

## INFORME AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Sobre cumplimiento de sentencia definitiva con expediente NUE 193-A-2014 pronunciada a las catorce horas con diez minutos del día dieciséis de septiembre de dos mil quince.

### I. Información oficiosa de los Concejos Municipales

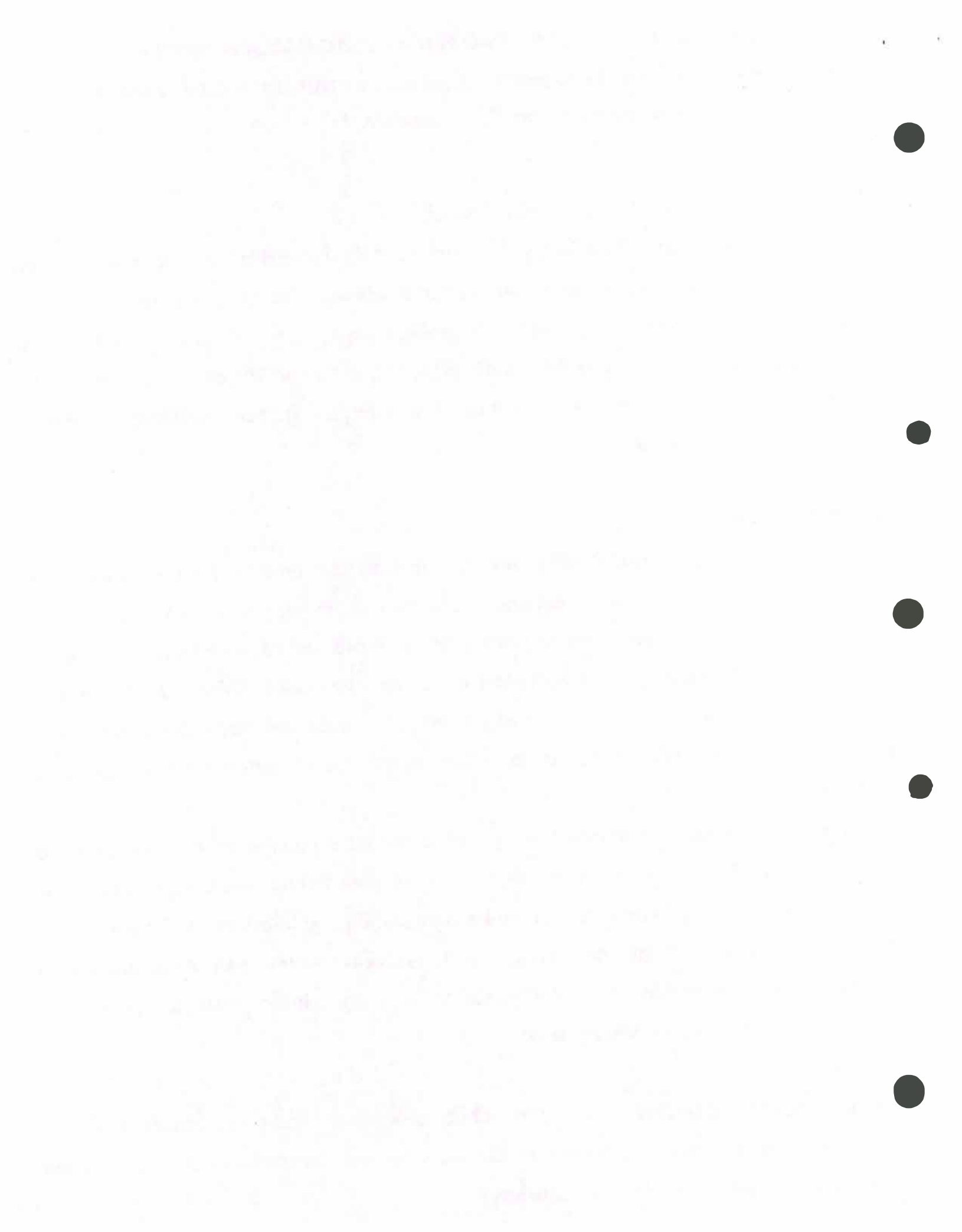
De conformidad al Art. 17. Además de la información contenida en el artículo 10, los Concejos Municipales deberán dar a conocer las ordenanzas municipales y sus proyectos, reglamentos, planes municipales, fotografías, grabaciones y filmes de actos públicos; actas del Concejo Municipal, informes finales de auditorías, actas que levante el secretario de la municipalidad sobre la actuación de los mecanismos de participación ciudadana, e informe anual de rendición de cuentas.

