

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**GOBIERNO DE EL SALVADOR**

Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI del Hospital San Rafael

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION  
NO:**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:

**Santa Tecla 24 de Febrero del 2016**

No.Orden:43/2016

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

**BUSINESS CENTER, S. A. DE C. V.****06141305941039**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA:0202 Atención Hosoiptalaria-Compra de Suministros de Oficina		
115	Cada Uno	Codigo 80102130 - PLUMON PUNTO GRUESO, COLOR NEGRO - (Plumón Punto Grueso Color Negro; Marca: OFFIMATE) (R-26)	\$0.21	\$24.15
180	Cada Uno	Codigo 80102085 - PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR AZUL - (Plumón de Pizarra de Fórmica Color Azul; Marca: OFFIMATE) (R-29)	\$0.22	\$39.60
180	Cada Uno	Codigo 80102090 - PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR NEGRO - (Plumón de Pizarra de Fórmica Color Negro; Marca: OFFIMATE) (R-30)	\$0.22	\$39.60
50	Cada Uno	Codigo 80102095 - PLUMON PARA PIZARRON DE FORMICA, COLOR ROJO - (Plumón de Pizarra de Fórmica Color Rojo; Marca: OFFIMATE) (R-31)	\$0.22	\$11.00
1666	Cada Uno	Codigo 80102003 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR AZUL - (Bolígrafo descartable Color Azul; Marca: BIC) (R-2)	\$0.10	\$166.60
1000	Cada Uno	Codigo 80102027 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR NEGRO - (Bolígrafo descartable Color Negro; Marca: BIC) (R-3)	\$0.10	\$100.00
1000	Cada Uno	Codigo 80102015 - BOLIGRAFO DESCARTABLE, COLOR ROJO - (Bolígrafo descartable Color Rojo; Marca: BIC) (R-4)	\$0.10	\$100.00
500	Cada Uno	Codigo 80103060 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 2" DE ANCHO (PARA EMPAQUE), ROLLO - (Cinta Adhesiva Transparente de 2" de ancho; Marca: BEXCELENT, Rollo) (R-49)	\$0.25	\$125.00
150	Cada Uno	Codigo 80103055 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2" APROXIMADAMENTE 36 YDAS, ROLLO - (Cinta Adhesiva Transparente de 1/2V Aprox Rollo 36 yds; Marca: BEXCELENT) (R-62)	\$0.09	\$13.50
50	Cada Uno	Codigo 80103020 - ENGRAPADORA METALICA DE ESCRITORIO TIRA COMPLETA STANDARD - (Engrapadora Metálica tira completa de escritorio; Marca: OFFIMATE) (R-7)	\$1.45	\$72.50
250	Cada Uno	Codigo 80103050 - GRAPAS DE MEDIDA ESTANDAR, CAJA - (Grapas de Medida estándar; Marca: OFFIPLUS) (R-58)	\$0.47	\$117.50
125	Cada Uno	Codigo 80103095 - BORRADOR SUAVE PARA LAPIZ - Borrador suave para Lápiz; Marca: PARROT) (R-54)	\$0.06	\$7.50
50	Cada Uno	Codigo 80103030 - FASTENER DE 8 CM, CAJA - (Caja de Fastener Metálico 50 Juegos; Marca: OFIXS) (R-8)	\$0.68	\$34.00
150	Cada Uno	Codigo 80103190 - PERFORADORA DE DOS OJETES ESTANDAR - (Perforador de dos Ojetes Metalic 20H; Marca: BONA) (R-63)	\$1.45	\$217.50
150	Cada Uno	Codigo 80103180 - PEGAMENTO BLANCO, FRASCO DE 8 DNZAS - (Pegamento Blanco Frasco de 8 Oz; Marca: PARROT) (R-15)	\$0.58	\$87.00
50	Cada Uno	Codigo 80103178 - PEGAMENTO BLANCO, FRASCO DE 4 DNZAS - (Pegamento Blanco Frasco de 4 Oz; Marca: PARROT) (R-16)	\$0.47	\$23.50
100	Cada Uno	Codigo 80103075 - CLIPS TIPO JUMBO, CAJA - (Clips tipo Jumbo Metálico; Marca: OFIXS, Caja) (R-6)	\$0.38	\$38.00
100	Cada Uno	Codigo 80105035 - LIBRETA PARA TOMA DE DICTADOS (TAQUIGRAFIA) DE 70 HOJAS - (Libreta Taquigráfica toma de Dictados 70 Hjs; Marca: BEXCELENT) (R-12)	\$0.34	\$34.00
175	Cada Uno	Codigo 80101065 - PAPEL CARBON, TAMAÑO CARTA, (CAJA DE 100) - (Papel Carbón, tamaño Carta; Marca: LYPO, Caja) (R-13)	\$2.07	\$362.25

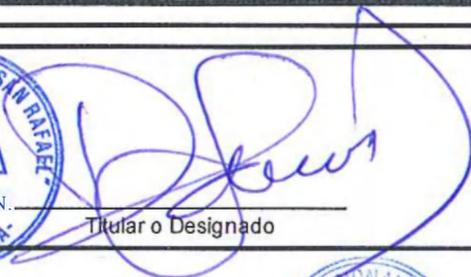
200	Cada Uno	Codigo 80101129 - SOBRE DE PAPEL MANILA, MEDIDA 6" X 9", SIN CLIP - (Sobre de Papel Manila Medida 6x9" sin Clip; Marca: PARROT) (R-37)	\$0.03	\$6.00
<b>TOTAL</b>				\$1,619.20

SON: mil seiscientos diecinueve 20/100 dolares

OBSERVACION: Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, No. de ORDEN DE COMPRA 43/2016, N° de SOLICITUD DE COTIZACION 32/2016 y SOLICITUD DE COMPRA 41/2016, de SERVICIOS GENERALES. El pago de las obligaciones se hará efectivo dentro de los 60 días calendario posteriora la recepción de la factura y acta del bien o servicio.

LUGAR DE ENTREGA: Almacén de Insumos no Médicos del Hospital, la recepción se realizará en días hábiles, en horario de 7:30 a.m. a 12:00 m.d.

LUGAR DE NOTIFICACIONES: N/A

 <p style="text-align: center;">Titular o Designado</p> 	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO DISTRIBUIDO</b></p> <p>FECHA: <b>04 MAR 2016</b></p> <p style="text-align: center;"><b>U.A.C.I.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL</b></p> 
 	<p>BUSINESS CUITER, s.a de c.v.  REGISTRO: 78667-5  NIT: 0614-130594-103-9  r&amp; 22f^7g / 2270-8906</p> <p style="text-align: center;"><i>Eusebio A. Morales</i>  Suministrante <b>4/03/16</b></p>

Elaborado por: dlope :

ENTREGA: 1-15 Días Hábiles después de recibir la Orden de Compra. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumo según lo detalla la Orden de Compra

La administración de la Orden de Compra, estará a cargo de la Srta. Yancy Carolina Vides Carballo, Secretaria de Servicios Generales, de este hospital, quien actuara de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP

Al momento de la entrega del producto o servicio, traer sello para sellar Acta de Recepción. Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, sacar QUEDAN, después de la entrega del producto.

FONDO GENERAL