



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: SEPTIEMBRE AÑO: 2019

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes areas según evaluación de riesgos	Informe de auditoria	4.00	4.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Exámenes a diferentes areas según evaluación de riesgos	-----
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	-----
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos.	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	-----
5.1	Exámenes a procesos medio ambientales.	Informe de auditoria	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Exámenes a procesos medio ambientales	-----
6.1	Examenes al cumplimiento del contrato con operadoras.	Informe de auditoria	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	4.00	133.33%	Examenes al cumplimiento del contrato con operadoras	-----
7.1	Realizar actividades programadas.	Reporte de consultoría	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	11.00	11.00	100.00%	Realizar actividades programadas	-----
8.1	Evaluación de los NTCIE bajo el enfoque COSO.	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Evaluación de los NTCIE bajo enfoque COSO	-----
9.1	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorias anteriores	Informe de resultados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Verificación del cumplimiento de seguimiento de auditorias anteriores	-----
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoria Interna	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Auditoria Interna	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Certificar y notificar el 70% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del visto bueno emitido por los Directores de la Junta, del acta correspondiente	Número de acuerdos elaborados y remitidos en 7 días hábiles/Número de solicitudes recibidas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	5 Sesiones de Junta de Gobierno al mes, con un total de 109 acuerdos, todos remitidos en tiempo antes de contar con el visto bueno de los Directores de la Junta de Gobierno por cumplimiento de plazos de ley.	
2.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Secretaría	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En proceso de actualización	Carga laboral
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL																
1.1	Gestionar el Financiamiento de 2 Programas en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales en relación con los objetivos, necesidades y requerimientos institucionales. Solicitando respuesta al estado de la solicitudes presentadas y avance de la gestión de los proyectos a Diciembre de 2019.	No. de programas Gestionados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para Octubre 2019	-
1.2	Convenios o Alianzas Estratégicas de Cooperación Nacional e Internacional firmados en periodo de vigencia del PAO 2019.	(No. de convenios elaborados / No. de convenios solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha recibido solicitud para firma de Convenios o Alianzas.	-
2.1	Gestión del 100% de las demandas técnicas de ANDA ante las oportunidades de ofertas de Asistencia Técnica brindadas por los Organismos de Cooperación Internacional en relación con los objetivos, necesidades, requerimientos institucionales.	(No. de demandas técnicas gestionadas/No. de ofertas de asistencia técnica recibidas) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han recibido propuestas de Asistencia Técnica.	-
2.2	Coordinar en un 100% la Ejecución de Eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han recibido solicitud para coordinar eventos de Asistencia Técnica.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Promover y Apoyar los Instrumentos en Agua Potable y Saneamiento (APS) y Fortalecer el Sistema mediante la Promoción de una Agenda Regional de APS, en el marco del FOCARD APS en cumplimiento al ODS6.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>En el marco de las actividades por el Foro Centroamericano y Republica Dominicana de agua Potable y Saneamiento (FOCARD-APS) instancia que conforma el Sistema de la Integración Centroamericana, SICA. En el Centro de Formación de la Cooperación Española en la Ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala, los días 24, 25 y 26 de Septiembre del presente año, en representación del Foro se participó en el I Taller Grupo Técnico de Trabajo- Construcción del Plan de Desarrollo para Centroamérica y República Dominicana 2020-2040: ESQUIPULAS III.</p> <p>El Taller tuvo como objetivo realizar una propuesta de ejes estratégicos del Plan de Desarrollo para Centroamérica y República Dominicana 2020-2040 que responda a los impostergables de la integración y que permita abordar la priorización del marco político estratégico del Sistema, incluyendo la identificación de los resultados generados y los grandes logros, que a corto plazo, las instituciones del Sistema como los representantes nacionales de los Consejos de Ministros pueden ofrecer a la ciudadanía regional y a los gobiernos, de forma complementaria a sus propios esfuerzos.</p>	-
2.4	Atender el 100% de las solicitudes de becas recibidas para su postulacion.	(No. de Solicitudes atendidas / No. de Solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>Beca Completa y Parcial denominada "CURSO CORTO A DISTANCIA-OEA: Diploma en Ingeniería para el Tratamiento de Aguas Especiales" Con fecha 30 de agosto de 2019 se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota Ref.: 25-3825-2019 remitiendo documentos del Ing. Salvador Antonio Vega Figueroa. No habiéndose recibido más documentación de postulantes, en fecha 16 de septiembre de 2019 con nota ref. 16.004.DA.2019 se oficializa postulación del Ingeniero Vega Figueroa ante la Dirección General de Cooperación para el Desarrollo. Beca Parcial denominada "Modelación Matemática de Acuíferos". Con fecha 23 de septiembre se recibe de la Gerencia de Recursos Humanos nota ref. 25-4303-2019 remitiendo documentos de los Ingenieros Ever Atilio Vásquez Portillo y José Roberto Cruz. El 27 de septiembre se remite vía correo electrónico notificación de aprobación a los Ingenieros Atilio Vásquez y Roberto Cruz adjuntándose las notas refs. 16.007.DA.2019 y 16.008.DA.2019 extendiéndose aval a la solicitud de los Ingenieros Vásquez y Cruz, respectivamente.</p>	-
3.1	Atender el 100.00% de los eventos de Promoción y Fortalecimiento de los Espacios de Diálogo con Cooperantes Nacionales e Internacionales.	(No. de eventos asistidos / No. de eventos organizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<p>En la Ciudad de Panamá los días 03, 04 y 05 de Septiembre del presente año, la Licda. Arlen Murcia delegada por el Presidente de ANDA Arq. Frederick Benítez, participo en el "Taller Conceptos Transformacionales para la Elaboración de Propuestas ante el Fondo Verde para el Clima", organizado por la Alianza Mundial del Agua (GWP), en colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Centro de Cambio Climático de la Comunidad del Caribe (CCCCC), con aportaciones técnicas de la Secretaría del Fondo Verde para el Clima (FVC) y la Organización Meteorológica mundial (OMM).El Taller tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de las Autoridades Nacionales Designadas (NDA, por sus siglas en inglés), las Entidades de Acceso Directo (DAE, por sus siglas en inglés) y Ministerios que se ocupan del tema hídrico en la región de América Latina y El Caribe, así mismo preparar propuestas de Proyectos de Seguridad Hídrica Resilientes al Clima para acceder a financiación ante Fondo Verde para el Clima (FCV)..</p>	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.3	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Cooperación Internacional	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	En fecha 23 de septiembre de 2019, a través de Memorándum número de Ref.16.M058KG.2019 se remite a la Gerencia de Planificación y Desarrollo Acta de Actualización de Manual de Procedimientos, debidamente firmada por la Jefatura de esta Unidad, a fin de continuar con el proceso de legalización ante la Presidencia. En fecha 27 de septiembre de 2019, a través de correo electrónico se recibe Acta de Actualización de Manual de Procedimientos y Políticas Institucionales 2019, de la Unidad de Cooperación Internacional. Finalizando de esta manera el proceso de actualización y aprobación de la normativa de esta Unidad.	Al 31 de agosto 2019, no se recibieron observaciones al Manual de procedimientos actualizados por esta Unidad.
DEPENDENCIA: 4- UACI																
1.1	Realizar el 75% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación o de Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.83%	127.78%	Se adjudicaron 16 procesos en el mes, los cuales cumplen con el plazo establecido. (Licitaciones Públicas, Licitaciones Pública-FGEN y Comparaciones de Calificaciones-BCIE).	
2.5	Realizar el 75 % de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de adecuación de Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas por la unidad solicitante hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	75.00%	89.19%	118.92%	75.00%	88.89%	118.52%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.01%	122.68%	Se adjudicaron 21 procesos en el mes, los cuales cumplen con el plazo establecido.	
2.7	Elaboración y remisión de 12 informes de Adquisiciones y Contrataciones de Obras, Bienes o Servicios a la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Informe remitido	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizó el informe del seguimiento al Plan Anual de Compras del mes de Septiembre de 2019.	
5.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UACI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Manual de Procedimientos aun se encuentra en procesos de actualización por la UACI.	-
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes Trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de efectivo.	Informe Trimestral	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	-	-
3.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al Año 2019	Informe Mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Al mes de Septiembre se cuenta con un nuevo monto del Presupuesto, el cual es de \$221,843,127.00 producto de una modificación realizada con fondos de donación; destinada a financiar el proyecto de Inversión código 5584 denominado "Proyecto Integrado de Agua, Saneamiento y Medio Ambiente"	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2019, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables.: 1. Disponibilidades 2. Anticipos de Fondos 3. Cuentas por Cobrar 4. Existencias (Inventarios) 5. Activo Fijo 6. Cuentas por pagar	Informe Mensual	12.00	12.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Se elaboró el 100% de integraciones y conciliaciones del mes de Agosto de 2019.	-
5.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Informe Mensual	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	44.00	44.00	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Agosto de 2019.	-
7.1	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2020	Anteproyecto de Presupuesto Año 2020	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Al mes de Septiembre de 2019, se ha finalizado el proceso de Formulación del Presupuesto Institucional para el Ejercicio Financiero Fiscal 2020.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD JURÍDICA																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Dar respuesta al 85% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Dirección Jurídica por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	90.00%	105.88%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.21%	108.48%	Se solicitaron 8 y las 8 se atendieron en el plazo. a) Opinión Jurídica: 1. opinión relacionada a la solicitud de otorgas o denegar solicitud de servicio. solicitada 17/09/2019, enviada 17/09/2019.b)) Dictámenes: 1. Dictamen trabajador Ref. 1394-2019, solicitado 04/09/19, enviado 17/09/19. 2. Dictamen respuesta a prevención. Solicitado 25/09/2019, enviado 30/09/19. 3.Dictamen Trabajadora, solicitado 16/09/19, enviado 30/09/2019. 4. Dictamen sobre amparo, solicitado 25/09/19, enviado 25/09/19. 5. Dictamen solicitud Perforaciones Vivas solicitado 04/09/19 enviado17/09/19. 6. Dictamen trabajador solicitado 18/09/19, enviado 19/09/19. 7. Dictamen reincorporación de trabajador, solicitud 16/09/19, enviado 30/09/19.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 15 requerimientos diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 15.	
3.1	Atender y dar seguimiento al 100 % de las audiencias conciliatorias en la Defensoría del Consumidor, para atender denuncias contra la ANDA, en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Juridica	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 requerimientos de audiencias conciliatorias en Defensoría del consumidor en las que la Gerencia Comercial solicite acompañamiento por parte de la Unidad Jurídica y se atendieron las 5	
3.2	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 4 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 4.	
4.1	Atender oportunamente el 85% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 4 solicitudes de información y se atendieron oportunamente, por parte de la PGR y FGR.	
5.1	Legalizar en el año 18 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	12.00	5.00	41.67%	Esta programado para mes de diciembre.	Esta programado para mes de diciembre.
5.2	Realizar 10 gestiones mensuales para la legalización de inmuebles	Número de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	10.00	14.00	140.00%	10.00	12.00	120.00%	20.00	26.00	130.00%	Se realizaron 12 gestiones para la legalización de inmuebles	
6.1	Realizar y Atender el 85% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de veinte días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 10 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo las 10. 1. Elaboración de escritura de donación de comunidad Ramírez y La Esperanza, San Juan Opico, solicitada 11/09/19 escriturada 13/09/19.2. Escritura de donación Comunidad La Martina I, San Marcos, San Salvador, solicitada 04/09/19 escriturada 04/09/19.3. Complejo Urbano Condado Santa Rosa, Quezaltepeque, La Libertad, solicitada 04/09/19 escriturada 04/09/19.4. Instalaciones organismos del sistema nacional de Calidad MINEC, solicitada 06/09/19 escriturada 06/09/19.5. Comunidad Miramar Sur, Planes de Renderos, Panchimalco, San Salvador, solicitada 10/09/19 escriturada 10/09/19.5. Pollo Campero Quezaltepeque, solicitada 24/09/19 escriturada 24/09/19.6.Suscripción de escritura de donación de proyecto de agua potable y aguas negras Comunidad África, San Marcos, San Salvador, solicitada 13/09/19 escriturada 13/09/19.7. Donación de sistema de acueducto y alcantarillado Proyecto Oficinas Orión 89, San Salvador, solicitada 02/09/19 escriturada 06/09/19.8. Donación de Acueducto de la Comunidad La Esperanza, Rosario de La Paz, solicitada 13/09/19 escriturada 13/09/19.9.Suscripción de escritura de donación de Lotificación el Carmen, otorgada por FARO, S.A, ultima doc. recibida 19/09/19, escriturada 21/09/19.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 95% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes proceso sancionatorios sustanciados por la Dirección Jurídica en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de noventa días hábiles, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 90 días hábiles /N° de informes requeridos) x 100.	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	66.67%	70.18%	95.00%	76.67%	80.70%	De los 3 recomendaciones finales de procesos 2 se cumplieron en el plazo.1. Proceso sancionatorio contra del ingeniero Miguel Angel González Aparicio, en su calidad de administrador del Contrato de suministro No. 71/2018, acuerdo 18/03/19 enviada 06/09/19 (No se cumplió plazo).2.Recomendación final del procedimiento sancionatorio contra PVC GERFOR, S.A. DE C.V. , acuerdo 16/08/19 enviada 10/09/19.3. Elaboración de recomendación para revisión Procedimiento sancionatorio contra HIDRO SISTEM INC, acuerdo 16/08/19, enviado 26/09/19.	No se cumplió el plazo debido a reasignación de caso.
9.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad Jurídica.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos está siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.	Los Manuales de Organización y Funciones Institucional y Descriptores de Puestos fueron aprobados el 30 de julio de 2019, el Manual de procedimientos está siendo actualizado por la Unidad Jurídica, en vista que el anterior no tenía incluido procedimientos que se desarrollan actualmente en por parte de la Unidad.
<b>DEPENDENCIA: 7- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP</b>																
1.1	Detalle de presencia mediática del (la) presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, según monitoreo de medios realizado por esta dependencia.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14 apariciones del titular en el marco del mega proyecto de rehabilitación de pozos para independizar sistemas.	
1.2	Detalle de reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como el seguimiento y/o resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	114 denuncias atendidas y con su respectivo seguimiento de solución.	
1.3	Eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12 eventos, entre estos son: - Proyectos de rehabilitación.- Plan Control Territorial.-Recorridos.	
1.4	Elaboración de diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Portada de Boletín Estadístico elaborado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta por administración anterior finalizada.	Finalizada.
1.5	Elaboración de diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Memoria de Labores elaborada.	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta por administración anterior finalizada.	Finalizada.
1.6	Correos electrónicos, conteniendo el monitoreo de medios diario en días hábiles que se realiza a través de esta Gerencia. Con el fin de dar seguimiento a las notas periodísticas en medios de comunicación y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de dichos medios, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	No. de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	31 reportes con sus respectivos seguimientos.	
3.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Actividad reprogramada para el mes de Octubre.	Reestructuración de descriptores de puesto.
<b>DEPENDENCIA: 8- GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD</b>																
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 185 requerimientos en las áreas de: (13) Obra Civil; (1) Obra de Banco (11) Carpintería; (5) Fontanería; (19) Electricidad y (136) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 4 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (1) Electricidad y (1) Otros Servicios.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 96 requerimientos en las áreas de: 90 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 04 en Plantas Eléctricas del Edificio Central y CCS y 02 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 89 requerimientos en las áreas de: 67 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 22 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina, 6- Periódicos, 7- Café y azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/19 Se adjudicó el Suministro de Material de Limpieza	
1.6	Atender al 100% los requerimietos recibidos por la Intendencia en un plazo de un (1) día hábil, a través de la coordinación y administración de los recursos tanto materiales como humanos.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/19 se recibieron y se atendieron los siguientes requerimientos: Despachos e Ingresos de insumos (95); Entregas de Garrafones de Agua (393) y Entrega de Materiales de Limpieza (183)	
2.1	Gestionar al 100% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/19 Se recibió 1 solicitud de cambio de 1 batería la cual fue efectuada.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/19 se recibieron 08 requerimientos de mantenimiento correctivo para los equipos de las siguientes dependencias: (4) Mantos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Gerencia de Tecnologías; (2) Mantto. Gerencia de Servicios Generales; (1) Mantto. Gerencia Legal.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Septiembre/19 se recibieron un total de 311 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.6	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución.	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Septiembre/19 se recibieron 11 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 11 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: 04 manttos. Gerencia de Servicios Generales; 03 manttos. Gerencia Comercial; 01 mantto. CCS; 01 mantto. Gerencia Legal; 01 mantto. Planta Envasadora y 01 mantto. Presidencia.	
2.7	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5% menos respecto a 2018).	No. de Vales Consumidos	8,000.00	10,032.00	79.74%	8,000.00	9,088.00	88.03%	8,000.00	9,687.00	82.58%	72,000.00	87,175.00	82.59%	Durante el mes de Septiembre/19 se consumieron un total de 9,687 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,679 Vales de Diésel y 2,008 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 6.2% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Agosto/19.	El aumento del consumo de vales de combustible del mes de Septiembre/19 con respecto al mes anterior se debe a la contratación de camiones cisternas en la Región Metropolitana en cual se proporciona combustible .
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	0.50%	0.14%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/19 hay una diferencia de valor en libros de \$1,482,650.75 con relación al saldo total contable de \$1,043,368842.17 se establece una variante en diferencial del 0.1421%	.
3.2	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 12 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 6 Todo Riesgo. Se gestionaron 18 reclamos de 18 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar 2,000 inventarios anuales a cada una de las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	No. de Inventarios realizados	166.00	191.00	115.06%	166.00	150.00	90.36%	166.00	134.00	80.72%	1,494.00	1,626.00	108.84%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Septiembre/2019 un total de 134 inventarios físicos a dependencias. Obteniendo un 80.7% de los inventarios programados mensualmente.	El cumplimiento únicamente del 80.7% de esta meta se debió a que durante el presente mes se realizó el inventario en el Almacén 16, del Departamento de San Miguel, lo que involucró la asignación de varios miembros del Departamento en esta actividad. Sin embargo, no se omite manifestar que la meta acumulada anual al mes de Septiembre es equivalente a 1,494 inventarios, habiéndose realizado ya a esta fecha 1,666, el equivalente al 111.5%.
3.4	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Septiembre/19 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo en entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$20,800,838.08	
3.5	Mantener un índice máximo del 2.5% del saldo de existencias institucionales en concepto de obsoletos e inservibles.	X = Saldo de Obsoletos e Inservibles / Saldo Final de Período	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
3.6	Realizar al menos 1 subasta al año para depuración de inventario obsoleto.	Subasta realizada	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
3.7	Realizar el 60.0% del proceso de revalúo de Inmuebles registrados a su valor real.	X = RC / RPC. Donde RC = Revalúo Contabilizado y RPC = Revalúo Pendiente de Contabilizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre/19.	.
5.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el tramite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Septiembre 2019.	.
