantiles y código civil.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por solicitud de jefatura</b>
<b>Número de Participantes: 30</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA(O) EMPRESARIAL ASOCIATIVIDAD - SANTA ANA</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</b> <b>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</b> <b>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por solicitud de jefatura, por período muy corto para finalización de proyecto</b>
<b>Número de Participantes: 27</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA(O) DE AUDITORÍA - INTERINATO</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Auditoría, así como las herramientas metodológicas y técnicas en la Unidad de Auditoría interna.</b> <b>2. Planificación en el desarrollo de las auditorías.</b> <b>3. Ejecución en el desarrollo de las auditorías.</b> <b>4. Elaboración de informes y comunicación de resultados.</b> <b>5. Seguimiento a recomendaciones de informes anteriores.</b> <b>6. Asesoría y otras funciones.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Graduado de Licenciatura en Contaduría Pública.</b>  <b>Experiencia Comprobable mínima de 3 años en auditoría interna y/o externa gubernamental.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por solicitud de jefatura, por período muy corto para finalización de periodo de contratación</b>
<b>Número de Participantes: 13</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) – ILOBASCO - INTERINATO</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: -</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Atender a los beneficiarios de proyectos y servicios, así como a las Instituciones que visitan el Centro Regional, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan.</b> <b>2. Control, resguardo y alimentación de expedientes del Centro Regional</b> <b>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades que el Jefe del Centro Regional ejecuta a través de apoyo informático y otras requeridas por el Jefe</b> <b>4. Apoyar al Jefe del Centro Regional, en la organización, promoción, y montaje de eventos que se desarrollen en el Centro Regional o fuera de él.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Estudios Universitarios a nivel de Segundo Año en Administración de Empresas, Economía, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Ingeniera o Bachiller Comercial y/o Académico especializado en Secretariado Ejecutivo como mínimo.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por solicitud de jefatura, por período muy corto para finalización de periodo de contratación</b>
<b>Número de Participantes: 14</b>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa  
Enero - Diciembre de 2015*

<b>Nombre de la Plaza sometida a concurso: TÉCNICA DE CAMPO VEF - SAN MIGUEL - INTERINATO</b>
<b>Fecha de contratación: -</b>
<b>Tipo de Concurso:: Interno y Externo</b>
<b>Método de selección: Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas</b>
<b>Tipo de Contratación Temporal</b>
<b>Funciones del cargo:</b> <b>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</b> <b>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</b> <b>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</b> <b>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</b> <b>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</b> <b>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</b> <b>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</b>
<b>Perfil profesional requerido: Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.</b>  <b>De uno a dos años mínimos en cargos similares.</b>
<b>Nombre de la Persona Seleccionada: Se suspende proceso por solicitud de jefatura, por período muy corto para finalización de periodo de contratación</b>
<b>Número de Participantes: 13</b>

