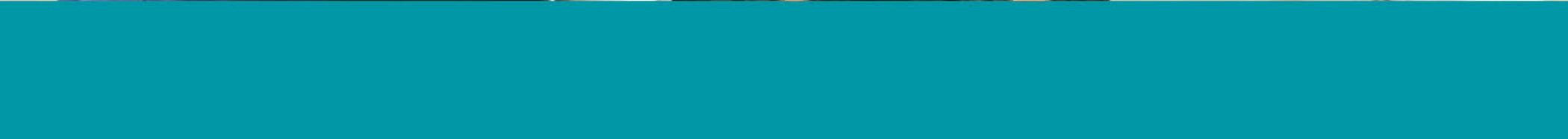




**Fosalud**

PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2017



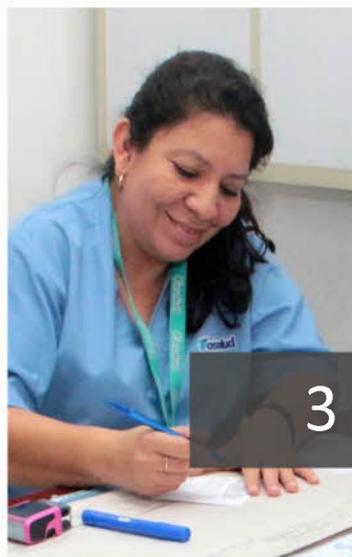
Planificación  
Estratégica  
2014-2019



Metodología



Seguimiento  
y medición



Presupuesto



Planificación  
Operativa 2017



## Contenido

Acrónimos .....	1
Presentación.....	2
Planificación Estratégica 2014-2019 .....	5
Metodología de construcción de Plan Operativo Anual .....	10
Seguimiento y medición de la Planificación Operativa 2017 .....	12
Presupuesto Institucional 2017.....	14
Plan Operativo 2017   Unidades Organizativas .....	16



## Acrónimos





## Presentación

Fosalud es una entidad de derecho público, de carácter técnico, de utilidad pública, de duración indefinida y con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones, tanto en lo financiero como en lo administrativo y presupuestario, adscrita al Ministerio de Salud. Tiene entre sus principales objetivos:

- *Propiciar la creación de programas especiales para ampliar la cobertura en los servicios de salud para la atención al usuario y de los habitantes en general, y en particular de aquellas que aún no tienen acceso a los servicios básicos de salud, buscando ampliar la cobertura a mujeres, niños y personas con discapacidad*
- *Formular y ejecutar programas integrales que atiendan las necesidades básicas de salud de la población más vulnerables del país; en coordinación con el Ministro de Salud; priorizando la atención en aquellas locaciones geográficas estratégicas, en donde se encuentren asentamientos que se vieren amenazados o pudieren ser objeto de catástrofes provenientes de la acción de la naturaleza o de la acción del hombre;*

- Fomentar campañas de educación de salud, a fin de prevenir enfermedades derivadas del uso y consumo de sustancias nocivas y peligrosas para la salud de las personas.

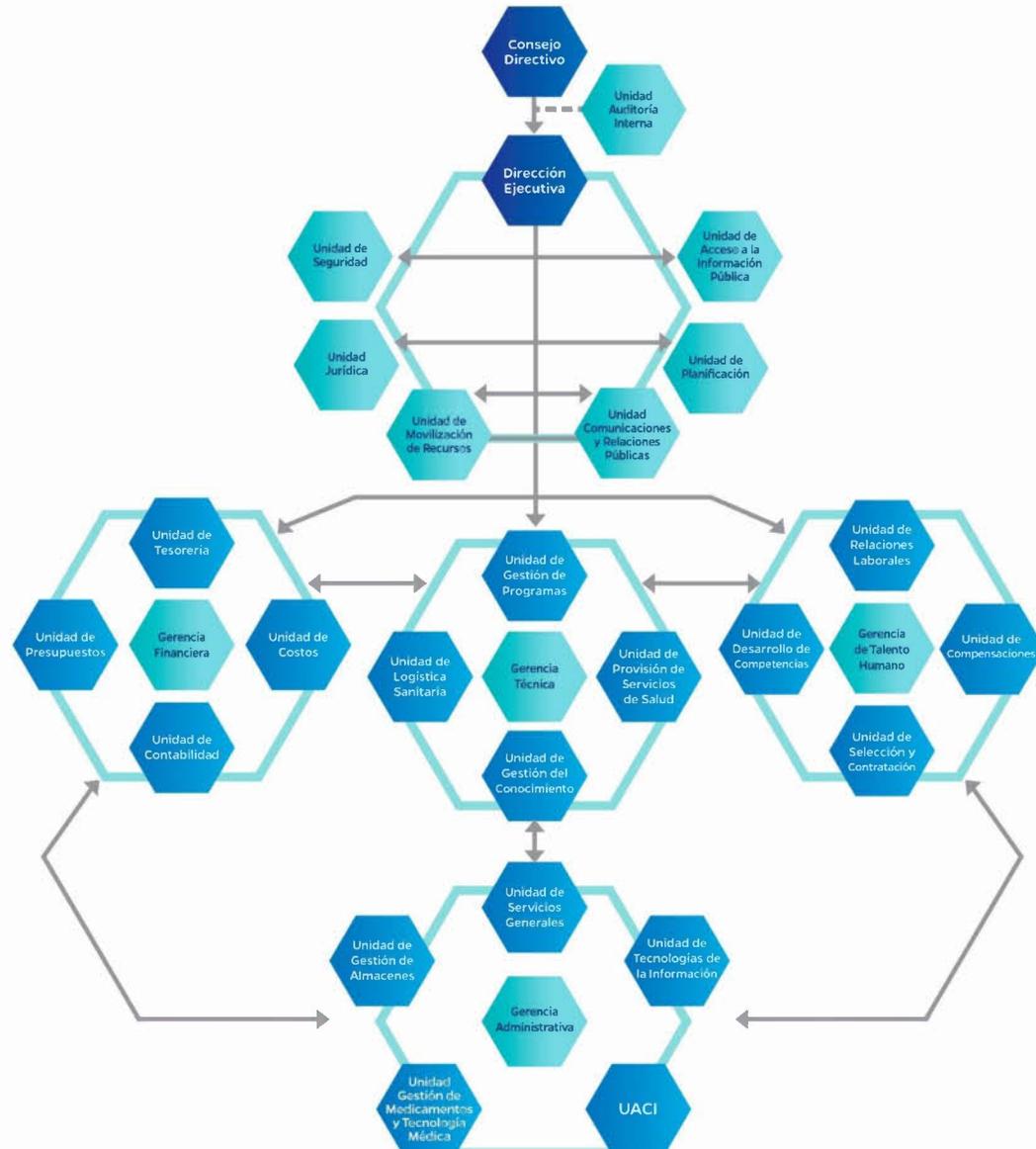
El presente documento contiene el Plan Operativo Anual del año 2017, en este plan se compilan las principales actividades que se realizan en cada una de las áreas funcionales de la institución.

El Plan Operativo Anual es un esfuerzo articulado de las gerencias y unidades que conforman la estructura organizativa institucional y contiene las actividades anualizadas de cada una de las líneas estratégicas necesarias para cumplir los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2014 -2019.

La elaboración del POA 2017 consiste en un esfuerzo de planificación participativa que utiliza el enfoque de gestión de procesos tanto para su diseño como su seguimiento, procurando que sus actividades estén articuladas y sistematizadas siguiendo un método que facilite su ejecución, evaluación y mejora continua.

La planificación operativa 2017 está alineada con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, considerando así como los objetivos y prioridades de la Política Nacional de Salud.

## Organigrama Institucional



## Base Legal de la Planificación Operativa Anual 2017

El marco legal básico que rige la actuación de FOSALUD lo conforma:

- La Constitución de la Republica
- La Ley Especial para la constitución del Fondo Solidario para la Salud, aprobada por decreto legislativo número 538, el 16 de diciembre de 2004.
- El Reglamento de la Ley Especial para la constitución del Fondo Solidario para la Salud, aprobado por decreto ejecutivo Número 57, con fecha 17 de Junio de 2005.
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de FOSALUD, aprobado por decreto de Corte de Cuentas número 109, del 10 de Diciembre de 2007.

Las normativas técnicas de FOSALUD definen el proceso de planificación institucional con un carácter participativo y proactivo con el propósito de lograr los objetivos estratégicos así como el de reducir o mitigar los riesgos que existen en el logro de las metas institucionales.

El Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del FOSALUD, establecen un estilo de gestión basado en la mejora continua, en donde se define la planificación participativa como uno de sus elementos.

---

*“Art. 8. El Consejo Directivo, Dirección Ejecutiva, gerencias y jefaturas, desarrollarán y mantendrán un estilo de gestión que permita una disposición a minimizar los riesgos institucionales, a través de la apertura y disposición a la medición del desempeño institucional y una actitud positiva hacia la mejora continua de procesos de control, a través de su Plan Estratégico, planes operacionales y manuales de procesos.”*

---

Además establece que la planificación operativa debe estar vinculada a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales:

---

*“Art. 18.- El Consejo Directivo, Dirección Ejecutiva, gerencias y jefaturas, deberán definir los objetivos y metas Institucionales, considerando la misión y visión del FOSALUD plasmadas en el Plan Estratégico y revisar periódicamente su cumplimiento. Cada Unidad Organizativa elaborará un Plan Anual Operativo Institucional en concordancia con la planeación estratégica institucional.”*

---



1

## Plan Estratégico Institucional

### Planificación Estratégica 2014-2019

El Plan Estratégico Institucional de FOSALUD 2014-2019 (PEI) se enmarca dentro del compromiso de continuar trabajando en un abordaje de la salud como un derecho humano fundamental. Tiene como propósito contribuir a que la población pueda alcanzar una vida digna, plena, feliz y libre de discriminación, tal como lo plantea la filosofía del buen vivir del Plan Quinquenal de Desarrollo (PQD) 2014-2019.

El diseño del PEI ha seguido un modelo de planificación participativo que orienta los esfuerzos de la institución y fomenta el compromiso e integración de nuestros funcionarios. El Cuadro de Mando Integral es la principal herramienta en la formulación del plan, lo que ha permitido traducir la visión y misión en un conjunto de acciones o líneas estratégicas de actuación. Su impacto produce resultados medibles a través de indicadores. Esta técnica ha integrado el PEI con catorce objetivos estratégicos agrupados en cuatro perspectivas o áreas que acción para el logro de su Visión y Misión, contiene además 48 indicadores estratégicos y 95 líneas estratégicas.

El PEI 2014 -2019 busca trazar un mapa de la institución, que señale los pasos para alcanzar la visión y misión, convirtiendo las diferentes perspectivas que lo integran en acciones concretas medibles y verificables a través de sus objetivos, indicadores y resultados.

## Misión

*Proporcionamos servicios accesibles y de calidad que contribuyen al goce de la salud de la población*

## Visión

*Ser reconocidos por nuestra contribución efectiva al desarrollo pleno de la salud de la población salvadoreña*

## Valores Institucionales

*Transparencia.* Tenemos la disposición y promovemos la rendición de cuentas. Actuamos con ética, integridad y de acuerdo a nuestros ideales.

*Calidad y calidez.* Actuamos con efectividad, eficiencia y disciplina. Nos actualizamos permanentemente y nos esforzamos por dar un servicio cálido, humano y fraterno a nuestros usuarios y usuarias.