6.1	Atender la totalidad de las reparaciones del equipo de video-vigilancia que se encuentra en mal estado.	No. de reparaciones realizados / No. de reparaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	04/09/2019, Agencia Universitaria, , se retiro cámara XTS cod 1204-2580 para revisión en el centro de monitoreo. 04/09/2019 Agencia Universitaria, se realizo cambio de cámara por fallas se instalo cámara cod 1204-2573 en área de ventanilla de la sucursal. 09/09/2019 Agencia Centro de san salvador, se realizo retiro de cámara 1204-2675 por falla de conexiona. 09/09/2019 Plantel Región Metropolitana, se realizo revisión e inventario de cámara instalada en portón sótano # de inventario 1204-2569. 10/09/2019, Agencia Galerías Escalón, se realizo retiro de cámara con numero de inventario 1204-2560 de caja 2 por fallas de transmisión. 11/09/2019, se realizo retiro de cámara fija XTS con numero de inventario 1204-2639 con presente falla conexión poe.17/09/2019, Plantel Región Metropolitana, se realizo cambio de cable de red path core original no se encontró NVR desconectado de red. 18/09/2019, Plantel Región Metropolitana, se realizo re ubicación de cámara fija inv, 1204-2618. 23/09/2019 Agencia Centro de San Salvador, se realizo apoyo a patrimonio para toma de inventario a cámaras de video vigilancia y re orientación de cámara en agencia. 23/09/2019, Agencia Apopa, se realizo apoyo a patrimonio en toma de inventario de cámaras y revisión cámara externa por falla de conexión. 25/09/2019, Agencia Chalatenango, se realizo cambio de cámaras fija XTS en área de atención al cliente.	
7.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	litros de agua entregados /litros de agua solicitados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregó agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 10,439 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 24,700 unidades, haciendo un total de 35,139 unidades, equivalentes a 210,691 litros entregados.	
7.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	28.00	28.00	100.00%	252.00	249.00	98.81%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA. MINSAL y laboratorio externo, para análisis de micro biología.	
7.3	Aumentar eficiencias de producción arriba del 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 9,809 Min / 12,660 Min = 77%	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar mas de 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57.00	66.00	115.79%	57.00	57.00	100.00%	57.00	57.00	100.00%	57.00	61.56	107.99%	Para éste mes se envasaron 216,289 lts. de agua. • Uso de energía 3,791 Kwh. • Donde 216,289 lts. de agua / 3,791 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	1.00	50.00%	El día 12 de Septiembre de 2019, fue aprobado el Manual de Procedimiento del Área de Activo Fijo Institucional.	
DEPENDENCIA: 9- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones sobre las gestiones administrativas internas emanadas de las acciones que obliga la Ley de Acceso a la Información Pública a los responsables de las unidades administrativas de la ANDA.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos capacitaciones en relación a la Ley de Acceso a la Información Pública.	
1.2	Gestionar y Resolver el 100% las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Acceso a la Información Pública en cumplimiento a de la LAIP, 10 días hábiles o el plazo brindado por la ley en excepción, según sea el caso.	(N° de solicitudes resueltas / N° de solicitudes admitidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procesaron un total de 48 solicitudes de información en el mes de septiembre detallada de la siguiente manera: Resolviendo 12 solicitudes admitidas en el mes de agosto de 2019, así mismo se admitieron 36 solicitudes en el mes de septiembre de 2019, resolviéndose 19 solicitudes de información, quedando 17 solicitudes en proceso de resolución para el mes de octubre 2019. Dando el debido cumplimiento a los plazos establecidos por la LAIP.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	(N° de convocatorias atendidas / N° de convocatorias recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del Instituto de Acceso a la Información Pública.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesoría requeridas a Oficial de Información por las unidades administrativas de la ANDA, en 10 días hábiles.	(N° de opiniones jurídicas emitidas / N° de opiniones jurídicas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una opinión jurídica.	
4.2	Atender el 100% de Consultas Directas solicitadas por ciudadanos sobre información pública y oficios.	(N° de consultas directas resueltas / N° de consultas directas solicitadas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 21 consultas directas.	
5.1	Realizar 2 requerimientos y publicar las 2 actualizaciones de información reservada del índice de información reservada por ministerio de ley.	Actualización realizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.	Se realizó el requerimiento y la publicación del índice de información reservada en el mes de junio 2019, cumpliendo con los plazos establecidos por la LAIP.
6.1	Actualización y publicación del 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia en un plazo de cinco días hábiles al haber ingresado la información a la UAIP.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondiente al mes de septiembre de 2019.	Se realizaron las actualizaciones correspondiente al mes de septiembre de 2019.
7.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Se actualizó el manual de funciones y descriptor de puestos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Se remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de julio de 2019 y fueron aprobados el día 22 de agosto de 2019. El Manual de procedimientos administrativos fue remitido para revisión a la Gerencia de Planificaciones el día 02 de octubre de 2019.	Se actualizó el manual de funciones y descriptor de puestos de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Se remitió a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de julio de 2019 y fueron aprobados el día 22 de agosto de 2019. El Manual de procedimientos administrativos fue remitido para revisión a la Gerencia de Planificaciones el día 02 de octubre de 2019.
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar 700 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	60.00	34.00	56.67%	60.00	37.00	61.67%	60.00	213.00	355.00%	530.00	494.00	93.21%	Mantenimiento preventivo a Equipo: Auditoria Interna, Gerencia de Planificación, Diseño Electromecánico, Gerencia de Investigación. Hidrogeológica, Unidad de Gestión Ambiental, Administración de Sistemas Descentralizados, Unidad Responsable de Proyectos, Gerencia de Infraestructura, Gerencia de Servicios Generales y Patrimonio, UACI, Gerencia Financiera, Depto. Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y Unidad de Seguridad de Edif. ANDA. Clínica Empresarial, Clínica Odontológica, Activo Fijo, Almacén 16, Auditoria Interna, Transporte de Región Oriental, RRHH Devengos y Prestaciones, Clínica Empresarial. Depto. de Operaciones.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.78%	109.76%	Configuración de impresores, Respaldo y traslado de Información, configuración de equipos, Instalación y reinstalación de Sistemas Operativos Windows, Limpiezas de virus, configuración de correo electrónico, activación de usuario de red, configuración de Teléfonos Fijos, y reparación de UPS, instalación de cartucho de tóner para impresores: Xerox, Samsung, impresores financieros y tintas para impresores HP. Realizados 273 , Solicitados: 273.	
1.3	Realizar 12 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Mantenimiento Planta Telefónica de Edificio Administrativo.	
2.1	Realizar el respaldo mensual de 16 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizados	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	144.00	144.00	100.00%	Se realizó backup a los siguientes servidores y carpetas: 1) Kronos Renta, 2) SRVDB01, 3) UDES, 4) Sistemas2k8, 5) Atlas, 6) SRVNETVIEW, 7) Oracle VDI, 8) Web Institucional, 9) Transporte, 10) Proveeduría UACI, 11) SICEP, 12) UACI Documentos, 13) Repositorio Agencias, 14) Tesorería ANDA, 15) Secretaría, 16) Horus	
2.2	Realizar 300 mantenimientos preventivos a equipos de virtualización y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50.00	59.00	118.00%	50.00	17.00	34.00%	50.00	74.00	148.00%	300.00	304.00	101.33%	Se realizó mantenimiento preventivo de equipos virtuales del área de Caja y Ventanilla de Sucursales: Santa Tecla, Apopa, San Vicente, Cojutepeque, Metrosur, San Salvador Centro, Zacatecoluca, Chalatenango, Sensuntepeque, Ilobasco, San Miguel, La Unión.	
3.1	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de facturas solicitados.	(Número de facturas impresas / Número de facturas solicitadas a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron facturas a las cuatro regiones. Impresión de 827,216 formatos de facturas solicitados.	
3.2	Realizar la impresión mensual del 100% de los formatos de ANDALEC solicitados.	(Número de formatos de Andalect impresos / Número de formatos de Andalect solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se imprimieron y entregaron los archivos de lectura de medidores Andalect a las cuatro regiones. Impresión de 24,932 formatos de Andalect solicitados.	
4.1	Solventar el 75% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	75.00%	99.50%	132.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	97.34%	129.79%	Se ha solventado el 97.00% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de septiembre, incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Solicitudes: 99, Solicitudes resueltos: 102.	
4.2	Desarrollar el 60% del sistema de catastro técnico	Porcentaje de avance	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	0.00%	0.00%	45.00%	40.00%	88.89%	Proyecto se mantiene en etapa de Desarrollo y programación de la solución	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.3	Desarrollo de Sistema de Laboratorio	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	45.00%	45.00%	Proyecto se mantiene en etapa de Desarrollo y programación de la solución	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.4	Desarrollo de Sistema de Libre Gestión	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema a la espera de ser publicada en producción	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Desarrollo de Sistema de Gestión de Riesgos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Sistema a la espera de ser publicada en producción	Sistema pendiente de ser aprobado por usuarios, publicar en producción. Desarrollo finalizado y publicado en ambiente de pruebas. Pendiente de que unidad usuaria autorice su publicación en producción.
4.6	Desarrollo del 73% del Sistema de Activo Fijo	Porcentaje de avance	9.00%	5.00%	55.56%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	55.00%	35.00%	63.64%	Proyecto se mantiene en etapa de Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.7	Desarrollo del 85% del Sistema de Gestión de Proyectos	Porcentaje de avance	15.00%	10.00%	66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	25.00%	29.41%	Proyecto se mantiene en etapa de Diseño de estructuras de datos y funcionalidades	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.8	Depuración y unificación de maestro de reportes	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	48.00%	68.57%	Proyecto se mantiene en etapa de Desarrollo y programación de la solución	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.9	Desarrollo de Sistema de Gestión de Solicitudes (OIR)	Porcentaje de avance	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	15.00%	10.00%	66.67%	55.00%	30.00%	54.55%	Se inicio con la etapa "Diseño de estructuras de datos y funcionalidades", estimando un avance de 1/3 de la etapa mencionada.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.10	Desarrollo de Sistema de Gestión Documental	Porcentaje de avance	15.00%	10.00%	66.67%	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	10.00%	66.67%	85.00%	30.00%	35.29%	Se inicio con la etapa "Diseño de estructuras de datos y funcionalidades", estimando un avance de 1/3 de la etapa mencionada.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.11	Desarrollo del 70% del Sistema de Almacenes	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	10.00%	14.29%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.12	Desarrollo de Aplicación móvil de lectura	Porcentaje de avance	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	99.00%	99.00%	Pendiente de publicación	Proyecto en pausa, se ha demorado su puesta en producción a solicitud de la Gerencia Comercial.
4.13	Desarrollo de Sistema de Encuestas en Agencias	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Sistema finalizado	Sistema finalizado
4.14	Rediseño y reestructuración del 70% del Sistema de Call Center	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	Proyecto se mantiene sin modificaciones en etapa de Levantamiento y análisis de requerimientos.	Asignación de desarrolladores a otras tareas consideradas de prioridad durante el periodo evaluado
4.15	Rediseñar en un 60% el sistema comercial (facturación e ingresos)	Porcentaje de avance	5.00%	15.00%	300.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	45.00%	55.00%	122.22%	Se estima haber realizado 3/5 de la etapa de "Desarrollo y programación de la solución.	
4.16	Sistema de seguimiento de procesos administrativos y operativos	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó el "Diseño de estructuras de datos y funcionalidades". Proyecto se encuentra en etapa de "Desarrollo y programación de la solución"	
4.17	Aplicación móvil de consulta ciudadana (Versión móvil del portal 915).	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se está por finalizar la etapa "Diseño de estructuras de datos y funcionalidades".	
4.18	Sistema de control de medicamentos e insumos.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Se realizó el "Diseño de estructuras de datos y funcionalidades". Proyecto se encuentra en etapa de "Desarrollo y programación de la solución".	
7.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Tecnologías de Información.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.	Se ha actualizado la normativa, sin embargo, los documentos se encuentran en revisión por la Gerencia de Tecnologías de Información.
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Asesorar sobre la actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad/según requerimiento en un plazo máximo de 15 días.	Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/actualizaciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre se recibio una solicitud de armonizacion del Manual de Normalizacion para la Produccion Documental, con procedencia de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional. La armonización de dicho documento se envió a traves de nota REF.26-132-2019 de fecha 05/09/2019.	-
1.2	Desarrollar 12 actividades en el año para incorporar el enfoque de Género y fortalecer las relaciones humanas.	N° de actividades realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	En el mes de septiembre se elabora y comparte, boletín informativo, sobre diferentes actividades realizadas por la Unidad de Género, este se envió por correo electrónico al personal el día 30 de septiembre 2019.	-
1.3	Realizar 3 eventos: conmemoración del día Nacional e Internacional de la Mujer el 8 de marzo y la conmemoración del día de la No Violencia hacia las mujeres el 25 de noviembre y las nuevas masculinidades.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Programados para mes de noviembre 2019.	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas.	N° de eventos realizados/N° de eventos programados x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre se realizan cuatro procesos formativos con personal de la institución.1) Región Occidente 11/09/19 2) Región Metropolitana 12/09/19 3) CFI 13/09/19 4) Edificio Comercial 24/09/19.	-
2.2	Elaborar un diagnostico Institucional sobre las necesidades de formación en el tema de Género.	Diagnóstico Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Cumplida	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Socializar en 23 jornadas el Contenido de la Política de Igualdad y no Discriminación de ANDA, con personal de la Institución.	No. de Socializaciones realizadas	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	23.00	23.00	100.00%	En el mes de septiembre se realizaron cuatro socializaciones de la Política de Igualdad y no Discriminación ANDA 1) Personal Región Occidente 11/09/19 2)Personal Región Metropolitana 12/09/19 3) Personal edificio Administrativo, Feria de la Salud 20/09/19 4) Personal Edificio Comercial 24/09/19.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre, se brindo una asesoría de manera presencial a personal que lo solicito.	-
3.2	Realizar dos campañas en el año para la prevención de la violencia hacia las mujeres.	N° de campañas realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Programada para noviembre	-
4.1	Realizar 10 gestiones al año de coordinación con organizaciones externas que permitan alianzas estratégicas para el fortalecimiento del tema de género en ANDA.	No. de gestiones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	En el mes de septiembre se realiza una gestión al Director de promoción de derechos del ISNA, solicitando apoyo par impartir proceso formativo sobre "Ley LEPINA" enviada el 16/09/19.	-
5.1	Realizar el 100% de los procesos de reestructuración y seguimiento a los enlaces de género en las diferentes Regiones y planteles de ANDA.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En el mes de septiembre se cuenta con el avance establecido de la meta. Logrando así reestructurar algunos comites existentes y crear nuevos comites en otros planteles	-
6.1	Atender el 100% de convocatoria y requerimientos de información, asistencia a actos públicos relacionados con el tema de género.	No. de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No recibio ningún requerimiento	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Género.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En dicho mes no hay avance programado.	-Se esta trabajando internamente los documentos para ser presentados en el mes de octubre.
8.2	Elaborar e implementar un Protocolo para el abordaje de la volencia entre el personal.	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programado para diciembre 2019.	-
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Uniformes para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Se recibieron y se entregaron las camisas del personal operativo masculino.	El complemento de Uniformes se está a la espera que las Empresas lo entreguen.
1.2	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de Calzado para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Durante el mes no se realizó recepción de calzado.	Se está a la espera de que las Empresas entreguen.
1.3	Gestionar el proceso de adquisición y dotación de los Equipos de Protección para el personal masculino y femenino a nivel institucional.	Avance de gestión	20.00%	5.00%	25.00%	20.00%	5.00%	25.00%	10.00%	5.00%	50.00%	100.00%	60.00%	60.00%	Se evaluó el Equipo de Protección Colectivo.	Se está a la espera de evaluar el Equipo de Protección Personal.
1.4	Brindar la atención médica a 30,907 pacientes que serán atendidos en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica a nivel institucional: Edificio Administrativo, Región Metropolitana, Planta Potabilizadora Las Pavas, Región Central, Región Occidental y Región Oriental.	Número de consultas atendidas	2,880.00	2,334.00	81.04%	2,614.00	1,928.00	73.76%	2,844.00	2,003.00	70.43%	22,943.00	19,496.00	84.98%	Durante el mes se brindó la atención médica por parte de las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica en los diferentes Planteles de la Institución.	La disminución en el número de consultas se ha debido en parte, a las charlas periódicas que son realizadas en atención al Convenio ANDA/ISSS, las cuales están contribuyendo a la mejora en la calidad de vida de los pacientes.
1.5	Brindar atención a la Planta Educativa en el CDI bajo cuatro componentes básicos: Conservación de la Salud, Nutrición, Estimulación Temprana y Protección; como también la atención del Culb de Tareas.	Control de asistencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se incrementó a 35 alumnos la Planta Educativa, con la inscripción de una niña en el Area de Maternal 1.	
2.1	Brindar en un 100% la atención personalizada al personal del Edificio Adminstrativo, Zona Norte y Dirección Comercial que lo requieran, según problemática que pueda presentarse en el Area Psicosocial; así como también el desarrollo de Charlas Terapéuticas Grupales según necesidades.	Número de casos atendidos / Número de casos presentados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron solicitadas y de igual manera brindadas, seis atenciones personalizadas: Depto. de Operación de Servicios Generales 1, Región Metropolitana 3 y Region Occidental 2.	
3.1	Realizar el equivalente a 56 charlas o talleres educativos a nivel institucional, de acuerdo a lo establecido en los numerales 7 y 10 del Art. 18 de la Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Número de charlas realizadas	5.00	7.00	140.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	5.00	100.00%	43.00	54.00	125.58%	Se desarrollaron cinco capacitaciones.	
3.2	Realizar los trámites de renovación de 20 Comités de Seguridad y Salud Ocupacional ante el Ministerio de Trabajo, así como la asistencia y coordinación de los mismos según su requerimiento.	Atenciones brindadas / Atenciones requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó el apoyo requerido en reunión el día 11 al Comité del Edificio Administrativo, con una asistencia de 8 personas.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar los trámites para la obtención de 19 Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	Número de trámites realizados / Número de trámites programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En este mes se han obtenido diez Certificaciones por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para las Plantas de Bombeo.	
3.4	Realizar el equivalente a 24 capacitaciones sobre la Prevención y Sensibilización de los Riesgos Laborales.	Capacitaciones realizadas	4.00	8.00	200.00%	4.00	4.00	100.00%	0.00	2.00	100.00%	24.00	29.00	120.83%	Se realizaron dos capacitaciones.	
3.5	Registrar e informar al Ministerio de Trabajo los Accidentes Laborales ocurridos dentro de la Institución.	Accidentes reportados/ Accidentes ocurridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes ocurrieron 10 casos de Accidentes Laborales y éstos fueron registrados e informados al Ministerio de Trabajo.	
4.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de Eventos de Capacitación.	Número de eventos realizados / Número de eventos gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 57 eventos de capacitación, proporcionándose a un total de 258 empleados.	
