

2018



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de  
transparencia:

**Alcaldía Municipal de Sensuntepeque**

**UNIDAD DE FISCALIZACIÓN**

San Salvador, 31 de julio de 2018

## Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Sensuntepeque:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

|                          |             |                               |
|--------------------------|-------------|-------------------------------|
| Nota global:<br><br>0.65 | Desagregado | Puesto en la<br>tabla general |
|                          | GDA: 1.10   | 29°/42                        |
|                          | TA: 0.19    |                               |

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

**I. Publicación de información oficiosa:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

**Nota en información oficiosa: 0.19**

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la institución presenta una disminución de 3.56 puntos de 10. En adición, se comprobó que su portal de transparencia no incluye ninguna de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a información desactualizada e incompleta, documentos en formato no seleccionable y a apartados vacíos. Se verifica que existen demasiados campos vacíos, tales como Viajes, Subsidios e incentivos fiscales, Actos públicos, Plan Municipal, Informes de auditoría y Mecanismos de participación ciudadana. Asimismo, se verificó información incompleta en los apartados de la normativa, presupuesto, y contrataciones.

En cuanto a la ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Alcaldía es accesible para la población. En cuanto al nombramiento de la Oficial de Información, ésta es de Ad Honorem, lo cual genera ciertos inconvenientes al momento de realizar la actualización de la información dentro del portal, ya que las actividades que demanda el nombramiento permanente son demasiadas, impidiendo que se dedique el tiempo necesario a la publicación de información.

**II. Gestión Documental y Archivos:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

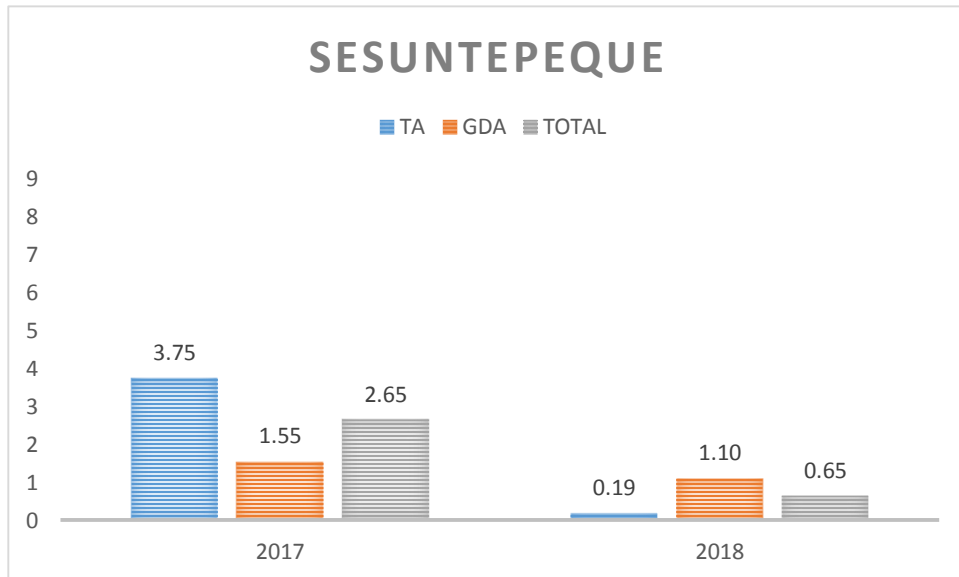
**Nota GDA: 1.10**

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

| Lineamientos evaluados | CONTENIDOS                          | PONDERACIÓN | NOTA OBTENIDA |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| 1,2                    | Creación de la UGDA                 | 8           | 5             |
| 1,3                    | Normativa aprobada                  | 12          | 0             |
| 1,12                   | Asignación de recursos              | 4           | 4             |
| 2,4                    | Formación del funcionario de GDA    | 3           | 2             |
| 4.1-4.4                | Organización de los archivos        | 10          | 0             |
| 6                      | Comité de eliminación documental    | 8           | 0             |
| 7.4 y 7.5              | Condiciones del archivo central     | 30          | 0             |
| 8.1 y 8.2              | Instrumentos de difusión documental | 10          | 0             |
| 9                      | Institucionalización del SIGDA      | 15          | 0             |
|                        | <b>TOTAL</b>                        | <b>100</b>  | <b>11</b>     |

### III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



### IV. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Respecto a la calificación obtenida en el 2017, se refleja una considerable disminución de 3.56 puntos. Más allá de la nota asignada en los proceso de fiscalización, esto refleja un claro retroceso en la publicación de información oficiosa, ya que hay apartados que continúan vacíos a la fecha y los campos en los cuales se publicó información el año pasado no se han modificado desde entonces. Se observó que la información que se ha publicado se encuentra incompleta y desactualizada, así como apartados vacíos. Es preocupante el retroceso que se ha verificado en el tema de transparencia activa. Se insta a tomar las medidas que sean necesarias para poder aumentar el cumplimiento de esta obligación, a fin de garantizar el acceso a la información oficiosa que exige la ley y los lineamientos.

Se hace un llamado al Concejo Municipal a adoptar urgentemente las medidas necesarias para la adecuada publicación de la información oficiosa en el portal de transparencia, pues el incumplimiento deliberado y reiterado de esta obligación legal puede implicar responsabilidad administrativa y económica de cada uno de sus miembros de acuerdo con el procedimiento sancionatorio establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

En cuanto a la gestión documental, a la fecha de este informe, la municipalidad aún no ha subsanado las principales observaciones realizadas en 2017, y se posiciona como una de las cabeceras con menor nivel de cumplimiento en materia de gestión documental y archivos. No se posee Oficial de GDA a tiempo completo, el depósito del archivo central está por debajo de las condiciones mínimas para la conservación y el trabajo en él. Es necesario que se emprendan acciones para implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental que requiere del trabajo y apoyo del Consejo Municipal y las unidades productoras, a través de la normativa y otras acciones complementarias que establecen los Lineamientos emitidos por el IAIP, para evitar las sanciones a las que se refiere el Art. 76 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización  
Instituto de Acceso a la Información Pública