### II: Entes obligados

De conformidad Art. 7. Están obligados al cumplimiento de esta ley los órganos del Estado, sus dependencias, las instituciones autónomas, las municipalidades o cualquier otra entidad u organismo que administre recursos públicos, bienes del Estado o ejecute actos de la administración pública en general. Se incluye dentro de los recursos públicos aquellos fondos provenientes de Convenios o Tratados que celebre el Estado con otros Estados o con Organismos Internacionales, a menos que el Convenio o Tratado determine otro régimen de acceso a la información.

También están obligadas por esta ley las sociedades de economía mixta y las personas naturales o jurídicas que manejen recursos o información pública o ejecuten actos de la función estatal, nacional o local tales como las contrataciones públicas, concesiones de obras o servicios públicos. El ámbito de la obligación de estos entes se limita a permitir el acceso a la información concerniente a la administración de los fondos o información pública otorgada y a la función pública conferida, en su caso.

En consecuencia, todos los servidores públicos, dentro o fuera del territorio de la República, y las personas que laboren en las entidades mencionadas en este artículo, están obligados al cumplimiento de la presente ley.



III: De Conformidad a las letras d, i, y j del artículo 50 de la ley de acceso a la Información Pública es responsabilidad del oficial de información realizar los trámites internos correspondientes para la ubicación de la Información solicitada y resolver lo que legalmente corresponda, respecto de las solicitudes de Información que presentas los ciudadanos; por lo que en dicha etapa se me entrego la resolución definitiva, para lo cual se realizaron todos los tramites necesarios para dar cumplimiento a sentencia Definitiva Pronunciada por el Instituto de Acceso a la Información Publica con el expediente NUE 193-A-2014, por lo que se recurrió en tiempo y en forma a las Unidades Correspondientes para obtener información solicitada por el Ciudadano Walter Alexander Romero, por lo que se le solicito copia de apuntes de la agenda de la ex secretaria Municipal así como se inicia proceso para reconstruir la lista de asistencia de las personas asistentes en reunión de fecha 27 de octubre de dos mil quince. Por lo que se emite resolución con expediente UAIP REF/UAIP27/2015, pronunciada a las trece horas con cero Minutos del día veintinueve de septiembre de dos mil quince en la Unidad de Acceso a la Información Publica en donde se resuelve:

1. Entregar copia de los apuntes tomados en reunión de fecha 27 de octubre de 2014
2. Entregar copia de lista de asistencia reconstruida de reunión de fecha 27 de octubre de 2014.
3. Cúmplase con la sentencia emitida por el IAIP.

Dicha información ha sido recibida por el Ciudadano Walter Alexander Romero, por lo que remito a ustedes expediente escaneado.

San Antonio Los Ranchos, 02 de octubre de 2015.

Att: Lic: Miguel Serrano Ayala

Alcalde Municipal









En razón de todo lo antes mencionada, corresponde las consideraciones siguientes.

Por lo anterior y con base a los artículos 69 de la ley de acceso a la Información Pública es procedente RESOLVER.

1. Entréguese la copia de los apuntes tomados en reunión de fecha 27 de octubre de 2014
2. Entréguese copia de lista de asistencia reconstruida de reunión 27 de octubre de 2014
3. Notifíquese al interesado.

Profa.: Rosa Amalia Alemán Córdova.  
Oficial de Información





# ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

"EL PODER ESTÁ EN LA GENTE"

REF/UAIP27/2015

Señor: Walter Alexander Romero Orellana

Unidad de Acceso a la Información Pública, Alcaldía Municipal de San Antonio Los Ranchos, a las trece horas con cero minutos del día veintinueve de septiembre de dos mil quince.

36  
01/09/21

Recibido 1:41 pm  
Walter Romero.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO QUE:

I. se ha recibido resolución definitiva del Instituto de acceso a la Información Pública pronunciada en la ciudad de San Salvador a las catorce horas con diez minutos del día dieciséis de septiembre de dos mil quince en donde se decide lo siguiente:

- a) Revóquese la resolución del Oficial de Información de esta Municipalidad,
- b) Ordénese al Concejo Municipal actual para que en plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la resolución se ejecute diligencias encaminadas a recuperar, localizar o reconstruir la Información solicitada y en caso de que no fuera posible lo anterior, acredite que estas diligencias de búsqueda efectivamente se realizaron de manera diligente y completa.
- c) Ordenase al concejo Municipal que en el plazo de tres días hábiles contados a partir del vencimiento anterior, entregue a Walter Alexander Romero, copia certificada del listado de reunión celebrada el 27 de octubre de 2014, en el parque cultural, convocada por José Santos Navarro, Alcalde Municipal y copia certificada de acta o en su defecto apuntes, aportes y acuerdos de los participantes en dicha reunión o en su defecto certificación de diligencias de la búsqueda verificadas.
- d) Requierase al Concejo Municipal de San Antonio Los Ranchos, que en el plazo de veinticuatro horas siguientes al vencimiento anterior, informe a este instituto sobre el Cumplimiento de la presente resolución, bajo pena de iniciar procedimiento sancionar.