5.1	Preparar y gestionar a nivel institucional la Evaluacion del Desempeño Año 2018.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.2	Ejecutar a nivel institucional el Estudio del Clima Organizacional Año 2018 y su seguimiento.	Avance de gestión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta concluida.	-
5.3	Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Se ha procedido a la actualización de los documentos de los Descriptores de Puestos de la Gerencia de Recursos Humanos y de igual manera los Procedimientos, los cuales se encuentran en la fase de revisión.	Para este mes no se ha logrado completar la meta en razón de que, la Gerencia de Recursos Humanos ha tenido cambio en el Gerente los cual ha desfasado el poderse completar la revision de los Descriptores de Puestos y de los Procedimientos; es por ello, que ambos documentos serán remitidos a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el día 25 de octubre.
6.1	Ejecutar el 100% de los conteos físicos de inventarios en el año en las despensas regionales.	N° de Informes de Resultados/N° de convocatorias realizadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la convocatoria a Encargadas y Encargados de las 4 Despensas, y se ejecutó el conteo físico de inventario correspondiente al mes de septiembre.	
6.2	Efectuar 36 supervisiones en las despensas regionales en el año.	N° de Informes de Resultados/N° de supervisiones programadas.	2.00	2.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	26.00	25.00	96.15%	La Jefatura de la Unidad realizó supervisiones en las Despensas Regionales Metropolitana y Central.	
7.1	Actualizar el 100% y gestionar la aprobación del Instructivo de las Despensas Familiares Regionales.	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	De conformidad a lo programado en el mes de marzo, el Jefe de la Unidad de Administración de Despensas Regionales procedió a entregar el documento actualizado para que éste fuera revisado por parte de la Jefatura de la Gerencia de Recursos Humanos, documento que quedó pendiente de ser revisado y remitido a la Gerencia de Planificación para la validación. Al respecto y tomando en consideración los cambios surgidos por la nueva Estructura de Organización, el Jefe de la Unidad de Administración de Despensas Regionales procederá a la actualización del documento y de igual manera, nuevamente lo presentará para su revisión a la Jefatura de la Gerencia de Recursos Humanos.	No ha sido factible dentro del proceso de la gestión el lograr contar con el documento autorizado y éste, respaldado por medio de Acta. En razón de ello y tomando en consideración que nuevamente se presentará a revisión de la Jefatura, dicho documento será remitido a la Gerencia de Planificación para su verificación a la mayor brevedad.
7.3	Realizar 12 Informes de las remesas del efectivo producto de la venta de las despensas.	# de informe mensual	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	El Jefe de la Unidad emitió Informe de Control de las Remesas Diarias entregadas a Sersaprosa por las 4 Despensas Regionales.	
7.4	Gestionar 100% de conteos físicos de inventario por parte de personal ajeno a las despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de actas de resultados/No. de solicitudes	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Programada para el mes de diciembre.	-
7.5	Atender el 100% de solicitudes de solvencias del personal que deja de laborar para la Institución.	No. de solvencias entregadas/No. de solicitudes requeridas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 28 solicitudes y se emitieron 28 solvencias.	
7.6	Realizar el 100% de Informes de Compras y Ventas de las Despensas Familiares Regionales.	N° de Informes de Compras y Ventas/N° de informes programados a presentar.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Las 4 Despensas Regionales emitieron Informe de Compras y Ventas.	
<b>DEPENDENCIA: 13- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																
1.1	Elaborar Normativa Institucional para la digitalización de Documentos institucionales.	Normativas Elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Identificación, Valoración y Clasificación Documental.	Instrumentos elaborados y actualizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	5.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre. Se actualizo el Índice de Organigramas Institucionales.	--
1.3	Elaborar informe de avances en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).	Informes Elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de mayo.	--
2.1	Gestionar la adecuación o construcción del Archivo Central y Periféricos Institucional.	Informes de gestiones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta realizada en el mes de Julio	--
2.2	Gestionar y consolidar en un 65% con los archivos de Gestión, el levantamiento de inventarios documentales.	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios del total de dependencias) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.50%	51.19%	409.52%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
2.3	Revisar y actualizar la Guía de Archivo Institucional en base a la Norma Internacional para Describir Instituciones que Custodian Fondos de Archivo (ISDIAH) vigente.	Documento actualizado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre	--
2.4	Realizar cuatro capacitaciones en el año para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Número de capacitaciones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se capacito en seleccion y eliminacion de documentos.	--
3.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió convocatoria realizada por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).	--
3.2	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Requerimiento: Atención a Unidad de Acceso a la Información Pública.	--
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Remisión Acta de aprobación "Actualización de Manual de Organización y Funciones y Manual Descripción de Puestos de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, UGDA", septiembre de 2019. y Remisión Acta de aprobación "Actualización de Manual de políticas y procedimientos de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, UGDA", septiembre de 2019.	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA COMERCIAL</b>																
2.1	Facturar mensualmente un total de \$11,700,000.	Valor facturado	11,700,000.00	11,944,371.53	102.09%	11,700,000.00	11,315,090.80	96.71%	11,700,000.00	11,110,869.10	94.96%	35,100,000.00	34,370,331.43	97.92%	El valor de los facturado es de \$ 11,110,869.10.	Por la deficiencia en el servicio que genera zonas con desabastecimiento, mas el periodo invernal.
2.2	Reducir un 5% los codigos de no lectura 102, 103, 106 y 107.	(Codigos de no lectura del mes/Total de codigos de no lectura del mes anterior)*100	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	2.83%	283.00%	1.00%	8.18%	818.00%	2.00%	11.01%	550.50%	La Region Metropolitana redujo en un 16.32, de un total de 22366 correspondiente al mes de Septiembre y 26727 correspondiente a mes de agosto. La Region Oriente aumento la aplicacion de codigos en un 4.51% ya que en el mes de septiembre aumento a 8016 y en el mes de agosto tuvo 7670 de codigos aplicados. La Region Central redujo en un 17.85% de un total de 10047 codigos en el mes de Septiembre y 12230 codigos en el mes de Agosto. La Region Occidente aumento la aplicacion de codigos en un 14.26% ya que en el mes de septiembre aumento a 12137 codigos aplicados y en el mes de agosto 10622 de codigos aplicados. Sin embargo la reduccion total fue de 8.18%.	La Region Oriente no cumplio la meta ya que debido a las lluvias se dificulta la toma de lecturas por lo que se aplican mas codigos de no lectura. La Region Occidente el aumento de las lluvias en la zona ha provocado dificultad para poder tomar lecturas por lo que se aplicaron mas codigos de no lectura.
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones Ejecutadas /N° de inspecciones Generadas)*100	90.00%	77.79%	86.43%	90.00%	89.46%	99.40%	90.00%	88.46%	98.29%	90.00%	85.24%	94.71%	La Region Metropolitana realizo un 87.03% de un total de 2994 inspecciones ejecutadas y 3440 inspecciones generadas.La Region Oriente realizo un 93.54% de un total de 927 inspecciones ejecutadas y 991. La Region Central realizo un 81.94% de un total de 926 inspecciones ejecutadas y 1130 inspecciones generadas.La Region Occidente realizo un 95.75% de un total de 947 inspecciones ejecutadas y 989 inspecciones generadas. El avance cuantitativo realizado en el mes es de 88.46.	La Region Metropolitana no cumplio la meta por dos motivos: 1. apoyo a la Gerencia Comercial y al Area de Lectura y Aviso en proyectos especiales. 2. tuvo 3 inspectores de vacaciones. La Region Central no cumplio la meta debido ha que esta dando apoyo a lectura y aviso por lo que esta trabajando con un inspector menos.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Instalar 50 medidores en servicios directos y medidores parados de Explotaciones Privadas.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	10.00	5.00	50.00%	10.00	9.00	90.00%	20.00	14.00	70.00%	Se instalaron 9 macro medidores en explotaciones privadas.	En el mes de septiembre se instalaron 9 macro medidores, sin embargo la instalacion de medidores es ejecutada por la Unidad Nuevos Servicios de cada Region, por lo que el cumplimiento de la meta dependera de dicha unidad.
2.6	Instalar 100 medidores con acometida de ANDA.	N° Medidores instalados	0.00	0.00	0.00%	20.00	14.00	70.00%	20.00	24.00	120.00%	40.00	38.00	95.00%	Se instalaron 24 medidores para acometidas de ANDA.	.
2.7	Resolucion de 7000 reclamos mensuales.	N° Reclamos resueltos	7,000.00	7,647.00	109.24%	7,000.00	7,520.00	107.43%	7,000.00	7,692.00	109.89%	21,000.00	22,859.00	108.85%	Se resolvió un total de 7692 reclamos.	.
3.1	Registrar el 100% de los ingresos realizados durante el 2019	(Ingresos percibidos/Facturación)*100	100.00%	94.17%	94.17%	100.00%	91.10%	91.10%	100.00%	97.57%	97.57%	100.00%	94.28%	94.28%	Con una facturación de \$ \$11110,869.10 y un total de ingresos percibidos de \$ 10840362.19, se alcanza un 97.57% de la meta programada.	Se identifica una disminución del ingreso de 2.43% proveniente del pago de usuario de por periodos anteriores concerniente a la mora, es decir por falta de pago en fechas de vencimiento de la facturación en periodos corrientes de acuerdo al programa de facturación de cada Region, otro factor que incide es los sectores que presentan deficiencia del servicio.
4.5	Realizar 15 mejoras en las instalaciones de las sucursales a nivel nacional	N° de sucursales	0.00	0.00	0.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	5.00	166.67%	6.00	8.00	133.33%	Se realizaron 5 mejoras en las sucursales de Apopa, Metrosur, Cojutepeque, Universitaria y Mejicanos.	.
4.6	Cumplir con el 75% del Plan de visitas programadas regionalmente a las sucursales	(N° de visitas realizadas / N° de visitas programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	78.00%	104.00%	75.00%	160.00%	213.33%	75.00%	59.50%	158.67%	Se realizaron 37 visitas de 23 programadas en el cronograma de visitas.	.
4.7	Realizar el 30% de capacitaciones internas y externas, gestionadas para el personal de las sucursales.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones gestionadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	100.00%	333.33%	30.00%	26.00%	216.67%	Se gestiono una capacitacion de Recuperacion de Mora y Area de Nuevos Servicios la cual se llevo a cabo el día 21 de Septiembre de 2019.	
5.3	Recuperar 5% de la cartera de mora generada al 01 de agosto de 2019.	(Mora recuperada/saldo de cartera de mora)*100	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.71%	71.00%	1.00%	0.80%	80.00%	2.00%	1.51%	75.50%	Se Recupero 0.80%de la meta de la cartera de mora generada al 01 de Septiembre de 2019, que asciende a \$109,564,183.46 y la reduccion \$ 877,055.46.	No se logro la meta en vista que el proceso de recuperacion de las cuentas de Gobierno y Municipalidades lleva un proceso para que puedan efectuar los pagos, actualmente tenemos varias entidades de Gobierno y Alcaldías que estan tramitando los fondos para el pago de sus deudas.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de las dependencias de la Gerencia Comercial.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hay programacion	No hay programacion
7.2	Recepción de llamadas de clientes a través del sistema 915 en un 90% de efectividad.	(N° de Llamadas atendidas / N°Llamadas entrantes)*100	90.00%	90.71%	100.79%	90.00%	84.00%	93.33%	90.00%	87.49%	97.21%	90.00%	29.13%	97.11%	Con un total de 55671 llamadas entrantes se atendieron 48710 equivalente al 87.49%.	Debido a las fallas en el sistema Rio Lempa y sistema Zona Norte en dos ocasiones, se incremento el numero de llamadas lo cual saturó el sistema.
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO																
2.1	Revisar, evaluar y consolidar al 100.0% el seguimiento del Plan Anual Operativo Institucional, de las dependencias que formularon para el año 2019.	(No. de seguimientos autorizados en el sistema PAO/ No. total de seguimientos de dependencias que formulan PAO) x 100	100.00%	94.29%	94.29%	100.00%	95.65%	95.65%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.26%	97.26%	En el mes de septiembre de 2019, se realizó la evaluación e integración del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de agosto 2019, del 100.0% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	
2.2	Revisar, evaluar y consolidar el 100.0% de las formulaciones del Plan Anual Operativo de las dependencias a nivel Institucional que formulan en el año 2020.	(No. de formulaciones autorizadas en el sistema PAO/ No. total de formulaciones) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	--
2.3	Formular el Plan Estratégico Institucional período 2019-2024.	Plan aprobado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	Plan Estratégico Institucional 2019-2024, se encuentra en proceso de elaboración. Comisión tuvo su primera reunión de trabajo el viernes 27 de septiembre de 2019.	La Comisión de la Formulación del Plan Estratégico Institucional 2019-2024, se encuentran en proceso de la elaboración del documento, mediante reuniones programadas una vez por semana.
3.1	Elaborar Boletín Estadístico año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	--

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar Memoria de Labores año 2018.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	--
3.3	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas periodo Junio 2018 a Mayo 2019.	Documento elaborado	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Meta finalizada .	--
4.1	Actualizar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se validó y actualizó el Manual de Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna, Área de Mantenimiento Electromecánico Regional y la Unidad de Cooperación Internacional.	
4.2	Actualizar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre 2019 se validaron las siguientes dependencias: 1- Unidad de Factibilidades, 2- Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados, 3- Departamento de RRHH Región Central, 4- Unidad de Gestión Ambiental, 5- Departamento de Tesorería, 6- Gerencia Región Central, 7- Departamento Administrativo Región Central, 8- Unidad de Catastro de Redes Región Central, 9- Unidad de Catastro de Redes Región Metropolitana, 10- Sistema Guluchapa.	
4.3	Solicitar a todas las dependencias de la institución, la actualización y/o elaboración de normativas que consideren necesarias para su operatividad.	Solicitud enviada	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Con fecha 08 de julio/2019 se envió correo a todas las Dependencias solicitando la actualización y remisión de Normativas.	--
4.4	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	Documento aprobado	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Manual de Procedimientos aprobado en el mes que se informa.	--
5.1	Revisar, actualizar e integrar semestralmente al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Para la formulación del primer semestre (Enero - Junio) de 2019, todas las dependencias (21) cumplieron con la remisión de las matrices de riesgo y eventos de riesgo.	--
5.2	Realizar 2 evaluaciones semestrales del riesgo operativo en toda la Institución.	No. de evaluaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio. Se elaboro el Informe de Gestión de Riesgos Operativos correspondiente al primer semestre de 2019, en donde se muestra el análisis del nivel de riesgo institucional.	--
7.1	Realizar en un 100.0% la reingeniería de procesos de acuerdo a evaluación y requerimiento de parte de la Dirección Superior.	(Procesos actualizados/procesos requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no ha sido requerido reingeniería de procesos.	--
DEPENDENCIA: 16- AREA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO CENTRAL																
1.1	Formulación de plan anual 2019, de compras de herramientas, materiales y repuestos	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta presento modificación en el mes de Enero	Esta meta no presenta atraso
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	N°. De solicitudes de mantenimiento realizado/ N°. De solicitudes de mantenimientos recibidas	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.49%	100.65%	Se efectuo el mantenimiento correctivo a 82 de los 109 solicitados a el Área de Taller de Torno y Soldadura	Esta meta no presenta atraso
1.3	Realizar 33 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. De mantenimientos preventivos realizados / N°. De mantenimientos preventivos programados	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	24.00	27.00	112.50%	Se efectuo el mantenimiento preventivo a 3 sectores de poda brecha de los establecidos por mes	Esta meta no presenta atraso
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	N°. de mantenimientos correctivos realizados/ N°. de mantenimientos correctivos programados.	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	75.67%	100.89%	Se efectuo el mantenimiento correctivo a 38 subestaciones eléctricas de las 50 solicitadas	Esta meta no presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Ejecutar en un 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	N°. De solitudes realizadas de grúas / N°. De solicitudes de grúas recibidas.	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.40%	100.57%	Se efectuo el mantenimiento correctivos realizadas con grúas a 33 equipos de bombeo de los 47 solicitados	Esta meta no presenta atraso
1.6	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa del Área de Mantenimiento Electromecánico Central	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 90% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	90.00%	83.00%	92.22%	90.00%	52.00%	57.78%	90.00%	23.00%	25.56%	90.00%	77.56%	86.17%	Este mes fue realizado Un (01) Estudio Hidrogeológico.	Se le dio prioridad a las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y a los Certificados de No Afectación
1.2	Realizar el 90 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este mes se realizaron Cuatro (04) pruebas de infiltración.	
1.3	Realizar el 90 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	En este mes no fueron realizados Sondeos Eléctricos Verticales.	No fueron requeridos en los E.H. y tampoco fueron solicitados por las Gerencias Regionales.
1.4	Elaborar el 80 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Dirección.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	48.00%	60.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	73.60%	92.00%	Este mes fueron elaboradas Dos (02) Opiniones Técnicas Hidrogeológicas.	
2.1	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En este mes fueron realizadas Doce (12) Opiniones Técnicas de solicitudes Nuevas.	
2.2	Elaborar el 80 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.56%	94.44%	En este mes se finalizaron y remitieron Cuatro (04) Opiniones Técnicas: 01 Revalidación, 02 Reconsideraciones y 01 Actualización, sobre las extensiones de los Certificados de No Afectación por parte de ANDA.	
2.3	Dar seguimiento al 80 % de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados desde el año 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas; en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA. Se tiene programado dar seguimiento a 04 CNA por mes.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	175.00%	218.75%	80.00%	25.00%	31.25%	80.00%	72.78%	90.97%	En este mes se realizó Un (01) seguimiento de Certificados de No Afectación otorgados en los años 2004 al 2014.	Por la falta de transporte se dio prioridad a la evaluación de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas y Certificados de No Afectación (Primera vez y Revalidaciones)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Elaborar el 80 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios.	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Este mes no fue realizadas Evaluaciones Hidrogeológicas de Delimitación de las Zonas de protección.	No fueron solicitados
2.5	Realizar el 90 % de los aforos programados de manantiales o ríos prioritarios en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado realizar 06 aforos al mes.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	90.00%	133.00%	147.78%	90.00%	283.00%	314.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	114.67%	127.41%	Este mes fueron finalizados Seis (06) aforos en diferentes manantiales y ríos a nivel Nacional.	
2.6	Atender el 80% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un período de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	En este mes no se realizaron Informes Técnicos del comportamiento Hidrogeológico y variación estacional de los caudales de manantiales.	No fueron solicitados
2.7	Realizar el 90 % de las mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios. NOTA se tiene programado medir niveles freáticos en 20 pozos a nivel nacional.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	90.00%	190.00%	211.11%	90.00%	150.00%	166.67%	90.00%	130.00%	144.44%	90.00%	167.78%	186.42%	En este mes se colectaron datos de Veintiséis (26) mediciones de niveles freáticos de pozos, (10) Privados y (16) propiedad de ANDA).Municipios de San Juan Opico, Ciudad Arce, San Pablo Tacachico,Quezaltepeque, Departamento de La Libertad; Municipios de San Salvador, San Marcos, Soyapango, Departamento de San Salvador; Municipios de Acajutla, Nahuizalco, Departamento de Sonsonate; Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel; Municipio de Coatepeque, Texistepeque, Departamento de Santa Ana; Municipio de El Triunfo, Departamento de Usulután; Municipios de San Pedro Perulapán, Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán; Municipios de San Lorenzo, Apastepeque, Departamento de San Vicente; Municipio de Tejutepeque,Departamento de Cabañas.	
