

2018



Instituto de Acceso
a la Información Pública

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de
transparencia:

Alcaldía Municipal de Antiguo
Cuscatlán

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 31 de julio de 2018

Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Antiguo Cuscatlán

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------------------------|
| Nota global: 8.08 | Desagregado | Puesto en la tabla general |
| | GDA: 7.80 | 1°/42 |
| | TA: 8.35 | |

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

I. Publicación de información oficiosa: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 8.35

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la calificación obtenida por su institución presenta un incremento de 2.5 puntos de 10. En adición, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 50% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En términos generales, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a información incompleta. Pese a ello, las inconsistencias que se identificaron son pocas, con lo cual se verifica un alto grado de cumplimiento en este rubro. Se señala que no se han publicado las órdenes de compra de los procesos de contratación y adquisición para el 2018, ya que solo se encuentran dentro del portal los contratos correspondientes a dicho período. Asimismo, pese a que se ha publicado el presupuesto general de la municipalidad para 2018, no se ha indicado el origen y fuente de financiamiento, ya que solo se presentó el presupuesto de egresos y no el de ingresos.

Respecto a la evaluación del año 2017, se reconoce un aumento en la nota de 2.5 puntos, siendo la Municipalidad que refleja un mayor avance en el tema de transparencia activa. En ese sentido, también se verificó la implementación de la mitad de las buenas prácticas que se tomaron en cuenta en este proceso. Se insta a la Oficial de Información a continuar con los mecanismos empleados hasta la fecha para el cumplimiento de la publicación de información oficiosa, así como procurar la incorporación del resto de buenas prácticas dentro del portal de transparencia de la Municipalidad. Asimismo, se recomienda verificar previamente a la publicación de los documentos, que la información consignada en los mismos se encuentre completa.

En cuanto a la ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, éste es de fácil acceso para los usuarios de la municipalidad. Tal como se ha manifestado en anteriores ocasiones, el espacio que se ha destinado para la UAIP facilita a la Oficial de Información a realizar sus actividades, así como atender las solicitudes de los ciudadanos. Ahora bien, respecto al nombramiento de la Oficial, se verifica que éste es permanente desde 2012.

En tal sentido, se reconoce la relevancia de la función realizada por su equipo y se les insta a mejorar los aspectos que se señalarán en el presente informe los que serán revisados en la próxima jornada de fiscalización.

II. Gestión Documental y Archivos: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

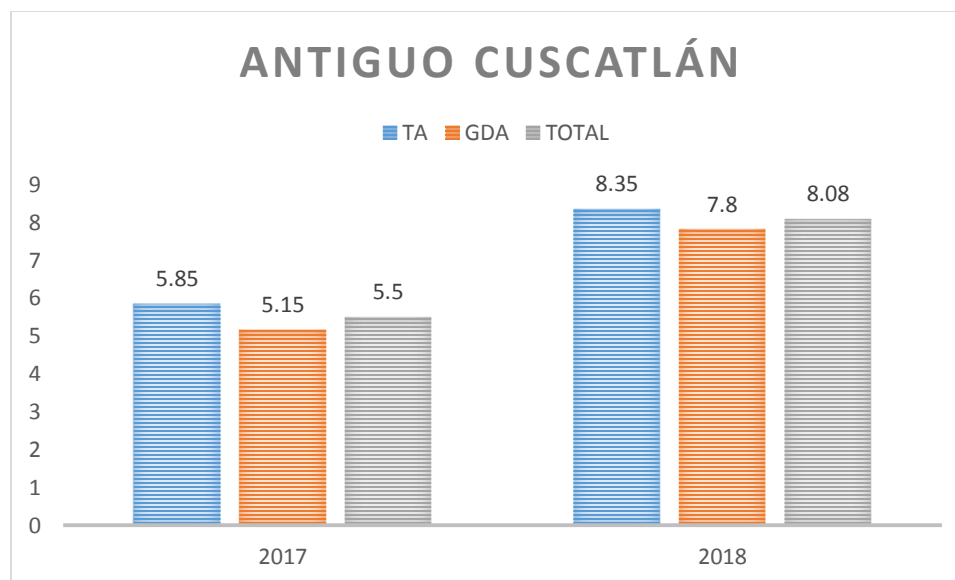
Nota GDA: 7.80

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

| Lineamientos evaluados | CONTENIDOS | PONDERACIÓN | NOTA OBTENIDA |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| 1,2 | Creación de la UGDA | 8 | 8 |
| 1,3 | Normativa aprobada | 12 | 6 |
| 1,12 | Asignación de recursos | 4 | 4 |
| 2,4 | Formación del funcionario de GDA | 3 | 2 |
| 4.1-4.4 | Organización de los archivos | 10 | 6 |
| 6 | Comité de eliminación documental | 8 | 3 |
| 7.4 y 7.5 | Condiciones del archivo central | 30 | 29 |
| 8.1 y 8.2 | Instrumentos de difusión documental | 10 | 5 |
| 9 | Institucionalización del SIGDA | 15 | 15 |
| | TOTAL | 100 | 78 |

III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



IV. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Respecto al portal del ente evaluado, se observó que la información que se ha publicado se encuentra actualizada y en el formato requerido, salvo algunos apartados, puede afirmarse que la municipalidad cuenta con un nivel alto de cumplimiento en este aspecto. En este sentido, se reconoce la mejora progresiva mostrada por esta municipalidad en el cumplimiento de la publicación de información oficiosa y la rápida respuesta a los requerimientos realizados por esta Unidad.

Se insta a retomar las observaciones realizadas y verificar que la información oficiosa se encuentre completa dentro del portal, de conformidad con lo requerido en cada ítem. Asimismo, se sugiere seguir implementando las buenas prácticas establecidas por el IAIP, a fin de brindar un mejor acceso a la información pública de la municipalidad.

En cuanto a la gestión documental, el Instituto se complace en reconocer a la municipalidad de Antiguo Cuscatlán como una de las municipalidades con mayor avance respecto a la anterior evaluación en la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. Exhortamos a las autoridades a seguir apoyando a la Unidad de Gestión Documental y Archivos a través del cumplimiento de las normativas por parte de las unidades productoras de información, elaboración de las tablas de plazo que permitan descongestionar al archivo central el cual ha llegado a su capacidad máxima.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización
Instituto de Acceso a la Información Pública