*Solidaridad.* Nuestras acciones se orientan a favorecer a toda la población vulnerable, que requiera de nuestros servicios. Tenemos sensibilidad social y brindamos servicios desde la igualdad y en consonancia y equilibrio con las diferencias y especificidades individuales.

*Compromiso.* Tenemos un alto grado de identificación con la visión, la misión y las estrategias organizacionales como la base de la motivación, el desarrollo y el éxito de nuestro quehacer institucional. Somos responsables en hacer efectivo el derecho a la salud de la población.

## Estructura del Plan Estratégico 2014 -2019

PERSPECTIVA I	PERSPECTIVA II	PERSPECTIVA III	PERSPECTIVA IV
Contribuir a la satisfacción de los usuarios en nuestros servicios de salud	Fortalecer la gestión por procesos institucionales con eficacia y calidad	Desarrollar la gestión institucional del talento humano y el soporte tecnológico	Fortalecer la movilización y manejo de recursos con eficiencia y transparencia
<b>Objetivos Estratégicos: 4</b>	<b>Objetivos Estratégicos: 3</b>	<b>Objetivos Estratégicos: 4</b>	<b>Objetivos Estratégicos: 3</b>
Indicadores Estratégicos: 19	Indicadores Estratégicos: 12	Indicadores Estratégicos: 12	Indicadores Estratégicos: 11
Líneas Estratégicas: 24	Líneas Estratégicas: 16	Líneas Estratégicas: 25	Líneas Estratégicas: 28

**14** Objetivos Estratégicos

**54** Indicadores Estratégicos

**93** Líneas Estratégicas

## Avances del PEI 2014 -2019

Al cierre del año 2016 se realizó una revisión de los avances principales avances PEI 2014-2019 de acuerdo a cada perspectiva:

### Contribuir a la satisfacción de los usuarios en nuestros servicios de salud

A través de los 211 establecimientos en los que Fosalud tiene presencia se ha facilitado el acceso a servicios de salud a la población brindando anualmente 1.9 millones de consultas médicas y más de 400 mil atenciones odontológicas. Como parte del fortalecimiento de la Reforma de salud, Fosalud ha apoyado el funcionamiento del Sistema de Emergencias Médicas (SEM) atendiendo 8 mil emergencias médicas anualmente.

Las unidades móviles brindaron en 2016 77 mil atenciones médicas y odontológicas, alcanzado a población en condiciones de riesgo social, en territorios fronterizos y población reclusa, principalmente.

Fosalud está comprometido con el abastecimiento y disponibilidad de medicamentos e insumos médicos, para lo cual se han realizado mejora de procesos e inversiones significativas que permiten garantizar la disponibilidad de medicina para el despacho de más de cuatro millones de recetas emitidas en establecimientos.

Como parte de las estrategias para la reducción de la mortalidad materno e infantil, Fosalud mantuvo en funcionamiento 19 Hogares de Espera Materna en los que se han atendido de manera integral a

cinco mil mujeres embarazadas, y al mismo tiempo recolectado y distribuido 92 litros de Leche humana a través de los Bancos de Leche Humana, ayudando a la recuperación nutricional de 500 neonatos.

En cumplimiento de la Ley Integral para una vida libre de violencia para las mujeres, Fosalud atendió a 2,500 mujeres víctimas de violencia, por medio de las 5 Clínicas de Atención a Víctimas de Violencia, ubicadas en los principales centros judiciales del país.

En 2016 se realizó la evaluación conjunta de necesidades para la implementación del Convenio Marco de la OMS para el Control de Tabaco (CMCT), dicha misión permitió contar con un diagnóstico que será la base para la formulación de estrategias y proyectos para disminuir la prevalencia de consumo de tabaco en la población.

En el segundo semestre de 2016, se llevó a cabo la segunda encuesta de satisfacción de usuarios; esta investigación permitió tener información objetiva sobre la percepción de los usuarios de los servicios de Fosalud. La evaluación mostró un alto nivel de satisfacción de los usuarios quienes brindaron una nota global de 7.9 en los servicios recibidos, de igual forma refleja avances en los diferentes criterios de calidad y las diferentes áreas de atención.

### Fortalecer la gestión por procesos institucionales con eficacia y calidad

Durante este periodo hemos realizado innovaciones importantes que han permitido una mejor gestión de los procesos, se han desarrollado herramientas de automatización, que han permitido la

planificación, control y distribución de los medicamentos y tecnologías médicas; así como mejora en la eficiencia de los procesos administrativos.

### Desarrollar la gestión institucional del talento humano y el soporte tecnológico

Se han implementado mejoras en los procesos de administración del personal que permiten contar con herramientas tecnológicas que facilita la coordinación necesaria para garantizar la continuidad de la atención en establecimientos de salud.

### Fortalecer la movilización y manejo de recursos con eficiencia y transparencia

El Gobierno de El Salvador ha emprendido iniciativas que buscan materializar los esfuerzos para mejorar la calidad del gasto y aumentar la transparencia con la que se ejecuta, de cara a una población con mayor participación en la planificación y contraloría social. Fosalud se ha sumado a este enfoque con el propósito de identificar las oportunidades que permitan mejorar la eficacia y la eficiencia con que presta sus servicios a la población, es por ello que ha adoptado un modelo de planificación y presupuesto con enfoque de resultados, en el que se monitorean los costos de nuestras intervenciones, los resultados que están entregando y los cambios que nuestra institución requiere para atender las exigencias de nuestros usuarios.

Este nuevo enfoque permite alejarse de la atención especial que se le brinda a la ejecución del gasto y centrarse principalmente en los resultados e impacto que dicho proceso genera en la sociedad.

Nuestra ejecución presupuestaria ha sido satisfactoria en el último periodo invirtiendo 38.3 Millones de USD, que nos permiten un 96% de ejecución presupuestaria anual.

2

Metodología

## Metodología de construcción de Plan Operativo Anual

La construcción de la Plan Operativo Anual (POA) se realiza mediante un proceso de planificación participativa en el que se generan acciones institucionales consensuadas entre autoridades, funcionarios y diferentes sectores de la ciudadanía, destinadas al mejoramiento de los servicios y de la gestión administrativa de la institución.

El proceso de diseño del plan operativo se inicia con la revisión de los grupos de documentos que enmarcan el accionar de las instituciones del estado así como aquellos de carácter específico para las instituciones del ramo de salud y documentos de planificación propios:

- El Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenibles ODS
- La Política Nacional de Salud
- Plan Estratégico de MINSAL 2014-2019
- El Plan Estratégico Institucional 2014-2019

Igualmente se analizan las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas utilizando como insumos los resultados de la planificación operativa del año anterior. Se incluyen en esta etapa la definición de los procesos misionales de las diferentes unidades. De manera resumida se describe el proceso de construcción del POA en el gráfico 1.

**Gráfico 1. Diseño de la Planificación Operativa Anual 2017**





3

Seguimiento

## Seguimiento y medición de la Planificación Operativa 2017

Los objetivos del seguimiento y evaluación del Plan Operativo 2017, son los siguientes:

- Medir de manera sistemática y periódica el cumplimiento de las actividades planificadas y los resultados institucionales a través de indicadores de proceso.
- Generar información objetiva, consistente, confiable, pertinente, y oportuna para retroalimentar la toma de decisiones en la planificación operativa para asegurar el cumplimiento de las metas anuales.
- Contribuir a la transparencia de la gestión pública, rendición de cuentas y estimular la contraloría social.

El seguimiento y evaluación se realizará a partir de los siguientes lineamientos:

- La Unidad de Planificación será la entidad responsable de coordinar el sistema de seguimiento y evaluación del POA 2017, para lo cual diseñará los instrumentos, mecanismos y procedimientos que se utilizarán.
- Los instrumentos y procedimientos de seguimiento y evaluación utilizarán tecnologías de información, a fin de maximizar la eficiencia, confiabilidad de la información generada.
- Las unidades organizativas son las responsables de reportar en el sistema de seguimiento y evaluación institucional, las mediciones de sus indicadores de

procesos así como los medios de verificación de las actividades ejecutadas.

- La Unidad de Planificación brindará asesoría y apoyo a las unidades organizativas a fin de que realicen la identificación de actividades derivadas de las líneas estratégicas del PEI 2014-2019, diseño de indicadores de proceso y se desarrollen las capacidades para realizar el seguimiento y evaluación del POA 2017, de manera que este sea sistemático, oportuno y permanente.

El seguimiento se enfocará en medir el progreso y logro de las actividades de manera trimestral y en evaluar medir indicadores de proceso desde un modelo de mejora continua con una frecuencia mensual.

El sistema de seguimiento y evaluación del POA 2017 generará diversos informes cuyos contenidos principales se detallan en la tabla 1.

Tabla 1. Principales contenidos de informes

Tipos de Informes	Medición de Indicadores	Avance de actividades	Información relevante de Procesos	Limitantes encontradas	Lecciones aprendidas y recomendaciones
Informes mensuales	✓		✓		
Informes trimestrales	✓	✓	✓	✓	
Informes anuales	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 2. Presupuesto de ingresos y egresos año 2016

INGRESOS	
Fondo General	\$ 39,375,000
Recursos Propios	\$ 400,000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 39,375,000</b>
EGRESOS	
Remuneraciones	\$ 28,349,310
Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 9,865,955
Gastos financieros	\$ 439,900
Inversión en activos	\$ 719,835
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 39,375,000</b>



4

## Presupuesto

### Presupuesto Institucional 2017

Los servicios financiados y ejecutados por el FOSALUD son analizados técnica y financieramente, observándose principalmente los siguientes criterios:

- Priorización en la prestación de servicios esenciales de salud en el primer nivel de atención.
- Priorización en la provisión de servicios esenciales de salud en los municipios con alta densidad poblacional y demanda de atención.
- Ampliación en la cobertura de los servicios esenciales de salud en las comunidades en alto riesgo epidemiológico y difícil acceso a aquéllos.
- Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los servicios de emergencia y urgencia en salud.

El monto de presupuesto asignado para el año 2017 es de \$39,375,000 distribuido de acuerdo a la tabla 2.

