

## CURRICULUM VITAE

### JESSICA STEFANNY ANITAC MENA ARÁUZ

Abogada y notario de la República, especialista en Derecho Administrativo; consultora, capacitadora de la Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura y catedrática de prestigiosas universidades del país; Jueza Suplente del Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de Santa Tecla, departamento de La Libertad.

#### I. DATOS PERSONALES

#### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

2009	<b>Licenciada en Ciencias Jurídicas.</b> <b>Mención honorífica con Título: "Sobresaliente cum laude"</b>	UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA "JOSÉ SIMEÓN CAÑAS" (UCA) EL SALVADOR
2009	<b>Abogada de la República</b>	AUTORIZADA POR CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
2012	<b>Notario de la República</b>	AUTORIZADA POR CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
OCT. 2009- MAR. 2010	<b>Posgrado en Derecho Empresarial.</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR (UTEC)
NOV 2015- MAY 2016	<b>Postgrado Internacional en Derecho Empresarial.</b>	INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ISEADE)
FEB. 2016/ MARZO 2017	<b>Diplomado "Finanzas para no Financieros".</b>	UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA "JOSÉ SIMEÓN CAÑAS"
ABR. – JUN. 2018	<b>Diplomado "La Litigación Oral en el nuevo Contencioso Administrativo".</b>	INSTITUTO SALVADOREÑO DE DERECHO ADMINISTRATIVO (ISDA) Y FEPADE.
JUN.-JUL. 2018	<b>Diplomado en "Ley de Procedimientos Administrativos".</b>	INSTITUTO SALVADOREÑO DE DERECHO ADMINISTRATIVO (ISDA).
AGO. 2017- ENE. 2018	<b>"Proceso de Formación Especializada en Materia Contencioso Administrativa".</b> Como parte del proceso de selección de jueces y magistrados de lo contencioso administrativo.	CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA.

JUN. 2018- NOV. 2019	<b>LLM, Maestría en Derecho de la Empresa.</b> Versión Internacional. Pensum Cerrado (egresada).	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE.
JUL. 2019- EN CURSO	<b>Postgrado Internacional de Derecho Bancario y Financiero.</b>	INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS (ISEADE)

### III. EXPERIENCIA LABORAL

ENE.-JUL. 2007	<b>JUZGADO TERCERO DE LO CIVIL DE SAN SALVADOR (Juez: Dr. Manuel Molina)</b> <b>Cargo:</b> Meritorio. <b>Funciones:</b> Elaboración de proyectos de resoluciones (de trámite y sentencias) en juicios ejecutivos, ordinarios, diligencias de jurisdicción voluntaria, entre otros.
JUL. – AGO. 2007	<b>UNIDAD TÉCNICA EJECUTIVA DEL SECTOR JUSTICIA (UTE) DE EL SALVADOR</b> <b>Cargo:</b> Colaboradora. <b>Funciones:</b> Ejecución del proyecto “ <i>Política Criminal, componente de Acceso a la Justicia</i> ”, con el auspicio financiero del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD, y la consultoría del Doctor Salvador Menéndez Leal y la Licenciada Wanda Amori; procesamiento de información y estadísticas.
SEP. 2008 – FEB. 2009	<b>INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS” (IDHUCA). EL SALVADOR</b> <b>Cargo:</b> Practicante en la Oficina de Procuración de Justicia ✓ <b>Funciones:</b> Asesoría legal al público; seguimiento, acompañamiento y resolución de casos penales, administrativos, de familia, laborales, constitucionales y civiles; y elaboración de instrumentos notariales.
15 DE FEB. – 30 SEP. 2010	<b>TRIBUNAL SANCIONADOR DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR DE EL SALVADOR</b> <b>Cargo:</b> Técnico Legal. ✓ <b>Funciones:</b> Elaboración de proyectos de resolución para la instrucción y resolución de procedimientos sancionatorios en el marco de la Ley de Protección al Consumidor vigente y derogada.
OCT. 2010 – SEP. 2015	<b>SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE EL SALVADOR</b> <b>Cargo:</b> Colaborador Jurídico en la unidad bajo el cargo del Magistrado Orestes Posada y posteriormente de la Magistrada Elsy Dueñas de Avilés. <b>Funciones principales:</b> Elaboración de los proyectos de autos y sentencias emitidas por los Magistrados para la resolución de los procesos contenciosos administrativos. Análisis de los casos desde la recepción de la demanda hasta la emisión de la sentencia, en materia sancionadora, disciplinaria, tributaria, compras públicas, registral, financiera, mercados supervisados, municipal, etc., entre los que destacan impugnaciones de actos emitidos por el IAIP.
SEP. 2015 A LA FECHA	<b>COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO</b> <b>Cargo:</b> Colaborador Jurídico. ✓ <b>Funciones principales:</b> Elaboración de proyectos de resolución en el procedimiento de recurso de apelación regulado en la Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero. Análisis jurídico, financiero y contable de casos. Desarrolladora de proyectos administrativos y participante en los procedimientos para el requerimiento de bienes y servicios ante la UACI. Procuración ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

