



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN REF. 26-2017

Unidad de Acceso a la Información Pública de la Lotería Nacional de Beneficencia, a las catorce horas del día lunes dieciséis de octubre del año dos mil diecisiete.

Admitida la solicitud de acceso a la información No. 26, que fue ingresada en el Sistema de Gestión de Solicitudes de Gobierno Abierto el catorce de Septiembre de 2017 y admitida dentro del mismo el día diecinueve de Septiembre de 2017, por parte de la ciudadana [REDACTED], en la cual requiere se le proporcione Información desglosada por año para el período 2007-2017 (al 31 de agosto de 2017) de lo siguiente: 1) Número de empleados en la institución por tipo de cargo (ej. Nivel técnico, administrativo, directivo, servicios generales, etc.) Desagregado por sexo. 2) Número de empleados por nivel educativo (Bachillerato, Pregrado, Posgrado) desagregado por sexo y tipo de cargo. 3) Detalle de los regímenes de contratación vigentes en la institución (tipo de contrato: servicios profesionales, ley de salario, etc.) y cantidad de empleados registrados en cada uno desagregada por sexo. 4) Monto invertido en salarios, bonificaciones y gastos de representación desagregado por tipo de cargo y sexo. 5) ¿Cuenta la institución con una escala salarial? De ser así, detalle los niveles que la conforman y el procedimiento interno de movilidad salarial. 6) Número de personas contratadas de forma interina detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo. 7) Número de personas contratadas de forma temporal detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo. 8) Número de empleados que fueron ascendidos a una categoría superior desagregado por tipo de cargo y sexo. 9) Número de concursos públicos efectuados para contrataciones por tipo de cargo, especificando los resultados del proceso. 10) Número de concursos efectuados por segunda vez y número de concursos declarados desiertos. 11) Número de concursos internos de ascensos por tipo de cargo. 12) Detalle de los medios en los que fueron publicitados los concursos públicos e internos. 13) Detalle del procedimiento institucional para la contratación y ascenso de nuevo personal. 14) Número de evaluaciones de desempeño realizadas por tipo de cargo y desagregadas por sexo. 15)



Número de nombramientos directos, según cargo desempeñado y desagregado por sexo. 16) Número de recursos interpuestos por empleados cuya relación laboral con la institución se dio por finalizada. y 17) Número de capacitaciones impartidas al personal, detallando la temática abordada, la fuente de financiamiento y el número de asistentes según tipo de cargo y desagregada por sexo.

CONSIDERANDO:

- I. Que la posibilidad de acceder a la información que se encuentra en poder de las Instituciones públicas, es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo cual forma parte de los derechos contenidos en la LAIP, entre los cuales se encuentra el principio rector de Máxima Publicidad, Art 4 literal a) y Art. 5 de la LAIP, en los cuales se establece, que la información que se encuentra en las Instituciones del Estado es Publica y su difusión es irrestricta, salvo las excepciones que contempla la misma normativa;
- II. Que de conformidad a los literales c), d), i) y j) del Art. 50 de la LAIP, es responsabilidad del Oficial de Información, realizar los trámites internos a fin de ubicar la información del solicitante, por lo que habiéndose admitido la solicitud de Información, se gestionó con la Gerencia de Recursos Humanos y con la Unidad Técnica Legal de la LNB, a través de Memorándum con referencia UAIP/042/2017, de fecha 19 de septiembre de 2017 y con la Unidad Financiera Institucional de la LNB, a través de Memorándum con referencia UAIP/045/2017, de fecha 25 de septiembre de 2017, quedando establecida la fecha para la entrega de la documentación solicitada para el día **Lunes 02 de octubre de 2017**, sin embargo a solicitud de la Gerencia de Recursos Humanos a través de Memorándum con referencia GRH/845/2017, de fecha 27 de septiembre de 2017, y después de haber realizado un análisis preliminar de la Información Solicitada y determinando que se requiere, se amplió el plazo para la entrega de la información de esta Resolución, por ser información que se ha generado por más de cinco años.



Por lo tanto:

Esta Unidad de Acceso a la Información en cumplimiento a lo establecido en el Art. 71, de Ley de Acceso a la Información Pública, y en base a requerimiento de la Unidad Administrativa correspondiente y debido a la imposibilidad de cumplir en el tiempo y forma y por la complejidad en la búsqueda, ubicación e identificación de la información antes relacionada resolvió: **AMPLIAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO EN DIEZ DÍAS HÁBILES**, y se le Informo al ciudadano que la nueva fecha para la entrega de la información solicitada es para el día lunes 16 de octubre de 2017

III. Que a través de Memorándums de la Unidad Técnica Legal, con referencia UTL/151/2017, de fecha 20 de septiembre de 2017, de la Unidad Financiera Institucional, con referencia UFI/371/2017, de fecha 28 de septiembre de 2017 y de la Gerencia de Recursos Humanos, con referencia GRH/891/2017 de fecha 12 de octubre de 2017, las Unidades Administrativas responden lo siguiente:
Información desglosada por año para el periodo 200-2017 (Al 31/08/2017)

1) Número de empleados en la institución por tipo de cargo (ej. Nivel técnico, administrativo, directivo, servicios generales, etc.) desagregado por sexo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” la cantidad anual de empleados de la LNB, por tipo de cargo y genero. (Anexo# 1)

2) Número de empleados por nivel educativo (Bachillerato, Pregrado, Posgrado) desagregado por sexo y tipo de cargo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” la cantidad anual de empleados de la LNB, por nivel educativo, cargo y genero. (Anexo# 2)

3) Detalle de los regímenes de contratación vigentes en la institución (tipo de contrato: servicios profesionales, ley de salario, etc.) y cantidad de empleados registrados en cada uno desagregada por sexo.



R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” la cantidad anual de empleados de la LNB, por régimen de contrataciones vigente, por genero. (**Anexo# 3**)

4) Monto invertido en salarios, bonificaciones y gastos de representación desagregado por tipo de cargo y sexo.

R/ a) Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” Montos Salariales y Bono por cargo y genero. (**Anexo# 4**)

b) Según respuesta de la UFI, Gastos de Representación desagregados por tipo de cargo y sexo son los siguientes:

**Monto Invertido en gastos de Representación
Desagregados por tipo de cargo y sexo
Periodo enero de 2006 al 31 de agosto de 2017**

CARGO	SEXO	PERIODO	VALOR
PRESIDENTE	MASCULINO	30/05/2012 A LA FECHA	\$ 31,500.00
PRESIDENTE	FEMENINO	01/06/2011 AL 29/05/2012	\$ 5,500.00
PRESIDENTE	MASCULINO	05/01/2010 AL 28/02/2011	\$ 6,000.00
PRESIDENTE	MASCULINO	02/06/2009 AL 03/01/2010	\$3,500.00
PRESIDENTE	MASCULINO	01/01/2006 AL 01/06/2009	\$ 14,500.00
		TOTAL	\$ 61,000.00

5) ¿Cuenta la institución con una escala salarial? De ser así, detalle los niveles que la conforman y el procedimiento interno de movilidad salarial.

R/ Según Respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos la Institución no cuenta con una escala o escalafón salarial.

6) Número de personas contratadas de forma interina detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos, durante el periodo informado, únicamente se contrato de forma interina a 1 persona con el cargo de Técnico I, Sexo femenino, del 1 de marzo de 2007 al 5 de enero de 2008, del 10 de noviembre al 5 de diciembre de 2008 y del 5 de enero al 22 de abril de 2009.



- 7) **Número de personas contratadas de forma temporal detallando el cargo, fecha de contratación y duración del contrato, desagregado por sexo.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos, no existe en la LNB la modalidad de contratación de personal de forma temporal, por ello durante el periodo requerido, no hubo contratación de esta naturaleza.

