



El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace Constar que: en el acta número cuarenta y seis de fecha diecinueve de diciembre de dos mil dieciséis, se acordó en el punto siete de dicha acta, lo que se transcribe a continuación: "''''"

PUNTO SIETE: El Comisionado Presidente, informó al Pleno que recibió la renuncia de Kenia Cabrera como Encargada de la Unidad de Genero Institucional *ad honorem*. Asimismo expuso que en sustitución, se consultó a la Notificadora Rocío Carolina Montes su participación en dicho cargo, el cual acepta de manera voluntaria el nombramiento como Encargada de la Unidad de Genero *ad honorem*, a partir de esta fecha. El Pleno se dio por enterado el cual aprueba por unanimidad. "'''' Extiende la presente en San Salvador, a los veinte días del mes de diciembre de dos mil dieciséis.


Carlos Adolfo Ortega
Comisionado Presidente, IAIP



El infrascrito Comisionado Presidente en Funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número cuarenta y cuatro de fecha diecisiete de diciembre de dos mil dieciocho, se acordó en el punto cuatro, de dicha acta lo que se transcribe a continuación: “””**PUNTO CUATRO:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que recibió copia de memorándum de la Licda. Nohemy Rivera, Jefa de Capacitaciones, dando respuesta a una solicitud recibida de la servidora Rocío Carolina Montes Guzmán, en la que solicitó permiso sin goce de sueldo por un periodo de 9 días, por motivos personales y distribuidos de forma discontinua desde el 08 de enero, 11, 22 y 25 de enero; así como 5, 8, 12 y 26 de febrero y finalizando el 01 de marzo de 2019, fechas en las cuales la solicitante estará realizando actividades de facilitación en una institución académica. Dicha solicitud está basada en el artículo 12 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los empleados públicos. Al respecto la Licda. Rivera expresó “...He analizado la solicitud y considerando que en vista del interés que tiene de atender asuntos de índole personal, a mi criterio se podría considerar la autorización del permiso...”. En ese sentido la jefatura consideró posible conceder el permiso solicitado. Dado que el permiso supera los 8 días, y con la anuencia de la Licda. Nohemy Rivera, Jefa de Capacitaciones, se solicitó al Pleno autorizar dicho permiso de acuerdo a la normativa y condiciones establecidas. El Pleno, después de escuchar a la Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, considerando la normativa vigente, acordó por unanimidad conceder el permiso sin goce de sueldo por motivos personales a la servidora Rocío Carolina Montes Guzmán, de acuerdo a los términos planteados. Al mismo tiempo instruye a la Unidad de Recursos Humanos a realizar los trámites administrativos y ajustes necesarios en planilla, considerando las particularidades del permiso otorgado.””” Extiende la presente en San Salvador, a trece días del mes de febrero de dos mil diecinueve.


Lic. Hernán Alexander Gómez Rodríguez
Comisionado Presidente en Funciones, IAIP



San Salvador, 03 de marzo de 2014.

ASUNTO: Contratación de Secretaria II.

HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE DICE:

ACUERDO N°37, El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública, una vez analizadas las hojas de vida y entrevistas realizadas a las personas que se sometieron al concurso. **ACUERDA:** Nombrar a Rocío Carolina Montes Guzmán, como Secretaria II de este Instituto, a partir del día tres de marzo del corriente año, por lo consiguiente ese día darán inicio los tres meses del término de prueba según lo establecido en el los Art. 18 y 26 de la Ley del Servicio Civil.

La persona seleccionada manifiesta no desempeñar otro cargo en el Gobierno Central, ni tampoco en ninguna Institución autónoma o municipalidad alguna; y devengará a partir del día tres de marzo del corriente año el sueldo de \$650 dólares de los Estados Unidos de América, que señala la partida 18 sub número 1, de la Ley de Salarios vigente, código 2014-0650-1-01-02-21-1, del Presupuesto Fiscal Vigente.

La persona favorecida tiene número de DUI y NIT:

Para constancia firmamos.

Lic. Mauricio Antonio Vásquez

Lic. Jaime Mauricio Campos Pérez

Licda. María Herminia Funes de Segovia

Ing. José Adolfo Ayala Aguilar

Lic. Carlos Adolfo Ortega Umaña



San Salvador, 04 de julio de 2014.

ASUNTO: Nombrando en propiedad Secretaria II.

HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE DICE:

ACUERDO N°52. San Salvador, 4 de julio de dos mil catorce. El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública, de conformidad con lo establecido en los arts.18, 26 y 27 de la Ley del Servicio Civil y 51, 52 inciso final y 58 letra "q" de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenido en el Decreto Legislativo N° 534 de fecha 2 de diciembre de 2010, publicado en el Diario Oficial N° 70 Tomo 371, de fecha 8 de abril de dos mil once. Por haber concluido la bachiller Rocio Carolina Montes Guzmán el día tres de junio del presente año, el periodo de prueba de noventa días como Secretaria II de este Instituto, empleo en el que fue nombrada según el ACUERDO NÚMERO TREINTA Y SIETE, del año dos mil catorce, de fecha tres de marzo de dos mil catorce, y habiendo sido satisfactorio su desempeño a juicio de los suscritos, con base al Art. 27 de la Ley del Servicio Civil, **ACUERDA:**

La persona seleccionada manifiesta no desempeñar otro cargo en el Gobierno Central, ni tampoco en ninguna Institución autónoma o municipalidad alguna; y devenga desde el día tres de junio del corriente año el sueldo de \$650 dólares de los Estados Unidos de América, que señala la partida 18 sub número 1, de la Ley de Salarios vigente, código 2014-0650-1-01-02-21-1, del Presupuesto Fiscal Vigente.

La persona favorecida tiene número de DUI y NIT:

Para constancia firmamos.

Lic. Mauricio Antonio Vásquez

Lic. Jaime Mauricio Campos Pérez

Licda. María Herminia Funes de Segovia

Ing. José Adolfo Ayala Aguilar

Lic. Carlos Adolfo Ortega Umaña



El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número treinta y seis de fecha veintiocho de septiembre del año dos mil quince, se acordó en el punto tres de dicha acta, lo que a continuación se transcribe: "''''''''"**PUNTO TRES:** La Jefa de la Unidad Jurídica, Kryssya Michaelle Sermeño Camacho y la Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informaron al pleno que Milton Edgardo Hernández Gómez quien se encontraba desempeñando el cargo de Oficial Receptor de Denuncias y gozando de licencia sin goce de sueldo, presentó su renuncia irrevocable al cargo, a partir del nueve de septiembre de dos mil quince. En el punto número dos, del acta número veintinueve correspondiente a la sesión de Pleno del diez de agosto de dos mil quince, en razón de la licencia antes relacionada, el pleno acordó nombrar interinamente a **Gabriela Nohemy Gámez Aguirre**, Notificadora y **Rocío Carolina Montes Guzmán**, Secretaria I, como Oficial Receptor de Denuncias y como Notificadora, respectivamente. Asimismo, se acordó contratar de forma interina a **Lucía Alejandra Mejía Sandoval**, en el cargo de Secretaria I, plaza que quedó vacante a partir de estos movimientos de personal. Por lo anterior, dado que la plaza de Oficial Receptor de Denuncias se encuentra vacante, con base en los artículos veintinueve letra "b", treinta y cuatro y treinta y cinco de la Ley del Servicio Civil, la Jefa de la Unidad Jurídica y la Jefa de Recursos Humanos, con base en el desempeño laboral y en las calificaciones profesionales, propusieron al pleno promover a **Gabriela Nohemy Gámez Aguirre** al cargo de Oficial Receptor de Denuncias y a **Rocío Carolina Montes Guzmán** al cargo de Notificadora. Asimismo, solicitaron que se nombre en propiedad a **Lucía Alejandra Mejía Sandoval**, en el cargo de Secretaria I, contabilizado su plazo de prueba desde el día en que fue nombrada en el cargo de modo interino, es decir, a partir del diez de agosto



FECHA 14/02/2017

IAIP-A1-3.7/2017

ACTA NÚMERO 7/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día catorce de febrero de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y Carlos Adolfo Ortega conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) solicitud de nombramiento para plaza de Técnico de Capacitaciones, 4) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo José Juan Marroquín, informó al Pleno, sobre avances en la gestión Institucional, siendo las actividades las que se detallan: a) Se ha continuado con la dinámica de reuniones con las unidades organizativas del IAIP, se remitirá detalle de las principales actividades en desarrollo que están realizando las unidades organizativas, b) Reunión de seguimiento Planificación Estratégica, miércoles quince de febrero Tema: presupuesto estimado e indicadores, c) El presupuesto estimado para cubrir el viaje a Buenos Aires Argentina, para la Reunión de RTA (del ocho al once de mayo del dos mil diecisiete) es de Dos mil cuatrocientos cuarenta y siete 43/100 dólares de los Estados Unidos de América

