



<b>Título:</b>	<b>Técnico Administrativo de Mantenimiento de Instalaciones</b>	<b>Código:</b>	<b>130</b>
----------------	---	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Gerencia Administrativa	<b>Código:</b>	01.02.11
<b>Unidad Inmediata:</b>	Área de Mantenimiento de Instalaciones	<b>Código:</b>	01.02.11.03
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Coordinador de Área de Mantenimiento de Instalaciones	<b>Código:</b>	126

## 1. Misión

Coordinar, planificar y realizar el mantenimiento preventivo de la maquinaria conforme a su recorrido y en base a los manuales de mantenimiento, con el fin de conservar en óptimas condiciones la flota de vehículos del Ministerio de Obras Públicas.

## 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
4	001	C/I/2	B/2+	A/0/C

<b>PuestoTipo:</b>	Colaborador Administrativo III	<b>011.020.3</b>
<b>Tipología:</b>	Colaborador Administrativo II	<b>Familia:</b> Administración y Servicios Generales
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	Bachiller Técnico Vocacional	

## 3. Supervisión Inmediata

N/A

## 4. Funciones Básicas

Reportar en base a los registros de recorrido, el funcionamiento de los vehículos, para gestionar el mantenimiento preventivo.

Revisar y aprobar los presupuestos del mantenimiento correctivo de los vehículos, para gestionar su reparación.

Administrar los contratos de suministro de llantas y baterías para la maquinaria, para mantenerlos en buen estado.

Elaborar las especificaciones técnicas del mantenimiento de la maquinaria, para incluirlas en las licitaciones.

Atender el llamado de los titulares en vaso de emergencia.



## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Maquinaria en muy buen estado mecánico.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Los contratos de mantenimiento.

Ofertas de mantenimiento de las empresas.

Bases de licitación.

Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Obras Publicas.

Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

Ley de Ética Gubernamental.

Reglamento Interno del Ministerio de Obras Publicas.

Manuales Técnicos del fabricante.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Técnico	Deseable	Técnico en Ingeniería Mecánica
Graduado Universitario	Deseable	Ingeniería Mecánica

Idiomas: N/A

### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Conocimientos de mecánica automotriz.	Indispensable
2 Conocimientos de paquetes computacionales e informáticos.	Indispensable



3	Conocimientos de sistemas hidráulicos y neumáticos.	Deseable
---	---	----------

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

<b>Grupo:</b>	Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE Personal del Servicio de Apoyo (con personal a cargo) - SAE/M	
Competencia	SAE Grado	SAE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	2	2
Orientación a Resultados	2	2
Orientación al Ciudadano	2	2
Gestión de Equipo	-	2
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	2	2
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

### 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Experiencia en supervisión de maquinaria.	De 2 a 4 años

## 7. Otros Aspectos

No aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
---------	-------------	------------

Fecha de Actualización: 13/11/2012

Aprobado