- 8) **Número de empleados que fueron ascendidos a una categoría superior desagregado por tipo de cargo y sexo.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” la cantidad de empleados de la LNB, que subieron a una categoría superior. (Anexo# 5)

- 9) **Número de concursos públicos efectuados para contrataciones por tipo de cargo, especificando los resultados del proceso.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” el numero de concursos públicos por tipos de cargo y resultado. (Anexo# 5)

- 10) **Número de concursos efectuados por segunda vez y número de concursos declarados desiertos.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos, se informa que no se han dado en el periodo concursos por segunda vez o declarados desiertos.

- 11) **Número de concursos internos de ascensos por tipo de cargo.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “**Archivo Digital**” el numero de concursos internos por tipos de cargo. (Anexo# 5)

- 12) **Detalle de los medios en los que fueron publicitados los concursos públicos e internos.**

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos, los concursos internos se publican internamente para todo el personal a través de correo interno y circulares colocadas en carteleras ubicadas en los distintos niveles de



las instalaciones, los concursos externos se publican ya sea en periódicos de mayor circulación y actualmente en el sitio www.empleospublicos.gob.sv.

13) Detalle del procedimiento institucional para la contratación y ascenso de nuevo personal.

R/ El procedimiento Institucional de Reclutamiento y Selección de Personal, esta publicado en el Portal de Transparencia Institucional en el estándar “Procedimientos y Resultados de Selección”
<http://www.transparencia.gob.sv/institutions/lmb/selections>

14) Número de evaluaciones de desempeño realizadas por tipo de cargo y desagregadas por sexo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos, las evaluaciones de desempeño se ha desarrollado una vez por año, para cada tipo de cargo y género, detallados en el primer numeral de este reporte (Es decir que cada empleada o empleado, es evaluado su desempeño una vez cada año de acuerdo con el tipo de cargo que desempeñe).

15) Número de nombramientos directos, según cargo desempeñado y desagregado por sexo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en “Archivo Digital” la cantidad de nombramientos directos por cargo y género.
(Anexo# 5)

16) Número de recursos interpuestos por empleados cuya relación laboral con la institución se dio por finalizada.

R/ Según respuesta de la Unidad Técnica Legal, durante el periodo del 2007 al 31 de agosto de 2017, los Recursos o Procesos interpuestos por empleados cuya relación laboral con la Institución se dio por finalizada, fueron 2, uno en el año 2012 y otro en el año 2017



17) Número de capacitaciones impartidas al personal, detallando la temática abordada, la fuente de financiamiento y el número de asistentes según tipo de cargo y desagregada por sexo.

R/ Según respuesta de la Gerencia de Recursos Humanos se proporciona en **“Archivo Digital”** la cantidad de capacitaciones y cantidad de asistentes por cargo. (Anexo# 6)

Por lo anterior, con base al Art, 18 de la Cn, en relación con los Artículos 65, 66, 70, 72 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en relación con los Artículos 55 literal c), 56 literal d) y 57 del Reglamento de dicha Ley, esta oficina RESUELVE:

CONCEDASE acceso a la información pública solicitada por [redacted] mediante Resolución de Entrega de Información, emitida por la Unidad de Acceso a la Información Pública, la información se entregará de forma electrónica al correo [redacted] proporcionado por la Solicitante.

Oficial de Información Institucional
Lic. Adán Ernesto Delgado Gutiérrez



PERSONAL LNB POR TIPO DE CARGO Y GENERO			
AÑO 2007		AÑO 2008	
PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL	PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL
F	83	F	81
APOYO	6	APOYO	6
DIRECCION	9	DIRECCION	8
TECNICOS	26	TECNICOS	27
ADMINISTRATIVOS	42	ADMINISTRATIVOS	40
M	80	M	74
APOYO	16	APOYO	16
DIRECCION	14	DIRECCION	14
TECNICOS	25	TECNICOS	23
ADMINISTRATIVOS	25	ADMINISTRATIVOS	21
Total general	163	Total general	155
AÑO 2009		AÑO 2010	
TIPOS DE PUESTO	TOTAL	PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL
F	87	F	87
ADMINISTRATIVOS	49	APOYO	8
APOYO	7	DIRECCION	7
DIRECCION	7	TECNICOS	26
TECNICOS	24	ADMINISTRATIVOS	46
M	73	M	71
ADMINISTRATIVOS	16	APOYO	17
APOYO	18	DIRECCION	14
DIRECCION	15	TECNICOS	24
TECNICOS	24	ADMINISTRATIVOS	16
Total general	160	Total general	158
AÑO 2011		AÑO 2012	
PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL	PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL
F	85	F	85
ADMINISTRATIVOS	38	ADMINISTRATIVOS	41
APOYO	6	APOYO	6
DIRECCION	7	DIRECCION	7
TECNICO	34	TECNICO	31
M	70	M	74
ADMINISTRATIVOS	14	ADMINISTRATIVOS	17
APOYO	16	APOYO	14
DIRECCION	13	DIRECCION	16
TECNICO	27	TECNICO	27
Total general	155	Total general	159
AÑO 2013		AÑO 2014	
PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL	PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL

F	84	F	83
ADMINISTRATIVOS	40	ADMINISTRATIVOS	36
APOYO	5	APOYO	5
DIRECCION	8	DIRECCION	8
TECNICO	31	TECNICO	34
M	68	M	66
ADMINISTRATIVOS	17	ADMINISTRATIVOS	12
APOYO	12	APOYO	15
DIRECCION	13	DIRECCION	13
TECNICO	26	TECNICO	26
Total general	152	Total general	149
AÑO 2015		AÑO 2016	
PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL	PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL
F	82	F	75
ADMINISTRATIVOS	34	ADMINISTRATIVOS	30
APOYO	5	APOYO	5
DIRECCION	9	DIRECCION	7
TECNICO	34	TECNICO	33
M	67	M	61
ADMINISTRATIVOS	13	ADMINISTRATIVOS	11
APOYO	15	APOYO	13
DIRECCION	17	DIRECCION	18
TECNICO	22	TECNICO	19
Total general	149	Total general	136
AÑO 2017			
PUESTOS TIPO/GENERO	TOTAL		
F	74		
ADMINISTRATIVOS	29		
APOYO	4		
DIRECCION	9		
TECNICO	32		
M	65		
ADMINISTRATIVOS	13		
APOYO	13		
DIRECCION	17		
TECNICO	22		
Total general	139		

CANTIDAD DE EMPLEADOS DE LA LNB 2007-2017 POR CARGO, NIVEL EDUCATIVO Y GENERO

AÑO 2007		AÑO 2008	
NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO	NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO
BACHILLERATO	83	BACHILLERATO	77
ADMINISTRATIVOS	53	ADMINISTRATIVOS	47
F	32	F	31
M	21	M	16
APOYO	5	APOYO	7
F	1	F	1
M	4	M	6
DIRECCION	4	DIRECCION	4
F	1	F	1
M	3	M	3
TECNICOS	21	TECNICOS	19
F	9	F	8
M	12	M	11
CARRERAS TECNICAS	4	CARRERAS TECNICAS	4
ADMINISTRATIVOS	4	ADMINISTRATIVOS	4
F	2	F	2
M	2	M	2
EDUCACION BASICA	17	EDUCACION BASICA	16
ADMINISTRATIVOS	1	ADMINISTRATIVOS	2
F	1	F	1
APOYO	16	M	1
F	5	APOYO	14
M	11	F	5
INGENIERIAS	5	M	9
DIRECCION	3	INGENIERIAS	6
F	1	DIRECCION	3
M	2	F	1
TECNICOS	2	M	2
M	2	TECNICOS	3
LICENCIATURAS	45	M	3
ADMINISTRATIVOS	5	LICENCIATURAS	43
F	5	ADMINISTRATIVOS	4
DIRECCION	16	F	4
F	7	DIRECCION	15
M	9	F	6
TECNICOS	24	M	9
F	15	TECNICOS	24
M	9	F	17
PROFESOR	2	M	7
ADMINISTRATIVOS	1	PROFESOR	2
M	1	ADMINISTRATIVOS	1
TECNICOS	1	M	1
F	1	TECNICOS	1
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	7	F	1
ADMINISTRATIVOS	3	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	7
F	2	ADMINISTRATIVOS	3
M	1	F	2
APOYO	1	M	1
M	1	APOYO	1
TECNICOS	3	M	1