El detalle del presupuesto de gastos por líneas de trabajo es el siguiente:

**Tabla 3. Presupuesto de gastos por líneas de trabajo año 2017. Montos en USD**

Línea de Trabajo	Remuneraciones	Bienes y Servicios	Gastos Financieros	Activos Fijos	Total
<b>Dirección y Administración Institucional</b>	<b>1786,840</b>	<b>247,125</b>	<b>1,650</b>	<b>0</b>	<b>2035,615</b>
<b>Gestión de Programas Especiales e Integrales de Salud</b>	<b>26562,470</b>	<b>10418,830</b>	<b>438,250</b>	<b>719,835</b>	<b>34134,870</b>
Fortalecimiento de las RIIS	23417,980	5631,220	438,250	700,335	30187,785
Atención a la Salud de la Niñez, Adolescencia y Mujer	1011,205	90,280	0	6,900	1108,385
Atención de Emergencias Médicas	1493,255	364,815	0	2,850	1860,920
Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades	640,030	328,000	0	9,750	977,780
Provisión de Medicamentos e Insumos Médicos		4004,515			
<b>Total</b>	<b>\$28,349,310</b>	<b>\$9,865,955</b>	<b>\$439,900</b>	<b>\$719,835</b>	<b>\$39,375,000</b>

Fuente: Unidad de Presupuestos

Plan Operativo Anual



## GERENCIA TÉCNICA

- Programa de Salud Bucal
- Investigaciones
- Programa de Hábitos Saludables
- Unidades Móviles
- Sistema de Emergencias Médicas
- Unidad de Provisión de Servicios de Salud
- Programa Niñez Adolescencia y Mujer
- CAE San Martín
- Programa de Violencia

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Salud Bucal**

**Ampliar la Cobertura y Acceso a los Servicios de Salud Bucal**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Realizar acciones de promoción y seguimiento para reducción de la capacidad ociosa de los servicios odontológicos	20	Aumento de la producción y cobertura de servicios de la atención odontológica	Informe/Registro de evidencia de acciones de promoción ejecutadas	\$0.00	25	25	25	25
Plantear estrategias para la realización de actividades preventivas, curativas y detección de enfermedades	20	Aumentarla cobertura de niños menores de 5 años	Informe/Registro de evidencia de estrategias planteadas	\$0.00	25	50	0	25
Socializar y dar seguimiento a las estrategias para las actividades preventivas, curativas y para la atención de morbilidad materna	10	Aumentar la cobertura a Mujeres embarazadas.	Informe/Registro de evidencia de estrategias ejecutadas	\$0.00	25	50	0	25
Identificar la población de responsabilidad del Programa por establecimiento 2017	10	Definir metas de establecimientos	Registro/Informe de metas planificadas por establecimiento	\$0.00	100	0	0	0
Monitorear metas de producción del recurso odontológico vrs horas operativas para identificar oportunidades de mejora	10	Medir el porcentaje de cumplimiento de Metas e Identificación de Oportunidades de mejora.	Informe de análisis de producción y horas operativas	\$0.00	25	25	25	25
Realizar una evaluación al personal operativo sobre conocimientos actitudes y practicas en la atención a personas con discapacidad	10	Identificar necesidades para la atención a personas con discapacidad	Registros de evaluaciones realizadas	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar propuesta de mejora basada en resultados obtenidos	10	Definir acciones para mejorar la atención a personas con discapacidad	Informe de acciones de mejora propuestas	\$0.00	0	0	100	0
Elaborar Informe semestral de Monitoreo.	10	Generación de información relativa a la prestación de servicios para la toma de decisiones	Informe semestral de monitoreo	\$0.00	0	100	0	0
\$0.00								

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Programa de Salud Bucal

Gestionar la Calidad de los servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Realizar el seguimiento a resultados de los establecimientos de Salud dando prioridad a las necesidades más urgentes	20	Suplir la necesidades emergentes e identificadas de insumos o equipos odontológicos.	Registro de seguimiento de necesidades identificadas por establecimiento de salud	\$0.00	0	30	30	40
Realizar monitoreo y supervisión facilitadora de el servicio Odontológico (200 al año incluye Unidades Móviles).	20	Elcumplimiento de Normativas Institucionales en Materia de Salud Bucal	Hojas de monitoreo del programa	\$0.00	25	25	25	25
Realizar Auditorias de expedientes clínicos con atenciones Odontológicas (200 al año Incluye a Unidades Móviles)	20	Llenado completo y adecuado de fichas odontológicas y hojas de historia clínica.	Registros consolidado de expedientes auditados	\$0.00	25	25	25	25
Participar en espacios de coordinación intersectorial para abordar problemáticas en materia de salud bucal	10	Unificar el funcionamiento de prestadores de salud en salud bucal para estandarizar generar estándares de calidad mínimos de prestadores privados y del Estado	Registros de participación   Documento Regulatorio borrador o aprobado.	\$0.00	25	25	25	25
Verificar limpieza, desinfección y esterilización de Instrumental Odontológico, y asepsia de áreas y superficies, uso de barreras de bioseguridad (200 al año Incluye Unidades Móviles).	10	Que los establecimientos de Salud apliquen los protocolos de limpieza, desinfección y esterilización	Registro consolidado de establecimientos que cumplen protocolos de limpieza y desinfección	\$0.00	0	33	33	34
Desarrollar modulo de pedidos en línea, control de equipo medico y odontológico	10	Agilizar la captación de necesidades de establecimientos	Registros generados, resumen de cambios elaborados al SIEOD	\$0.00	0	0	100	0
Participar en la comisión para la elaboración del manual de buenas practicas de prescripción	10	Promover el buen uso de medicamentos en establecimientos	Registros generados en la construcción del manual de prescripción para odontología	\$0.00	0	100	0	0
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Salud Bucal**

**Promoción de la salud**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Impartir capacitaciones al Personal Odontológico	10	Personal con Nuevos conocimientos Adquiridos y otros reforzados	Registros de capacitaciones brindadas, hojas de asistencia	\$0.00	0	30	30	40
Promover y dar seguimiento Plan de Charlas Para población Usuaría por UCSF (Plan IEC)	5	Programación de Charlas y Consejerías desarrollado	Datos del SEPS	\$0.00	25	25	25	25
Promover la identificación, consejería breve y referencia de pacientes con enfermedades crónicas, tabaquistas y alcohólicos	20	Contar con registro de intervención a pacientes con enfermedades crónicas	Hoja resumen de Identificación de caso de cada UCSF	\$0.00	0	33	33	34
Coordinar la socialización de la ley de deberes y derechos a través de la unidad de Provisión de servicios de salud.	10	Personal Odontológicos conoce ley de derechos y Deberes socializada por la Unidad de Provisión de Servicios	Registros de capacitación, hojas de asistencia socialización en deberes y derechos	\$0.00	0	0	0	100
Coordinar la capacitación a Personal Odontológico en código de ética a través de JVPO y CSSP con apoyo de GTH	10	Personal Odontológico refuerza el Código de ética de la Profesión odontológica	Registros de capacitación, hojas de asistencia sobre código de ética	\$0.00	0	0	0	100
Promover y dar seguimiento a la estrategia de IEC con énfasis a la promoción de estilos de vida saludable.	15	Recursos Odontológicos Brindan Charlas y Consejerías a población Usuaría	Informe de resultados de implementación de estrategia de IEC	\$0.00	0	10	20	70
Identificar necesidades de capacitación al personal..	10	Identificación de necesidades de personal en cuanto a conocimientos	Plan de capacitación de personal	\$0.00	0	100	0	0
Gestionar la ejecución del plan de Capacitaciones	20	Cumplimiento de plan de formación	Registros de seguimiento de plan de formación, listados de asistencia	\$0.00	0	0	50	50
				<b>\$0.00</b>				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Salud Bucal**

Gestión de Suministros Odontológicos

Nombre	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
						T1	T2	T3	T4
Identificar y Monitorear Odontológicos	el consumo de suministros	20	Establecimientos de salud cuentan con el suministro odontológico necesario para la prestación de servicios	Informes consumos y existencias SICOD	\$0.00	25	25	25	25
Implementar mejoras odontológicas	al sistema de control de insumos	20	Mejorar controles de Suministros Odontológicos	Registros generados, resumen de cambios elaborados al SICOD	\$0.00	0	33	33	34
Gestionar compra de material, instrumental		20	Material, Instrumental y Odontológico distribuido según programación en UCSF	Registros de compra de material e instrumental, registros de distribución de artículos.	\$414,008.00	0	100	0	0
Gestionar compra de servicios de mantenimiento al equipo médico y odontológico		20	Equipos odontológicos y médicos en condiciones de operación óptimas	Registros de contratación de servicios, cuadros de seguimiento	\$202,220.00	0	100	0	0
Gestionar compra de equipo		20	Equipo odontológico distribuido según programación en UCSF	Registros de compra de equipo, actas de entrega de bienes	\$0.00	0	100	0	0
					\$616,228.00				

Gestión de Riesgos

Nombre	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
						T1	T2	T3	T4
Gestionar a GTH Incapacidad, Cobertura por renuncia u otros	contratación de personal con	25	100% de recursos Odontológicos en trabajando en establecimientos de Salud	Memorando de Gestión	\$0.00	25	25	25	25
Desarrollar un plan de monitoreo anual de UCSF		25	Cumplimiento de Normativa técnica por parte del personal odontológico	Plan de monitoreo anual	\$0.00	100	0	0	0
Promover el desarrollo, y cumplimiento del plan de charlas		25	Planes de Charla y consejería desarrollados	Registro consolidado de establecimientos que cumplen plan de charlas	\$0.00	25	25	25	25
Identificar necesidades odontológico	de equipos e instrumental	25	Están definidas las necesidades de equipos e instrumental en establecimientos	Registro consolidado de necesidades y equipos por establecimiento	\$0.00	100	0	0	0
					\$0.00				

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Unidad de Gestión del Conocimiento

Promover investigación científica en salud		Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
Nombre Actividad	T1 T2 T3 T4									
Coordinar	Curso en Metodología de la Investigación	30	curso de investigación	Ficha didáctica, Guía metodológica, listado de personal inscrito	\$0.00	25	25	25	25	
Asesorar y revisar	tematicas propuestas	20	Investigaciones asesoradas y aprobadas	protocolos de investigación finalizados	\$0.00	25	25	25	25	
Realizar coordinaciones con N-CONACYT, INS y otras instituciones relacionadas con la investigación y Promover la participación de personal inscrito en el Curso en Jornada científica nacional		10	Fortalecimiento e intercambio de conocimiento relacionado con la investigación	Ayuda memoria, Listado de investigaciones participante	\$0.00	25	25	25	25	
Participación en investigaciones institucionales		20	Cola boración y aportes en investigaciones institucionales	Ayuda memoria de reuniones, listado de asistencia a reuniones de comité técnico, informe final de investigaciones	\$0.00	25	25	25	25	
Sistematización de resultados de investigaciones		20	Informe	Informe de resultados	\$0.00	0	0	50	50	
\$0.00										
Coordinar Sala Situacional										
Nombre Actividad		Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
						T1 T2 T3 T4				
Coordinación	de reuniones de sala	25	Reuniones de Sala Situacional	Acta de acuerdos, listado de asistencia, Programación de fecha de reuniones.	\$0.00	25	25	25	25	
Analisis y presentación	de situación epidemiológica	25	Presentación de situación epidemiológica	Presentaciones en Power point de situación epidemiológica	\$0.00	25	25	25	25	
Presentar y ejecutar análisis de producciones, rendimiento, cobertura poblacional y costos de los servicios de Fosalud generando recomendaciones a ejecutar		25	Ejecución de analisis de cobeturas y seguimeinto de indicadores de programas	Informe de resultados	\$0.00	25	25	25	25	
Verificar el cumplimiento de los acuerdos y recomendaciones generados en la Sala Situacional		25	Seguimiento de los acuerdos planteados en sala	Registros de seguimeinto de acuerdos	\$0.00	25	25	25	25	
\$0.00										
Gestionar y dar seguimiento a procesos educativos										
Nombre Actividad		Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
						T1 T2 T3 T4				
Elaboración de un plan de capacitación sobre tematicas relacionadas a la atención a poblaciones vulnerables		10	Personal capacitado en atención a poblaciones vulnerables	Plan de capacitación	\$0.00	50	50	0	0	
Coordinar con MINSAL y otras instituciones, la participación de personal FOSALUD en capacitaciones		5	Personal capacitado en atención a poblaciones vulnerables	Registros de capacitaciones	\$0.00	0	33	33	34	
Coordinar la distribución de normativas técnicas a los establecimientos		5	Disponibilidad de normativas en establecimientos de salud	Registros de distribución de normativas	\$0.00	0	0	50	50	
\$0.00										