15 AGOS. 2019 -	JUEZA SUPLENTE DEL JUZGADO PRIMERO DE LO CONTENCIOSO DE SANTA TECLA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
-----------------------	---

#### IV. EXPERIENCIA COMO CAPACITADORA Y CATEDRÁTICA

SEP. 2010 – ENE. 2015	<b>UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS” (UCA). EL SALVADOR</b> Catedrática suplente de Derecho Mercantil, ciclo 02/2010 Catedrática titular de Derecho Internacional Privado, ciclo 02/2011. Catedrática titular de Introducción al Derecho Procesal, ciclo 02/2013. Catedrática titular de Derecho Procesal de Familia, ciclos 03/2013, 02/2014. Catedrática titular de Derecho de Familia, ciclo 01/2013, 01/2015.
DESDE MAR. 2013	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR (UTEC)</b> <b>Funciones:</b> Catedrática titular de la Pre-especialidad (curso dirigido a alumnos egresados) de la Carrera de Ciencias Jurídicas, en las materias de Derecho Administrativo y Derecho Internacional de Familia, impartidas tanto en la modalidad de clase presencial como virtual.
OCT. 2014 - FEB. 2015	<b>CAPACITADORA DEL CURSO BÁSICO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.</b> Dirigido a Jueces y Juezas del Órgano Judicial. Desarrollado en la Corte Suprema de Justicia, con el auspicio de la Asociación de Mujeres Jueces de El Salvador.
DIC.8 y 9 DE 2014	<b>PONENTE DEL II CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO EN EL SALVADOR</b> , con la disertación: <b>“EL CONTROL DE LOS ACTOS DISCRECIONALES POR LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA”</b> . Organizado por la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, la Corte Suprema de Justicia y el PNUD.
JUN. – AGO. 2015	<b>CAPACITADORA DEL CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO, “LA BUENA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.</b> Dirigido al personal del Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria, ISTA.
AGO. 2015	<b>CAPACITADORA EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.</b> Dirigida al Departamento Jurídico de la Alcaldía Municipal de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad. Sobre Derecho Administrativo sustantivo y procedimental parte general y sobre el Proceso Contencioso Administrativo previsto en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa actualmente derogada pero con énfasis en los criterios jurisprudenciales que dotaron de contenido a la ley vigente y que ahora, inclusive, han sido plasmados en el texto de la Ley de Procedimientos Administrativos.
ABR. – MAY. 2017	<b>CAPACITADORA DEL CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.</b> Dirigido a miembros del Círculo de Abogados de San Salvador (CAS).
ENE. 2018	<b>CAPACITADORA DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO.</b> CÍRCULO DE ABOGADOS SALVADOREÑOS.
FEB. 14- 16 DE 2018	<b>SEMINARIO SOBRE ASPECTOS RELEVANTES DE LA NUEVA LEY DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA</b> , dirigido a empleados del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.