F	1	TECNICOS	3
M	2	F	1
Total general	163	M	2
		Total general	155
AÑO 2009		AÑO 2010	
NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO	NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO
BACHILLERATO	76	ARQUITECTO	1
ADMINISTRATIVOS	48	DIRECCION	1
F	35	F	1
M	13	BACHILLERATO	73
APOYO	9	ADMINISTRATIVOS	46
F	2	F	33
M	7	M	13
DIRECCION	3	APOYO	9
F	1	F	2
M	2	M	7
TECNICOS	16	DIRECCION	3
F	7	F	1
M	9	M	2
CARRERAS TECNICAS	5	TECNICOS	15
ADMINISTRATIVOS	3	F	6
F	2	M	9
M	1	CARRERAS TECNICAS	5
DIRECCION	1	ADMINISTRATIVOS	3
M	1	F	2
TECNICOS	1	M	1
M	1	DIRECCION	1
EDUCACION BASICA	16	M	1
ADMINISTRATIVOS	1	TECNICOS	1
F	1	M	1
APOYO	15	EDUCACION BASICA	16
F	5	ADMINISTRATIVOS	1
M	10	F	1
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	9	APOYO	15
ADMINISTRATIVOS	2	F	6
F	2	M	9
APOYO	1	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	8
M	1	ADMINISTRATIVOS	2
DIRECCION	1	F	2
M	1	APOYO	1
TECNICOS	5	M	1
F	1	DIRECCION	1
M	4	M	1
INGENIERIAS	6	TECNICOS	4
DIRECCION	3	F	2
F	1	M	2
M	2	INGENIERIAS	3
TECNICOS	3	TECNICOS	3
M	3	M	3
LICENCIATURAS	46	LICENCIATURAS	46
ADMINISTRATIVOS	10	ADMINISTRATIVOS	9
F	9	F	8
M	1	M	1
DIRECCION	14	DIRECCION	11

F	5	F	4
M	9	M	7
TECNICOS	22	TECNICOS	26
F	15	F	17
M	7	M	9
PROFESOR	2	PROFESOR	2
ADMINISTRATIVOS	1	ADMINISTRATIVOS	1
M	1	M	1
TECNICOS	1	TECNICOS	1
F	1	F	1
Total general	160	POST GRADO	1
		DIRECCION	1
		M	1
		MAESTRIAS	3
		DIRECCION	3
		F	1
		M	2
		Total general	158
AÑO 2011		AÑO 2012	
NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO	NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO
BACHILLERATO	67	BACHILLERATO	65
ADMINISTRATIVOS	42	ADMINISTRATIVOS	43
F	31	F	31
M	11	M	12
APOYO	6	APOYO	5
M	6	M	5
DIRECCION	1	DIRECCION	1
M	1	M	1
TECNICO	18	TECNICO	16
F	8	F	9
M	10	M	7
CARRERAS TECNICAS	5	EDUCACION BASICA	15
ADMINISTRATIVOS	3	APOYO	15
F	2	F	6
M	1	M	9
APOYO	1	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	8
M	1	ADMINISTRATIVOS	1
DIRECCION	1	F	1
M	1	DIRECCION	1
EDUCACION BASICA	15	M	1
APOYO	15	TECNICO	6
F	6	F	3
M	9	M	3
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	11	INGENIERIAS	6
ADMINISTRATIVOS	1	DIRECCION	3
F	1	M	3
DIRECCION	1	TECNICO	3
M	1	M	3
TECNICO	9	LICENCIATURAS	48
F	5	ADMINISTRATIVOS	8
M	4	F	6
INGENIERIAS	3	M	2
DIRECCION	1	DIRECCION	13
M	1	F	6

TECNICO	2	M	7
M	2	TECNICO	27
LICENCIATURAS	48	F	17
ADMINISTRATIVOS	5	M	10
F	4	PROFESOR	3
M	1	ADMINISTRATIVOS	1
DIRECCION	13	M	1
F	6	DIRECCION	1
M	7	M	1
TECNICO	30	TECNICO	1
F	20	F	1
M	10	CARRERAS TECNICAS	8
MAESTRIAS	2	ADMINISTRATIVOS	5
DIRECCION	1	F	3
F	1	M	2
TECNICO	1	DIRECCION	1
M	1	M	1
POST GRADO	1	TECNICO	2
DIRECCION	1	M	2
M	1	MAESTRIAS	6
PROFESOR	3	DIRECCION	3
ADMINISTRATIVOS	1	F	1
M	1	M	2
DIRECCION	1	TECNICO	3
M	1	F	1
TECNICO	1	M	2
F	1	Total general	159
Total general	155		
AÑO 2013		AÑO 2014	
NIVEL/ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO	NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO
BACHILLERATO	62	BACHILLERATO	58
ADMINISTRATIVOS	44	ADMINISTRATIVOS	37
F	32	F	28
M	12	M	9
APOYO	4	APOYO	6
M	4	M	6
TECNICO	14	TECNICO	15
F	7	F	8
M	7	M	7
EDUCACION BASICA	14	EDUCACION BASICA	14
ADMINISTRATIVOS	1	APOYO	14
M	1	F	5
APOYO	13	M	9
F	5	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	9
M	8	ADMINISTRATIVOS	3
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	8	F	3
ADMINISTRATIVOS	2	DIRECCION	1
F	2	M	1
DIRECCION	1	TECNICO	5
M	1	F	2
TECNICO	5	M	3
F	2	INGENIERIAS	3
M	3	DIRECCION	1
INGENIERIAS	4	M	1

DIRECCION	1	TECNICO	2
M	1	M	2
TECNICO	3	LICENCIATURAS	53
M	3	ADMINISTRATIVOS	4
LICENCIATURAS	51	F	3
ADMINISTRATIVOS	5	M	1
F	4	DIRECCION	16
M	1	F	8
DIRECCION	15	M	8
F	8	TECNICO	33
M	7	F	23
TECNICO	31	M	10
F	21	MAESTRIAS	4
M	10	DIRECCION	2
PROFESOR	2	M	2
ADMINISTRATIVOS	1	TECNICO	2
M	1	M	2
DIRECCION	1	PROFESOR	2
M	1	ADMINISTRATIVOS	1
MAESTRIAS	4	M	1
DIRECCION	3	TECNICO	1
M	3	F	1
TECNICO	1	CARRERAS TECNICAS	6
M	1	ADMINISTRATIVOS	3
CARRERAS TECNICAS	7	F	2
ADMINISTRATIVOS	4	M	1
F	2	DIRECCION	1
M	2	M	1
TECNICO	3	TECNICO	2
F	1	M	2
M	2	Total general	149
Total general	152		
AÑO 2015		AÑO 2016	
NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO	NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO
BACHILLERATO	58	BACHILLERATO	51
ADMINISTRATIVOS	38	ADMINISTRATIVOS	33
F	28	F	26
M	10	M	7
APOYO	6	APOYO	5
M	6	M	5
DIRECCION	1	DIRECCION	2
M	1	M	2
TECNICO	13	TECNICO	11
F	8	F	7
M	5	M	4
EDUCACION BASICA	14	CARRERA TECNICA	4
APOYO	14	ADMINISTRATIVOS	3
F	5	F	1
M	9	M	2
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	9	DIRECCION	1
ADMINISTRATIVOS	2	M	1
F	2	EDUCACION BASICA	13
DIRECCION	2	APOYO	13
M	2	F	5