2.8	Registrar el 90% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Se reportan Cinco (05) actualizaciones de pozos de la base de datos de pozos perforados.	Se reporta en este mes "Negocios El Juguete", debido a que no fue reportado en el mes anterior ( fecha 30/08/2019)

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	60.00%	75.00%	No se ha finalizado ninguna perforación	Aún no inicia la perforación del Pozo El Mozote #1, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. -Con la Perforación del pozo # 2. Planta de Bombeo Calderas, Apastepeque, San Vicente, se tiene programado la perforación de 120 metros en diámetro de perforación de 12 ¼", se lleva un avance de 100 metros perforados. La perforación del Pozo # 3 Centro de Gobierno, Municipio de San Miguel, Departamento de San Miguel, se perforará 200 metros de profundidad en diámetro de 17 ½', no se ha continuado con la perforación por problemas de la máquina. -Con la perforación de Pozo Hoja de Sal, Santiago Nonualco, La Paz, se perforarán 200 metros de profundidad en diámetro de 17 1/2 y 14 3/4. Se lleva un avance de 141 metros perforados.
3.2	Efectuar el 80 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA.En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforacion.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	71.75%	89.69%	Este mes no se ha finalizado ninguna perforación.	Con la perforación del Pozo 2 PB La Danta, San Salvador, se perforaron 250 metros en diámetro de 17 ½ . Se continúa con el proceso de equipamiento. - Se inició la perforación del Pozo Cantón Ayagualo, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, se perforarán 300 metros en diámetro de 17 ½ y hasta la fecha se lleva un avance de 215 metros. - Factibilidad Pozo Ramblas, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, se perforaron 300 metros en diámetro de 17 ½", se está en espera de aforo. - Pozo Cantón Agua Fría el Rodeo Palo Verde la Bomba, Municipio de Guazapa, Departamento de San Salvador, la profundidad a perforar son de 250 metros en diámetro de 17 ½ . Hasta la Fecha se lleva un avance de 130 metros. - Aún no inicia Pozo de Producción profundo Cantón Guarjila, Municipio y Departamento de Chalatenango, se perforan 300 metros con diámetro de 17 ½. - Aún no inicia Pozo Lote 1, Caserio el Pinalito, Cantón Tierra Colorada, Municipio de Arambala, Departamento de Morazán, se perforarán 300 en diámetro de 17 ½. - Aún no inicia Pozo Lote 2 El Mozote, Cantón Guacamaya y Cerro Pando, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán, se perforarán 300 metros en diámetro de 17 ½. - Aún no inicia Pozo Fase 1 Construcción de Sistemas de Acueductos en Comunidades del Cantón Segura, Municipio de Quezaltepeque, Departamento de La Libertad, se perforarán 300 metros en diámetro de 17 ½ . - Aún no inicia la Factibilidad Pozo 2 Hogar del Niño, Municipio de San Jacinto y Departamento de San Salvador, se perforarán 300 mts. en diámetro de 17 ½.
3.3	Validación del 90% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se validaron Informes Técnicos Finales de la perforación de pozos	No fueron solicitados

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Redactar el 90 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	90.00%	100.00%	No se redactaron Informes Técnicos finales de perforación este mes.	No fueron solicitados
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	75.31%	94.14%	Este mes se realizaron Tres (03) limpiezas de pozos.	
3.6	Supervisión del 90 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	No se han firmado contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	No se recibieron solicitudes este mes
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se rehabilitaron pozos este mes.	No se recibieron solicitudes este mes
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00	N/A	N/A	90.00	N/A	N/A	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se realizó Un (01) aforo	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	90.00	90.00	100.00%	Este mes se emitieron Cinco (05) Certificados de Verificación de Aforo.	
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	Este se realizaron Cuatro (04) videos	
4.1	Realizar 8,930 muestras para análisis Básico.	No. de muestras para análisis Básico realizadas	758.00	658.00	86.81%	758.00	644.00	84.96%	758.00	656.00	86.54%	6,656.00	5,325.00	80.00%	Se cumplió en 86.54% respecto a lo programado	El 13.46% de incumplimiento se debe a que las unidades de calidad de las Regiones operativas tuvieron problema de transporte, por lo que no ingresaron las muestras
4.2	Realizar 521 muestras para análisis Intermedio.	No. de muestras para análisis Intermedio realizadas	36.00	71.00	197.22%	36.00	72.00	200.00%	36.00	72.00	200.00%	413.00	630.00	152.54%	Se cumplió en 200% respecto a lo programado	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Realizar 476 muestras para análisis Completo.	No. de muestras para análisis Completo realizadas	36.00	105.00	291.67%	36.00	80.00	222.22%	36.00	79.00	219.44%	368.00	658.00	178.80%	Se cumplió en 219.44% respecto a lo programado	
4.4	Brindar servicio de análisis para 209 muestras Intermedias y Completas para Caracterizar fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	Numero de muestras analizadas	19.00	56.00	294.74%	19.00	37.00	194.74%	19.00	49.00	257.89%	152.00	269.00	176.97%	Se caracterizaron en 257.89% respecto a lo programado	
5.1	Realizar 475 análisis físico químicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de Analisis Físico Químicos realizados	40.00	44.00	110.00%	40.00	40.00	100.00%	40.00	55.00	137.50%	360.00	451.00	125.28%	Se cumplió en 137.5% respecto a lo programado	
5.2	Realizar 237 análisis microbiológicos para evaluar las aguas residuales de tipo especial y ordinarias.	Numero de analisis Microbiologicos Realizados	20.00	0.00	0.00%	20.00	19.00	95.00%	20.00	0.00	0.00%	177.00	79.00	44.63%	Se cumplió en 0% respecto a lo programado	Dicho incumplimiento es debido a que no se cuenta con reactivos. Cabe mencionar que a partir del mes de Octubre de 2019 se reiniciara esta actividad.
5.3	Monitorear en el año 385 usuarios comerciales e Industriales que descargan al alcantarillado sanitario.	No. de usuarios comerciales e industriales monitoreados	35.00	21.00	60.00%	35.00	35.00	100.00%	35.00	20.00	57.14%	280.00	158.00	56.43%	Se cumplió en 57.14% respecto a lo programado	El 42.86% de incumplimiento se debe a falta de transporte de las regiones operativas para apoyar las labores de los departamentos de saneamiento.
6.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Dirección de Investigación Hidrogeológica	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.	Fue remitido a la Gerencia de Planificación y Desarrollo el Manual de Descriptor de Puestos y de Funciones y se está trabajando y revisando el Manual de Procedimientos para ser remitido posteriormente.
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																
1.1	Atender el 100% de las fugas de agua en líneas de impelencia, en 5 días de la Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de 7 reparaciones de fuga durante éste mes, en los municipios de: Cuscatancingo (3 ordenes), San Salvador (3 ordenes) y Santa Tecla (1 orden).	-
1.2	Instalación de 168 válvulas reguladoras de presión, válvulas de compuerta en tanque de almacenamiento y válvulas de control en red de distribución.	N° válvula reguladora de presión instalada	14.00	14.00	100.00%	14.00	12.00	85.71%	14.00	13.00	92.86%	126.00	122.00	96.83%	Se realizó la instalación de 13 válvulas en los municipios de: Ayutuxtepeque(2 ordenes), San Salvador(3 ordenes), Apopa(2 dos ordenes), Soyapango(2 ordenes), Panchimalco(2 ordenes), Mejicanos y San Marcos.	Para este mes quedaron pendiente de instalar 1 válvula debido a que en la ubicación donde se pretendía instalar había amenazas de pandillas.
1.3	Instalación de 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	N° de válvulas de purga de aire instaladas	0.00	0.00	0.00%	3.00	N/A	N/A	0.00	3.00	100.00%	9.00	11.00	122.22%	Para este mes se realizo instalación de 3 válvulas de purga de aire, instaladas en los municipios de Ayutuxtepeque, Soyapango y San Marcos, con esto cubrimos el atraso del mes anterior.	-
1.4	Sustituir 16,320 metros lineales de tubería de diferentes diámetros para agua potable.	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,360.00	1,392.50	102.39%	1,360.00	1,380.00	101.47%	1,360.00	1,501.00	110.37%	12,240.00	12,898.50	105.38%	Se atendió 772 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,501 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, superando la meta.	-
1.5	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/ No. de órdenes recibidas	60.00%	52.19%	86.98%	60.00%	43.78%	72.97%	60.00%	44.04%	73.40%	60.00%	53.26%	88.77%	Se recibió un total de 772 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 340, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.8	Reparar el 80% de los baches dejados por reparaciones anteriores efectuadas en un plazo no mayor a 14 días con personal de la Región Metropolitana.	(N° de baches reparados en 14 dias / N° de reparaciones de baches solicitadas)*100	80.00%	44.79%	55.99%	80.00%	39.64%	49.55%	80.00%	38.50%	48.13%	80.00%	43.22%	54.02%	Se recibió un total de 535 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 206, en los diferentes municipios del AMSS.	La cantidad de ordenes ingresadas supera el recurso disponible para la atención de las mismas.
1.9	Atender el 100% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días / N° de órdenes recibidas	100.00%	91.32%	91.32%	100.00%	84.27%	84.27%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	84.58%	84.58%	Lo atendido está en función de la demanda de los usuarios, por lo que en este mes se atendió un total de 2330 solicitudes de 2330 de ordenes recibidas, en diferentes municipios del AMSS, con pipas de la institución.	-
1.11	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	Se atendió un total de 6 ordenes en éste mes, en los municipios de: Apopa(2 ordenes), Ciudad Delgado, Ilopango, San Marcos y San Salvador.	-
2.1	Producción de 116,000,500 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano.	N° de M3 producidos	9,750,000.00	10,006,180.00	102.63%	9,800,500.00	10,364,624.00	105.76%	9,800,000.00	10,612,667.00	108.29%	86,750,500.00	89,779,436.00	103.49%	La producción de agua potable para el mes de Septiembre 2019, fue de 10,612,667 m3.	-
2.2	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona Residencial.	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	8,076.00	107.68%	7,500.00	8,266.00	110.21%	7,500.00	8,369.00	111.59%	67,500.00	72,652.00	107.63%	Se realizaron para el mes Septiembre 2019, muestras de cloro residual un total de: 8,369	-
2.3	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	N° de equipos a instalar	2.00	N/A	N/A	2.00	N/A	N/A	1.00	2.00	200.00%	5.00	2.00	40.00%	Para este mes de Septiembre 2019 se reportan 2 hipocloradores instalados, pozo La Coruña Soyapango, en fecha 23/09/2019 y pozo San Benito colonia Escalón, fecha 26/09/2019.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Realizar durante el año 184 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	N° de Limpiezas realizadas en el mes	15.00	11.00	73.33%	15.00	14.00	93.33%	15.00	16.00	106.67%	139.00	128.00	92.09%	La meta de las limpiezas para el mes de Septiembre 2019 se cumplió en un 106.67%. Se realizo limpieza en cisternas: (1)-La Cima R4 San Salvador 23/08/2019, (2)-Montes de San Bartolo#1 Soyapango 31/08/2019, (3)-El Vivero San Martín 18/09/2019, (4)-R4 La Cima San Salvador 11/09/2019, (5)-Planta Centroamérica San Salvador 03/09/2019, (6)-Planta Changuiste Perulapia 06/09/2019, (7)-Ex IVU San Salvador 07/09/2019, (8)-Zona Norte 07/09/2019, (9)-Planta El Pericentro Apopa 22/08/2019. Tanques: (10)-Planta de Bombeo R4 La Cima San Salvador 23/08/2019, (11)-Veracruz San Martín 18/09/2019, (12)-La Coruña Soyapango 13/09/2019, (13)-R3 La Cima San Salvador 11/09/2019, (14)-Prusia Soyapango 07/09/2019, (15)-Delicias de San Martín 27/08/2019. Captaciones: (16)-La Toma de Quezaltepeque 07/09/2019. Total de limpiezas a estructuras: 16	-
3.1	Sustituir 1,500 metros lineales de colector y acometida en el AMSS	N° de metro lineal sustituido	150.00	115.00	76.67%	150.00	154.35	102.90%	150.00	277.10	184.73%	1,150.00	1,159.95	100.87%	Colonia Bayro, pje. Contreras San Salvador se sustituyo 3 metros de acometida de ø6" y 26 metros de colector de ø8, en 17 avenida norte entre 25 y 27 calle poniente, San Salvador, se sustituyó 22 metros de colector de ø8 y 2.5 metros de ø6, en comunidad El Espino boulevard Cancillería Antiguo Cuscatlán se sustituyó 132 metros de colector de ø8, en colonia El Refugio, San Salvador, se sustituyó 25.80 metros de colector de ø8 y 3 metros de ø6, se realizaron ademas 20 reparaciones en los municipios del AMSS que suman 62.80 metros.	-
3.2	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 108 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico.	N° de muestras tomadas	12.00	12.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	81.00	81.00	100.00%	Se realizó muestreo bacteriológico, aceites y grasa en entrada y salida de planta de aguas negras Ciudad Futura del municipio de Cuscatancingo, total 6 muestras.	-
3.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 48 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	4.00	8.00	200.00%	4.00	9.00	225.00%	4.00	6.00	150.00%	36.00	72.00	200.00%	Cafetería y Pastelería Suiza Lucerna Paseo General Escalón, CP 3 (Asevilla), Pan Sinai Soyapango, Pizza Hut Soyapango Food Court Unicentro, Súper Selectos Los Ángeles, Unicentro Soyapango, CP3 (Asevilla).	El incremento de muestras obedece a que según acuerdo de Junta de Gobierno se esta monitoreando al grupo ASEVILLA que son los las empresas que están entre paréntisis.
3.4	Realizar mantenimiento a 3 plantas de tratamiento y 3 plantas de rebombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	27.00	27.00	100.00%	Estación de bombeo Quezaltepec , Planta de Aguas Negras Ciudad futura y Quintas Doradas.	-
3.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 180 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	15.00	34.00	226.67%	15.00	35.00	233.33%	15.00	29.00	193.33%	135.00	174.00	128.89%	1-Maxi Despensa Soyapango, 2-Restaurante El Sopón Típico, 3- Despensa Familiar Ciudad Delgado, 4-Súper Selectos Beethoven, 5-Don Pollo DP 119, 6-Fersan S.A de C.V., 7-Micomi S.A. de C.V. BK 41, 8-Restaurante Acajutla, 9-Restaurante Go Green Torre Futura, 10-Maxi Despensa Prados de Venecia, 11-Restaurante Mister Chef, 12-Sweet El Palacio de Los Postres, 13-Funerales Modernos S.A. de C.V., 14-Corporación Bonima S.A de C.V., 15-Alimentos y Turismos S.A. de C.V. Pizza Hut Salvador del Mundo, 16-Restaurante Wendys Escalón, 17-Restaurante Starbucks Próceres, 18-Wendys RR Merliot, 19-Restaurante Pollo Campero C110, 20-Industrias Racor S.A. de C.V., 21-Restaurante Starbucks Torre Futura, 22-Taquería Los Tapatíos S.A. de C.V., 23-Panadería Magaly, 24-Thermoencogibles S.A. de C.V. planta Merliot, 25-Restaurante La Pampa Argentina Constitución, 26-Restaurante La Pampa Argentina Escalón, 27-Micomi S.A. de C.V. BK 35, 28-Grupo 3 Inversiones S.A. de C.V., 29-Thermoencogibles Planta Renova (Asevilla)	Para este mes la meta fue superada ya que muchas empresas completaron su información pendiente de presentar para en permiso
3.6	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 48 horas , de la Región Metropolitana.	(N° de fugas reparadas en 48 horas / N° de reparaciones solicitadas )*100	80.00%	84.34%	105.43%	80.00%	80.71%	100.89%	80.00%	88.24%	110.30%	80.00%	63.32%	39.58%	Para este mes se recibieron 221 ordenes de trabajo atendidas en tiempo según detalle: 195 ordenes atendidas en plazo 48 horas equivalente a 88.24% de las recibidas el resto fueron atendidas en plazo mayor a 48 horas.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Producir 60,000,000 metros cúbicos de agua apta para el consumo humano, en sistema Las Pavas de la Región Metropolitana.	N° de m3 producidos	5,000,000.00	4,872,601.00	97.45%	5,000,000.00	4,380,196.00	87.60%	5,000,000.00	3,702,481.00	74.05%	45,000,000.00	44,837,027.00	99.64%	Se realizó la producción de 3,702,481 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades. 1- Mantener en operación 4 equipos en las estaciones de bombeo. 2-Cumplimiento al programa de limpieza de los procesos unitarios del tratamiento. 3-Cabaleo de altura en los lechos filtrantes en los filtros.	Desconexión líneas de fuerza y control de arrancadores hacia 4 equipos de bombeo en la bocatoma, y desconexión de panel de media tensión que habilita a 4 equipos de bombeo en EB-1, EB-2 y EB-3, por trabajos de la rehabilitación de la planta (solo 4 rquipos disponibles por estación de bombeo) y trabajos en decantador #1 también por trabajos de rehabilitación.
4.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna eb-1	N° de análisis realizados	60.00	69.00	115.00%	59.00	64.00	108.47%	57.00	63.00	110.53%	523.00	583.00	111.47%	Se realizaron 63 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de Lunes a Viernes en agua de cisterna EB-1.	-
4.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	N° de análisis realizados	10.00	10.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	72.00	72.00	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológicos mediante el muestreo mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente y en EB-2/EB-3, una vez cada tres meses, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.4	Realizar 108 análisis físico químicos del proceso.	N° de análisis realizados	10.00	11.00	110.00%	9.00	9.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	84.00	85.00	101.19%	Se realizaron 9 análisis físicoquímicos mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes, en la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.5	Realizar 64 análisis para DBO Y DQO.(tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	N° de análisis realizados	5.00	5.00	100.00%	6.00	6.00	100.00%	5.00	6.00	120.00%	49.00	49.00	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo para la planta potabilizadora Las Pavas.	-
4.6	Mantenimiento a 8 equipos de bombeo(BT, EB-1,EB-2 y EB-3)	N° de equipo con mantenimiento realizado	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a equipo de bombeo #4 de bocatoma, según el siguiente plan de trabajo: 1-Mantenimiento de los equipos según programa de trabajo, 2- Traslado de materiales, equipo y personal en vehículo de carga pesada y liviana a las estaciones de bombeo, 3-Disposición de taller El Coro para maquinado de piezas de los equipos de bombeo.	-
4.7	Ejecutar el 100% en mantenimiento correctivo a equipo de bombeo y rebombeo de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas) y principales sistemas de bombeo.	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo, de un total de 7 programados, según las siguientes actividades: 1-Evaluación en equipos de bombeo y rebombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas), 2-Renovación de equipos de bombeo y rehabilitación de las estaciones de bombeo del sistema Río Lempa (Las Pavas).	-
4.8	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 100% a las subestaciones eléctricas del sistema Río Lempa (Las Pavas).	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos programados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se realizó mantenimiento correctivo a subestaciones eléctricas.	En el mes de Septiembre no dio problema la subestación eléctrica, por lo tanto, no se dio mantenimiento correctivo.
