

Memorando

DGTH-275-2019

Para: Licda. María José Tamacas Guerra
Oficial de Información

De: Lic. Vladimir Antonio Marroquín
Jefe de Recursos Humanos

CC:

Asunto: Solicitud de información oficiosa.

Fecha: 08 de octubre de 2019

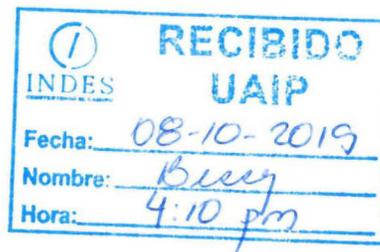


En respuesta al memorando UAIP-M-106-2019, donde solicita lo siguiente, información oficiosa, La contratación en firme de personal durante el periodo comprendido de mayo a julio de 2019, las cuales debe contener:

- Nombre de la plaza
- Tipo de concurso (interno o externo)
- Tipo de contratación
- Perfil establecido para la plaza
- El número de participantes
- Nombre completo de la persona que resulto seleccionada en el proceso.

Adjunto información solicitada.

Atentamente,



Detalle de contrataciones período 1 de mayo a 31 de julio de 2019

No.	Fecha Ingreso	Nombre de la plaz	Tipo de concurso	Tipo contratación	Perfil de Plaza	No. de participantes	Nombre de la persona
1	3/7/2019	Gerente Financiero	* Mixto	FAD	Lic. en Contaduría o Administración de empresas	2	Jesús Ernesto Ramos Vásquez
2	3/7/2019	Jefe de Comunicaciones	* Mixto	FAD	Lic. en Periodismo	2	Mario Ernesto Posada Flores
3	3/7/2019	Asistente de Presidencia	* Mixto	FAD	Estudiante Universitario	2	Laura Julissa Martínez Ayala
4	8/7/2019	Gerente de Desarrollo Deportivo	* Mixto	FAD	Lic. en Educación Física y Deporte	2	Dinora Elizabeth Acevedo Maravilla
5	10/7/2019	Gerente Legal	* Mixto	FAD	Lic. Ciencias Jurídicas	2	Roberto Eduardo Calderón Barahona
6	15/7/2019	Jefe de Planificación y Cooperación Internacional	* Mixto	FAD	Lic. en administración de empresas	2	Luis Alonso Chévez Molina
7	15/7/2019	Asistente Ejecutivo de Presidencia	* Mixto	FAD	Estudiante Universitario	3	Rodolfo Mena Gómez
8	22/7/2019	Jefe UACI	* Mixto	LS	Lic. en Administración de empresas o contaduría	2	Ana Ruth Ramírez Ramírez
9	22/7/2019	Gerente de Deporte Social	* Mixto	FAD	Lic. en Educación Física y Deporte	2	Alvaro Xavier Argueta

* Ley General de los Deportes, el presidente del INDES tiene las siguientes atribuciones, art. 18 literal, f) Nombrar, contratar, remover, conceder licencias y señalar horarios de trabajo conforme a las leyes, al personal administrativo y técnico.