TECNICO	5	M	8
F	3	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	7
M	2	ADMINISTRATIVOS	1
INGENIERIAS	2	F	1
TECNICO	2	DIRECCION	1
M	2	M	1
LICENCIATURAS	50	TECNICO	5
ADMINISTRATIVOS	3	F	3
F	2	M	2
M	1	INGENIERIAS	2
DIRECCION	17	TECNICO	2
F	9	M	2
M	8	LICENCIATURAS	49
TECNICO	30	ADMINISTRATIVOS	3
F	20	F	2
M	10	M	1
MAESTRIAS	8	DIRECCION	17
DIRECCION	4	F	7
M	4	M	10
TECNICO	4	TECNICO	29
F	2	F	20
M	2	M	9
PROFESOR	2	MAESTRIAS	8
ADMINISTRATIVOS	1	DIRECCION	4
M	1	M	4
TECNICO	1	TECNICO	4
F	1	F	2
CARRERAS TECNICAS	6	M	2
ADMINISTRATIVOS	3	PROFESOR	2
F	2	ADMINISTRATIVOS	1
M	1	M	1
DIRECCION	2	TECNICO	1
M	2	F	1
TECNICO	1	Total general	136
M	1		
Total general	149		
AÑO 2017			
NIVEL ACADEMICO/TIPOS	Total GENERO		
BACHILLERATO	50		
ADMINISTRATIVOS	32		
F	24		
M	8		
APOYO	5		
M	5		
DIRECCION	3		
F	1		
M	2		
TECNICO	10		
F	7		
M	3		
CARRERAS TECNICAS	5		
ADMINISTRATIVOS	2		
F	1		
M	1		

DIRECCION	2		
M	2		
TECNICO	1		
M	1		
EDUCACION BASICA	13		
ADMINISTRATIVOS	1		
F	1		
APOYO	12		
F	4		
M	8		
ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	8		
ADMINISTRATIVOS	2		
F	1		
M	1		
DIRECCION	1		
M	1		
TECNICO	5		
F	2		
M	3		
INGENIERIAS	3		
TECNICO	3		
M	3		
LICENCIATURAS	50		
ADMINISTRATIVOS	4		
F	2		
M	2		
DIRECCION	16		
F	8		
M	8		
TECNICO	30		
F	20		
M	10		
MAESTRIAS	8		
DIRECCION	4		
M	4		
TECNICO	4		
F	2		
M	2		
PROFESOR	2		
ADMINISTRATIVOS	1		
M	1		
TECNICO	1		
F	1		
Total general	139		

NUMERO DE EMPLEADOS DE LA LNB POR GENERO Y REGIMEN DE CONTRATACIÓN 2007-2017				
AÑO 2007			AÑO 2008	
SISTEMA DE PAGO	GENERO		SISTEMA DE PAGO	GENERO
CONTRATO	121		CONTRATO	116
F	57		F	54
M	64		M	62
LEY DE SALARIO	42		LEY DE SALARIO	39
F	26		F	27
M	16		M	12
Total general	163		Total general	155
AÑO 2009			AÑO 2010	
SISTEMA DE PAGO	GENERO		SISTEMA DE PAGO	GENERO
CONTRATO	117		CONTRATO	117
F	58		F	60
M	59		M	57
LEY DE SALARIO	43		LEY DE SALARIO	41
F	29		F	27
M	14		M	14
Total general	160		Total general	158
AÑO 2011			AÑO 2012	
SISTEMA DE PAGO	GENERO		SISTEMA DE PAGO	GENERO
CONTRATO	115		CONTRATO	119
F	59		F	59
M	56		M	60
LEY DE SALARIO	40		LEY DE SALARIO	40
F	26		F	26
M	14		M	14
Total general	155		Total general	159
AÑO 2013			AÑO 2014	
SISTEMA DE PAGO	GENERO		SISTEMA DE PAGO	GENERO
CONTRATO	113		CONTRATO	110
F	58		F	57
M	55		M	53
LEY DE SALARIO	39		LEY DE SALARIO	39
F	26		F	26
M	13		M	13
Total general	152		Total general	149
AÑO 2015			AÑO 2016	
SISTEMA DE PAGO	GENERO		SISTEMA DE PAGO	GENERO
CONTRATO	111		CONTRATO	104
F	56		F	51
M	55		M	53

LEY DE SALARIO	38		LEY DE SALARIO	32
F	26		F	24
M	12		M	8
Total general	149		Total general	136
AÑO 2017				
SISTEMA DE PAGO	GENERO			
CONTRATO	107			
F	49			
M	58			
LEY DE SALARIO	32			
F	25			
M	7			
Total general	139			

ANEXO 4

SALARIOS Y BONIFICACIÓN POR GÉNERO Y TIPO DE PUESTO PERÍODO DE 2007 AL MES DE JUNIO DE 2017

AÑO	SALARIOS								TOTAL SALARIOS
	DIRECTIVO		TÉCNICO		ADMINISTRATIVO		APOYO		
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	
2007	\$ 218,095.09	\$ 171,805.70	\$ 228,983.38	\$ 207,121.84	\$ 210,822.82	\$ 312,484.25	\$ 106,689.43	\$ 32,680.30	\$ 1,488,292.81
2008	\$ 229,842.28	\$ 173,408.66	\$ 237,793.18	\$ 215,951.55	\$ 228,535.53	\$ 323,811.00	\$ 114,033.67	\$ 35,208.70	\$ 1,558,584.57
2009	\$ 233,347.73	\$ 182,971.28	\$ 261,583.25	\$ 235,113.68	\$ 189,589.11	\$ 365,773.60	\$ 122,446.84	\$ 37,737.30	\$ 1,629,772.59
2010	\$ 274,029.92	\$ 164,580.67	\$ 241,820.15	\$ 310,819.27	\$ 145,320.44	\$ 322,164.86	\$ 127,967.26	\$ 41,006.22	\$ 1,677,708.79
2011	\$ 275,774.03	\$ 106,846.90	\$ 239,301.30	\$ 334,829.88	\$ 159,006.70	\$ 307,173.28	\$ 122,462.34	\$ 43,779.60	\$ 1,829,174.13
2012	\$ 286,317.03	\$ 170,479.02	\$ 298,083.84	\$ 317,305.22	\$ 142,989.78	\$ 325,042.42	\$ 125,547.54	\$ 48,324.58	\$ 1,714,089.41
2013	\$ 313,664.40	\$ 169,751.62	\$ 296,937.92	\$ 328,922.98	\$ 131,129.69	\$ 337,331.56	\$ 127,982.14	\$ 46,104.27	\$ 1,753,824.58
2014	\$ 298,249.25	\$ 184,629.38	\$ 280,529.50	\$ 354,092.33	\$ 129,394.12	\$ 304,521.50	\$ 130,394.21	\$ 42,879.10	\$ 1,774,684.39
2015	\$ 329,345.59	\$ 189,797.74	\$ 263,175.14	\$ 339,652.20	\$ 130,942.81	\$ 310,812.48	\$ 134,801.14	\$ 43,907.50	\$ 1,747,436.60
2016	\$ 366,857.58	\$ 155,337.67	\$ 234,323.70	\$ 363,685.95	\$ 113,859.60	\$ 295,266.87	\$ 125,108.84	\$ 35,948.72	\$ 1,692,588.58
DE ENERO A JUNIO 2017	\$ 197,741.23	\$ 89,486.56	\$ 122,921.15	\$ 186,077.98	\$ 59,251.52	\$ 148,791.14	\$ 62,343.55	\$ 18,850.12	\$ 886,313.26