5.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0.00	0.00	0.00%	2.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	4.00	N/A	N/A	No hay actividades programadas para este mes, programación para el mes de Noviembre.	-
5.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Las Lilas Ilopango, comunidad 3 de Enero Soyapango, comunidad Lopez San Salvador, comunidad Las Colinas San Marcos, comunidad Montecristo #2 Ilopango, comunidad Betel Ilopango.	-
5.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la unidad de inclusión social.	Presupuestos elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Comunidad Las Lilas Ilopango, comunidad 3 de Enero Soyapango, comunidad López San Salvador, comunidad Las Colinas San Marcos.	-
6.1	Realizar 272, muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua segun el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras básicas	272.00	262.00	96.32%	272.00	276.00	101.47%	272.00	261.00	95.96%	2,448.00	2,516.00	102.78%	261 muestras básicas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxteque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	No se cumplió con la meta debido a problemas mecánicos y el vehículo ingreso a taller para revisión correspondiente.
6.2	Realizar 6 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano	N° de muestras intermedias	6.00	10.00	166.67%	6.00	5.00	83.33%	6.00	11.00	183.33%	54.00	108.00	200.00%	11 muestras Intermedias en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS agua. Agua de consumo humano.	N° de muestras completas	2.00	7.00	350.00%	2.00	6.00	300.00%	2.00	2.00	100.00%	18.00	46.00	255.56%	2 muestras completas en la red de distribución, en los municipios de Antiguo Cuscatlán, Apopa, Ayutuxtepeque, Ciudad Delgado, Cuscatancingo, Ilopango, Mejicanos, Panchimalco, San Marcos, San Martín, San Salvador, Santa Tecla y Soyapango.	-
6.4	Realizar 12 inspecciones sanitarias	N° de Informes de Inspecciones Sanitarias Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Pozo Las Cañas, Apopa.	-
6.5	Realizar 12 verificaciones de limpieza en tanques, cisternas o captaciones	N° de Verificaciones de Limpiezas Realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	P.R.B. Pericentro Apopa, San Salvador.	-
7.5	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes para el mantenimiento preventivo y se realizaron 9 mantenimientos a equipos según detalle: 67-CL, 183-CC, 60-CL, 82-CL, 96-CL, 84-CL, 99-CL, 182-CC, 127-CL.	-
7.6	Realizar en el año el 100% del mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 26 solicitudes para el mantenimiento correctivo y se realizaron 26 mantenimientos a equipos según detalle: 171-CC, 186-CC, 24-CL, 188-CC, 1-C, 52-CL, 185-CC, 188-CC, 185-CC, 182-CC, 187-CC, 156-P, 212-PDT, 4-CP, 2-T, 293-PDT, 103-P, 260-PDT, 182-CC, 2-T, 129-P, 180-CC, 180-CC, 188-CC, 169-CC, 156-P.	-
7.7	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 28 solicitudes de las cuales se realizaron 28 en los siguientes lugares: 1-Unidad Instalación de Medidores 30/08/2019, 2-Unidad Instalación de Medidores 2/09/2019, 3-Unidad Instalación de Medidores 3/09/219, 4-Tanque Los Chorros 3/09/219, 5-IUSA 4/09/2019, 6-Unidad Instalación de Medidores 4/09/2019, 7-Sel Sut 5/09/2019, 8-Unidad Instalación de Medidores 5/09/2019, 9-IUSA 06/09/2019, 10-Tanque ELIM 09/09/2019, 11-IUSA 10/09/2019, 12-IUSA 11/09/2019, 13-Guluchapa 12/09/2019, 14-Gerencia Región Metropolitana 14/09/2019, 15-Jefatura Operaciones 14/09/2019, 16-Guluchapa 17/09/2019, 17-Espacio Grupo AA 17/09/2019, 18-Planta de bombeo El Cafetal 18/09/2019, 19-Planta de bombeo El Cafetal 19/09/2019, 20-Unidad Instalación de Medidores 20/09/2019 , 21-Rebombeo Alta vista #3 20/09/2019, 22-Planta El Limón 23/09/2019, 23-Rebombeo Pericentro Apopa 23/09/2019, 24-Planta El Limón 24/09/2019, 25- Rebombeo Pericentro Apopa 24/09/2019, 26-Las Pavas 25/09/2019, 27-Las Pavas 26/09/2019, 28-Las Pavas 27/09/2019.	-
7.8	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 25 solicitudes de las cuales se realizaron 25, en los siguientes lugares: 1-Tanque Cipreses, 2-Pozo Militar, 3-Tanque Cipreses, 4-Plantel Zona Metropolitana, 5-Cataratas Panchimalco, 6-Gerencia R.M., 7-Pozo Changuiste, 8-Calidad del Agua R.M., 9-Pozo La Junta, 10-Pozo Jardines del Norte, 11-El Coro, 12-Tanque Maquilishuat, 13-Tanque Elim, 14-La Coruña 1, 15-Pozo La Junta 1, 16-Tanque Los Almendros, 17-Gerencia, 18-Nuevos Servicios, 19-Atención a Comunidades, 20-Sel-Sut, 21-Tanque La Esperanza, 22-Pozo Las Cañas, 23-Caja Chica, 24-Guluchapa, 25-Guluchapa.	-
7.9	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Región Metropolitana.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	No se tiene programación para este mes.	-
8.1	Instalar el 90% de nuevos servicios de acometidas de agua potable y aguas negras en 30 días calendario a partir de recibido el mandamiento de pago de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de servicios instalados en 30 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	51.55%	57.28%	90.00%	76.47%	84.97%	90.00%	31.33%	34.81%	90.00%	56.33%	62.58%	Ordenes recibidas: 166, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 52=31.33%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 114=68.67%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.
8.2	Instalar el 90% de nuevos servicios urbanizados en 7 días calendario después de haber recibido el tramite de sucursal, de la Región Metropolitana	No. de fichas de nuevos servicios instalados en 7 días/ No.de solicitud nuevos servicios	90.00%	61.60%	68.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	72.31%	80.34%	90.00%	88.99%	98.87%	Ordenes recibidas: 260, ordenes realizadas en el rango de 7 días: 188=72.31%, ordenes no realizadas en el rango de 30 días: 72=27.69%.	Parte de la flota vehicular ha estado en reparación.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar el 85% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	No. de servicios suspendidos en 8 días/ No. de ordenes de suspensiones	85.00%	70.00%	82.35%	85.00%	72.63%	85.45%	85.00%	66.94%	78.75%	85.00%	74.43%	87.57%	Ordenes recibidas: 620, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 415=66.94%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 205=33.06%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y Zonas Peligrosas.
8.4	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	No. de Reconexiones realizadas en 3 días/ No. de ordenes de reconexiones	95.00%	98.10%	103.26%	95.00%	98.49%	103.67%	95.00%	94.70%	99.68%	95.00%	96.53%	101.61%	Ordenes recibidas: 1076, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1019=94.70%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 57=5.30%.	Obstáculos sobre la caja del medidor y Zonas Peligrosas.
8.5	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 839, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 839=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 97%=814.	-
8.6	Instalar el 95% medidores propiedad de usuario y propiedad de ANDA a nivel AMSS según solicitud en 10 días calendario a partir de recibido el medidor de sucursal.	Número de medidores instalados en 10 días / Número de instalación medidores pagados	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	75.00%	78.95%	Ordenes recibidas: 689, ordenes realizadas en el rango de 10 días: 689=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 95%=655.	-
9.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Para este mes no se tiene programación, en el mes de Diciembre se tienen actividades programadas.	-
9.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	Sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Levantamiento y actualización de red de agua potable en tanque Mirador, col. Escalón, tanque San Benito y planta San Jose de la Montaña municipio de San Salvador. Levantamiento y actualización de red de aguas negras en colonia San Benito, Cima 1 y Cumbres de la Escalón, municipio de San Salvador.	-
11.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 177 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Septiembre, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
11.2	Ejecutar el 100% del mantenimiento preventivo electromecánico de la Región Metropolitana	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutó 8 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 8 ordenes solicitadas, durante el mes de Septiembre.	-
11.3	Corrección del 100% de las fallas del factor de potencia en las estaciones de bombeo.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 5 solicitudes de corrección de factor de potencia, durante el mes de Septiembre.	-
12.1	Presentar el 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Com. Brisas de San Bartolo Ilopango/Informe presentado con fecha 20 de Septiembre del 2019 con ref. 42.473.2019, punto de acta SO-240919-4.7.1; 2)Com. La Fosa de San Salvador/informe presentado con fecha 20 de Septiembre del 2019 con ref. 42.474.2019, punto de acta SO-240919-4.7.1; 3) Com. Peralta de San Salvador/informe presentado con fecha 20 de Septiembre del 2019 con ref.: 42.475.2019, punto de acta SO-240919-4.7.1; 4) Com. San Rafael de Santa Tecla/informe presentado con fecha 20 de Septiembre del 2019 con ref.: 42.476.2019, punto de acta SO-240919-4.7.1.	-
12.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en comunidades de proyectos finalizados.	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han realizado actividades.	No hay reporte de proyectos que se hayan finalizado.
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender el 100% de órdenes emitidas por el sistema 915, de acueducto, aterrado y compactado, mas las órdenes que no son registradas en el sistema, en 5 días hábiles, por parte de las brigadas de mantenimiento de Redes de la Región Central.	N° de ordenes ejecutadas en 5 dias/N° de ordenes emitidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atención de órdenes por derrames en calles, aceras, impelencia, aductoras, zonas verdes, cantareras, derrames en pozos, colectores, acometidas y fosas. Recibidas 1252 del sistema 915 contra las 1252 atendidas + 37 órdenes identificadas por brigadas.	-
1.2	Ejecutar cuatro proyectos a junio/2019 y tres proyectos a diciembre/2019.	N° de proyectos iniciados / N° de proyectos finalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	4.00	100.00%	Esta meta no tiene programación en el mes de septiembre de 2019.	-
1.3	Lograr el 100% de la realización de inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de las factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	No. de inspecciones realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	33.33%	33.33%	14 inspecciones realizadas.	-
2.1	Levantamiento catastral de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas levantados catastralmente	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.2	Levantamiento Catastral de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	No se tiene actividad programada para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Digitalización del sistema de agua potable del Municipio de San Juan Tepezontes, Departamento de La Paz y de nuevos usuarios en proceso de legalización en Chilama del Municipio del Puerto de La Libertad, Departamento de La Libertad.	-
2.4	Digitalización de 2 sistemas de aguas residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	Digitalización del sistema de aguas negras en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.	-
3.1	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y correctivos en un máximo de 5 días hábiles, en toda la infraestructura del plantel el coro, Región Central.	Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre de realizaron los siguientes mantenimientos: Reparación del barandal del Equipo 86-CL. Se realizó la construcción e instalación de puerta de caseta para cuadrilla nocturna de la Región Central. Se brindó apoyo a Gerencia de Servicios Generales del Edificio Central para la poda de árboles.	-
3.2	Realizar 2 obras nuevas a lo largo del año dentro del Plantel El Coro, Región Central.	N° de remodelaciones	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	No se tiene programación para este mes.	-
3.3	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se dio apoyo con equipo de sonido al área de Comunicaciones de ANDA, para brindar información de pozo nuevo a los habitantes del Municipio de Guazapa, Departamento de San Salvador, y para cubrir evento de Feria de la Salud realizada en el edificio Central. se brindó apoyo con sonido al Departamento Administrativo de la Región Central para reconocimiento de empleado del Plantel El Coro.	-
4.1	Supervisar 12 platas de tratamiento mediante visitas de campo.	N° de Plantas supervisadas	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	12.00	12.00	100.00%	108.00	108.00	100.00%	Supervisión de plantas a través de visitas de campo: San Pablo Tacachico (1), Chilama (3), Montelimar (1), Villa Tsu-chi (2), Ciudad Dorada (2), Santiago Nonualco (1), Montemar (1), San Juan Talpa (1).	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Ejecutar 30 mantenimientos preventivos o correctivos en las instalaciones de las plantas de tratamiento y sistemas de alcantarillado sanitarios.	N° de mantenimientos ejecutados	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	270.00	270.00	100.00%	Mantenimiento de unidades e instalaciones de plantas; Preventivos 2, Correctivos 3. Mantenimiento electromecánico de equipos: Correctivos: 10. Mantenimiento en red de alcantarillado: Correctivos: 15.	-
4.3	Monitoreo de calidad del agua en 4 plantas de tratamiento por medio de la toma de muestras de calidad.	N° de Plantas monitoreadas	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	35.00	97.22%	Toma de muestras de la siguientes plantas: San Juan Talpa, Villa Tzu-chi, Brisas del Norte y Chilama.	-
4.4	Inspección de 15 industrias (nuevos registros y/o seguimientos)	N° de inspecciones realizados	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	135.00	135.00	100.00%	Inpección de Industrias: Puerto de La Libertad (4), Zaragoza (3), Cojutepeque (1), San Rafael Cedros (1), Zacatecoluca (1), Chalatenango (1), Santiago Nonualco (1), Quezaltepeque (2) y Olocuiltla (1).	-
5.1	Realizar 7,200 suspensiones del servicio de agua potable en cuentas de 60 días en mora, conforme al programa de facturación de la Región Central al 2° día vencido por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas	450.00	456.00	101.33%	450.00	577.00	128.22%	450.00	190.00	42.22%	5,850.00	5,030.00	85.98%	Se ejecutaron 190 órdenes de suspensión.	El trabajo se ha visto disminuido en este rubro debido al cambio en el tipo de contratación del personal que lo ejecuta, el cual antes era por Destajo y ahora tienen nombramiento por Jornal Diario, disminuyendo las horas efectivas en campo, incluyendo fines de semana.
5.2	Del total de órdenes de reconexión emitidas por el sistema de órdenes 2.0 alcanzar hasta el 100% en órdenes atendidas en 5 días hábiles por parte del personal a destajo.	No. De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ejecutaron 424 órdenes de reconexión.	-
5.3	Realizar el 100% de legalizaciones en servicios de agua potable, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal, en base al cumplimiento de la normativa de ANDA.	No. de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se legalizaron 142 servicios de agua potable.	-
5.4	Realizar el 100% de órdenes de instalaciones de nuevos servicios emitidas por el sistema E-Agencia, por parte de las brigadas de nuevos servicios y personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes ejecutadas/ N° de órdenes de instalación de nuevos servicios programadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se instalaron 80 nuevos servicios correspondiente a las fichas pagadas durante el mes de septiembre 2019.	-
5.5	Realizar el 100% de órdenes de instalación de medidores suministrados por ANDA, emitidos por el sistema de órdenes 2.0 en 5 días hábiles por parte del personal a destajo de la Región Central.	No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados / No. De ordenes de instalación de medidores programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.89%	88.89%	Se instalaron 3 medidores suministrados por ANDA y 316 suministrados por los usuarios.	-
6.1	Realizar 199 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano..	No. de muestras básicas	199.00	155.00	77.89%	199.00	172.00	86.43%	199.00	163.00	81.91%	1,791.00	1,377.00	76.88%	Se tomaron 163 muestras básicas en el mes de de septiembre 2019.	No se realizaron todas las muestras por falta de vehiculo y/o por no encontrar agua al momento de la toma de muestra.
