

Ref. NUE 2-A-2014(MV)

**SEÑORES COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:**

Me refiero al incidente de apelación interpuesta por el licenciado José Roberto Burgos Viale, contra la resolución de respuesta por UAIP-264-RR-231-2013, pronunciada por mi persona en mi carácter de Oficial de Información del Órgano Judicial, con el debido respeto Manifiesto:

En cumplimiento de la Resolución dictada por Vosotros a las ocho horas con quince minutos del día veintiuno de marzo de dos mil catorce, por medio de la cual, se ordena al Pleno de la Corte Suprema de Justicia emitir una política de uso de las cuentas institucionales de correo electrónico, tengo a bien en comunicar al Instituto de Acceso a la Información Pública, lo siguiente, que en sesión de Corte Plena Celebrada el día veinticuatro de junio de dos mil catorce se aprobó "La Política de Uso De La Tecnología de Información (INTERNET/CORREO ELECTRONICO)", de la cual adjunto una copia.

Asimismo presento certificación del Acuerdo de Corte Plena, por medio del cual se aprobó la Política antes relacionada; copia del memorándum referencia IF 1292 if, suscrito por el Jefe Interino del Departamento de Informática, en el cual, consta el Visto Bueno de la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia, a la copia de la Política de Uso De La Tecnología de Información (INTERNET/CORREO ELECTRONICO).

**PIDO:**

Que se tenga por cumplida de parte del Pleno la Corte Suprema de Justicia, la Resolución dictada por Vosotros a las ocho horas con quince minutos del día veintiuno de marzo de dos mil catorce.

**Soy, Luis Fernando Avelar Bermúdez**, de generales conocidas y actúo en mi calidad de Oficial de Información del Órgano Judicial y apoderado administrativo del Presidente de la Corte Suprema de Justicia.

San Salvador, dos de julio de dos mil catorce.



Presentado por Dr. Luis Fernando Arelar Bermúdez

Quién se identifica con T. de A. a las 14:15 horas

del 2 de 07 de 20 14. Junto con 6 folios.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*





SECRETARÍA GENERAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
TEL. 2271-8888

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, CERTIFICA que en la sesión de Corte Plena de fecha veinticuatro de junio de dos mil catorce, en el punto III) USO DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (INTERNET/CORREO ELECTRÓNICO) E INSTRUCTIVO PAR USO DE LOS USO DE LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Y ACCESO A INTERNET EN EL ÓRGANO JUDICIAL, se tomó el siguiente acuerdo: ““III) USO DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (INTERNET/CORREO ELECTRÓNICO) E INSTRUCTIVO PARA USO DE LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Y ACCESO A INTERNET EN EL ÓRGANO JUDICIAL. Se deja constancia del retiro de Magistrado Blanco. Se presenta el contenido de la Política trabajada en virtud de la notificación del Instituto de Acceso a la Información, que hubiera sido entregado a cada magistrado en días anteriores para su estudio y observaciones. Se realizan observaciones por parte de los señores magistrados relativas al otorgamiento de correos electrónicos a los jueces y sugerencias para que las dependencias lo utilicen para fines laborales exclusivos. **Se somete a votación del Pleno el documento que contiene la política de uso de la tecnología de información (internet/correo electrónico) del Órgano Judicial: diez votos.** Autorizan con su voto: doctor Bonilla, licenciada Rivas Galindo, licenciada Dueñas de Avilés, licenciada Regalado, licenciado González, doctor Jaime, doctor Meléndez, licenciada Claros de Ayala, doctor Bolaños y licenciada Fortín. Queda pendiente para próxima sesión presentar el Instructivo para aprobación luego de incorporar las observaciones puntuales hechas por magistrados.””” Es

conforme con su original con el cual se confrontó y para ser remitida a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Corte Suprema de Justicia, se extiende la presente en la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia; San Salvador, a los veinticinco días del mes de junio de dos mil catorce.



Lic. María Soledad Rivas de Avendaño.

Secretaria General  
Corte Suprema de Justicia



**MEMORANDUM  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**



Para : Lic. Luis Fernando Avelar Bermudez  
Oficial de Información del Órgano Judicial

De : Ing. Tulio Americo Luna  
Jefe Interino Departamentoto Informática CSJ

Asunto : Remitiendo

Fecha : 01/07/2014



Ref. DIF 1300 if

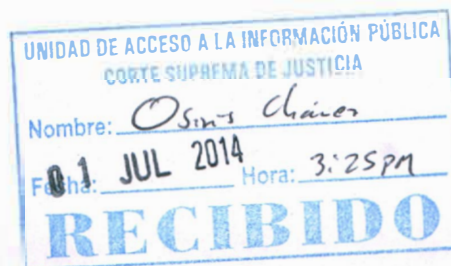
Cordialmente le saludo, y al mismo tiempo aprovecho para remitirle adjunto copia nota DIF 1292if, en la que Magistrado Presidente en Funciones de ésta Honorable Corte da *Visto Bueno* a "Política Uso de la Tecnología de Información (Internet/Correo Electrónico), aprobada el día martes 24 de junio por Corte Plena.