AÑO	BONIFICACIÓN								TOTAL BONIFICACIÓN
	DIRECTIVO		TÉCNICO		ADMINISTRATIVO		APOYO		
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	
2007	\$ 17,700.42	\$ 14,038.92	\$ 18,112.76	\$ 16,688.59	\$ 17,342.41	\$ 25,648.66	\$ 8,824.49	\$ 2,687.65	\$ 121,061.90
2008	\$ 18,728.54	\$ 14,778.88	\$ 19,065.52	\$ 17,397.39	\$ 18,064.28	\$ 26,088.36	\$ 8,230.21	\$ 2,723.35	\$ 124,824.53
2009	\$ 16,159.24	\$ 14,337.27	\$ 21,224.46	\$ 18,178.00	\$ 14,654.34	\$ 28,794.41	\$ 10,172.97	\$ 3,109.05	\$ 126,628.74
2010	\$ 18,064.80	\$ 12,571.14	\$ 18,286.65	\$ 24,128.44	\$ 11,525.05	\$ 25,720.60	\$ 9,922.19	\$ 3,207.02	\$ 123,436.19
2011	\$ 21,837.59	\$ 17,914.58	\$ 18,548.80	\$ 28,335.93	\$ 13,179.15	\$ 24,844.20	\$ 10,098.07	\$ 1,605.45	\$ 138,313.77
2012	\$ 17,914.72	\$ 11,716.13	\$ 21,797.19	\$ 25,849.55	\$ 11,808.69	\$ 26,052.34	\$ 10,355.17	\$ 4,039.38	\$ 131,533.37
2013	\$ 26,491.11	\$ 13,078.27	\$ 25,224.53	\$ 27,725.14	\$ 11,237.80	\$ 27,495.40	\$ 10,612.27	\$ 4,142.21	\$ 145,516.96
2014	\$ 25,368.07	\$ 15,292.84	\$ 24,000.52	\$ 29,473.47	\$ 10,637.01	\$ 25,368.04	\$ 10,869.17	\$ 1,517.55	\$ 144,537.97
2015	\$ 24,788.53	\$ 15,542.61	\$ 21,615.90	\$ 29,011.08	\$ 10,955.47	\$ 25,722.53	\$ 11,176.47	\$ 3,873.25	\$ 142,385.84
2016	\$ 30,713.23	\$ 11,733.22	\$ 18,835.52	\$ 29,870.95	\$ 8,649.24	\$ 23,881.45	\$ 9,886.41	\$ 2,467.16	\$ 136,537.18
DE ENERO A JUNIO 2017	\$ 32,562.23	\$ 15,427.11	\$ 21,305.77	\$ 32,324.32	\$ 9,992.19	\$ 24,888.27	\$ 10,695.01	\$ 1,158.55	\$ 150,153.47

NUMERO DE EMPLEADOS LNB QUE SUBIERON A UNA CATEGORIA SUPERIOR

AÑO	DIRECTIVO		TÉCNICO		ADMINISTRATIVO		APOYO		TOTAL
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	
2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	3	0	0	1	0	4
2009	2	3		4	1	3	0	0	13
2010	6	4	1	4	0	2	1	0	18
2011	0	1	0	2	0	0	0	0	3
2012	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2015	1	2	0	1	0	0	0	0	4
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	1	1	0	0	0	0	0	0	2

NUMERO DE CONCURSOS PUBLICOS LNB (EXTERNOS)

AÑO	DIRECTIVO	TÉCNICO	ADMINISTRATIVO	APOYO	TOTAL *
2007	1	3	0	0	4
2008	2	3	3	1	9
2009	2	0	0	0	2
2010	1	5	0	0	6
2011	5	0	0	0	5
2012	2	0	0	0	2
2013	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0
2015	0	1	0	0	1
2016	0	0	0	0	0
2017	0	5	2	0	7

* cada uno de los concursos realizados a nivel externo (publicos) realizados en cada año, obtuvo como resultado la contratación del candidato o candidata correspondiente.

NUMERO DE CONCURSOS INTERNOS LNB

--	--	--	--	--	--

* cada uno de los concursos internos realizados en cada año, obtuvo como resultado el nombramiento del empleado o empleada correspondiente.

NUMERO DE NOMBRAMIENTOS DIRECTOS[illegible]

CAPACITACIONES LNB 2007-2017 DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A AGOSTO 2017

Nº CAPACITACIONES IMPARTIDAS	28 TEMAS	
TEMAS	SERVICIO PASIÓN POR EL CLIENTE	
	PENSAMIENTO ESTRATEGICO APLICADO A LA GERENCIA COMERCIAL	
	NEUROLIDERAZGO	
	SERVICIO AL CLIENTE	
	IDENTIFICANDO CREENCIAS DE ÉXITO	
	IE APLICADA A LA DIRECCIÓN COMERCIAL	
	DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LAS EMPRESAS SALVADOREÑAS	
	TALLER MANEJO DE CONFLICTOS	
	EL MANEJO DE LAS EMOCIONES	
	DIRECCIÓN EFECTIVA DE LA GESTIÓN COMERCIAL	
	APLICACIONES MÓVILES PARA ANDROID III	
	MANEJO DEFENSIVO	
	ENGAGEMENT: ENAMORANDO A NUESTROS COLABORADORES	
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	EXCEL BÁSICO	
	EXCEL BÁSICO NIVEL 2	
	EXCEL INTERMEDIO	
	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
	TALLER EMPRETEC "DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES EMPRENDEDORAS"	
	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA	
	TALLER DE BIG DATA: DATA SCIENCE Y MACHINE LEARNING	
	MÓDULO PAAC DE COMPRASAL II	
	TÉCNICAS PARA GENERAR AMBIENTES DE TRABAJO SALUDABLES	
	LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	
	LEY DE ETICA GUBERNAMENTAL Y EL ACTUAR DE LOS EMPLEADOS	
	MANEJO DEFENSICO PARA MOTOCICLISTAS	
	ASPECTOS IMPORTANTES QUE DEBE CONOCER UN ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	
	ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP	
Nº DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	47
	HOMBRES	46
	TOTAL	93
	PERSONAL DIRECTIVO	21
	PERSONAL TÉCNICO	47

N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
	PERSONAL DE APOYO	9
	TOTAL	93

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2016

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	31 TEMAS	
TEMAS	CONTROL DE INVENTARIOS	
	MEJORA CONTINUA: 9 °S	
	EXCELENCIA LABORAL	
	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	
	WORKSHOP INTERNACIONAL EN INNOVACIÓN: COMPETENCIA ESENCIAL	
	MECANISMOS DE DEFENSA PARA OFERTANTES Y CONTRATISTAS	
	APLICACIÓN CORRECTA DE LEYES LABORALES	
	APLICACIONES MOVILES PARA ANDROID I	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
	COACHING GERENCIAL	
	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	
	CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA	
	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	
	ALTA GERENCIA TOMA DE DECISIONES FINANICERAS	
	ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA ESTRATÉGICA	
	GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS	
	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MARKETING	
	APLICACIONES MÓVILES PARA ANDROID II	
	COMO CONTRUIR UN MODELO DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	
	GESTION POR PROCESOS: ENFOQUE A LA MEJORA CONTINUA	
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS	
	COMUNICACIÓN ASERTIVA	
	ACTUALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
	LIDERES PROPICIANDO ACTITUDES POSITIVAS	
	COMUNICACIÓN GERENCIAL	
	IMAGEN ETIQUETA Y PROTOCOLO	
	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	
	EXCEL BÁSICO 2013	
	PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA Y COMUNICACIÓN DE INFORMES	
	EXCEL INTERMEDIO 2013	
	COMPROMISO Y ETICA EN EL TRABAJO	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y Fondos Propios	
N° DE ASISTENTES POR	MUJERES	39

N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	HOMBRES	32
	TOTAL	71
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	21
	PERSONAL TECNICO	39
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	9
	PERSONAL DE APOYO	2
	TOTAL	71