6.2	Realizar 9 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	9.00	13.00	144.44%	9.00	14.00	155.56%	9.00	9.00	100.00%	81.00	139.00	171.60%	Se tomaron 9 muestras intermedias en el mes de septiembre de 2019.	-
6.3	Realizar 4 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano.	No. de muestras completas	4.00	6.00	150.00%	4.00	8.00	200.00%	4.00	7.00	175.00%	36.00	84.00	233.33%	Se tomaron 7 muestras completas en el mes de septiembre de 2019.	-
6.4	Producir en el año 72,000,000m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Central	Metros cubicos de Agua Potable producidos	6,000,000.00	7,173,915.04	119.57%	6,000,000.00	7,161,898.54	119.37%	6,000,000.00	7,069,181.50	117.82%	54,000,000.00	56,581,173.57	104.78%	Se produjeron 7069181.50 M3.	-
6.5	Realizar 12 mantenimientos de estaciones de bombeo	E.B. mejorada/E.B. programada	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	7.00	77.78%	No se cumplió con lo programado para este mes.	En el mes de septiembre no se dio mantenimiento correctivo por falta de materiales eléctricos y de construcción.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Lograr el 100% en la legalización de carpetas de diseño mensual para comunidades y proyectos nuevos para mejorar los sistemas.	No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.75%	93.75%	7 carpetas elaboradas y legalizadas.	-
9.1	Brindar el 85% en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central en 21 días hábiles	N° de vehiculos con mantenimientos en 21 dias habiles/ N° de vehiculos de la flota	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	82.50%	97.06%	85.00%	85.94%	101.11%	Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la Región Central. Vehículos circulando 81, vehículos en reparación 17, total flota vehicular 98.	-
10.1	Formulación del Plan Anual 2019 de compras de equipos, materiales y repuestos.	Plan Elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Esta meta no tiene programación para este mes.	-
10.2	Ejecutar en un 75% los mantenimientos correctivos a equipos de bombeo en pozo y equipos de re-bombeo.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100	75.00%	112.50%	150.00%	75.00%	140.63%	187.51%	75.00%	131.25%	175.00%	75.00%	94.59%	141.88%	Se elaboran 147 órdenes de trabajo de las cuales 70 corresponden a que se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de bombeo, logrando un 131.25% de efectividad con respecto al 75% que corresponde a 40 Ordenes de Trabajo programadas para este mes. Se realizaron 70 mantenimientos correctivos en diferentes estaciones de bombeo en los Departamentos de Cabañas (5), Chalatenango (4), Cuscatlan (4), La Libertad (23), La Paz (18), San Salvador (9) y San Vicente (7).	-
10.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Pozo.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	4.00	6.00	150.00%	No presenta programación para este mes.	-
10.4	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo en Rebombeo	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	1.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	Se elabora 1 Orden de Trabajo para dar mantenimiento preventivo en Equipo de Bombeo en Rebombeo. Orden de Trabajo No. 1334, Equipo de Rebombeo #1, Estación de Bombeo Los Mameyes, Ciudad Victoria, Departamento de Cabañas.	-
10.5	Realizar la corrección del factor de potencia en 22 equipos de bombeo.	No. de corrección del factor de potencia realizados/No. de corrección del factor de potencia programado.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	17.00	106.25%	Se realizaron dos correcciones del factor potencia en equipos de bombeo. Orden de Trabajo No. 1301, Planta de Bombeo Santa Isabel, San Ramón. Corrección en el factor de potencia en el equipo de bombeo del R.B. #1, cuya medición es de 0.96. Orden de Trabajo No. 1301, Planta de bombeo Santa Isabel, San Ramón. Corrección del factor potencia en el equipo de bombeo R.B. #2 cuya medición es de 0.95.	-
10.6	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo a 22 subestaciones eléctricas.	No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados.	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	16.00	16.00	100.00%	Se dio mantenimiento preventivo a 2 subestaciones eléctricas. Orden de Trabajo No. 1251, Jardines de La Libertad, Santa Tecla, Depto. de La Libertad. Orden de Trabajo No. 1271, Pozo El Machacal, San Lorenzo, Depto. de San Vicente.	-
11.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional Central.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por la Gerencia Región Central (asambleas, reuniones, visitas de campo entre otros).	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Visita de campo Comunidad San José La Estación Ardón, Municipio de Nejapa. 2-Visita de campo Comunidad Moreli, Municipio de Quezaltepeque. 3-Asesoría por proceso de legalización de la Clínica Asistencial Ricardo Poma, Municipio de Tonacatepeque. 4-Reunión con directivos de Comunidad El Magueyal de San Rafael Cedros. 5-Reunión con líder de Comunidad El Salitre, Municipio de Nejapa. 6-Reunión con Directivos de Comunidad El Porvenir, Cantón Casitas, Municipio de Santo Tomas. 7-Asesoría por trámite de factibilidad a Cantón Agua Escondida, Caserio el Chilar, Municipio de San Juan Opico. 8-Asesoría para elaboración de carta compromiso solicitando proyecto de ayuda mutua de Comunidad Montimar, Municipio de Zaragoza. 9-Entrega de solicitudes para su llenado a la Comunidad El Magueyal, Municipio de San Rafael Cedros. 10-Reunión con Directivos del Pasaje Victoria, Municipio de San Bartolomé Perulapía. 11-Dirección con Directivos Casco Urbano, Jicalapa, Municipio de La Libertad. 12-Reunión con Directivos Comunidad El Magueyal, San Rafael Cedros. 13-Reunión con Directivos Comunidad La Vega, Municipio de Nejapa. 14-Reunión de Directivos Comunidad El Espinal, Municipio de San Rafael Cedros. 15-Reunión con Directivos Comunidad Paso Puente y Monseñor Romero, Municipio de Tonacatepeque. 16-Censos socio económicos y toma de fotografías, Colonia Santa Isabel, Municipio de San Rafael Obrajuelo. 17-Censo socio económico y toma de fotografías, Comunidad Los Zacatillos Municipio de San Juan Nonualco. 18-Asesoría por interés social, Comunidad Barrio el Calvario, Avenida Villanueva, Municipio de San Pablo Tacachico. 19-Reunión con Directivos Comunidad La Esperanza, Municipio de Rosario de La Paz. 20-Reunión con Directivos Comunidad La Estación, Municipio de Nejapa. 20-Reunión con Directivos Comunidad La Estación, Municipio de Nejapa. 21-Reunión con Directivos Comunidad Las Americas 1 y 2, Municipio de Nejapa. 22-Asamblea informativa, Comunidad San Jose, Municipio de San Jose Villanueva. 23-Reunión con Directivos Línea Férrea La Granja, Municipio de Nejapa.	-
12.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Informe de interés social en Comunidad Estación, Municipio de Nejapa. Ref. 43.340.2019. 2-Informe de interés social en Comunidad El Zacatillo, Municipio de San Juan Nonualco. Ref.43.353.2019. 3-Informe de Interés social en la Colonia Santa Isabel, Municipio de San Rafael Obrajuelo. Ref.43.354.2019.	-
12.3	Realizar el 100% de las Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua, en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado para este mes.	Proyectos de comunidades se encuentran en etapa de ejecución, una vez finalizados se procede a definir lugar donde se realizarán las charlas educativas.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 72,250,000 metros cúbicos de agua potable al año.	M3 producidos	6,020,833.00	6,947,317.21	115.39%	6,020,833.00	6,939,414.63	115.26%	6,020,833.00	6,711,545.61	111.47%	54,187,499.00	60,708,909.82	112.03%	Detalle reportado según los siguientes datos de Producción: Santa Ana: (4,096,236.58 m3), Sonsonate: (1,351,561,62 m3) Ahuachapán: (1,084,034.48 m3) y Ciudad Arce, La Libertad: 179,712,94 m3).	-
1.2	Instalar o reemplazar OCHO (8) medidores de alto consumo en estaciones de bombeo u otros sitios estratégicos que requieran de control y medición.	Medidores de alto consumo instalados o reemplazados	2.00	1.00	50.00%	0.00	5.00	100.00%	0.00	6.00	100.00%	4.00	12.00	300.00%	Dichos dispositivos fueron instalados de acuerdo al siguiente detalle: (1) de ø 4" pulgadas en pozo P.B Turín, Ahuachapán; (1) de ø 4" pulgadas en P.B El Tinteral, Coatepeque, (1) de ø 8" pulgadas en P.B Lomas del Calvario, Chalchuapa; (2) de ø 6" en P.B Palmeras de París y (1) de ø 4" pulgadas en P.B Aguas Calientes, ambas estaciones del municipio de Armenia Sonsonate.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes entregadas a cuadrilla.	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.97%	107.41%	Se llevaron a cabo 17 ordenes para la limpieza en diversas estructuras hidráulicas, todas ejecutadas dentro del plazo previsto, según el siguiente detalle: TANQUES: El Congo(03-09-2019), Coatepeque, El Tinteral(05/09/2019), San Sebastián Salitrillo(09/09/2019), Cantón El Paraíso, Texistepeque(12/09/2019), San Antonio, Pajonal(18/09/2019); CISTERNAS: Texistepeque (02/09/2019), Armenia (20/09/2019), Armenia (24/09/2019), Juayua (25/05/2019), Santa Ana(26/09/2019), San Pedro Puxtla (27/09/2019); CAPTACIONES:Texistepeque(02-09-2019), Ahuachapán(10/09/2019), Texistepeque(12/09/2019), San Pedro Puxtla (27/09/2019).	—
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	Ordenes atendidas en 24 horas / Ordenes despachadas.	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	93.00%	103.33%	Para el presente periodo se realizó un total de 165 ordenes de las cuales 163 fueron ejecutadas dentro del término programado (24 horas) y 2 fueron ejecutadas fuera del plazo establecido.	—
2.2	Instalar o reemplazar DOS (2) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental.	Hidrantes instalados o reemplazados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	2.00	200.00%	—	Meta cumplida desde Enero del año en curso.
2.3	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	99.76%	124.70%	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	83.92%	104.90%	Para el presente periodo se realizó un total de 404 ordenes de trabajo, de las cuales 379 (93.81%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 25 ejecutadas fuera del plazo establecido.	—
2.4	Sustituir o reemplazar SETECINTOS CINCUENTA (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de acueducto de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	62.00	0.00	0.00%	62.00	18.00	29.03%	65.00	435.00	669.23%	564.00	926.00	164.18%	Sustitución de 435 Metros lineales de tubería de Hierro Galvanizado ø 1/2 en Sistema el Tule, para el abastecimiento de agua potable al Cetro Educativo, El Tule del Municipio de Texistepeque Departamento de Santa Ana.	—
2.5	Ejecutar en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de orificios y hundimientos dejados como resultado de reparaciones en redes de acueducto y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	26.67%	33.33%	—	Para el presente periodo , del total de ordenes ingresadas cuyo total ascendió a (6) ninguna pudo ser atendida dentro término programado .
3.1	Atender en un plazo máximo de 15 días el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de alcantarillado sanitario.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	47.00%	58.75%	80.00%	43.00%	53.75%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	54.33%	67.92%	Para el presente periodo se realizó un total de 55 ordenes de trabajo, de las cuales 40 (73%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 15 ejecutadas fuera del plazo establecido.	—
3.2	Sustituir o renovar (800) metros lineales de tubería de diverso diámetro, en diferentes puntos de la red de alcantarillado sanitario de la zona occidental.	Metros lineales sustituidos.	67.00	0.00	0.00%	67.00	60.00	89.55%	66.00	270.00	409.09%	600.00	639.00	106.50%	Se cambiaron 270 ML de tuberia en: 120 ML de tuberia ø8" Cemento por ø8" PVC en 9a calle Ote Chalchuapa O de T No 255, 150 ML de tuberia ø8" cemento por 8" PVC en 3a avenida Sur Segunda Brigada de Infanteria O de T 277.	—
3.3	Garantizar el tratamiento de 330,000 metros cúbicos de aguas residuales, ingresadas a las plantas de la región.	M³ tratados	27,500.00	29,146.00	105.99%	27,500.00	28,328.00	103.01%	27,500.00	30,737.00	111.77%	247,500.00	247,629.00	100.05%	—	—
3.8	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles, el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento preventivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 15 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	—	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron ordenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.9	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la realización del mantenimiento correctivo a las PTAR de la Región.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	—	Para el presente periodo no se entregaron y/o ejecutaron ordenes de trabajo en este rubro debido a que fue indispensable priorizar otras actividades de mantenimiento.
3.10	Realizar durante el año, un total 180 inspecciones en campo, para velar que las industrias y demás entidades o establecimientos que depositan sus vertidos al sistemas de alcantarillado de ANDA, cumplan con los parámetros establecidos por las normas vigentes.	Inspecciones realizadas/Inspeccion es programadas	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	135.00	147.00	108.89%	Inspecciones realizadas en diversos establecimientos de los departamentos de Santa Ana y Sonsonate.	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.00%	111.76%	Para el presente periodo se atendió un total de 155 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
4.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.00%	111.76%	Para el presente periodo se atendió un total de 85 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
4.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la des conexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	98.33%	103.51%	Para el presente periodo se atendió un total de 404 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
4.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Ordenes atendidas en 10 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	99.00%	104.21%	95.00%	98.00%	103.16%	Para el presente periodo se realizó un total de 502 ordenes de trabajo, de las cuales 495 (98.6%) fueron ejecutadas dentro del término programado y 7 ejecutadas fuera del plazo establecido.	—
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores domiciliare, incluyendo en ello los servicios que actualmente se encuentran conectados de manera directa.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	95.00%	111.76%	Para el presente periodo se atendió un total de 327 ordenes de trabajo, todas dentro del plazo establecido.	—
4.6	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 100% de las ordenes ingresadas para la legalización de nuevos servicios en agua potable y/o alcantarillado.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	—	Para el presente periodo no se atendieron legalizaciones.
5.1	Ejecutar el 100% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% alcanzado	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	37.67%	37.67%	Habiéndose recibido finalmente el convenio debidamente legalizado, se da por concluido el proceso de ejecución de este proyecto.	—
5.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de nuevos servicios.	Opiniones remitidas en 7 días habiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	—	No hubo ingreso de solicitudes de factibilidad resolución para el periodo reportado.
5.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos comunitarios.	Opiniones remitidas en 7 días habiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	69.00%	76.67%	90.00%	70.33%	78.15%	Se atendió el 100% de las opiniones técnicas solicitadas (16), pero solo el 67% de ellas (11) pudo realizarse según el tiempo programado.	Factores externos como carencia de unidades de transporte para la realización de las visitas a campo aunado a dificultades en procesos internos a nivel regional (marginaciones) obstaculizó el alcance de la meta programada.
5.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las opiniones técnicas ingresadas para el otorgamiento de factibilidad a Proyectos Urbanísticos.	Opiniones remitidas en 7 días habiles / Solicitudes ingresadas	90.00%	57.00%	63.33%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	86.00%	95.56%	90.00%	64.33%	71.48%	Se atendió el 100% de las opiniones técnicas solicitadas (7), pero solo el 67% de ellas (6) pudo realizarse según el tiempo programado.	Factores externos como carencia de unidades de transporte para la realización de las visitas a campo aunado a dificultades en procesos internos a nivel regional (marginaciones) y atrasos por reuniones con Interesados para evaluar condicionantes, obstaculizaron el alcance de la meta programada.
6.1	Realizar 133 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras básicas	133.00	141.00	106.02%	133.00	130.00	97.74%	133.00	143.00	107.52%	1,197.00	911.00	76.11%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	—
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras intermedias	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	5.00	6.00	120.00%	45.00	52.00	115.56%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	—
6.3	Realizar 2 muestras completas mensual en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	Muestras completas	2.00	4.00	200.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	5.00	250.00%	18.00	29.00	161.11%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	—
6.4	Realizar 5700 lecturas de cloro residual en la red de abastecimento.	Lecturas de cloro residual	475.00	562.00	118.32%	475.00	610.00	128.42%	475.00	556.00	117.05%	4,275.00	4,350.00	101.75%	Actividad realizada en diversos municipios de los Departamentos de: Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	—

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Realizar el 100% de los levantamientos topográficos generales.	Levantamientos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Levantamientos topográficos de: Terreno para posible perforación de pozo, Colonia La Vega, Municipio de El Refugio, Departamento de Ahuachapan; levantamiento de terreno para posible perforacion de pozo, Turicentro El Garucho, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuachapan; Dos levantamientos topograficos para Nuevos Servicios de Alcantarillado Sanitario, municipio y departamento de Santa Ana; levantamiento topografico Colonia Santa Luisa, municipio de Atiquizaya, departamento de Ahuachapan;	La causa de atraso para esta meta, en este mes, se debe a que se han priorizado los levantamientos de terrenos para posible perforacion de pozos y levantamiento topografico de Colonia Santa Luisa, para elaboración de carpeta Tecnica, debido a solicitud de Gerencia Regional. Se incluyen también en la cantidad de levantamientos requeridos, dos levantamientos solicitados el ultimo día habil del mes de septiembre.
7.3	Realizar al año 132 kilómetros de levantamientos catastrales de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Kilómetros levantados	11.00	10.16	92.36%	11.00	12.49	113.55%	11.00	5.00	45.45%	99.00	117.79	118.98%	Actualización del Catastro de red de agua potable de: Identificacion de red, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana; identificación de red, municipio de Nahuizalco, departamento de Sonsonate.	—
7.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1.00	1.00	100.00%	1.00	3.00	300.00%	1.00	2.00	200.00%	9.00	26.00	288.89%	Levantamientos topográficos de: Captación El Paraiso y Tanque El Paraiso, municipio de Texistepeque, departamento de Santa Ana.	Se informa que este mes, se realizaron dos levantamientos de inmuebles con infraestructura de ANDA, debido a solicitud de Gerencia Regional y porque se contaron con las condiciones de logísticas de transporte y disponibilidad de personal.
10.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.00%	126.67%	75.00%	73.11%	97.48%	Para el presente período se atendió un total de 66 ordenes de trabajo, las cuales 63 (95.45%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	—
10.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	54.00%	90.00%	60.00%	46.00%	76.67%	60.00%	59.44%	99.07%	Para el presente período se atendió un total de 24 ordenes de trabajo, las cuales 11 (45.83%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	—
10.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes requeridas por mantenimiento preventivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Trabajos realizados en 30 días hábiles / trabajos requeridos	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	70.00%	93.33%	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	72.33%	96.44%	Para el presente período se atendió un total de 24 ordenes de trabajo, las cuales 11 (71.53%) fueron ejecutadas dentro del término programado.	—
10.4	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 80% de las ordenes requeridas por mantenimiento correctivo de infraestructura, en plantas de bombeo, planteles y sucursales.	Ordenes atendidas en 30 días hábiles / Ordenes despachadas a cuadrilla.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	—	Para el presente período no se atendieron ordenes en este rubro.
11.1	Formulación del plan anual de compras 2020, para la adquisición de equipos, materiales y repuestos a utilizar en el mantenimiento de equipos electromecánicos.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00%	En proceso	—
11.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	76.19%	95.24%	80.00%	93.75%	117.19%	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	85.31%	106.64%	Se generaron 21 reportes de los cuales fueron atendidos 18, (85.71%); .	—
11.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 80% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	86.96%	108.70%	80.00%	77.00%	96.25%	80.00%	81.32%	101.65%	CCS generó 13 casos de los cuales se solventaron 10 (76.92%) en la fecha estipulada.	—
11.4	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 70% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	Trabajos realizados en 20 días hábiles / Trabajos requeridos	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	90.00%	128.57%	Se atendieron 6 (100%) ordenes de trabajo en base a los 6 reportes generados por el CCS.	—
11.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren.	Trabajos realizados en 90 días hábiles / Trabajos requeridos	50.00%	40.00%	80.00%	50.00%	45.45%	90.90%	50.00%	67.00%	134.00%	50.00%	50.82%	101.63%	Se atendieron 4 (66.66) ordenes de corrección de factor de potencia de un total de 6 necesidades.	—
12.1	Gestionar según demanda, el 100% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	Solicitudes gestionadas/Solicitud es ingresadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	—	No se reporta actividad para el presente periodo.
