

CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIÓN DE PLAZAS DE NOVIEMBRE 2018 A LA FECHA

| PLAZA | TIPO DE CONCURSO | TIPO DE CONTRATACIÓN | NÚMERO DE PARTICIPANTES | NOMBRE DE EMPLEADO SELECCIONADO |
|---------------------------------|------------------|----------------------|---|---------------------------------|
| Analista Técnico Administrativo | Externo | Eventual | 74 participantes por Plataforma de Empleos Públicos y, 4 participantes por anuncio publicado en la página web de INPEP. | Adán Antonio Miranda Menjivar |

INFORMACIÓN DEL CONCURSO :

TÍTULO DEL PUESTO: **Analista Técnico Administrativo (Interino/a)**

TIPO DE CONVOCATORIA : INTERNA ☐ EXTERNA ☒

CONTRATACIÓN : PERMANENTE ☐ EVENTUAL ☒

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN CONCURSO: DESDE : 02/10/18 HASTA: 07/10/18

COMENTARIO: **1. Indispensable anexar en formato pdf certificación que compruebe la**

INFORMACIÓN DEL PUESTO :

MISIÓN : Brindar un servicio eficaz y eficiente a los usuarios que realicen gestiones relacionadas con el tiempo cotizado al INPEP conforme a la Ley SAP.

FUNCIONES PRINCIPALES :
1. Verificar el proceso de transferencia y acreditación de las planillas previsionales.
2. Apoyar el proceso de análisis y devolución de cotizaciones y aportaciones previsionales.
3. Atención a usuarios.

RESULTADOS PRINCIPALES : Realizar el análisis de las cotizaciones y aportaciones recibidas de los cotizantes y empleadores de acuerdo a la normativa aplicable vigente, en el tiempo adecuado y con la calidad requerida.

MARCO DE REFERENCIA: (NORMATIVA) Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su reglamento, Ley del Sistema de Ahorro de Pensiones.

PERFIL :

GRADO ACADÉMICO : **Estudiante universitario** REQUERIMIENTO: **INDISPENSABLE**

ESPECIALIDAD : **Lic. en Administración de
Lic. en Contaduría Pública** REQUERIMIENTO: **INDISPENSABLE**

CONOCIMIENTOS : **1. Paquete de Microsoft Office (nivel
2. Elaboración de informes técnicos.** REQUERIMIENTO: **INDISPENSABLE**

EXPERIENCIA : **1 año como Auxiliar Contable o puestos similares.**

OTROS: **Habilidad numérica
Atención al usuario.
Orden y calidad
Proactivo/a
Trabajo en Equipo.
Iniciativa y criterio
Responsable
Facilidad de expresión verbal y escrita.
Ética profesional y valores
Buenas relaciones interpersonales**