

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL REALIZADOS FEBRERO A ABRIL DE 2022

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA
Colaborador Administrativo de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Estudiante universitario de segundo año en cualquier carrera universitaria</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres años en actividades similares</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, redacción y ortografía, atención al cliente, administración de correspondencia y administración de archivos, redacción de informes técnicos, análisis e interpretación de datos, manejo y organización de agenda.</p>	3 participantes	Ingrid Maribel Valiente de Galeas
Encargado de Activo Fijo	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Estudiante universitario de tercer año en Administración de Empresas, Contaduría Pública o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> Dos años en puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office) manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Administración de Activo Fijo, Conocimientos de Contabilidad.</p>	3 participantes	Tatiana Beatriz Figueroa Mendoza

Asistente Administrativo de Servicios Generales	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Estudiante universitario de segundo año en Administración de Empresas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> Dos años en puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office) manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, redacción y ortografía, atención al cliente, administración de correspondencia y administración de archivos, redacción de informes técnicos, análisis e interpretación de datos, manejo y organización de agenda.</p>	3 participantes	Mercedes Patricia Ramírez Alvarado
Técnico de Secretaría de Junta Directiva	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Egresado o graduado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Mercadeo o grado equivalente.</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres años en Instituciones gubernamentales como Técnico, Analista o puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office) manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Técnicas de redacción, ortografía avanzada.</p>	6 participantes	Jaime Marisol Rodríguez de Portillo

Técnico en Community Manager	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> De preferencia graduado de Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo o Mercadeo.</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres años en actividades similares</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), diseño gráfico, manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de la Corte de Cuentas de la República, Diplomado en idioma inglés intermedio, diplomado en redes sociales, diplomado en storytelling, uso de aplicaciones móviles para el manejo de redes sociales, uso de aplicaciones móviles para edición de material para redes sociales, comprensión del recorrido del comprador y las estrategias de marketing B2B, conocimiento básico de CRM y herramientas de automatización como Dynamics, Salesforce y Marketo, experiencia con herramientas de análisis y datos Google Analytics, conocimiento sobre la creación y autogestión de bots.</p>	2 participantes	Mauricio Enrique Díaz Zelaya
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------

Encargado de Atención al Cliente III	Concurso a nivel interno	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> De preferencia con estudios universitarios en cualquier carrera de Licenciatura o experiencia en cargos de atención al cliente.</p> <p><b>Experiencia:</b> De preferencia tres años en puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Elaboración de planes y presupuestos, legislación laboral, técnicas de negociación y resolución de conflictos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, gestión de documentos y archivos, Ley de la Corte de Cuentas de la República, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Técnicas de ventas y marketing, métodos de control estadísticos, técnicas de negociación y fidelización de clientes, administración de personal, finanzas, administración de cartera de clientes, créditos y cobranzas, atención y servicio al cliente.</p>	1 participante	Katherine Guadalupe Erroa Rosales
Técnico en Diseño Gráfico	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> De preferencia graduado de Licenciatura, Técnico en Diseño Gráfico o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> Al menos un año de experiencia en manejo de comunicación institucional, relaciones públicas y protocolo.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de la Corte de Cuentas de la República, diseño gráfico, dominio de las aplicaciones de diseño principales de Adobe Creative Cloud, conocimientos sobre la implementación de diseño gráfico en la web y en aplicaciones móviles, tanto Android como iOS, manejo de etiqueta y protocolo, programas de diseño gráfico, idioma inglés avanzado, campañas de marca, producto y medios, relaciones públicas.</p>	2 participantes	David Antonio Campos Vega

Técnico Administrativo Contable	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Tercer año universitario de Contaduría Pública o Administración de Empresas.</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres años en cargos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley AFI y su Reglamento, leyes tributarias, Curso de Contabilidad Gubernamental.</p>	6 participantes	Carlos Isaías Reyes del Cid
Técnico UACI	Concurso a nivel interno	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> Dos años en cargos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Procesos de Licitación Pública, Libre Gestión, Contratación Directa y mercado bursátil, administración de sistemas de inventarios, aplicación de Leyes Administrativas y mercantiles.</p>	1 participante	Marielos Steffany Gamero Fermán
Encargado de Atención al Cliente II	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Preferiblemente estudiante universitario</p> <p><b>Experiencia:</b> De preferencia tres años en puestos similares</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica), manejo de paquetes utilitarios de computación, atención al cliente, redacción y ortografía, cálculo numérico, técnicas de negociación y fidelización de clientes, créditos y cobranza, finanzas, atención y servicio al cliente.</p>	3 participantes	Walter Alexander Rosales Luna