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia Regional.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	0.00	N/A	N/A	1.00	0.00	0.00%	Informe presentado y en espera de resolución	—
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las órdenes de trabajo de Agua Potable y Aguas Negras recibidas, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según órdenes de trabajo recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no se recibieron datos de la unidad encargada	-
1.2	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de las Factibilidades y Proyectos de AP y AN realizados, puntos de presión y otros, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según planos y carpetas recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.3	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los puntos de control y sus resultados de Calidad del Agua, en los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según resultados de puntos de control recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.4	Actualización del 100% de los sistemas de agua potable y aguas negras de forma mensual, mediante el ingreso de los Nuevos Servicios que se han abonado a los los 57 sistemas que actualmente se tienen en la Región Oriental (no se incluyen descentralizados)	Sistemas actualizados al 100% según nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	no se recibieron datos de la unidad encargada
1.5	Elaboración del 100% de los levantamientos topográficos en 30 días	Número de levantamientos topográficos realizados en 30 días / número de levantamientos topográficos solicitados	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	81.67%	81.67%	Finalizacion Levantamiento Comunidad Altomiro I, II, III, Santa Anita, San Rafael y Santa Isabel, Municipio de Usulután	
1.6	Levantamiento espacial del 100% de usuarios del Sistema de Agua Potable de San Miguel, verificando lectura y estado del Medidor.	Número de levantamientos realizados / número de levantamientos requeridos	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se levantaron usuarios correspondiente a ruta 24 y 79 de Usulután, las cuales habian quedado pendiente por problemas de inseguridad	-
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas.	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de solicitudes atendidas 78 Total de Metros Cubicos 624	DESPERFECTOS MECANICACOS EN CAMIONES CISTERNA PENDIENTE DE REPARAR
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Cambio de válvula de control de Ø2" Ho.Fo. en Colonia Rafael Santos, Municipio de Tecapán, Departamento de Usulután	-
3.3	Atender el 80% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	45.39%	56.74%	80.00%	69.19%	86.49%	80.00%	53.09%	66.36%	80.00%	45.74%	57.18%	Se recibieron 486 solicitudes y se atendieron 258	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos mediante órdenes de trabajo emitidas por trabajos de aterrado y compactado en 30 días.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	80.00%	100.00%	Se recibieron 486 solicitudes y se atendieron 258 ordenes	-
3.5	Atención del 100% de requerimientos mensuales de limpiezas de tanques de distribución, cisternas y captaciones, en los sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No reporto el encargado de Mantenimiento

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	M3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,041,524.41	90.79%	3,350,000.00	3,127,140.31	93.35%	3,310,000.00	3,139,075.71	94.84%	29,990,000.00	27,730,682.66	92.47%	Se producieron 3139075.71 m3 solo en los sistemas de ANDA sin contar con los descentralizados que fueron 326,836.66	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitorio de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	3,650.00	91.25%	4,000.00	6,910.00	172.75%	4,000.00	4,540.00	113.50%	36,000.00	32,570.00	90.47%	Se realizo la toma de 4540 lecturas de cloro en Septiembre 2019 y se tenian programadas 4000	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 3 días	Solicitudes atendidas en 3 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de Septiembre 2019, 31 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 31, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de coloración nuevos	Equipos instalados	1.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	-	No se realizo ninguna instalacion durante el mes de Septiembre 2019
5.4	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Hipoclorito de Calcio	Kilogramos de Hipoclorito de Calcio suministrados/ kilogramos solicitados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.5	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Clorogas	Libras de Clorogas suministrada/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
5.6	Atender el 100% de los requerimientos de suministro de Quelante a base de hierro y manganeso	Libras de Quelante a base de Hierro y Manganeso suministradas/libras solicitadas mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar 102 muestras básicas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras básicas	102.00	98.00	96.08%	102.00	59.00	57.84%	102.00	85.00	83.33%	918.00	738.00	80.39%	Se tomaron 85 muestras basicas, de estas 81 cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	No se tomaron todas la muestras por falta de vehiculo
6.2	Realizar 5 muestras intermedias mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras intermedias	5.00	12.00	240.00%	5.00	5.00	100.00%	5.00	7.00	140.00%	45.00	86.00	191.11%	Se tomaron 7 muestras intermedias, todas cumplen con el RTS Agua	-
6.3	Realizar 2 muestras completas mensuales en la red de abastecimiento de agua según el Reglamento Técnico Salvadoreño, agua de consumo humano.	No. de muestras completas	2.00	6.00	300.00%	2.00	2.00	100.00%	2.00	3.00	150.00%	18.00	32.00	177.78%	Se tomo 3 muestras completas, todas cumplen con RTS Agua. Agua de consumo humano	-
6.4	Realización del 12 inspecciones sanitarias en instalaciones como Plantas de Bombeo, Captaciones, Pozos, Tanques o Cisternas.	Número de inspecciones realizadas / número de solicitudes de inspección	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	3.00	33.33%	Estacion de bombeo El Molino, San Miguel	-
6.5	Realizar los Planes de Seguridad del Agua de las estaciones de bombeo solicitados por el MINSAL.	Numero de PSA elaborados/numero de PSA Solicitados	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	68.75%	68.75%	Se esta elaborando el PSA de Sesorí, El Carmen, Santa Rosa de Lima y San Carlos	-
7.1	Realización del 15 tomas de muestras de aguas residuales en la Planta de Tratamiento del Municipio de Puerto el Triunfo.	Muestras Tomadas	0.00	3.00	100.00%	0.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	12.00	15.00	125.00%	Se tomaron 3 Muestras en Planta Las Pampas 1-Entrada a Planta, 2-Decantador secundario y 3-Tubería de Retorno	-
7.2	Realización de 100% tomas de muestras a la industria en la Región Oriental para evaluar el cumplimiento ambiental.	Número de muestras tomadas / Número de muestras programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se tomaron 6 muestras de vertidos en la industria .	-
8.1	Elaboración 3 Carpetas Técnicas o Perfiles Para Comunidades al 100% en cada cuatrimestre del año	Número de carpetas o perfiles elaborados	0.00	0.00	0.00%	3.00	2.00	66.67%	0.00	1.00	100.00%	6.00	3.00	50.00%	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL CANTÓN EL PLATANAR, JURISDICCIÓN DE MONCAGUA, DEPART	-
9.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días	Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	88.02%	146.70%	60.00%	71.97%	119.95%	60.00%	28.65%	47.75%	60.00%	55.95%	93.26%	Se atendieron 55 solicitudes 192 de reportadas	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.00%	91.00%	100.00%	75.40%	75.40%	100.00%	90.58%	90.58%	Se atendieron 95 solicitudes de 126 reportadas	-
9.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.59%	130.12%	Se atendieron 464 solicitudes de 464 reportadas	-
9.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	Número reconexiones realizadas en 3 días máximo / número de reconexiones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	98.89%	98.89%	Se realizaron 424 reconexiones de 470 reportados	-
9.5	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se legalizaron 3 nuevos servicios de 3 reportados	-
9.6	Creación del 100% de las cuentas de servicios instalados en un periodo máximo de 30 días.	Número de cuentas creadas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	76.96%	76.96%	100.00%	71.97%	71.97%	100.00%	28.65%	28.65%	100.00%	50.22%	50.22%	Se atendieron 55 inspecciones de 192 solicitadas	-
9.7	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días	Número de presupuestos elaborados / Número de solicitudes recibidas	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	86.81%	86.81%	100.00%	94.80%	94.80%	100.00%	42.14%	42.14%	Se atendieron 164 inspecciones de 173 solicitadas	-
9.8	Instalación del 100% de medidores de alto consumo según solicitud en la Región Oriental.	Medidores de alto consumo instalados / medidores de alto consumo solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE INSTALARON EN 1- CORSAIN y 2-TEXACO	-
10.1	Ejecutar 3 proyectos al 100% bajo la modalidad de ayuda mutua aprobados en cada cuatrimestre del año	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	3.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	6.00	1.00	16.67%	PROYECTO DE INTRODUCCION DE AP EN COMUNIDAD EL TERCIO	-
10.2	Ejecutar 2 proyectos de mejoramiento de redes de acueductos y/o alcantarillado sanitario, o rehabilitación o mejoramiento de plantas de bombeos, con presupuesto proveniente de refuerzo, fondos propios y/o cooperación, al 100% en cada cuatrimestre del año.	Proyectos ejecutados	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	0.00	1.00	100.00%	4.00	2.00	50.00%	SUSTITUCION DE TRAMO DE TUBERIA DE IMPELENCIA DE PLANTA DE REBOMBEO PANDURA A TANQUE EL ALTO, MUNICIPIO DE SAN ALEJO, DEPARTAMENTO DE LA UNION	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.3	Perforación de pozos, construcción de estación de bombeo y tanques de distribución en El Mozote y el Pinalito (Municipios de Meanguera y Arambala) departamento de Morazán.	Porcentaje de avance	10.00%	5.40%	54.00%	12.00%	25.00%	208.33%	13.00%	47.00%	361.54%	57.00%	93.60%	164.21%	<p>• Se informa avance de proyecto El Mozote, que se realiza con Recursos Propios:- Instalación de 2250 tubos de Hierros Galvanizado de 2" equivalente a 13,500 metros lineales, porcentaje de avance, 75.00% de la actividad mencionada- Construcción de 494 bloques de anclaje de concreto para fijación de tubería, 24.7 % total avance general la actividad mencionada. 6.00 % avance del mes- La brigadas de mantenimiento de redes de la Región Oriental (Ricardo Quintanilla), realizan trabajos de reparación de tubería dañada por vandalismo y otras causas con un avance en la reparación como la construcción de canaletas laterales realizadas por el MOP, avance del 92.00 %Porcentaje promedio de avance estimado Recursos Propios: 47%• Obras a ejecutar en El Mozote y sectores aledaños que se prevé ejecutar con Recursos FGEN:FASE 1:LP-10/2019-FGEN; MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN CASERÍOS EL MOZOTE Y ALEDAÑOS DE LOS CANTONES GUACAMAYA Y CERRO PANDO DEL MUNICIPIO DE MEANGUERA; CASERÍOS EL PINALITO Y ALEDAÑOS EN CTÓN. TIERRA COLORADA EN MUNICIPIO DE ARAMBALA, DPTO. DE MORAZÁN, CODIGO SIIP 7083-FASE 1: PERFORACION DE POZO EL MOZOTE Y POZO EL PINALITO- Proyecto adjudicado esperando orden de inicio para el día 30 de septiembre de 2019Porcentaje de avance estimado a nivel administrativo en fase de licitaciones y contrataciones: 95%FASE 2:LP-11/2019-FGEN; MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN CASERÍOS EL MOZOTE Y ALEDAÑOS DE LOS CANTONES GUACAMAYA Y CERRO PANDO DEL MUNICIPIO DE MEANGUERA; CASERÍOS EL PINALITO Y ALEDAÑOS EN CTÓN. TIERRA COLORADA EN MUNICIPIO DE ARAMBALA, DPTO. DE MORAZÁN, CODIGO SIIP 7083, FASE 2: OBRA CIVIL EL MOZOTE Y EL PINALITO- Retiro de base de licitación el día 09-09-2019- Visita de campo realizada el día 11-09-2019 - Apertura de ofertas programada para el día 30-09-2019Porcentaje de avance estimado a nivel administrativo: 35%</p>	-
11.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliars que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	95.12%	105.69%	90.00%	75.68%	84.09%	Número de solicitudes evaluadas 39 / número de solicitudes recibidas 41	Falta de Vehiculos para realizar las inspecciones
11.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	73.75%	81.94%	Número de solicitudes evaluadas 3 / número de solicitudes recibidas 6	Falta de Vehiculos para realizar las inpecciones
11.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanisticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	85.22%	94.69%	Número de solicitudes evaluadas 5 / número de solicitudes recibidas 5	-
14.1	Brindar el 85% de los mantenimientos preventivos de 5,000 y 10,000 Kilómetros a la flota automotriz de la region oriental en un tiempo máximo de 7 días	Número de mantenimientos realizados en 7 días / número de mantenimientos requeridos	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	95.00%	111.76%	10 mantenimientos realizados / 10 mantenimientos requeridos siguientes equipos 98-P, 103-CL, 302-PDT, 80-CL, 115-CL, 105-CL, 356-PDT, 104-CL, 325-P, 58-MB	No presenta atraso
14.2	Efectuar el 75% de los mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de la región oriental en un tiempo máximo de 15 días.	Número de mantenimientos realizados en 15 días / número de mantenimientos requeridos	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	91.67%	122.22%	16 mantenimientos realizados / 16 de mantenimientos requeridos siguientes equipos 105-CL, 15-CRE, 9-C, 325-P, VIBROCOMPACTADORA, MOTOGUADAÑAS, 9-C, 145-CC, 178-CC, 58-MB, 318-PDT, 325-P, 202-PDT, 61-MB. 8-CC, 1-CC, 43-P	No presenta atraso
14.3	Asignar el 100% de vales de combustible diesel y gasolina según necesidad de la flota vehicular	Vales asignados/Vales solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entregaron 824 cupones de combustible diesel y 158 cupones de gasolina según requerimientos	No presenta atraso

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
15.1	Atender el 73% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de Mayor embergadura en un máximo de 15 días calendario.	Número de trabajos realizados en un máximo de 15 días / número de trabajos solicitados	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	73.00%	100.00%	136.99%	se repararon y limpiaron techos en 5 platnas de bombeo de la region oriental	-
15.2	Atender el 84% de las solicitudes de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de menor embergadura en un máximo de 7 días.	Número de trabajos realizados en un máximo de 7 días / número de trabajos solicitados	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	84.00%	100.00%	84.00%	91.11%	108.47%	Se hace la reparacion de 8 plantas de bombeo principalmente en partes internas	-
17.1	Formular un plan anual de compras, el cual considere mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de bombeo y rebombeo de la Región.	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	-	-
17.2	Atender el 90% de las emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.67%	100.74%	Se atendieron 37 emergencias de un total de 37 presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo	-
17.3	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos correctivos ejecutados	1.00	4.00	400.00%	1.00	2.00	200.00%	1.00	5.00	500.00%	9.00	25.00	277.78%	Se finalizaron con el mantenimiento de 5 equipos de bombeo en fuentes de abastecimiento.	-
17.4	Realizar 119 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	16.00	7.00	43.75%	7.00	6.00	85.71%	7.00	12.00	171.43%	94.00	60.00	63.83%	Se realizaron mantenimientopreventivos en paneles decontrol de equipos de bombeoen 12 plantas de bombeo.	Atender emergenciaspresentadas en los equiposde bombeo y rebombeo anivel oriental.
17.5	Realizar la reconstrucción de los paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Número de paneles de control reconstruidos	16.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	7.00	0.00	0.00%	94.00	4.00	4.26%	Se encuentra en proceso lareconstrucción de panel decontrol del equipo de bombeoen cisterna No. 1 de EB LaCeiba, Usulután, Usulután.	Atender emergenciaspresentadas en los equiposde bombeo y rebombeo anivel oriental.
17.6	Ejecutar el 100% de las actividades de restablecimiento del servicio de alimentación eléctrica, debido a fallas en las que se involucran el daño de protecciones primarias (fusibles primarios) por descargas atmosféricas	Número de mantenimientos correctivos / Numero de emergencias reportadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Restablecimiento del serviciode alimentación eléctrica,debido a fallas en las que seinvolucran el daño deprotecciones primarias(fusibles primarios) pordescargas atmosféricas	-
17.7	Realizar los trabajos de poda en líneas primarias propiedad de la institución.	Número de podas realizadas	10.00	4.00	40.00%	5.00	2.00	40.00%	10.00	6.00	60.00%	85.00	16.00	18.82%	Realizo los trabajos de podaen líneas primarias propiedadde la institución.	-
17.8	Efectuar los mantenimientos de las subestaciones eléctricas, lo que incluye limpieza, revisión de conexiones, sustitción de conductores de las conexiones primarias y secundarias	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	10.00	4.00	40.00%	5.00	2.00	40.00%	10.00	6.00	60.00%	85.00	22.00	25.88%	-	Atender emergencias presentadas en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental.
17.9	Atender el 80% de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	-	A la fecha no se han realizadoreclamos por fallas dealto/bajo voltaje en el serviciode energía eléctrica en lasestaciones de bombeo de laregión oriental
17.10	Realizar el 50% de la corrección de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la region oriental	Número de correcciones realizadas/Número de correcciones	50.00%	N/A	N/A	50.00%	90.00%	180.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	49.00%	98.00%	Corrección de las fallas porbajo factor de potencia en lasestaciones de bombeo de laregión oriental	-
17.11	Realizar el 100% de supervisiones en nuevos proyectos, incluyendo las opiniones técnicas correspondientes en la región oriental	Número de supervisiones/ Número de nuevos proyectos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	a la fecha no existenproyectos en los cuales esténcontemplado el equipamientode pozos
18.1	Actualizar y Gestionar la Aprobación de la Normativa de la Región Oriental	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	-	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
19.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental ( Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes areas.)	No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se atendio envio de Permisos del MInisterio de Salud, eliminación de aguas servidas, col. Bob Graham Berlín a Area de Nuevos servicios. 1- Se atendió - Se atendió reunión de Comité Cívico Departamental de La Unión.1- Atención de Caso de ADESCO Las Brisas, San Miguel, no hay abastecimiento de agua desde hace 3 dias. 1- Atención de Caso de ADESCO, Bo. Concepción, San Miguel, tramite de nuevo servicio agua potable. 1- Se atendio envio declaraciones juradas para auténtica notarial, proyecto Los Angeles, San Miguel. 1- Se atendió envio de Declaraciones juradas firmadas para autentica notarial, 1- Se atendió envio de declaraciones juradas para auténtica notarial, de col. Bob Graham, Berlín. 1- Se enviaron expedientes comunidad Los Angeles, San Miguel, para tramite de nuevos servicios de agua potable, a Agencia Comercial. 1- Atención de Caso: Comunidad La Pesquera, La Unión, Solicitàn información sobre proyecto de Introducción de agua potable. 1- Se atendio la recepción de expedientes con declaraciones juradas auténticadas por Sub- gerecia Unidad Jurídica de cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe y col. Bob Graham, Berlín. 1- Atención de caso Directiva col. Turcios, Santa Rosa de Lima, documento para convenio de cooperaciòn. 1- Reunión atendida en Alcaldia Municipal de Mercedes Umaña, Cols. Calderòn, Cisneros y Caserio El Saltillo, Mercedes Umaña. 1- Se enviaron documentos para Agencia Comercial de cantón Planes de San Sebastian, Nueva Guadalupe y col. Bob Graham, Berlín, para tramite de nuevos servicios de agua potable. 1- Se atendió entrega de documentos vencidos de col. El Tercio, Puerto El Triunfo. 1- Asamble1a General Informativa, coordinada con la comunidad del sector de Candelaria/ Alcaldia Municipal de San Jorge. 1- Atención en recepciòn y entrega de Permisos del Ministerio de Salud, para eliminar aguas servidas, col. Bob Graham, Berlín.1- Atención de reunión con ADESCOCET, Puerto El Triunfo. 1- Se atendió reunión con ADESCOISTA, Puerto El Triunfo. 1- Se atendió reunión de la Comisión Municipal de Protección Civil de San Miguel. 1- Se atendió el envio de expedientes para tramite de auténtica	-
19.2	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	28.00%	28.00%	100.00%	28.00%	28.00%	1- Se atendio recepciòn y envio de solicitud de Declaratoria de Interés Social, de ADESCOCET, Puerto El Triunfo, proyecto de agua potable- 1- Se inició Censo Socio- económico, en col. El Tercio, Puerto El Triunfo	El Censo socio- econòmico solamente se ha realizado en 3 visitas, no se han hecho mas por falta de transporte institucional, se complementará en el mes de Octubre de 2019.