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Unidad de Gestión del Conocimiento

Gestionar la implementación de mejores prácticas										
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral					
					T1	T2	T3	T4		
Elaborar un plan de capacitación virtual	10	Plan de cursos online	Plan elaborado	\$0.00	20	80	0	0		
Coordinar y dar seguimiento a cursos virtuales	10	mejora en la atención a usuarios externos	guía metodologica y documentación	\$0.00	25	25	25	25		
Identificar y analizar oportunidades de mejora evidenciadas por el sistema de costos	10	Identificar y analizar oportunidades de mejora evidenciadas por el sistema de costos	Documentos o registros generados	\$0.00	100	0	0	0		
Coordinar la gestión de mejores prácticas	10	Coordinar la gestión de mejores prácticas	Documentos o registros generados	\$0.00	10	80	10	0		
Coordinar el equipo de trabajo de mejores practicas	10	Coordinar el equipo de trabajo de mejores practicas	Documentos o registros generados	\$0.00	0	100	0	0		
Gestionar el conocimiento de la mejor pracica	10	Gestionar el conocimiento de la mejor pracica	Documentos o registros generados	\$0.00	0	0	100	0		
Documentar resultados obtenidos de la mejor práctica	10	Documentar resulatdos obtenidos de la mejor práctica	Documentos o registros generados	\$0.00	0	0	10	90		
Gestionar acciones que garanticen la sostenibilidad y mejora de la mejor práctica	10	Gestionar acciones que garanticen la sostenibilidad y mejora de la mejor práctica	Documentos o registros generados	\$0.00	0	0	10	90		
				\$0.00						

Gestión de Riesgos										
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral					
					T1	T2	T3	T4		
Promover participación al curso virtual por diferentes medios	25	Participación de usuarios interno en el curso	Resumen ejecutivo de causa de deserciones	\$0.00	25	25	25	25		
Promover participación y cumplimiento de acuerdos a traves del monitoreo	25	Disposición del personal de otras gerencias a participar	matriz de acuerdos, memorias, actas y agendas de reuniones	\$0.00	25	25	25	25		
Identificar necesidades de capacitación.	25	Inclusión de Personal FOSALUD en capacitaciones organizadas por otras instituciones.	Necesidades de foramción identificadas	\$0.00	50	50	0	0		
Realizar el seguimiento de cursos virtuales e identificar oportunidades de mejora	25	Participación de usuarios interno en el curso	Planes de mejora	\$0.00	25	25	25	25		
				\$0.00						

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
Programa de Hábitos Saludables

**Políticas de control de oferta y demanda de alcohol y tabaco**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Elaborar la Política Nacional de Salud para las Adicciones	30	Propuesta de Política Nacional de Salud para las Adicciones	Documento de política	\$0.00	0	10	40	50
Diseñar el Plan Nacional de Salud para las Adicciones	10	Propuesta de Plan Nacional de Salud para las Adicciones	Documento de Plan Nacional	\$0.00	0	0	50	50
Elaborar propuesta de reforma de Ley para el Control del Tabaco armonizado con el CMCT	10	Términos de referencia para contratar servicios profesionales para diseño de propuesta de reforma de Ley para el Control del Tabaco armonizado con el CMCT	Términos de referencia	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar propuesta de reforma de Ley para el Control de Alcohol y Bebidas Alcohólicas armonizado con la Estrategia mundial para reducir el uso nocivo del alcohol de la OMS.	10	Términos de referencia para contratar servicios profesionales para elaborar propuesta de reforma de Ley para el Control de Alcohol y Bebidas Alcohólicas armonizado con la Estrategia mundial para reducir el uso nocivo del alcohol de la OMS.	Términos de referencia	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar propuesta de incremento progresivo a productos de tabaco y derivados	10	Términos de referencia contratar servicios profesionales para elaborar propuesta de incremento progresivo a productos de tabaco y derivados.	Términos de referencia	\$0.00	0	100	0	0
Elaborar plan de incidencia política (sensibilización, cabildeo, opinión pública y movilización) para reformas de leyes y ratificar protocolo control comercio ilícito tabaco.	30	Plan de incidencia política (sensibilización, cabildeo, opinión pública y movilización) para reformas de leyes y ratificar protocolo control comercio ilícito tabaco.	Plan de Incidencia	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Hábitos Saludables**

Gestión del programa

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Diseñar la guía de prevención, diagnóstico y tratamiento de las adicciones del primer nivel de atención	40	Propuesta de guía de prevención, diagnóstico y tratamiento de las adicciones del primer nivel de atención	Documento de guía	\$0.00	40	60	0	0
Elaborar lineamientos técnicos para la planificación local participativa de los CPTAy UDAT	40	Propuesta de planificación local participativa de los CPTA y UDAT	Documento de planificación local participativa	\$0.00	50	50	0	0
Establecer convenios de cooperación con la academia y organismos de cooperación para la formación y capacitación de personal de salud a favor de la calidad en la prestación de servicio	10	Propuesta de convenio de cooperación de programa para la formación y capacitación de personal de salud	Documento de plan anual e informes de supervisión, monitoreo y evaluación.	\$0.00	0	50	0	50
Coordinar con la academia investigaciones operativas sobre los servicios de salud para las adicciones que contribuyan a definir intervenciones de mayor eficacia y calidad	10	Investigaciones operativas en servicios de salud	Protocolos de investigación aprobados	\$0.00	0	0	100	0
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Hábitos Saludables**

Provisión de servicios de salud		Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
Nombre Actividad	T1					T2	T3	T4	
Elaborar e implementar estrategia IEC de hábitos saludables (alcohol, tabaco, dieta malsana y violencia)	5	Estrategia IEC de hábitos saludables (alcohol, tabaco, dieta malsana y violencia)	Documento de Estrategia IEC de hábitos saludables	\$0.00	25	25	25	25	
Articular e integrar la detección, consejería breve y referencia) en la atención sanitaria general de la RIISS, con énfasis en el nivel de atención primaria	30	Servicios de detección, consejería breve y referencia en la atención sanitaria general de la RIISS	Informe de servicios de detección, consejería breve y referencia en la atención sanitaria general de la RIISS	\$0.00	25	25	25	25	
Implementar en Centros Juveniles de Santa Ana, Zacamil y San Miguel servicios de prevención, detección, consejería breve y referencia de adicciones	10	Centros Juveniles con servicios de prevención, detección, consejería breve y referencia de adicciones.	Informe de producción en Centros Juveniles.	\$0.00	25	25	25	25	
Establecer el Cuadro Básico de tecnología, insumos y medicamentos no incluido en el listado oficial (NILO)	5	Cuadro Básico de tecnología, insumos y medicamentos no incluido en el listado oficial (NILO)	Documento de Cuadro Básico NILO	\$0.00	100	0	0	0	
Definir el área geográfica de Influencia y la población de responsabilidad programática de cada CPTA	5	Definición de la población meta de cada CPTA	Instrumento Número 1 de la Planificación Local Participativa, Registro de identificación de población por responsabilidad programática de cada CPTA	\$0.00	100	0	0	0	
Definir la capacidad potencial de los CPTA, para la prestación de servicios	10	Definir la meta de cobertura de cada CPTA de acuerdo a la capacidad potencial	Informe de medición de la capacidad potencial de los CPTA	\$0.00	100	0	0	0	
Actualizar guía de prevención, diagnóstico y tratamiento de las adicciones de los CPTA	5	Revisión del protocolo de atención	Guía de prevención, diagnóstico y tratamiento de las adicciones de los CPTA	\$0.00	100	0	0	0	
Elaborar y gestionar convenio de cooperación entre CNA, UJMD, MINSAL y FOSALUD; subsidiado por CICAD/OEA; para la formación de profesionales de salud	5	Formalizar alianzas para la formación de personal	Documento de convenio elaborado	\$0.00	0	100	0	0	
Capacitar al personal de las RIISS en la aplicación de la guía de prevención diagnóstico y tratamiento de las adicciones	20	25% de profesionales de salud de UCSF deberá tener las competencias para la detección, consejería y referencia de adicciones	Registros de procesos de formación del personal	\$0.00	0	0	50	50	
Registrar el consumo mensual de suministros y medicamentos de los CPTA	5	Registros de consumos	Registros de consumos	\$0.00	25	25	25	25	
\$0.00									

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Hábitos Saludables**

Participación social y alianzas		Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
							T1	T2	13	T4
		Constituir el Comité Técnico de Drogas (CNA, MINSAL, FOSALUD, Seco Municipal Antidrogas, Academia y Otros)	50	Comité Técnico Antidrogas (CNA, MINSAL, FOSALUD, Seco Municipal Antidrogas, Academia y Otros) analizando oferta y demanda de drogas.	Informe de reunión del Comité Técnico de Drogas, acuerdos de cooperación desarrollados con el Comité	\$0.00	100	0	0	0
		Definir el Mecanismo de Coordinación Nacional de las Adicciones	30	Propuesta de Mecanismo de Coordinación Nacional de las Adicciones	Documento de propuesta de Mecanismo Coordinador	\$0.00	0	0	50	50
		Pe. Ejecutar acciones de contraloría social: Encuestas de satisfacción, seguimiento y respuesta denuncias o aperturas de buzones si las hay.	20	Comisión de Derecho con usuarios y familiares	Informe de denuncias	\$0.00	25	25	25	25
						\$0.00				
Seguimiento y evaluación		Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
							T1	T2	13	T4
		Supervisión, monitoreo y evaluación del cumplimiento de planes operativos de CPTA y UDAT	20	Informe trimestrales, semestrales y anuales de producción de servicios.	Documento de Informe de producción de servicios	\$0.00	25	25	25	25
		Actualizar guía para la evolución de condiciones de eficiencia de los CPTA	5	Herramienta para evaluación de condiciones de operación actualizada	Guía actualizada de evaluación	\$0.00	100	0	0	0
		Evaluar condiciones de eficiencia (operación) de los CPTA	20	Identificación de condiciones de operación de los CPTA	Informe de evaluación con listado de prioridades	\$0.00	0	33	33	34
		Elaborar plan anual de supervisión	5	Programación de las supervisiones a realizar	Plan anual de supervisión	\$0.00	100	0	0	0
		Elaborar informes de supervisión	10	Identificación de necesidades y oportunidades de mejora en CPTA; ejecutar el seguimiento de las necesidades identificadas	Informes de supervisión	\$0.00	0	0	50	50
		Actualizar guía de auditorías de expedientes	5	Herramienta de evaluación de calidad de atención en CPTA	Guía de auditoría de expedientes	\$0.00	100	0	0	0
		Ejecutar auditorías de expediente	15	Evaluación de la calidad de la atención de los CPTA	100 expedientes auditados	\$0.00	0	33	33	34
		Elaborar informe final de convenio UDAT	20	Seguimiento a las metas del convenio UDAT	Informes de convenio UDAT	\$0.00	0	50	0	50
						\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa de Hábitos Saludables**