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2015

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	23 TEMAS	
TEMAS	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA EMPRESA	
	ACTUALIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL Y REGLAMENTO DE TRANSITO	
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES	
	CURSO ELEMENTAL DE PRIMEROS AUXILIOS	
	PENTÁGONO DEL SERVICIO	
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN DE VENTAS	
	NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS EN LA CADENA DE SUMINISTRO	
	LACAP Y LAS RECIENTES MODIFICACIONES LEGALES QUE INCIDEN EN ELLA	
	LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
	EXCEL AVANZADO	
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES	
	LIDERAZGO ES PODER	
	ENGAGEMENT	
	MANEJO DE CONFLICTOS	
	MUJER Y SU ROL DE JEFE	
	PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO	
	DIPLOMADO PARA AGENTES DE PUESTOS DE BOLSA	
	ACTUALIZACIÓN DE LEYES TRIBUTARIAS	
	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CRÉDITO Y LA COBRAZA	
	REPLICA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN DE VENTA	
	ESTRATEGIAS PARA VENDER EN FACEBOOK	
	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE SERVICIO AL CLIENTE	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	47
	HOMBRES	45
	TOTAL	92
	PERSONAL DIRECTIVO	23

N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL TECNICO	44
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
	PERSONAL DE APOYO	9
	TOTAL	92

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2014

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	36 TEMAS
TEMAS	INGLES INTERMEDIO MODULO 1
	INNOVACIÓN EMPRESARIAL
	PROCESOS DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
	BLENDED MARKETING
	INGLES INTERMEDIO, MODULO 2
	BUSINESS INTELLIGENCE MODULO 1
	GOBIERNO DE TI
	MARKETING ESTRATÉGICO
	PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING
	ENTREGA DE SERVICIO Y SOPORTE DE IT
	ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	GESTIÓN COMERCIAL INTEGRAL
	ADMINISTRACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA
	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA ASISTENTES EJECUTIVAS
	EMPOWERMENT EMPRESARIAL PARA MUJERES LIDERES
	BUSINESS INTELLIGENCE (BI), MODULO 2
	FORMACION DE FACILITADORES INTERNOS
	RECUPERACION DE DESASTRES Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO
	INTRODUCCIÓN AL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
	SERVICIO AL CLIENTE
	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA DE LA PRODUCCION
	PREVENCIÓN EN LOS LUGARES DE TRABAJO
	AUDITORIA DE SISTEMAS, MODULO 7 PREPARACIÓN DEL AUDITOR DE SISTEMAS
	EXCEL PARA FINANICEROS
	PHOTOSHOP
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 360
	BI MODULO 3
	MANTTO. PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO NIVEL 1
	TALLER DE DINAMICAS CREATIVAS
	DIRECTRICES PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
	PRODUTOS DE LOTERÍA, LISTA Y PAGO DE PREMIOS
	REFORMAS TRIBUTARIAS

	MENTORING	
	ACTITUD POSITIVA	
	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	
	REFORMAS AL SISTEMA PRESUPUESTARIO PÚBLICO	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	67
	HOMBRES	61
	TOTAL	128
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	22
	PERSONAL TECNICO	58
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	31
	PERSONAL DE APOYO	17
	TOTAL	128

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2013

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	51 TEMAS
	DISEÑAR EN ADOBE ILLUSTRATOR CS5 NIVEL 1
	EXCEL BÁSICO
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LIDERES: MÓDULO COACHING
	EXCEL INTERMEDIO
	EXCEL AVANZADO
	TALLER DE NORMATIVA ARCHIVÍSTICA PARA RESPONSABLES DE ARCHIVO DEL ÓRGANO EJECUTIVO
	AUTOCAD 2012 2D
	ADOBE ILLUSTRATOR CS5 NIVEL 2
	DIPLOMADO SOBRE IMPUESTOS ACTUALIZADO CON LAS REFORMAS TRIBUTARIAS
	GESTIÓN COMERCIAL EN EL PUNTO DE VENTA
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LIDERES: MÓDULO EMPOWERMENT EMPRESARIAL
	EMPLEO PÚBLICO Y DERECHOS LABORALES
	CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE CANTO
	ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA CON USO DEL PROGRAMA EXCEL
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LIDERES: MÓDULO HABILIDADES GERENCIALES
	UTILIZACIÓN DE EXTINTORES
	EDUCACIÓN FINANCIERA
	DISCIPLINA LABORAL

TEMAS	TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES
	EL ARTE DE AHORRAR EN COMPRAS LOCALES
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LIDERES: MÓDULO ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DE LAS ACTIVIDADES GERENCIALES Y MANEJO DE REUNIONES
	TALLER TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
	LIDERAZGO DEL NUEVO MILENIO
	COMPROMISO INSTITUCIONAL
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LIDERES: MÓDULO TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN GERENCIAL
	SERVICIO AL CLIENTE INTERNO: LA MAGIA DEL SERVICIO
	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
	MANEJO DE CLIENTES DIFÍCILES
	DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA INTERNA
	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
	PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA MUJERES LÍDERES: MÓDULO CREACIÓN, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y CONTROL DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
	WORD BÁSICO
	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
	ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	TÉCNICAS DE REDACCIÓN MODERNA: CALIDAD EN DOCUMENTOS E INFORMES
	COACHING GERENCIAL
	LACAP, REFORMAS Y RELACAP
	LA REDACCIÓN COMO UN INSTRUMENTO DE UNA BUENA COMUNICACIÓN
	GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO
	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICO
	IDENTIFICAR Y ANALIZAR COMPETENCIAS EN UNA ORGANIZACIÓN
	DESCRIBIR PUESTOS Y SELECCIONAR PERSONAL POR COMPETENCIAS
	EVALUAR EL DESEMPEÑO Y CERTIFICAR PERSONAL POR COMPETENCIAS
	WORD INTERMEDIO
	TÉCNICAS DE MERCADEO
	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
	INTELIGENCIA EMOCIONAL
	REDISEÑO DE PROCESOS
	HABILIDADES GERENCIALES
	MANEJO DE ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios

N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	73
	HOMBRES	60
	TOTAL	133
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	26
	PERSONAL TECNICO	55
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	31
	PERSONAL DE APOYO	21
	TOTAL	133

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2012

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	54 TEMAS
TEMAS	SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL
	TALLER INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE TRANSPARENCIA EN LA PAGINA WEB
	WORD Y EXCEL 2003
	LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	PRODUCTOS DE LOTERÍA Y ESTRUCTURA DE PREMIOS
	SERVICIO AL CLIENTE PARA ASISTENTES
	ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR LAS VENTAS
	A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	ADMINISTRATIVA
	NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MARKETING
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
	FORMACIÓN DE SUPERVISORES: LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD
	ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIÓN
	CURSO DE DIPLOMACIA CIUDADANA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS
	EMPLEO PÚBLICO Y DERECHOS LABORALES
	MANEJO DE CONFLICTOS
	LÍDER PRODUCTIVO Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001-2008
	LEY AFI
	ENTRENAMIENTO TÉCNICO EN PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS
	GERENCIA DE LAS RELACIONES CON EL CLIENTE
	PRIMEROS AUXILIOS - MANEJO DE EMERGENCIAS
	LEYES TRIBUTARIAS
	CÓMO DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
	GESTIÓN DE INVENTARIOS
	CONTROL ESTADÍSTICOS DE PROCESOS EN APOYO DE MINITAB
	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
	ADMINISTRACIÓN, USO Y APLICACIÓN DE LA LACAP
	EXCEL INTERMEDIO
	HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA EL FRAUDE ELECTRÓNICO
	INFORMÁTICA SAFI, PARA AUDITORIA FINANCIERA
	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE BODEGAS
	DISEÑO DE INDICADORES DE KPIS