Lo anterior para los fines que estime convenientes.

Agradeciendo anticipadamente su atención a la presente y a sus ordenes para cualquier consulta al respecto,

Atentamente.

C.C.  
Archivo









**MEMORANDUM  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

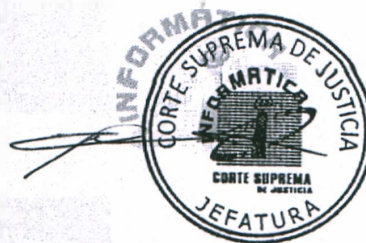


Para : Dr. Florentín Meléndez Padilla  
Presidente Interim en Funciones  
Corte Suprema de Justicia

De : Ing. Tulio Americo Luna  
Jefe Interino Departamento de Informática CSJ

Asunto : Remitiendo

Fecha : 30/06/2014



Ref. DIF 1292 if

Respetuosamente le saludo, y al mismo tiempo aprovecho para remitirle adjunto, Política "USO DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (INTERNET/CORREO ELECTRÓNICO), aprobada en Corte Plena el pasado martes veinticuatro de junio de dos mil catorce.

Lo anterior, según instrucciones de Secretaria General para su visto bueno y poder posteriormente remitirla al Instituto de Acceso a la Información Pública.

No omito mencionarle, que adjunto documento de Secretaria General en el que certifica que se tomo en sesión de Corte Plena de fecha veinticuatro de junio de dos mil catorce como punto numero III).

Agradeciendo anticipadamente su atención a la presente y a sus ordenes para cualquier consulta al respeto,

Atentamente.

C.C.  
Archivo

*V.B.*  
*[Signature]*  
*1-7-2014*



*am7*  
*01/06/14*  
*12:45 PM*

*30 JUN 2014*  
*3:23 p.m.*







# **ORGANO JUDICIAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

## **POLITICA USO DE LA TECNOLOGIA DE INFORMACION (INTERNET/CORREO ELECTRONICO)**

**MAYO – 2014**

**San Salvador,**

**El Salvador, C.A.**



**USO DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (INTERNET/CORREO ELECTRÓNICO).****a) Declaración de política**

Es política del Órgano Judicial acoger los principios contenidos en el artículo 4 de la Ley de Acceso a la Información Pública, particularmente, el de máxima publicidad y el de disponibilidad en sus actuaciones jurisdiccionales y administrativas, debidamente formalizadas así como en las labores propias de la institución, gestionando las comunicaciones internas y externas, a través del uso de la tecnología de la información a sus usuarios, mediante la utilización de correo electrónico institucional y acceso autorizado a internet. No siendo parte del acceso público el procedimiento material deliberativo, los borradores de opiniones previas a la emisión del acto administrativo o jurisdiccional, y toda aquella información sujeta a las reservas de Ley.

**b) Objeto de la política**

El objeto de esta política, es normar el uso de los servicios de correo electrónico institucionales y acceso a internet, puestos a disposición de funcionarios y demás personal autorizado como herramienta de trabajo, para agilizar la comunicación entre dependencias y entidades, en razón de sus responsabilidades y atribuciones.

**c) Alcances de la política**

- i) Regular el uso de los servicios de correo electrónico institucionales para comunicación con instituciones y entidades públicas, tomando en consideración lo dispuesto en la Constitución de la República, tratados internacionales sobre derechos humanos vigentes en el país, Ley de Acceso a la Información Pública y demás Leyes aplicables así como el acceso a internet con fines institucionales.
- ii) Regular el uso de correos electrónico institucionales para usuarios internos.
- iii) Evitar el uso inadecuado de los servicios de acceso a Internet, responsabilizando al usuario por el manejo de dicha herramienta de trabajo.
- iv) Evitar la distribución de mensajes con contenido comercial, propagandístico, político religioso, personal, familiar e impropio y/o lesivo a la moral, que afecten la imagen de la institución o sean ajenos a ésta.
- v) Gestionar y controlar la asignación de cuentas de correo electrónico institucional y uso de internet.
- vi) Dar cumplimiento a las disposiciones legales y administrativas que rigen tales servicios.



- vii) Establecer responsabilidades por la utilización inadecuada del correo electrónico institucional y uso de internet.

El contenido de ésta Política estará regulado y desarrollado en el instructivo correspondiente.