Gestión de Riesgos

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Coordinar apoyo con Viceministro de Políticas de Salud y Director de Regulación y Legislación Sanitaria para apoyar el proceso de asistencia técnica	20	Existe no objeción de Viceministro de Políticas para asistencia técnica de Dirección de Regulación y Legislación Sanitaria	Solicitud oficial de asistencia técnica	\$0.00	0	50	50	0
Realizar asistencia técnica y simulación de planificación local participativa conjunta entre CPTA y UDAT	20	Se dispone de herramientas para la planificación local participativa de los servicios del programa.	Informes de implementación de la asistencia técnica	\$0.00	100	0	0	0
Conformar Comisión Técnica Antidrogas entre CNA, MINSAL, FOSALUD, Secretaría Municipal de Adicciones del Gobierno de San Salvador y Universidades.	20	Existe mecanismo de coordinación efectiva entre servicios de salud de la atención sanitaria general y los servicios especializados en la RIISS	Acta y nómina de integrantes de la Comisión Técnica Antidrogas	\$0.00	100	0	0	0
Solicitar asistencia técnica a la Comisión Técnica Antidrogas para la definición de mecanismos de coordinación comunitaria e institucional.	20	Existe mecanismo de coordinación comunitaria e institucional efectiva para la implementación de estrategias de control de oferta y demanda de alcohol y tabaco.	Informe de mecanismos de coordinación implementados	\$0.00	100	0	0	0
Ajuste de indicadores y de sistema de recolección de datos.	20	Disponer de mecanismos y herramientas para medir desempeño y evaluar contribución a las metas de salud nacionales. (10% alcoholismo y 15% tabaquismo)	Plan de seguimiento y evaluación de indicadores	\$0.00	25	25	25	25

\$0.00

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidades Móviles**

Coordinar la prestación de servicios

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar un mapa de ampliación cobertura de atenciones medica- odontológica de las unidades móviles.	15	Brindar atención médica -odontológica en municipios sin y / o poca cobertura de la reforma de salud.	Jornadas Realizadas	\$0.00	20	80	0	0
Consolidar oportunidades de mejora y dar seguimiento a las propuestas según necesidades identificadas.	10	Estandarizar las condiciones de operación de las UM (Personal, Equipo y Capacitaciones).	Registro consolidado de oportunidades de mejora encontradas en UM según monitoreos	\$0.00	1	9	90	0
Identificar limitantes de las condiciones de operación (equipos, infraestructura) y gestionar con otras gerencias las necesidades	10	Supervisión de jornadas médicas-odontológicas.	Hoja de monitoreo.	\$0.00	10	30	60	0
Elaborar un informe semestral de supervisión.	10	Informe semestral Elaborado.	Informe de supervisión.	\$0.00	0	50	0	50
Gestionar alimentación para el personal de las UM durante las jornadas para contribuir a la política de austeridad del estado	5	Eficiencia en el uso de recursos institucionales a través del apoyo intersistitucional.	Listado de alimentación proporcionada y hoja de acuerdos en el reconocimiento.	\$45,745.00	0	35	35	30
Socializar plan de contingencia ante situaciones de emergencia	10	coordinación para respuesta inmediata ante situaciones de emergencia	Registros de socialización	\$0.00	0	50	0	50
Caracterizar la población que accede a los servicios de la UM (según tipo de vulnerabilidad)	10	Caracterización de usuarios y usuarias	Informe de caracterización de usuarios por tipo de vulnerabilidad	\$0.00	100	0	0	0
<b>PC.</b> Coordinar la prestación de servicios a connacional es en el exterior (Jornada en Belice y Honduras)	10	Atenciones a connacionales en el exterior	Registros de jornadas realizadas	\$0.00	0	1	99	0
Realizar auditorias especiales al área de farmacia	10	Auditorias por cada unidad móvil	5 Auditorias especiales realizadas	\$0.00	0	50	0	50
<b>PC.</b> Implementar acciones para facilitar las atenciones preventivas (nutrición, jornadas antidengue y fumigaciones)	10	Desarrollar 20 charlas educativas en coordinación con los programas especiales	Registros de charlas de programas especiales	\$0.00	15	30	30	25
				\$45,745.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidades Móviles**

**Gestionar proceso de formación del personal**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar plan anual de capacitación.	10	Capacitaciones brindadas.	Elaborar plan anual de capacitación.	\$0.00	10	90	0	0
Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	10	Capacitaciones brindadas.	Gestionar el apoyo técnico para ejecución de las capacitaciones o cursos.	\$0.00	0	100	0	0
Realizar una evaluación al personal operativo, sobre conocimientos, actitudes y prácticas en la atención a personas con discapacidad	20	Ejecutar un diagnóstico	Realizar una evaluación al personal operativo, sobre conocimientos, actitudes y prácticas en la atención a personas con discapacidad	\$0.00	0	100	0	0
Gestionar capacitaciones para atención a pacientes con discapacidad	10	Formación al personal en atención a pacientes con discapacidad	Gestionar capacitaciones para atención a pacientes con discapacidad	\$0.00	0	0	100	0
Capacitar al personal de las UM en la normativa vigente sobre deberes y derechos	20	Personal con conocimientos en deberes y derechos, 2 Capacitaciones	Capacitar al personal de las UM en la normativa vigente sobre deberes y derechos	\$0.00	0	100	0	0
Socializar el código de ética con los recursos de enfermería	10	Una capacitación con la Junta de Vigilancia de la profesión de enfermería para desarrollar la capacitación	Socializar el código de ética con los recursos de enfermería	\$0.00	0	100	0	0
Facilitar proceso de formación al personal de UM en prevención de riesgos en lugares de trabajo	10	Prevención de riesgos y accidentes	Facilitar proceso de formación al personal de UM en prevención de riesgos en lugares de trabajo	\$0.00	0	50	0	50
Identificar riesgos en lugares de trabajo y facilitar el uso de equipos de protección	10	Prevención de riesgos y accidentes	Identificar riesgos en lugares de trabajo y facilitar el uso de equipos de protección	\$0.00	0	100	0	0
				<b>\$0.00</b>				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidades Móviles**

Gestión estratégica

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para realizar acciones conjuntas.	10	Jornadas realizadas en conjunto.	Listas de asistencias.	\$0.00	25	25	25	25
Organizar jornadas integrales con los programas especiales	10	Coordinar acciones conjuntas de promoción y prevención de la salud.	Registros de atenciones brindadas.	\$0.00	0	50	0	50
Implementar acciones para fortalecer la gestión eficiente y transparente de insumos médicos y medicamentos	20	Eficiencia en el uso de recursos institucionales.	Registros de seguimiento a costos	\$0.00	0	33	33	34
Elaborar programación mensual de actividades administrativas y jornadas de cada movil	20	Eficiencia en el uso de recursos institucionales a través de la planificación de jornadas	Programa mensual de actividades	\$0.00	25	25	25	25
Realizar la coordinación y seguimiento de la programación de actividades	10	Cumplimiento de actividades programadas	Registros generados por jornada (reconocimientos, atenciones, listados de asistencia, plan de asignación en El Matazano, etc)	\$0.00	25	25	25	25
Promover la captación de pacientes con adicción e implementar la consejería breve por medio de las jornadas médicas odontológicas y su posterior referencia a los centros especializados	10	Integración de objetivos de programas especiales	Registros de consulta de primera vez de pacientes tabaquistas y alcoholicos en SIMMOW	\$0.00	0	33	34	33
Coordinar con los CPTA para ejecutar actividades de promoción y prevención	10	Integración de objetivos de programas especiales	Registros de actividades realizadas en coordinación con CPTA	\$0.00	0	33	34	33
Facilitar la detección y referencia de casos de violencia	10	Integración de objetivos de programas especiales	Registros de detección o referencia de casos de violencia	\$0.00	0	0	50	50
				\$0.00				

Coordinar actividades Interinstitucionales

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Participar en Ferias GOBSS	33	Trabajo coordinado.	Actas de reuniones y/o listados de reuniones generadas	\$0.00	10	20	30	40
Participación en simulacros.	33	Respuesta inmediata a emergencia.	Informe final del simulacro.	\$0.00	0	50	0	50
Seguimiento a convenios con socios estratégicos	34	Cumplimiento de acuerdos	Informe de seguimiento de convenios.	\$0.00	0	50	0	50
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**

Unidades Móviles

**Fortalecer la Participación Ciudadana**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Participar en Comisión Nacional de Protección Civil.	10	Coordinar la respuesta a alertas en situaciones de emergencia	Registros generados	\$0.00	0	33	33	34
Pe. Participar en Gabinetes Móviles, sosteniendo comunicación con representantes, líderes y lideresas de comunidades para coordinar la respuesta a necesidades de salud	20	Desarrollo de actividades con participación ciudadana	Documentos y registros generados	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Participar y apoyar a la Comisión Municipal de San Salvador	10	Coordinar la atención del Plan Salvador del Mundo, Centro de Operaciones de atención de emergencias (COEM) , comité de atención de emergencias. Coordinación para la ejecución de simulacros. Medias preventivas como fumigación	Registros generados	\$0.00	0	0	50	50
Participar y apoyar las acciones del Gabinete de Seguridad	10	Coordinar la respuesta ante situación de violencia e municipios priorizados	Registros generados	\$0.00	0	33	33	34
Pe. Coordinar intervenciones de atención en salud con ONG's que los solicitan (Futbol Forever), gobiernos locales, representantes comunitarios, etc.	20	Prestación de servicios en comunidades con altos índices de violencia social	Registros generados	\$0.00	0	33	33	34
Pe. Participar y coordinar la ejecución de Festivales del Buen Vivir	30	Responder a necesidades de salud a población vulnerable	Registros de participación Festivales del Buen vivir	\$0.00	0	33	33	34
\$0.00								

**Gestión de Riesgos**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Monitorear la gestión de costos en la prestación de servicios y el control de consumos de insumos médicos y odontológicos	33	Monitorear la gestión de costos en la prestación de servicios y el control de consumos de insumos médicos y odontológicos	Registros de seguimiento a costos	\$0.00	0	33	33	34
Informar y coordinar con la Unidad de Comunicaciones la promoción de las jornadas y la documentación de las intervenciones realizadas.	33	Informar y coordinar con la Unidad de Comunicaciones la promoción de las jornadas y la documentación de las intervenciones realizadas.	Documentar actividades de las UM en zonas vulnerables y de difícil acceso. Programa mensual de jornadas de UM Informe semanal de resultados de jornadas	\$0.00	25	25	25	25
Elaborar informe de incumplimiento de acuerdos pactados con las instituciones solicitantes de jornadas	34	Elaborar informe de incumplimiento de acuerdos pactados con las instituciones solicitantes de jornadas	Registros o Actas de reunión	\$0.00	0	50	0	50
\$0.00								

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Sistema de Emergencias Médica