II. De Conformidad a las letras d, i, y j del artículo 50 de la ley de acceso a la Información Pública es responsabilidad del oficial de información realizar los trámites internos correspondientes para la ubicación de la Información solicitada y resolver lo que legalmente corresponda, respecto de las solicitudes de Información que presentan los ciudadanos; por lo que en dicha etapa se entregó la resolución definitiva al señor Alcalde Municipal Miguel Serrano Ayala para proceder a la reconstrucción de dicha información.

II. Se ha solicitado a las Unidades Correspondientes y se hace entrega de copia de apuntes de la agenda de la ex secretaria Municipal así como se inicia proceso para reconstruir la lista de asistencia de las personas asistentes en reunión de fecha 27 de octubre de dos mil quince.







ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS, DEPARTAMENTO DE  
CHALATENANGO. TELEFAX: 2332-3504. CORREO ELECTRÓNICO: [alcaldialosranchos@gmail.com](mailto:alcaldialosranchos@gmail.com)

LISTA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA EN REUNION CON LOS MIEMBROS DE LA  
ADESCO – SALR MIEMBROS DE LA ASOCIACION TNT Y DEMAS INSTITUCIONES

FECHA: 27 DE OCTUBRE DE 2014

N.	NOMBRE	INSTITUCION	FIRMA
1	Maria Anabel Guardado Huevo	ADESCO	
2	Felipe Cruz Abrego	ADESCO	
3	Alexander Ernesto Fauda	concejal	
4	Ana Roxana Varala	Iglesia Profetica	
5	José Santos Navarro Chima	cm. Alcalde	
6	Pedro Antonio Monge	ADESCO.	
7	Abel Herculés "H"	IGLESIA PROFETICA	
8	Wilver Ortega Cruz	Concejal	
9	Rosa Amalia Alemán Córdova	Secretaria Municipal	
10	Miguel Serrano Ayala	Asociación TNT	
11	María Clelia Castro Romero	Concejala	
12	María Consuelo Ayala	TNT	
13			
14			
15			
16			
17			

SE HACE CONSTAR QUE DE LAS PERSONAS ASISTENTES A DICHA REUNION, DOS NO HAN FIRMADO LA LISTA DE ASISTENCIA, MARIA CONSUELO AYALA NO SE ENCONTRO Y WILVER AMILCAR MEJIA MANIFIESTA SEGÚN EL EXALCALDE QUE NO QUISO FIRMAR.







DIA	MES	AÑO
27	10	2014

Notas: Reunión con la Asociación  
TNT, ADESCO, SAGR, Concejo Mpal  
y demás instituciones.

### AGENDA A DESARROLLARSE.

1. Saludo y Bienvenida (Alcalde Municipal)
2. Motivo de la reunión (Préstamo del parque cultural)
3. Preguntas y Respuestas
4. Acuerdos.

- El Señor alcalde inicia la reunión saludando y dando la bienvenida a cada uno de los asistentes, en dicha reunión se encuentran presentes los representantes de la Asociación TNT, miembros representantes de la ADESCO-SAGR, miembros del Concejo Municipal y representantes de la iglesia profética.

- El Señor alcalde José Santos Navarro y miembros del Concejo Municipal informaron a los presentes que el motivo de la convocatoria era debido a que la institución TNT a hecho solicitud del uso del parque cultural para llevar a cabo celebración del festival del Maíz, en el presente año, y debido a que el año pasado se dieron disturbios en esta celebración y la institución manifestó estar molestos por el actuar de algunas personas, por esta razón dijo el Señor alcalde estamos reunidos para ponernos de acuerdo en si se otorga o no el local para la celebración de este festival y que lleguemos a un consenso que la ADESCO respete la decisión y que los miembros organizadores no utilicen este espacio para acusar al alcalde y al Concejo de ser culpables de los disturbios que puedan surgir. Los miembros representantes de la institución TNT manifiestan que estarán vigilantes para que el festival se desarrolle de la mejor manera.

Los miembros de la Asociación de Desarrollo comunal manifiestan no estar de acuerdo a que se otorgue el permiso el Señor Pedro Antonio Monge dice que el local es propiedad de la ADESCO, y que la Alcaldía no puede otorgar permiso para la celebración de este festival.









DIA

MES

AÑO

Notas:

*Ummmm*

El Señor Abel Heicles, doctor de la carrera profética y su secretaria Ana Varela Lambas manifiestan a que si las partes no se ponen de acuerdo ellos se retiran de la reunión ya que no es de su competencia en la toma de esta decisión.

Seguidamente hubieron intercambios de palabras entre las partes involucradas sin llegar a un acuerdo.

La Secretaria Municipal se retira de dicha reunión solicitando permiso al Señor alcalde Municipal.