	LOS CAMBIOS	
	EXCEL INTERMEDIO	
	CURSO DE PHP	
	2008 R2 Y MIGRACIÓN DE ACTIVE DIRECTORY	
	FUNDAMENTOS DE NETWORKING CCNA1	
	MODELO DE GESTIÓN PARA LOS SERVICIOS DE TI: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
	DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE REDES CON CABLEADO ESTRUCTURADO	
	TALLER INTERNACIONAL HERRAMIENTAS DE CONTINUIDAD DE INVESTIGACIÓN FRENTE AL FRAUDE ELECTRÓNICO	
	2DO. FORO NACIONAL "EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS DE VIH EN EL LUGAR DE TRABAJO".	
	CHARLA DE ACOSO SEXUAL	
	CHARLA PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA	
	TRABAJO EN EQUIPO	
	RELACIONES INTERPERSONALES	
	COACHING Y PRODUCTIVIDAD	
	TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFICAZ	
	CONFERENCIA INTELIGENCIA EMOCIONAL	
	3ER FORO: EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS DE VIH EN EL LUGAR DE TRABAJO	
	EDUCACIÓN FINANCIERA	
	LEY DE ÉTICA GUBERNAMENTAL	
	POLÍTICA NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	83
	HOMBRES	69
	TOTAL	152
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	24
	PERSONAL TECNICO	60
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	50
	PERSONAL DE APOYO	18
	TOTAL	152

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2011

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	35 TEMAS
	CURSO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA
	ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICANDO LA LEY 254

TEMAS	DESCRIPCIÓN DE MANUALES DE PUESTOS	
	AUDITORÍA INTERNA BASADA EN RIESGOS	
	CHARLA: ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICANDO LA LEY 254	
	10 PASOS DE ÉXITO PARA MEJORAR EL PERFIL DEL GERENTE MODERNO	
	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL ES NEGOCIO DE TODOS	
	SERVICIO AL CLIENTES ESTRATEGIAS PARA EL ÉXITO	
	SERVICIO Y EXCELENCIA AL CLIENTE INTERNO	
	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO: LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP)	
	REPLICA DEL SEMINARIO AUDITORÍA INTERNA BASADA EN RIESGOS	
	DIRECCIÓN EFECTIVA DE VENTAS	
	LEY DE LA CORTE DE CUENTAS COMO MARCO DE REFERENCIA EN LA FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y JURISDICCIONAL	
	TALLER PROYECTO DE MEJORA A PARTIR DE RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN	
	MARKETING DIGITAL	
	MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	
	EXPERIENCIAS EXITOSAS EN LA ADOPCIÓN DE POLÍTICAS DE VIH EN EL LUGAR DE TRABAJO	
	PROGRAMA DE CRECIMIENTO Y CAPACITACIÓN A RED DE KIOSCOS- MODULO I: ATENCIÓN AL CLIENTE	
	PROGRAMA DE CRECIMIENTO Y CAPACITACIÓN A RED DE KIOSCOS- MODULO II: PRODUCTOS DE LOTERÍA	
	TÉCNICAS DE VENTA: VENDA MÁS APROVECHANDO LAS OPORTUNIDADES	
	DISEÑO DE RUTAS DE DISTRIBUCIÓN RENTABLES Y EFICIENTES	
	CURSO DE FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	
	SEMINARIO TALLER PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS INSTITUCIONES DEL ÓRGANO EJECUTIVO	
	NORMATIVA, PROCESOS Y USO DE LOS MÓDULOS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL SAFI	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA PERSONAL DE AGENCIAS	
	REFORMAS A LA LACAP	
	ÉTICA	
	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE REDES DE COMUNICACIÓN	
	ADECUADO MANEJO DEL ESTRÉS	
	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	
	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
	RELACIONES INTERPERSONALES	
	FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGO	
	APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: MÓDULO BANCO DE OFERENTES	
	ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	73
	HOMBRES	51
	TOTAL	124
	PERSONAL DIRECTIVO	25

N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL TECNICO	56
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	41
	PERSONAL DE APOYO	2
	TOTAL	124

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2010

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	55 TEMAS
TEMAS	CHARLA PROYECTO DE VIDA
	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	CHARLA ÉTICA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
	LEY DE PENSIONES, PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES
	LACAP Y SU REGLAMENTO
	PROGRAMA DESARROLLO DE LÍDERES DE CLASE MUNDIAL
	GESTIÓN DE CALIDAD (NORMA ISO)
	INGLÉS
	SERVICIO AL CLIENTE INTEGRAL, ESTRATEGIAS PARA CONQUISTAR CLIENTES
	ACTUACIONES EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
	ESTRATEGIAS PARA CONQUISTAR CLIENTES
	TU IMAGEN . . . UNA LLAVE HACÍA EL ÉXITO
	PROGRAMA DESARROLLO DE LÍDERES DE CLASE MUNDIAL
	SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS
	ADMINISTRACIÓN DE COBROS Y RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MORA
	HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y PROYECCIONES DE VENTAS
	AUDITORIA EN SISTEMAS
	REGISTRO Y MANEJO DE INVENTARIOS
	TRABAJO EN EQUIPO
	GESTIÓN DE PUBLICIDAD
	DERECHO PROCESAL, CIVIL Y MERCANTIL
	GERENCIA DE MARKETING
	HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA MANDOS MEDIOS
	LIDERAZGO 360 GRADOS DESDE LA ZONA INTERMEDIA
	HARDWARE DE COMPUTADORAS
	IMAGEN Y PROTOCOLO EMPRESARIAL
	TÉCNICAS DE VENTA
	CÓMO LOGRAR EL DOMINIO DEL FLUJO DE TRABAJO
	IV CONGRESO LATINOAMERICANO DE RECURSOS HUMANOS
	INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD Y A LA NORMA ISO 9001:2008
	AUDITORIA FORENSE Y FRAUDE CORPORATIVO
	COMERCIO ELECTRÓNICO
	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL TRABAJO
	II CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE COACHING
	ACTUALIZACIÓN EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA EJECUTIVOS DE ALTO NIVEL
	SEGUNDO CONGRESO DE AUDITORES INTERNOS DE EL SALVADOR
	DESARROLLO DE HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN

	GERENCIA DE COBROS	
	TRANSPARENCIA PÚBLICA	
	COACHING: UNA HERRAMIENTA PARA EL LIDERAZGO BASADO EN RESULTADOS	
	ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO	
	PROTOCOLO EMPRESARIAL Y CEREMONIAL SECTOR GOBIERNO Y TURISMO	
	SYBASE	
	FORMACIÓN DE FORMADORES	
	PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN CISSP	
	PROCESOS DE COMPRA DADI	
	SERVICIOS WEB	
	CARTA IBEROAMERICANA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	
	ESCUELA DE FORMACIÓN	
	LAS 5 'S' COMO HERRAMIENTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO	
	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MEJORA DE PRODUCTOS (TRADICIONALES Y NO TRADICIONALES)	
	ESPECIALIZACIÓN EN JUEGOS DE AZAR	
	LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SU REGLAMENTO Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	
	SEGURIDAD INDUSTRIAL, NUEVAS REFORMAS	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	90
	HOMBRES	71
	TOTAL	161
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	22
	PERSONAL TECNICO	60
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	59
	PERSONAL DE APOYO	20
	TOTAL	161

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2009

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	24 TEMAS
	Manejo Operativo de la Aplicación SIRH
	Sistema Operativo Windows Vista a Nivel Técnico, su Configuración e Instalación
	Técnicas de Logística y Distribución
	Contabilidad Gubernamental
	Capacitación del Sistema Comercial (Help Desk y Hardware)
	Gestión de Calidad por Procesos
	Técnicas de Redacción de Informes Técnicos y reglas de Ortografía
	Mantenimiento de Infraestructura

TEMAS	LACAP y su Reglamento	
	Curso de Inglés	
	Los Grandes Errores que comenten las Secretarias y Como Corregirlos	
	Técnicas de Administación de Recursos Humanos	
	Gestión de Procesos: Modelo de Evaluación	
	Curso de Dreamweaver	
	Windows Vista y Office 2007 Nivel Básico	
	Técnicas de Venta y Marketing	
	Actualización de Técnicas Secretariales	
	Técnicas de Compra	
	Administación de Riesgos Financieros	
	Sistema SAFI	
	Disciplina Laboral	
	XII Congreso de la Corporación Iberoamericana de Lotería y Apuestas del Estado - CIBELAE y World Meet 2009	
	Análisis Financiero	
	Tu Imagen una Llave Hacia el Éxito	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	92
	HOMBRES	78
	TOTAL	170
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	29
	PERSONAL TECNICO	61
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	58
	PERSONAL DE APOYO	22
	TOTAL	170