Coordinación de sistema de emergencias médicas		Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
							T1	T2	T3	T4
		Coordinación y verificación del funcionamiento de ambulancias, equipos biomédicos, y suministro de medicamentos e insumos para la atención pre hospitalaria	15	Ambulancias especializadas con equipamiento adecuado para la atención pre hospitalaria	Actas de entrega, requisiciones, hojas de monitoreo	\$0.00	25	25	25	25
		Coordinar las actividades del personal de ambulancias especializadas	5	Equipo especializado capaz de brindar una atención de calidad y calidez a los usuarios	Hojas de monitoreo, actas de auditorías clínicas, informes sobre actividades del SEM	\$0.00	25	25	25	25
		Realizar coordinaciones inter e intra institucionales para la realización de capacitaciones	15	Personal capacitado	listados y correos de solicitudes y coordinaciones	\$0.00	25	25	25	25
		Compra de 2 ambulancias medicalizadas y 4 ambulancias básicas para recambio	20	Mejoría de la flota de ambulancias especializadas	Solicitud de compra, actas de recepción	\$670,000.00	25	25	25	25
		Identificación de necesidades de medicamentos especializados para el sem	5	Identificar las necesidades para la adquisición de medicamentos especializados para el SEM	Registro de necesidades de compra de medicamentos especializados (tipo, cantidad por cada BOSEM) para cobertura 2017-2018	\$0.00	100	0	0	0
		Diagnostico de daños mecánicos, eléctricos, radiocomunicación exterior y cabina asistencial de ambulancias tipo "e" de FOSALUD ubicadas en UCSF	10	Diagnóstico del estado mecánico y de equipos de ambulancias	Informe diagnóstico del estado mecánico de ambulancias de establecimientos	\$0.00	25	75	0	0
		Gestionar solución a los daños encontrados en el diagnostico de ambulancias	10	Implementación de mejores en ambulancias de UCSF	Informe de seguimiento	\$0.00	0	33	33	34
		Seguimiento a convenios de ambulancias	10	Monitoreo de estado de ambulancias de hospitales	Informe de estado de convenio	\$0.00	5	25	30	40
		Gestión de personal faltante de ambulancias tipo "e" en UCSF con servicios FOSALUD	10	Garantizar la cobertura de personal de ambulancias en UCSF	Informe de seguimiento de cobertura de personal de ambulancias	\$0.00	25	25	25	25
						\$670,000.00				

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Sistema de Emergencias Médica

Coordinación del programa de emergencias médicas

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Monitorear los traslados realizados por ambulancias tipo "c" para su respectiva revisión.	25	Seguimiento de resultados e identificación de oportunidades de mejora	Informe de traslados	\$0.00	25	25	25	25
Proponer y poner en practica planes de mejora para los traslados pre hospitalarios en las ambulancias tipo "c"	25	Revisión y reorganización de los circuitos de ambulancias, auditoría de traslados realizados	Informe de mejoras a circuitos	\$0.00	0	33	33	34
Establecer alianzas con organismos de tención pre hospitalaria para la gestión de capacitaciones	25	Coordinación con organismos de atención pre hospitalaria	Registros generados	\$0.00	0	5	45	50
Diagnostico de capacitaciones sobre atención pre hospitalaria de personal de ambulancias tipo "e"	25	Solicitud de capacitaciones a talento humano y análisis de los mismos	Informe diagnóstico	\$0.00	10	90	0	0
				\$0.00				

Gestión de Riesgos

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Coordinar con servicios generales la disposición de las ambulancias comodín para la sustitución de vehiculos dañados	33	Falta de atención médica pre hospitalaria debido a daño en la flota de ambulancias SEM	Correos electrónicos y documentación que compruebe la coordinación	\$0.00	25	25	25	25
Coordinar con Talento Humano la pronta sustitución del personal ausente	33	Falta de atención médica pre hospitalaria debido a la ausencia laboral del personal por cualquier motivo	Correos electrónicos y documentación que compruebe la coordinación	\$0.00	25	25	25	25
Realizar Coordinaciones con la dirección del SEM para la gestión de los medicamentos controlados	34	Patologías que no pueden ser tratadas por falta de medicamentos controlados	Informes y correos de coordinación con la dirección del SEM	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidad de Provisión de Servicios**

**Gestionar servicios de salud**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar análisis de coberturas de las UCSF	15	Un mapa de cobertura y línea base elaborado	Informe general con población definida	\$0.00	100	0	0	0
Elaborar y dar seguimiento al Plan Operativo 2017 de las UCSF	15	Definición y seguimiento de las metas definidas para UCSF	POA UCSF 2017/Informe de resultados 2017	\$0.00	40	20	20	20
Apoyar la organización de las Reuniones Regionales.	15	Facilitar información y atender necesidades de establecimientos de salud	Actas y listados de asistencia a reuniones regionales.	\$0.00	25	25	25	25
Elaborar y coordinar la implementación de planes contingenciales para los periodos vacacionales	15	Identificación de las necesidades de coordinación y mecanismos de respuesta para la prestación de servicios de salud en periodos vacacionales	3 planes contingenciales elaborados	\$0.00	33	0	33	34
Elaborar informe de resultados de los periodos vacacionales	15	Socializar resultados, identificar e implementar oportunidades de mejora	3 informes de resultados	\$0.00	33	0	33	34
Socializar el abordaje, identificación y criterios de referencial de los programas especiales del FOSALUD para los usuarios de las UCSF	15	Transversalización a nivel institucional de los lineamientos para el fortalecimiento de los programas especiales; 161 documentos entregados y socializados	Listados de entrega de lineamiento de abordaje, identificación y criterios de referencia	\$0.00	100	0	0	0
Promover y monitorear las referencias realizadas a CPTA, HEM, CAVV y servicios de salud bucal	10	Facilitar y orientar sobre servicios de atención especializada a usuarios de UCSF	Un Informe de referencias realizadas por personal de UCSF	\$0.00	0	33	33	34
				<b>\$0.00</b>				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidad de Provisión de Servicios**

**Fomentar el abordaje intersectorial de necesidades en salud**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
PC. Participar en los comités de gestión departamentales y socializar acuerdos y compromisos	25	Acuerdos y compromisos adquiridos, 80% de asistencia a reuniones de coordinación interinstitucional	Registros de participación, acuerdos y compromisos de Comités de Gestión Departamentales	\$0.00	25	25	25	25
PC. Coordinar el cumplimiento de los acuerdos tomados en los espacios de articulación departamental y regional de la RIISS para la mejora de los servicios en los establecimientos de salud	25	95% acuerdos cumplidos	Informe de cumplimiento de acuerdos	\$0.00	25	25	25	25
Seguimiento a convenios interinstitucionales	25	Garantizar e informar sobre el estado y cumplimiento de convenios interinstitucionales	Acta de seguimiento	\$0.00	0	0	50	50
Realizar análisis en la calidad de la información de los sistemas de salud en las regiones de salud	25	Garantizar la presentación de información confiable y oportuna al SNS	2 informes de calidad de información	\$0.00	0	0	50	50
<b>\$0.00</b>								

**Promover el desarrollo del personal**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Evaluaciones teóricas al personal de las UCSF de salud y entrevistas técnicas de personal en proceso de selección Y contratación	10	Personal y aspirantes evaluados	Matriz de notas de evaluaciones de personal/Hoja de vaciado de entrevistas técnicas de personal.	\$0.00	25	25	25	25
Evaluar desempeño de personal UCSF	10	Evaluación del desempeño del 95% del personal	Matriz de entrega de evaluaciones a talento humano	\$0.00	20	20	20	40
Socializar el marco legal sobre derechos de las personas con discapacidad	10	4 capacitaciones	Informe de capacitaciones	\$0.00	0	50	0	50
Capacitar al personal de las UCSF en la atención a la persona con discapacidad	10	100% del Personal capacitado	Agenda de temas Listas de asistencia firmadas	\$0.00	0	0	100	0
Apoyar la elaboración y ejecución de cursos virtuales para el cumplimiento de las normativas	10	1 curso virtual diseñado y ejecutado	Informe de curso	\$0.00	0	0	50	50
Capacitar a personal de UCSF en guías clínicas de ECNT	10	4 talleres de guías clínicas de ECNT	Informe de talleres	\$0.00	0	100	0	0

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Unidad de Provisión de Servicios**

Elaborar plan de actualización en normativas asistenciales( materna e infantil entre otras)	10	Un plan elaborado	Informe de las capacitaciones o cursos	\$0.00	100	0	0	0
Solicitar apoyo a UTI para el desarrollo de cursos virtuales para el personal de la UPSS	10	Capacitaciones o cursos desarrollados	Lista de asistencia de personal capacitado.	\$0.00	100	0	0	0
Diseñar y ejecutar plan de capacitaciones	20	Personal capacitado en normativas técnica	Plan de capacitación 2017, informe de capacitaciones y listado de asistencia.	\$0.00	100	0	0	0
				<b>\$0.00</b>				

**Promover la participación ciudadana**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Participar en apertura de buzones de sugerencias y actividades de contraloría ciudadana y mejora de los servicios.	25	Recibir y dar seguimiento a recomendaciones de la sociedad civil organizada así como otras instituciones, relativas a la calidad en la prestación de servicios	Registros de reuniones (FNS), matriz de acuerdos y compromisos de reuniones	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Registro y seguimiento de notificaciones de denuncias, quejas y conflictos laborales	25	Resolución de denuncias, quejas y conflictos notificados	Matriz de seguimiento de denuncias, quejas y conflictos laborales / Informe de resolución de denuncias, quejas y conflictos	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Facilitar la promoción de la oferta de servicios y la participación ciudadana	25	Informar y orientar a la población usuario sobre la oferta de servicios de la institución	Informe de seguimiento semestral	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Elaborar diagnóstico de puntos críticos en los tiempos de atención de establecimientos seleccionados	25	Identificar oportunidades y reducir los tiempos de espera en UCSF	1 Informe de puntos críticos en tiempo de espera en UCSF priorizadas	\$0.00	0	100	0	0
				<b>\$0.00</b>				

**Monitorear y supervisar condiciones de operación de UCSF**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Diseñar y ejecutar plan de monitoreo y evaluación de las condiciones de operación y desempeño técnico del personal	20	Identificar necesidades y coordinar mejoras en la capacidad instalada de los establecimientos así como el conocimiento y desempeño técnico del personal.	Plan de monitoreo 2017/ Informe de monitoreo y gestión de condiciones de operación / Informe de desempeño técnico.	\$0.00	100	0	0	0
Llevar a cabo 200 auditorias a expedientes clínicos y presentar informe y análisis de resultados	20	Una programación de auditorias por la UPSS	Registro de auditorias realizadas y programación de auditorias	\$0.00	25	25	25	25
Participar y dar seguimiento en auditorias de morbimortalidad	10	Cumplimiento del plan de mejora de la auditoria	Registro de identificación y seguimiento de auditorias de mortalidad/Informe de cumplimiento de planes de mejora	\$0.00	25	25	25	25

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**

**Unidad de Provisión de Servicios**

Analizar, priorizar y dar seguimiento a las necesidades de las UCSF	10	Brindar una respuesta efectiva a las necesidades de las UCSF	4 informes trimestrales de seguimiento	\$0.00	25	25	25	25
Identificar los establecimientos que cumplen con las condiciones de operación	10	1 informe de condiciones de operación	Informe de condiciones de operación	\$0.00	25	25	25	25
Programar e identificar que se superen las necesidades con la jefatura de mantenimiento requeridas en las UCSF	10	4 informes trimestrales de seguimiento	informe de seguimiento	\$0.00	25	25	25	25
Elaborar informes mensuales consolidados de monitoreos y supervisión a las UCSF	10	12 informes mensuales de monitoreo y supervisión	Informes de monitoreos	\$0.00	25	25	25	25
Elaborar informe semestral de resultados y seguimiento al plan de monitoreo y supervisión	10	Un informe semestral.	Informes semestrales.	\$0.00	0	0	50	50