PUNTO TRES: Para desarrollar este punto, la Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que en relación a la plaza vacante de Técnico de Capacitaciones, se realizó convocatoria interna para llenar dicha vacante; en ésta ocasión se recibió muestra de interés por parte de dos servidores, Uzziel Vinaro Medrana, colaborador administrativo en la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública y la Servidora Rocío Carolina Montes, notificadora del IAIP. La Unidad de Recursos Humanos revisó el perfil de los postulantes y verificó que en general cumplieran con el perfil solicitado. Por lo anterior, se remitió hoja de vida, cartas de interés y resumen curricular de los postulantes a la Jefa de la Unidad de Capacitaciones Nohemy Rivera para su conocimiento. De tal forma que la Unidad de Recursos Humanos en coordinación con la Unidad de Capacitaciones realizaron pruebas de conocimientos y entrevistas a los postulantes. Realizadas las pruebas, Nohemy Rivera emitió las siguientes observaciones y recomendación: " .. La hoja de vida de Rocío Montes se encuentra más completa ... ya que ha realizado algunos cursos en /os últimos seis meses relacionados a la Gerencia de Proyectos y materias específicas como la de Gobierno Abierto Municipal. Permite observar que sus conocimientos e intereses se han ampliado y reúne características fundamentales para la plaza antes descrita. Por otro lado, la prueba técnica suministrada refleja cierto grado de mejor desempeño y conocimientos en cuanto al diseño y evaluación de actividades de formación, destacando su capacidad de planificación. A la vez en la entrevista destacó su lenguaje y visión inclusiva con un marcado enfoque ciudadano, lo cual es de gran interés para esta Unidad". Por lo antes expuesto, se recomienda que Rocío Carolina Montes Guzmán sea considerada para integrarse a esta Unidad como Técnico de Capacitaciones". De tal forma que se procedió a solicitar a la Comisión de Servicio Civil del IAIP, de acuerdo a las atribuciones que la Ley le confiere, dar el visto bueno para la selección de Rocío Montes como Técnico de Capacitaciones, con el objetivo de proponerla así al Pleno para su ratificación. Ante la solicitud, la Comisión resolvió declarar que Rocío Carolina Montes Guzmán era la candidata idónea para ocupar la plaza referida. Considerando lo anterior, se solicitó al Pleno del IAIP autorizar la contratación y el traslado de la Servidora Rocío Montes para ocupar la plaza de Técnico de Capacitaciones bajo la modalidad de Ley de Salarios a partir del uno de marzo de dos mil diecisiete, devengando un salario mensual de un mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1,000.00) También informó que de ser autorizada la contratación, quedará vacante la plaza de Notificador, asignada a la Unidad de Derecho de Acceso a la Información, por lo cual solicitó autorización para que la Unidad de Recursos Humanos realice las gestiones necesarias para llenar la vacante, a través de convocatoria externa. Considerando la información expuesta, el Pleno decidió aprobar por unanimidad el traslado y nombramiento de la servidora Rocío Carolina Montes Guzmán como Técnico de Capacitaciones a partir del día uno de marzo de dos mil diecisiete bajo la modalidad de Ley de Salarios, devengando un salario mensual de un mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1000.00) ; también el Pleno autoriza a la Unidad de Recursos Humanos para realizar las gestiones necesarias que permitan llenar la vacante de Notificador a la brevedad.

El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número nueve de fecha veinticinco de febrero de dos mil diecinueve, se acordó en el punto cuatro de dicha acta lo que se transcribe a continuación: “””**PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente René Eduardo Cárcamo comentó a los miembros de Pleno que dado que el Instituto de Acceso a la Información Pública ha elaborado, aprobado y remitido la Política Institucional de Igualdad y no discriminación al Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU), que se está a la espera de la aprobación de la misma, así como ante la necesidad de realizar las actividades de ejecución de la mencionada Política y las posibles actividades a organizar en el marco del día Internacional de la Mujer y tomando en cuenta que ha sido aprobada la plaza de Encargada Institucional de Género en la Ley de Salarios 2019 y que también se cuenta con una persona que ha venido realizando dichas funciones adhonorem desde el diecinueve de diciembre del año 2016, siendo esta persona la Licda. Rocío Carolina Montes Guzmán, quien ha demostrado capacidad y amplios conocimientos sobre el tema. Al respecto el Comisionado Presidente, Dr. René Cárcamo, razonó oportuno nombrar en la plaza nominal de Encargada Institucional de Género a la Licda. Rocío Carolina Montes Guzmán, actual técnica de capacitaciones, a partir del 01 de marzo de 2019. En este caso, no representa una carga salarial para el instituto, pues el sueldo es el mismo que devenga desde hace años, como técnica de capacitación. El Pleno deliberó al respecto y tomando en consideración la hoja de vida de la servidora pública, considerándola apta e idónea para dicha plaza, acuerda aprobar por unanimidad el nombramiento propuesto a partir del 01 de marzo de 2019. Al mismo tiempo, instruyó a la Unidad de Talento Humano a que en coordinación con la Jefatura de la Unidad de Capacitaciones inicien a la brevedad el proceso de selección para llenar la plaza que quedará vacante de Técnico de Capacitaciones. También ordena a la Unidad de Talento Humano a realizar las gestiones administrativas necesarias para operativizar la decisión, a la Gerencia Administrativa a preparar las condiciones necesarias para asignar el área de trabajo a la Encargada Institucional de Género y a la Unidad Financiera Institucional a realizar las modificaciones presupuestarias que sean necesarias para el pago de salarios a partir del mes de marzo de 2019.”””

Extiende la presente en San Salvador, a cinco días del mes de marzo de dos mil diecinueve.


Dr. René Eduardo Cárcamo
Comisionado Presidente, IAIP

