

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



1) SECCIÓN FUNCIONAL:	ADMINISTRACIÓN		2) ÁMBITO(S) FUNCIONAL:		ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				
3) DEPENDENCIA PRODUCTORA:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
SERIE/ SUB SERIE	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL (O)-COPIA (C)	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN			OBSERVACIONES
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL	
1. EXPEDIENTES DE MEDIOS INFORMATIVOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS INFORMATIVOS	O/C	--	DIGITAL	INFORMACIÓN PÚBLICA	3	22	P	--
2. INFORMES DE QUEJAS, DENUNCIAS Y PETICIONES	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN USUARIA	O/C	--	DIGITAL	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	2	18	ET	--
3. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	TRAMITAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	O/C	--	PAPEL	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	3	17	P	--
4. REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ELABORACIÓN DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	O/C	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DIGITAL	INFORMACIÓN OFICIOSA	2	8	ET	--
DISPOSICIÓN FINAL	FECHA DE ELABORACIÓN		COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL						
P: Conservación Permanente	02/06/2017		DIANA CAROLINA DURAN MARROQUÍN JEFA DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS						
M: Conservación por muestras	FECHA DE APROBACIÓN		KAREN BEATRIZ VÁSQUEZ RIVAS JEFA DE UNIDAD JURÍDICA						
ET: Eliminación Total	23/06/2017		ANIARA BERNARDINA MEJÍA LÓPEZ JEFA DE LA DIVISIÓN DE OPERACIONES						
EP: Eliminación Parcial			YANETH HERCILIA MARTÍNEZ DE ESPINOZA JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA						
			MIGUEL ANGEL ACOSTA ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL						
			JAVIER ANTONIO VALDEZ CASTILLO OFICIAL DE INFORMACIÓN						