**\$0.00**

**Gestión de Riesgos**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Reasignación de establecimientos con riesgo a no ser monitoreados	33	Realización de monitoreos programados	Memorando de reasignación de áreas	\$0.00	25	25	25	25
Apoyar la ejecución de evaluación del desempeño del personal.	33	Personal evaluado en su totalidad	Documento de notificación de convocatorias	\$0.00	0	0	100	0
Verificar la presencia del cartel de la OIR institucional en los UCSF	34	La población participa en espacios generados /Verificar la presencia del cartel de la OIR institucional en los UCSF	Informe de monitoreo y supervisión	\$0.00	0	100	0	0

**\$0.00**

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa Niñez, Adolescencia y Mujer**

**Ampliar la cobertura de servicios de salud, integrales, de calidad y centrados en las personas.**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Definir las poblaciones de usuarias para la atención oportuna (listados de mujeres embarazadas, prematuros nacidos en H Mujer).	25	Listados mensuales de mujeres embarazadasNo. de RN prematuros	Cuadro consolidado de población Sala Situacional	\$0.00	25	25	25	25
Monitoreo de la ejecución del Plan de estrategias de promoción, prevención y educación para la sensibilización y empoderamiento de la población.	10	90% de ejecución de actividades programadas	Tabulador diario de actividades del HEM	\$0.00	25	25	25	25
Promover la referencia de usuarias y familiares del programa para recibir los servicios de atención de adicciones	5	100% de usuarias/os detectados referidos a la CPTA	Libro de referencia retorno	\$0.00	0	25	37	38
Realizar modificaciones razonables de inclusión para las personas con discapacidad	10	Registro de acciones ejecutadas	Manual HEM? señalizados, Curso gestionado	\$0.00	0	25	50	25
Promoción de la atención prenatal, posnatal e infantil y de los hogares de espera materna	5	2 jornadas de promoción en reuniones regionales de personal del fosalud	Presentación (lámina reflexiva) Copia de listado de asistencia	\$0.00	0	25	50	25
Generar evidencias para sustentar acciones de prevención y promoción que impacten en la salud de las diferentes poblaciones objetivos (investigaciones).	15	Un estudio en HEM La Palma, Puerto Libertad, Coatepeque, Perquin.	Un documento	\$0.00	0	25	50	25
Apertura Centros recolectores de leche humana	20	9 Centros recolectores en HEM	Centros recolectados	\$0.00	0	25	75	0
Definir estrategia para incremento de cobertura	10	Ampliar la cobertura de servicios	Estrategia de incremento de cobertura	\$0.00	0	100	0	0

\$0.00

### PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017

#### Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Gestionar la calidad en la prestación de servicios de atención materna, infantil y perinatal

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Elaborar y ejecutar un plan de educación continua para mejorar la competencia y habilidades del personal.	20	Plan ejecutado en el 100%	Guías didácticas y listados de asistencia.	\$0.00	25	25	25	25
Realizar la vigilancia y control de la aplicación de la Normativa oficial.	20	El 90% de las atenciones a usuarios y usuarias cumplen con la normativa técnica	Guía de medición de estándares e indicadores	\$0.00	25	25	25	25
Verificar estándares básicos para una atención de calidad (Disponibilidad de medicamentos, insumos y equipo médico) en los servicios de salud.	20	El 90% de establecimientos cuentan con los insumos y equipos básicos para proporcionar una atención de calidad	Guía de medición de estándares e indicadores	\$0.00	25	25	25	25
Diseñar y ejecutar plan de monitoreo, supervisión y evaluación de las condiciones de operación y funcionamiento técnico del personal	20	Plan ejecutado en un 90%	Registros consolidados de resultados de monitoreos / Informes de monitoreo	\$0.00	25	25	25	25
Socializar guía informativa para usuarias y su familia	5	100% de usuarias ingresadas socializadas con la guía	Libro de registro	\$0.00	25	25	25	25
Realizar la promoción del código de ética a personal del programa	5	4 jornadas de promoción	Listados de asistencia Resumen de jornada	\$0.00	25	25	25	25
Realizar la recolección y análisis de datos para evaluar cumplimiento de indicadores claves.	5	Medición de indicadores para toma de decisiones	Registros de análisis de resultados	\$0.00	0	50	0	50
Elaborar las buenas prácticas de trabajo con embarazadas adolescentes en las áreas de intervención	5	Promover proceso de mejora de la calidad en los servicios	Documento de mejores prácticas	\$0.00	0	0	0	100
				\$0.00				

Vigilancia de la salud materno perinatal e infantil

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Análisis de casos de Morbilidad, Mortalidad, Materna, Perinatal e Infantil	20	100% de casos analizados y con acciones de mejora	Informe de Comité de vigilancia, ítem casos analizados	\$0.00	25	25	25	25
Verificar seguimiento y cumplimiento de planes de mejora	20	100% de planes de mejora completados	Informe de Comité de vigilancia, ítem planes de mejora	\$0.00	25	25	25	25
Participar en auditorías de MMMPI	20	Asistencia al 100% de auditorías	Informe de Comité de vigilancia, ítem asistencia a auditorías	\$0.00	25	25	25	25
Participar en reuniones de coordinación con Unidad de Atención Integral a la Mujer y la Niñez	20	Reuniones bimensuales	Informe de coordinación bimensual	\$0.00	25	25	25	25
Socializar normativas con personal del FOSALUD	20	Una sesión de socialización trimestral	Ayuda memoria Listados de asistencia	\$0.00	0	50	50	0
				\$0.00				

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017  
Programa Niñez, Adolescencia y Mujer

Promover la participación ciudadana

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Participar en la alianza intersectorial para adolescentes y jóvenes, para articular y prevenir el embarazo.	10	Un documento de buenas práctica Diseño y entrega de material educativo	Documento   Listados de entrega de material educativo	\$4,990.00	25	25	25	25
Pe. Promocionar el conocimiento de deberes y derechos con grupos organizados (comités de apoyo, grupos juveniles)	10	2 sesiones con comités de apoyo 2 sesiones con grupos juveniles	Listado de asistencia Resumen	\$0.00	0	25	25	50
Pe. Coordinar la organización de clubes de embarazadas	10	Promover corresponsabilidad en el cuidado de la salud promoción de HEM	Registros generados	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Coordinar la participación del comité institucional de apoyo al CIAMIN	10	Atención a problemas de salud y sostenibilidad de CIAMIN	Actas de reuniones	\$100.00	25	25	25	25
Pe. Promover la participación activa de los comités de apoyo en la evaluación y planificación de los servicios de los HEM para fortalecer la articulación entre salud y comunidad.	15	76% de servicios de salud cuentan con la participación activa de comités	Registros de acuerdo y propuestas generadas	\$950.00	25	25	25	25
Pe. Formar jóvenes facilitadores y multiplicadores como líderes comunitarios: Jovenes Facilitadores	15	Jóvenes facilitadores formados	Plan de formación Listado de asistencia	\$200.00	0	100	0	0
Pe. Fomentar la organización juvenil para la participación activa de los/las jóvenes en el desarrollo de actividades comunitarios: Comités de adolescentes	10	Organizaciones juveniles organizadas	Acta de conformación	\$1,200.00	25	25	25	25
Pe. Aplicar encuesta de satisfacción a usuarias/os de los servicios	10	El 80% de usuarias están satisfechas con el servicio	Registro consolidado de resultados	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Organizar la apertura de buzones de sugerencias, para conocer las opiniones, inquietudes de usuarios/as sobre los procedimientos, condiciones y atención en los servicios de salud	10	Una apertura trimestral en cada servicio de salud	33 Registros de aperturas	\$0.00	25	25	25	25
				\$7,440.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Programa Niñez, Adolescencia y Mujer**

Gestión de Riesgos

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Socialización de los nuevos lineamientos de funcionamiento de los HEM.	25	Existe compromiso dentro de las RIIS para la promoción de la estrategia de los HEM	Listados de asistencia a actividades de socialización de personal del FOSALUD	\$0.00	0	0	50	50
Participar en reuniones bimensuales con referentes de HEM (unidad Mujer y primer nivel de atención)	25	Existe compromiso departe del MINSAL para la provisión de equipo medico, insumos y medicamentos básicos para la atención de calidad	Registros de reuniones de coordianción realizadas	\$0.00	25	25	25	25
Ejecutar reuniones bimensuales con equipos de la gerencia técnica	25	Existe compromiso por parte de técnicos de la Gerencia técnica con las medidas de control de la MMMPI	Actas de resolución de casos de auditoria	\$0.00	25	25	25	25
Ejecutar actividades del plan de promoción y IEC para sensibilizarlos	25	Existe disponibilidad y responsabilidad de actores comunitarios para participar en actividades	Registros de actividades de promoción organizadas.	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Centro de Atención a emergencias**

**Ampliar la cobertura y acceso a servicios de salud**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Orientar a la población sobre los servicios y medios de acceder a ellos	20	Promocionar la cartera de servicios del CAE San Martín	Registros de actividades de promoción realizadas	\$0.00	25	25	25	25
Promoción de programas institucionales	20	Promover atenciones de adicciones en el CAE San Martín en coordinación con los CPTA	Registros de actividades y servicios prestados	\$0.00	25	25	25	25
Identificación de necesidades y oportunidades de mejora en CAE	20	Realizar un diagnóstico de necesidades, analizar junto al personal el flujograma de atención en el CAE San Martín	Informe de diagnóstico de necesidades	\$0.00	25	25	25	25
Identificación de necesidades y oportunidades de mejora en CAE en infraestructura	20	Evaluar infraestructura para la prestación de servicios mediante hoja de mantenimiento elaborada para uso interno en el CAE San Martín	Informe de diagnóstico de necesidades en infraestructura	\$0.00	25	25	25	25
Establecimiento de mecanismos de control y seguimiento de consumo de suministros	20	Monitoreo al Cumplimiento del buen uso de suministro médicos y medicamentos de emergencia	Registros de existencias y consumos de medicamentos controlados	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

**Promover la formación de personal para la atención con calidad y calidez**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Diagnostico de necesidades de Capacitación del personal	12	Diagnostico de necesidades de Capacitación del personal	Documento diagnostico de necesidades de capacitación	\$0.00	10	90	0	0
Plan de Capacitación 2017	15	Consolidad un plan de capacitación de acuerdo a necesidades	Plan de Capacitación 2016	\$0.00	10	90	0	0
Medir el grado de conocimiento adquirido en capacitaciones	15	Realizar evaluaciones de aprendizaje mediante un pre y post a capacitaciones	Registro consolidado de resultados	\$0.00	0	33	33	34
Capacitación y Socialización de la Ley de Deberes y Derechos del personal y los usuarios	15	Sensibilización del personal	Registros de capacitación sobre deberes y derechos	\$0.00	0	0	100	0
Capacitar y sensibilizar al persona sobre el código de ética de cada profesión	13	Formación del personal	Registros de capacitación sobre código de ética	\$0.00	0	0	100	0
Realizar un informe anual de la ejecución de las labores Y resultados en el CAE San Martín	15	Registro de resultados	Informe anual de labores CAE	\$0.00	0	0	0	100
Elaborar un diagnostico de riesgos psicosociales y un plan motivacional	15	Personal motivado	Informe anual de actividades y resultados	\$0.00	0	100	0	0
				\$0.00				

**Gestionar la prestación de servicios de salud con calidad**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Asistir a reuniones con Micro-red de Salud	10	Participar en los espacios interinstitucionales de salud	Acta e informe de compromisos de Micro red de salud	\$0.00	25	25	25	25
Asistir a reuniones con el Consejo de Gestión de Salud	15	Participar en los espacios gerenciales de salud	Acta e informe de compromisos con el Consejo de Gestión de Salud	\$0.00	25	25	25	25
Asistir a reuniones con Dirección de HNSB	15	Reuniones de planificación de prestación de servicios y	Informe de reuniones	\$0.00	25	25	25	25