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2008

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	45 TEMAS
	Administracion Efectiva de Archivos y Documentos Fisicos y Electronicos
	Formacion de Brigadas - Seguridad Ocupacional
	Word y Excel Basico - Zona Oriente
	Word y Excel Basico - Zona Occidente
	Word y Excel Basico - Zona Central
	Marco Normativo Relacionado con la Etica y la Transparencia en la Gestión Pública de El Salvador
	II Congreso Latinoamericano de Recursos Humanos: Las Mejores Prácticas de RRHH
	Técnicas de Redacción y Ortografía
	Estado de Flujos de Efectivo
	Tecnicas de Investigacion y Analisis Estadísticos/ Estadística de Ventas
	Herramientas de Analisis y Control Financiero
	Redaccion de Informes Tecnicos
	Identificacion y analisis de riesgos, planes de accion y contingencia.
	Técnicas de Muestreo para Auditoria

TEMAS	Fraude en las Empresas Detección, Prevención y Reacción	
	Sistema Operativo Linux	
	Formulación y Evaluación de Proyectos	
	Técnicas de Ventas	
	Responsabilidad Social Corporativa, Juego responsable y Marketing.	
	Construyendo Indicadores de Gestión (Balance Scorecard)	
	Word, Excel XP/2003 nivel Intermedio y Avanzado	
	Técnicas de Administración de Recursos Humanos (Diversas Técnicas)	
	Ludopatía Versus Juego Responsable	
	Norma ISO 27001 Seguridad Informática	
	Curso Elemental de Primeros Auxilios	
	Derecho Laboral Individual	
	Directrices de Auditoría en Tecnologías de la Información	
	Mantenimiento Preventivo de Vehículos	
	Cómo Estructurar y Realizar Presentaciones Eficaces	
	Administración Eficiente de Bodegas, Logística y Almacenamiento	
	Actualización de Leyes Tributarias	
	Mapeo de Procesos	
	Congreso Mundial Sharing the Values of Fortunes	
	Excelencia en el Servicio	
	Ética y Transparencia en la Gestión Pública para Combatir la Corrupción	
	Inteligencia Emocional y PNL para Ejecutivos	
	Seguridad Vial	
	Cambio de Actitud en el Trabajo para Incrementar la Productividad	
	Motivación y Autoestima	
	Gerenciamiento y Comunicación	
	Trabajo en Equipo	
	Taller de Liderazgo	
	Excelencia y Calidad en el Servicio al Cliente	
	Liderazgo Basado en Principios - La importancia de la Ética	
	Responsible Leadership and Ethics	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	No se cuenta con la información segregada como se solicita
	HOMBRES	
	TOTAL	
		161
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	No se cuenta con la información segregada como se solicita
	PERSONAL TÉCNICO	
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	
	PERSONAL DE APOYO	
	TOTAL	161

DATOS DE CAPACITACIONES DE ENERO A DICIEMBRE 2007

N° CAPACITACIONES IMPARTIDAS	51 TEMAS
TEMAS	Linux Network Services I y II
	Análisis Económico y Financiero para la Toma de Decisiones
	Evaluación del Desempeño 360 Grados
	Formación de Supervisores de Ventas
	Protocolo Diplomático Oficial y Ceremonial en las Relaciones Públicas
	Gestión del Clima Organizacional
	Archivo Físico y Electrónico
	Administración por Valores
	Análisis e Interpretación de Métodos Estadísticos
	Diplomado en Contabilidad Gubernamental
	Management de Nuevos Productos
	Elaboración de Conciliaciones Bancarias en el SAFI
	Programación en Java Fundamentos
	Programación en Java Avanzado
	Modelo de Control Interno basado en Riesgos Corporativos en las Entidades Públicas
	Administración de Bodegas y Control de Inventarios
	Actualización de Reformas a las Leyes Tributarias
	Fortalecimiento de los Valores Institucionales
	Motivación y Actitudes para Trabajar en Equipo
	Redacción de Documentos e Informes Técnicos
	Formulacion y Evaluacion de Proyectos
	1er. Congreso Latinoamericano de RRHH
	Ethical Hacking
	EL Reto de una entidad Publica o Privada: Como alcanzar mejores resultados y estar preparada para responder a una evaluacion de su gestion.
	Cuando los Vendedores no quieren vender
	Medicion de Impactos y Retornos sobre la Inversion.
	Capcitacion y Desarrollo de Personal
	Derecho Registral-Catastral
	Motivación y Actitudes para Trabajar en Equipo
	Mantenimiento preventivo de equipo escaner codigo de barra (SIMETRY)
	Ley de la Corte de Cuentas como marco de referencia en la Fiscalizacion Administrativa y Jurisdiccion.
	Analisis e interpretacion de Estados Financieros
	Administración de Proyectos
	Normas Internacionales de Informacion Financiera
	Diseño y Estructura del Plan de Ventas 2008
	Charla contra el Cancer de Mama
	Conferencia Internacional sobre Normas Contables y de Auditorias
	Papeles de Trabajo de Auditoria
	Curso de Word XP/2003 Niveles Intermedio y Avanzado
	Curso de Power Point XP/2003
	XI Congreso de CIBELAE

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Gestion del Talento Humano para el Crecimiento, desarrollo y productividad institucionales	
	Excel XP/2003 nivel intermedio y Avanzado	
	Performance and Tuning para Bases de Datos Sybase 12.5	
	Lacap y su Reglamento	
	Acces XP/2003 nivel intermedio	
	Cambio de Actitud en el trabajo para aumentar la productividad.	
	Excelencia y Calidad en el servicio al cliente.	
	Habilidades Administrativas y Organización de Oficinas para Asistentes y Secretarias Ejecutivas	
	INSAFORP y fondos propios	
N° DE ASISTENTES POR GÉNERO	MUJERES	No se cuenta con la información segregada como se solicita
	HOMBRES	
	TOTAL	165
N° DE ASISTENTES POR TIPO DE CARGO	PERSONAL DIRECTIVO	No se cuenta con la información segregada como se solicita
	PERSONAL TECNICO	
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	
	PERSONAL DE APOYO	
	TOTAL	165



LOTERIA NACIONAL DE BENEFICENCIA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Oficina de Información y respuesta

RESOLUCION DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

San Salvador, a las diez horas del día 2 de octubre de 2017, la Lotería Nacional de Beneficencia, luego de haber recibido y admitido la solicitud de información No. 26/2017, presentada ante la Oficina de Información y Respuesta de esta Institución por parte de l

, La Unidad de Acceso a la Información Pública a Solicitud de la Gerencia de Recursos Humanos, ha realizado un análisis preliminar de la Información Solicitada, determinando que se requiere, se amplíe el plazo para la entrega de dicha Información, por ser Información de más de 5 años de haberse Generado.

Por lo tanto:

Con base a lo establecido en el Art. 71, de Ley de Acceso a la Información Pública, la información solicitada excede de más de 5 años de haberse generado, por lo que debido a la imposibilidad de cumplir en el tiempo y forma y por la complejidad en la búsqueda, ubicación e identificación de la información antes relacionada resuelve:

AMPLIAR EL PLAZO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO EN DIEZ DÍAS HÁBILES MÁS.

Se le Informa que La nueva fecha de entrega de la información solicitada es para el día lunes 16 de octubre de 2017


Oficial de Información Institucional
Lic. Adán Ernesto Delgado Gutiérrez



OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA
Lotería Nacional de Beneficencia
Tel.2261-5202, correo adan.delgado@lnb.gob.sv