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS Y COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de agosto se recibieron y atendieron 5 solicitudes para Asistencia Técnica y Especializada	-
1.2	Atender al 100% las Solicitudes de Declaratorias de interés social de las juntas rurales de agua potable y saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibieron solicitudes para declaratoria de interés social
1.3	Atender al 100% las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de septiembre se atendieron 13 solicitudes relacionadas con opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Ruralesa los Sistemas Rurales	-
1.4	Capacitar a 75 juntas Administradoras de sistemas de agua potable y saneamiento y municipalidades que lo soliciten	Juntas administradoras capacitadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	20.00	4.00	20.00%	60.00	33.00	55.00%	Se capacitaron a 4 juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para capacitar al personal Administrativo y Operativo de ANDA y de otras Instituciones gubernamentales y ONG'S	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se recibieron y atendieron 5 solicitudes según detalle:1- Capacitación de pólizas de seguros, Recursos Humanos, 7 /09/20192- Conversatorio, hombres contra la violencia, Unidad de Género 13/09/20193- Ley de Acceso a la Información OIR, 19/09/20194- Capacitación Servicio al Cliente 21/09/20195- Capacitación válvulas de control y aire, Región Central Depto. Operaciones 25/09/2019	-
2.2	9 Jornadas de capacitación en el Centro de Formacion Integral, a empleados Operativos de ANDA, con cargos de supervisores de mantenimiento de redes, operadores de planta de bombeo, Fontaneros, entres otros.	Capacitaciones en el Centro de formación Integral	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	8.00	114.29%	Se realizó 1 capacitación en válvulas de control y aire, Región Central, Depto. de Operaciones 25/09/2019	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Atender al 100% Solicitudes de Análisis de calidad del agua	Análisis Ejecutados entre Solicitudes Recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes de atendieron 8 solicitudes y se analizaron 34 muestras,	-
2.4	2 Estudios de investigación en Aguas potable y Residuales ejecutados al 100%	Documentos Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	2.00	100.00%	Meta finalizada	-
3.1	Elaborar un documento de sistematización del trabajo realizado por la Gerencia durante el año 2019	Plan elaborado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre	-
3.2	Realizar 12 entrevistas en medios comunitarios	Entrevistas realizadas	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	1.00	0.00	0.00%	9.00	4.00	44.44%	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura organizativa institucional.	-
3.3	Realizar 3 Foros sobre el subsector de agua potable y saneamiento	Foros realizados	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	Esta meta se evaluará y re programará de acuerdo a la nueva estructura organizativa institucional.	-
3.4	Elaborar 11 boletines sobre el trabajo de la GASCRPA	Material elaborado	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	0.00	0.00%	8.00	5.00	62.50%	-	Se elaboró el boletín No. 7 con las actividades del mes de septiembre
4.2	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.	Documentos aprobados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	2.00	0.00	0.00%	En septiembre se enviaron a la Gerencia de Planificación la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Procedimiento acorde a la nueva estructura Institucional	-
7.1	Ampliación del Sistema de Agua Potable al Caserío Madre Sal, Cantón Madre Sal, Municipio de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se reprograma para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.2	Desarrollar obras relacionadas al suministro de equipo electromecánico para la mejora y optimización de sistemas de Agua Potable construidos con fondos FCAS financiadas con remanentes del convenio SLV-001-B	% Avance	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se reprograma para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.3	Desarrollar actividades del Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento financiadas con remanentes del Convenio SLV--041-B	% Avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	45.00%	0.00%	0.00%	-	Esta meta se reprograma para el mes de diciembre, se están elaborando las especificaciones técnicas para someter el proceso de licitación, también las incorporaciones presupuestaria fueron autorizadas por el Ministerio de Hacienda a finales de septiembre 2019
7.5	Administrar los servicios de consultoría para la evaluación final del Programa (Programa ANDA/AECID-056-B)	% Avance	3.50%	3.50%	100.00%	2.10%	0.00%	0.00%	1.40%	0.00%	0.00%	70.00%	63.00%	90.00%	-	Meta se reprograma para el mes de noviembre, en vista que el contrato fue modificado según acuerdo No.SO-300919-4.1.10, por alcance y producto para dar por recibido el último informe.
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																
1.1	Elaboración de dos informes semestrales de Resultado del Monitoreo y Seguimiento contractual a operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
1.2	Elaboración mensual de Matriz de Indicadores de Gestión de operadoras descentralizadas para presentarlo a la Dirección de Ingeniería y Proyectos.	No. de matrices elaboradas.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se remitió matriz de Indicadores de Gestion a la Gerencia de Infraestructura	
1.3	Gestión y presentación de 7 trámites en el año de prórroga de contrato operadoras/ANDA a Junta de Gobierno.	No. de Trámites realizados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
2.1	Realizar 7 trámites mensuales de pago a operadoras descentralizadas por administración de servicios, ante la DAFI .	No. de Trámites realizados	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se tramitaron 7 pagos a igual numero de empresas descentralizadas ante la Gerencia Financiera	
2.2	Realización y presentación de 2 Informes semestrales de seguimiento a la gestión administrativa-financiera de sistemas de operadoras descentralizadas.	No. de Informes Presentados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
2.3	Realizar al menos 55 seguimientos al año, en campo a la gestión administrativa-financiera de operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	4.00	3.00	75.00%	5.00	5.00	100.00%	42.00	41.00	97.62%	Se realizaron 5 Seguimientos a la Gestión Administrativa Financiera de las Operadoras Descentralizadas: EMASA, EMASALT, EMASIC, ASEVILLA Y EMUHIGUA.	
3.1	Realizar al menos 52 seguimientos al año , en campo al área comercial y/o liquidación de costos operativos de las operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	3.00	4.00	133.33%	5.00	5.00	100.00%	39.00	43.00	110.26%	Se realizaron 5 Seguimientos a la Gestión Comercial y/o liquidacion de costos a las Operadoras Descentralizadas: EMASA, EMASALT, EMASIC, ASEVILLA Y EMUHIGUA.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de indicadores comerciales de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.1	Realizar al menos 53 seguimientos al año , de campo técnico operativo a operadoras descentralizadas.	No. de seguimientos elaborados	5.00	6.00	120.00%	3.00	4.00	133.33%	5.00	6.00	120.00%	40.00	43.00	107.50%	Se realizaron 6 Seguimientos a la Gestión operativa de costos a las Operadoras Descentralizadas: 2 EMASA, EMASALT, EMASIC, ASEVILLA Y EMUHIGUA.	
4.2	Elaboración de 2 matrices semestrales de seguimiento a los Planes Operativos de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.3	Elaboración de 2 matrices semestrales , de seguimiento a la Calidad del Agua de operadoras descentralizadas.	No. de matrices elaboradas.	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
4.4	Elaborar 84 revisiones al año, de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	No. de revisiones elaboradas	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	63.00	63.00	100.00%	Se Elaboraron 7 revisiones de Costos Operativos mensuales presentados por operadoras.	
4.5	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de Liquidaciones elaboradas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	7.00	7.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
5.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	N° de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles /N° de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se tuvo requerimiento	Para este mes no se tuvo requerimiento
6.1	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	66.67%	121.22%	55.00%	87.23%	158.60%	55.00%	82.50%	150.00%	55.00%	49.84%	90.62%	Durante el mes se emitieron un total de 40 trámites de factibilidades, para proyectos, de los cuales 33 cumplen con el requerimiento de los 20 días hábiles.	
6.2	Atender el 55.0% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	55.00%	76.00%	138.18%	55.00%	85.19%	154.89%	55.00%	92.31%	167.84%	55.00%	47.89%	87.08%	Durante el mes se emitieron un total de 39 trámites de factibilidades para comunidades, de las cuales 36 cumplieron con los 20 días hábiles.	
7.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	N° de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles /N° de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 3 Detalle: 1) Informe técnico de sistemas que sirven a complejo Resid. La Libertad, Municipio de Tonacatepeque , 2) Informe técnico del Cambio de Transformador Seco que abastece de Energía eléctrica a las Unidades Seguridad y CDI, 3-) Informe Técnico sobre falla en medidor de respaldo para interrogación de cadena de medición de Energía de la Subesatación El Jalacatal.	
7.2	Elaborar y distribuir una acción mensual relacionada a la Eficiencia Energética.	N° de Acciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 46 sobre "Formas de Ahorrar Energía", el cual tiene por objeto ayudar a la protección del medio ambiente mediante la aplicación de los pasos descritos.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.3	Impartir en el año, 11 capacitaciones sobre temas técnicos y/o concientización sobre uso racional de la energía eléctrica.	N° de capacitaciones realizadas	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	10.00	111.11%	Dentro del programa "Aporte al Impulso de una Cultura de uso Eficiente de la Energía eléctrica" de esta unidad, compartimos el Boletín No. 46 sobre "Formas de Ahorrar Energía", el cual tiene por objeto ayudar a la protección del medio ambiente mediante la aplicación de los pasos descritos.	
7.5	Atender las asesorías técnicas según requerimiento .	(N° de asesorías técnicas realizadas/N° de asesorías técnicas solicitadas ) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 7 asesorías según detalle siguiente: 1) Proyección de Energía del Mercado Mayorista, 2) Informe de demanda Institucional , 3) Instructivo para aplicación del DL119 y su reforma, 4) Asistencia técnica para rehabilitación de P.B. Junta 2, Apopa, 5) Asistencia técnica para rehabilitación de P.B. Jardines del Norte, Apopa, 6) Apoyo técnico para reubicación de impresor en la unidad de impresión de factura, Gerencia de Informática 7) Informe sobre rehabilitación del Pozo El Milagro, San Marcos.	
7.6	Realizar reunión mensual con el comité de Eficiencia energética.	No. de reuniones del Comité.	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se realizo la reunión de seguimiento del mes verificando acuerdo y seguimiento de aquellos puntos pendientes.	
8.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos procesados por región y distribuidora	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	17.00	17.00	100.00%	153.00	153.00	100.00%	Se analizaron y validaron los 17 CCF representados según detalle: 4) DELSUR, 3) CLESA, 4) CAESS, 2) EEO, 2) DEUSEM, 1) CEL y 1) UT.	
8.2	Elaborar historiales de consumos para las distintas Areas de ANDA o sobre casos de Energía no Facturada, de acuerdo a requerimiento.	(N° de historiales elaborados /N° de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportaron 19 historiales según detalle: 1) Consumo de energía Eléctrica de las Pavas, 2) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Central 3) Consumo de Energía de Aguas Negras Región Metropolitana 4) Consumo de Energía eléctrica de las Plantas de AMSS 5) Cuatro Historiales del consumo de energía de las empresas descentralizadas AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT 6) Informe de Energía Institucional 7) Informe de Energía Las Pavas y Zona Norte 8) Informe de Energía de Sistema Guluchapa y PAPLI, 9) Consumo energético de las Plantas de Aguas Negras Región Oriental, 10) historial de energía eléctrica de enero 2012 a agosto 2019, tanto del mercado mayorista como Minorista. 11) Historial de energía eléctrica de las estaciones de bombeo de la Region Metropolitana del Periodo 2015-2018, 12) Historial del consumo de energía eléctrica en Mwh de los grandes sistemas de la Institución, del periodo de enero 2012 a julio 2019. 13) Historial de consumo de energía eléctrica de Agencia Sensuntepeque, 14) Informe de energía eléctrica Agencia Metrosur, 15) Consumos de Energía de plantas de bombeo y rebombeo, 16) Historial de consumo de energía eléctrica Institucional del periodo 2015-2018, 17) Informe de energía eléctrica Agencia Ilobasco	
8.3	Elaboración y seguimiento de 4 informes mensuales de Penalizaciones por Bajo Factor de Potencia por cada Dirección Regional.	N° de informes elaborados	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	36.00	36.00	100.00%	Cuatro historiales de penalización uno por cada Gerencia Regional	
9.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan	Informe trimestral	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se elaboro informe correspondiente a este trimestre	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.1	100% de Gestión Ambiental u Obtención de Resoluciones emitidas por el MARN para Proyectos, de acuerdo a los Criterios Técnicos de Categorización establecidos por el MARN.	No. de Gestiones Ambientales Realizadas y/o Resoluciones Ambientales obtenidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo el Tramite Ambiental del proyecto: Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable del caserío el Jícaro, municipio de San Agustín, departamento de Usulután a través de la Plataforma ambiental del MARN. COMENTARIO META 1.1. (Evaluación Ambiental). A la fecha se encuentran algunos proyectos y actividades en el proceso del Trámite Ambiental en el MARN. La obtención del Permiso Ambiental esta sujeto en gran parte del MARN, además es la parte final del Proceso. Para algunos proyectos no se ha tenido AVANCES, y NO han sido ingresados al MARN, por falta de la Documentación Legal de los inmuebles en donde ANDA es el Titular o en comodato, etc. Requisito indispensable para el MARN.	
10.2	100% de Gestión a Consultorías Ambientales (Estudios de Impacto Ambiental).	No. de Seguimientos Realizados/No. de Seguimientos Programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Remisión al MARN publicaciones del Diario de Hoy de Consulta Pública de los proyectos: a)Introducción de Sistema de Agua Potable en Colonia El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, Las Cocinas, San Rafael y Río Zarco. b) Mejoramiento del sistema de agua potable en la ciudad de Usulután, mediante la perforación y equipamiento de un pozo en tanque el Nanzal, municipio y departamento de Usulután. 2) Se recibio documento de l Etapa para revision del Contrato 31/2019, Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en Urbanización La Gloria, Municipio de Mejicanos, departamento de San Salvador	
11.1	Elaborar 12 Informes anuales de seguimiento al cumplimiento de Indicadores de Calidad del Agua de las Regiones Operativas.	No de informes elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se elaboró Un (1) Informe de Indicadores de Control de la Calidad del Agua, correspondiente al mes de Agosto 2019.	
11.3	Realizar 18 Inspecciones e Informes Ambientales de seguimiento a Plantas de Bombeo que utilizan Cloro Gas para su proceso de Potabilización.	No. de Inspecciones Ambientales y su respectivo Informe	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	14.00	14.00	100.00%	Se realizaron dos (2) inspecciones 1) Planta de bombeo el Cacahuatal, municipio de San Ramón departamento de Cuscatlán. 2) Planta potabilizadora En Rosario, municipio de Metapán departamento de Santa Ana	
12.1	Presentación de Indicadores de los Informes operacionales anuales IOA 2018 de las Plantas de tratamiento de aguas residuales-Buenas prácticas ambientales, a las Gerencias Regionales.	No. de reuniones realizadas	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	11.00	1,100.00%	Se efectuó Una (1) reunión en el plantel el molino de la Gerencia Región Occidental para presentar a los técnicos del área de saneamiento los resultados de calidad de agua de los informes operacionales anuales 2018 de la PTAR Apaneca y PTAR Juayúa.	
12.2	Elaborar 20 Informes según Inspección Ambiental de Seguimiento del Programa de Adecuación o Manejo Ambiental en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (ANDA) con Permiso Ambiental y elaborar Informes de las Inspecciones.	No de informes elaborados según Inspecciones de seguimiento	2.00	2.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	2.00	2.00	100.00%	15.00	15.00	100.00%	Se efectuaron (2) inspecciones ambientales de Seguimiento al Programa de Manejo Ambiental de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales 1) Montelimar, Olocuilta, La Paz y 2) Puerto El Triunfo, Usulután	
13.1	Presentar 8 Informes de Cumplimiento de la Política Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental.I.	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Elaboración y Remisión del Informe PAI correspondiente de los meses Julio y Agosto 2019.	
14.1	Elaborar 8 informes consolidados de seguimiento a los 3 Viveros Institucionales de ANDA (Planta de bombeo . El Sauce-Sonzacate, Planta Potabilizadora Tamulasco-Chalatenango y Planta de Bombeo Ciudad Real-San Miguel).	No de informes elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	7.00	7.00	100.00%	Se elaboró un (1) Informe de Seguimiento de los tres viveros (Tamulasco-Chalatenango, El Sauce Sonzacate-Sonsonate y Ciudad Real-San Miguel), correspondiente al periodo de julio y agosto y septiembre de 2019.	
16.1	Atender el 90.0% de solicitudes de trámite de revision, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras de proyectos, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	94.40%	104.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	96.60%	107.33%	Se imitieron 12 trámites de Resocuciones de Planos, para proyectos, 9 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Las causas de retraso se deben a que las personas interesadas tardan en subsanar las observaciones técnicas.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
16.2	Atender el 90.0% de solicitudes para trámite de revisión y aprobación, modificación y revalidación para aprobación de planos con diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras para las comunidades, a nivel nacional, en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles /N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.82%	106.46%	Se emitieron 14 Resoluciones de Planos para comunidades, los 14 cumplen con los 60 días hábiles.	
17.1	Recepcionar y habilitar el 60.0% de solicitudes de trámite para proyectos de las regiones metropolitana y central, en un máximo de 25 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 25 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	36.61%	61.01%	Se emitieron 4 habilitaciones para proyectos, de los caules 2 cumplen con los 25 días hábiles requeridos.	Entre las causas de retraso pueden mencionarse las siguientes: -Los interesados tardan en presentar la documentación solicitada, tambien en subsanar observaciones técnicas realizadas en las visitas. La Unidad Jurídica de ANDA, tarda en presentar Escrituras de Donaciones.
17.2	Recepcionar y habilitar el 50.0% de solicitudes de trámite para proyectos de comunidades, de regiones metropolitana y central, en un máximo de 30 días hábiles.	(N° de Constancias de habilitación emitidas en un máximo de 30 días hábiles / N° de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	42.86%	85.72%	50.00%	8.57%	17.14%	Se emitieron 7 habilitaciones para comunidades, de los caules 3 cumplen con los 25 días hábiles requeridos.	Entre las causas de retraso pueden mencionarse las siguientes: -Los interesados tardan en presentar la documentación solicitada, tambien en subsanar observaciones técnicas realizadas en las visitas. La Unidad Jurídica de ANDA, tarda en presentar Escrituras de Donaciones.
17.3	Verificar en un 50% el cumplimiento de las recomendaciones técnicas de instalación de artefactos hidráulicos de bajo consumo durante las recepciones finales.	(No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos con la condición verificada /No. de Bitácoras de Recepciones Finales de proyectos emitidas en el mes en curso) x 100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	Se realizaron 2 verificaciones de Recepción Final de Campo, en las dos se cumple con las recomendaciones técnicas solicitadas.	
18.9	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.10	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Trámite completado	0.00	1.00	100.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	1.00	100.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.11	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Publica (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Trámite completado	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	Actividad no programada en este periodo	Actividad no programada en este periodo
18.12	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	9.00	9.00	100.00%	Se registró en el SIIP, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de septiembre de 2019, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP).	
18.13	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	No. de seguimientos elaborados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	En el mes de septiembre, dentro del plazo previsto, se registró en el SIIP, el seguimiento de avances financieros y físicos de los estudios de preinversión, correspondientes al 2do. cuatrimestre (enero a agosto) del año 2019.	
18.14	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversion de proyectos a ser ejecutados en base a requerimientos institucionales y del Ministerio de Hacienda	No. de revisiones elaboradas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se atendieron 4 requerimientos de 4 recibidos para el MINISTERIO DE HACIENDA y BCIE	
18.15	Seguimiento y control de Avances en la ejecución de Proyectos de Ayuda Mutua de las respectivas Gerencias Regionales	No. de seguimientos elaborados	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	Se realizó el seguimiento de proyectos de ayuda mutua de las gerencias en la matriz respectiva.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
19.1	Actualizar y gestionar la aprobación de los Manuales de Organización y Funciones, Descriptor de Puestos y Manual de Procedimientos de la Gerencia de Infraestructura y sus dependencias.	Documentos aprobados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Los documentos se encuentran en firma de la Gerencia, para ser remitidos nuevamente a la Gerencia de Planificación.	Los documentos se encuentran en firma de la Gerencia.