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Centro de Atención a emergencias**

Realizar Auditorías Médicas	20	Evidenciar el cumplimiento de normas, guías, protocolos y lineamientos en la atención de pacientes	Informe de auditoría médicas	\$0.00	25	25	25	25	
Elaborar y aplicar herramientas que monitoreen la calidad de los servicios del CAE San Martín	20	Elaborar y aplicar un instrumento de monitoreo de la calidad de los servicios	Instrumento de monitoreo aplicado	\$0.00	100	0	0	0	
Actualizar manuales de procesos	20	Actualizar manuales de prestación de los servicios	Manuales de procesos actualizados	\$0.00	25	25	25	25	
				\$0.00					
<b>Gestión estratégica</b>									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Promover investigación en Salud	25	Realizar una investigación sobre las Lesiones de Causa externa atendidas en el CAE San Martín	Investigación sobre las Lesiones de Causa externa atendidas en el CAE San Martín	\$0.00	25	25	25	25	
Elaborar un plan de trabajo del CSSO	25	Plan de Gestión de líneas a desarrollar por CSSO	Plan de trabajo CSSO 2017	\$0.00	100	0	0	0	
Realizar reuniones de CSSO	25	Mantener activos y proactivos al CSSO	Acta de reunión y documentos	\$0.00	25	25	25	25	
Promover actividades recreativas para auto cuidado y de trabajo en equipo con el personal del CAE	25	Fomentar trabajo en equipo	Registros generados	\$0.00	0	0	0	100	
				\$0.00					
<b>Promover la participación Ciudadana</b>									
Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral				
					T1	T2	T3	T4	
Participación en la apertura y seguimiento de observaciones del Buzón de sugerencias	10	Participar y superar quejas, denuncias o reclamos que se realizan por este medio a los servicios prestados	Acta de apertura y matriz de seguimiento de compromisos	\$0.00	25	25	25	25	
Crear un equipo de evaluación del CAE San Martín para analizar las quejas, denuncias o reclamos encontradas en el Buzón de Sugerencias	10	Resolución de observaciones encontradas	Registro de seguimiento de observaciones en buzón de sugerencias, quejas y denuncias	\$0.00	0	50	0	50	
Realizar reuniones con Foro Nacional de Salud de San Martín	10	Conocer de la población la percepción continua de los servicios prestados	Acta, lista de asistencia y compromisos	\$0.00	25	25	25	25	
Realizar rendición de Cuentas del CAE San Martín	10	Socializar las acciones realizadas, logros e impacto durante el año	Registros de evento de rendición de cuentas Cae San Martín	\$0.00	10	90	0	0	
Elaborar protocolo y guía para encuesta de satisfacción de población de los servicios de Salud	10	Realizar 60 encuestas (15 Cada 3 meses) a la población que el CAE San Martín atiende	Registro consolidado de resultados de encuesta	\$0.00	10	90	0	0	
Realizar una encuesta de Satisfacción de Usuario	10	Opinión ciudadana en cuanto a la atención por el CAE San Martín	Informe consolidado de satisfacción de usuarios	\$0.00	0	50	0	50	
Impulsar procesos de educativos en relación a los servicios y programas especiales (violencia, hábitos saludables, prevención de lesiones por pólvora, salud materna) dirigidos a la población	20	Proveer información y orientación a la población sobre los programas institucionales	Informes de eventos realizados	\$0.00	0	50	0	50	

**PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017**  
**Centro de Atención a emergencias**

Promover el lanzamiento de campaña contra el tabaco en San Martín, ejecutar acciones de promoción de la salud centros escolares (socializar Ley de Tabaco, Prevención de consumo de drogas)	10	Promoción de la salud	Registro de actividades realizadas	\$0.00	0	0	100	0
Posicionar en agenda de las reuniones intersectoriales los temas de alcohol, violencia, enfermedades no transmisibles, tabaco y obesidad	10	Gestionar actividades en la Micro-red y Consejo de Gestión de San Martín	Registro de actividades realizadas	\$0.00	0	50	0	50
				\$0.00				

## PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

### Programa de Violencia

#### Monitorear la atención a las víctimas de violencia de género

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Ejecutar acciones de promoción de las clínicas de violencia	10	aumento de las atención a las víctimas de violencia de genero	registro mensual de producciones con datos de simmow. Plan de promoción de las clínicas	\$0.00	25	25	25	25
Establecer mecanismo de denuncia de violencia de genero y acompañar a la unidad de relaciones laborales el proceso de investigación.	10	informe de las investigaciones de las denuncias de violencia de genero.	Informes de investigaciones de violencia de genero	\$0.00	25	25	25	25
Brindar consejería y acompañamiento a las empleadas de fosalud en situación de violencia de genero.	10	atención de empleadas victimas de violencia	Registro consolidado de empleadas atendidas	\$0.00	25	25	25	25
Monitorear y evaluar el funcionamiento de las clínicas de violencia	10	medicas de fosalud se integran al equipo de trabajo de las UAI.	informes de monitoreo, registro mensual de producciones de clínicas	\$0.00	25	25	25	25
Establecer mecanismos de detección consejería y referencial de victimas de violencia de genero, en todos los espacios de atención del FOSALUD	10	victimas atendidas en todos los espacios de atención de FOSALUD (RISSS, Unidades móviles, SEM, Hogares de espera materna, CPTA)	consolidado de detecciones y referencias. Consolidado de consejerias impartidas.	\$0.00	33	33	34	0
Diseñar y validar material de orientación a victimas de violencia de genero.	10	material socializado y entregado a victimas.	muestras de material diseñado y memorias de reuniones de validación y socialización.	\$0.00	25	25	25	25
Socializar el material de orientación a victimas de violencia de género	10	personal de RISSS Móviles, y CPTA, HEM conocen el material de orientación a victimas de violencia.	informe consolidado de jornadas de socialización de material de orientación.	\$0.00	0	50	50	0
Monitorear el cumplimiento de normativas de MINSAL relativas a violencia y atención a la mujer	10	Atención medica brindada cumpliendo normativas.	informe de revisión de expedientes.	\$0.00	25	25	25	25
Pe. Participar en ferias de salud de instituciones judiciales	5	Prestación de servicios en ludotecas, centros judiciales, en conjunto con juzgados de LEPINA	Registros generados	\$0.00	0	0	50	50
Pe. Participar en mesa de violencia de genero del sector justicia e instituciones afines	5	Sumar esfuerzos a nivel del sector justicia gubernamental y sociedad civil en contra de la violencia de genero	Registros de participación	\$0.00	0	0	50	50
Pe. Coordinar el apoyo a grupos de autoayuda de las CAVV	5	Atención y apoyo psicológico y médico a victimas de violencia sexual	Registros generados de grupos de autoayuda	\$0.00	0	5	45	50
				\$0.00				

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017**

**Programa de Violencia**

Sensibilizar al personal sobre igualdad de genero

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Planificar y ejecutar capacitaciones y procesos de sensibilización sobre violencia de genero ( CPTA, RI55,HEM,5EM,Moviles)	25	plan elaborado y ejecutado	plan de capacitaciones anuales, cartas didácticas, fotografías.	\$0.00	100	0	0	0
Desarrollar un curso sistemático de igualdad y equidad de genero abierto a los empleados de fosalud	20	plan elaborado y ejecutado	planificación de curso sobre igual de genero y listas de asistencia de lasjornadas	\$0.00	0	50	50	0
Elaborar un plan de IECpara la prevención secundaria de VIH e IT5 en casos de violencia sexual "campana de los tres días".	25	plan elaborado y ejecutado	plan de IEC, listado de acciones ejecutadas.	\$0.00	0	50	50	0
colaborar con la Unidad de relaciones laborales en la investigación de clima laboral para incorporar el enfoque de genero	20	investigación de clima laboral que incluya enfoque de genero	memorias de reuniones.	\$0.00	0	35	35	30
Diseño y lanzamiento de campana de prevención de violencia sexual en la niñez (factores protectores)	10	campana de prevención de la violencia sexual en la niñez	diseño y lanzamiento de la campana.	\$0.00	0	35	35	30
				\$0.00				

Desarrollar esfuerzos para trasversalizar el enfoque de genero

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Activar y promover la realización de reuniones periódicas del comité de genero	15	comité de genero funcionando	Memoria de reuniones	\$0.00	25	25	25	25
Planificar actividades a ejecutar durante el año por le comité	30	planificación de actividades del comité de genero.	Plan de intervenciones del comité	\$0.00	100	0	0	0
Ejecución y evaluación de la planificación anual del comité de genero	20	plan ejecutado y evaluación realizada	Informe de actividades y resultados del comité	\$0.00	0	35	35	30
Apoyar a la gerencia financiera en la construcción del presupuesto el etiquetado con enfoque de genero.	20	presupuesto etiquetado	presupuesto etiquetado de financiera	\$0.00	50	50	0	0
Realizar acciones desde espacios intersectoriales como la mesa de genero del sector justicia e instituciones afines	15	acciones intersectoriales coordinadas desde la mesa de Genero del sector justicia	informes de acciones intersectoriales.	\$0.00	25	25	25	25
				\$0.00				

**PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017**

**Programa de Violencia**

**Desarrollar una coordinación intersectorial para prevenir las quemaduras por pólvora.**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Pe. Participar en las reuniones intersectoriales de la subcomisión de pirotécnicos.	20	fosalud se suma a esfuerzo intersectorial	memorias de reuniones	\$0.00	25	25	25	25
Participar en el diseño y lanzamiento de la campaña de prevención de quemaduras por pólvora	20	campaña diseñada y aprobada	campaña pirotécnicos 2017	\$0.00	0	0	50	50
Ejecutar acciones de sensibilización para prevenir las quemaduras por pólvora.	30	acciones de prevención ejecutadas	Registro fotográfico, consolidado de acciones, notas de participación.	\$0.00	0	0	0	100
Promover en la subcomisión de pirotécnicos la iniciativa de reforma de ley especial para la regulación y control de las sustancias relativas a la pirotecnia.	20	propuesta de modificación de ley propuesta.	propuesta de ley y memoria de reuniones.	\$0.00	0	50	50	0
Participar en Festivales del Buen vivir	10	Acompañamiento a los festivales del buen vivir para sensibilizar e informar a la población para la prevención de lesiones ocasionadas por pólvora	Registros de participación	\$0.00	0	0	0	100

\$0.00

**Gestión de Riesgos**

Nombre Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Presupuesto	Programación Trimestral			
					T1	T2	T3	T4
Promover en las reuniones regionales las clínicas de violencia mediante material informativo	33	baja producción de las clínicas de violencia	copia de material a entregar y fotografía repartiendo el mismo	\$0.00	25	25	25	25
Gestionar el compromiso en la participación de eventos al personal en cargos de jefatura	33	poca asistencia a las jornadas de capacitación o conmemoración de fechas especiales	copia de la convocatoria fotografía de actividades	\$0.00	0	50	0	50
recordar a los miembros las fechas de reuniones y estimular la asistencia	34	desaparición de la subcomisión de pirotécnicos	copia de correos electrónicos y resumen de asistencias tri mestrales.	\$0.00	25	25	25	25

\$0.00