ABR. 2018	<b>CAPACITADORA DEL PROCESO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO PROCESAL. MÓDULO SOBRE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA EN LA NUEVA LEY DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.</b> Consejo Nacional de la Judicatura. Dirigido a colaboradores, asistentes y demás personal de la Sala de lo Contencioso Administrativo.
JUL. 2018	<b>CAPACITADORA DEL DIPLOMADO DE DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO.</b> Coordinado por la Asociación Acercamiento Cristiano de Abogados de El Salvador – ACAES, con el apoyo de la Universidad de El Salvador.
OCT. 2018	<b>CAPACITADORA DEL DIPLOMADO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</b> Coordinado por la Asociación Acercamiento Cristiano de Abogados de El Salvador – ACAES, con el apoyo de la Universidad de El Salvador.
MAR. 2019	<b>CAPACITADORA DEL CURSO LA NUEVA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.</b> Consejo Nacional de la Judicatura. Dirigido a jueces, colaboradores, empleados públicos y abogados en el libre ejercicio de la profesión.
JUN. 2019	<b>CAPACITADORA DEL CURSO ASPECTOS GENERALES DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</b> Consejo Nacional de la Judicatura. Dirigido a empleados públicos y abogados en el libre ejercicio de la profesión.
SEP. 2019	<b>CAPACITADORA DEL CURSO ASPECTOS GENERALES DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</b> Consejo Nacional de la Judicatura. Dirigido a empleados públicos y abogados en el libre ejercicio de la profesión.
SEP. 2019	<b>PRESENTACIÓN EN EL MÓDULO “DERECHO ADMINISTRATIVO”</b> impartido al talento humano participante del VI CURSO DE ASCENSO A COMISIONADO DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL. Academia Nacional de Seguridad Pública.
NOV- DIC. 2019	<b>CONSULTORÍA: “CAPACITACIÓN SOBRE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A ASESORES MUNICIPALES DE ISDEM, COMURES, Y EL PROYECTO DE USAID GOBERNABILIDAD MUNICIPAL”.</b> Proyecto USAID de Gobernabilidad Municipal. Fecha de contrato: 18 de septiembre de 2019.

## **V. PARTICIPACIONES RELEVANTES**

- Seminario de capacitación sobre “Medios Alternos de Solución de Conflictos (MASC) en materia Mercantil”. Octubre de 2008. Instituto Universitario de Solución Alternativa de Conflictos (IUSAC) de la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”.
- Taller de “Destrezas de Oralidad”, febrero de 2009. Beca otorgada por el Departamento de Ciencias Jurídicas de la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”.
- Capacitación: “Proyecto del Código Procesal Civil y Mercantil”, organizado por la Asociación de Abogados de Nueva San Salvador, año 2009.
- Capacitación: “Estudio del Código Procesal Civil y Mercantil”. Iniciativa de la Sala de lo Civil de la Corte Suprema de Justicia. Coordinador: Dr. Román Zúniga Velis. Corte Suprema de Justicia (del 20 de octubre de 2010 al 31 de agosto de 2011).
- Curso de especialización sobre “Sujetos procesales que intervienen en la jurisdicción contencioso administrativa y medidas cautelares”. Impartido por la Profesora María Luisa Cuenca Burgos. Auspiciado por la Corte Suprema de Justicia, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. De lunes 15 a viernes 19 de noviembre de 2010.
- Curso de especialización sobre “Modelo del Proceso Contencioso Administrativo”. Impartido por el Profesor Heriberto Asencio Cantisán, Magistrado del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. Auspiciado por la Corte Suprema de Justicia, Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. De lunes 04 a viernes 08 de abril de 2011.

- "X Foro y Primer Congreso Iberoamericano de Derecho Administrativo en El Salvador". Del 26 al 30 de septiembre de 2011.-
- "VII Congreso Nacional de Contadores Públicos", 30 y 31 de agosto de 2016.

## VI. PUBLICACIONES

ENSAYO: "LA ACTUAL REGULACIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL ACCESO A LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA", publicado el 10 de marzo de 2015. Disponible en: <http://jurisprudencia.gob.sv/VisorMLX/Documento/Documento.aspx?Data=ELfAxLBHFtlmDMs8KWlksrPls0+OWyCDC/OnTxY/yTwrl8m2p9wNvYA2eZxrFLuBv3eeNIKIEVcA482/v5KRpQLq/q/vd15N923F7S01Oolm5vd7Y7doDzT7T+Q/Fw//orWnE0qHUoEWz9qZRkTmSHSEYcsHY/LLEzx+V96ArRtOiiNzNo9PPfjAz2HWAsKug==>

## VII. OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

### Idioma Extranjero:

Inglés escrito y hablado (Nivel Intermedio).

### Informática:

Uso de programas paquete Office,

incluyendo Excel (nivel

Intermedio), uso de navegadores

y manejo de almacenamiento en

nube (p.e. Google Drive)

### Otros:

- Habilidades de liderazgo, proactividad y facilidad de organización.
- Experiencia en la administración del tiempo y recursos.
- Facilidad de expresión, análisis jurídico, comprensión, aprendizaje y trabajo en equipo.
- Práctica de valores cristianos.
- Responsabilidad, puntualidad.
- Aptitudes investigativas y de procesamiento de documentos.
- Manejo de equipo de oficina y TIC's
- Buena redacción y ortografía

## VIII. REFERENCIAS LABORALES

<div></div>
-------------

