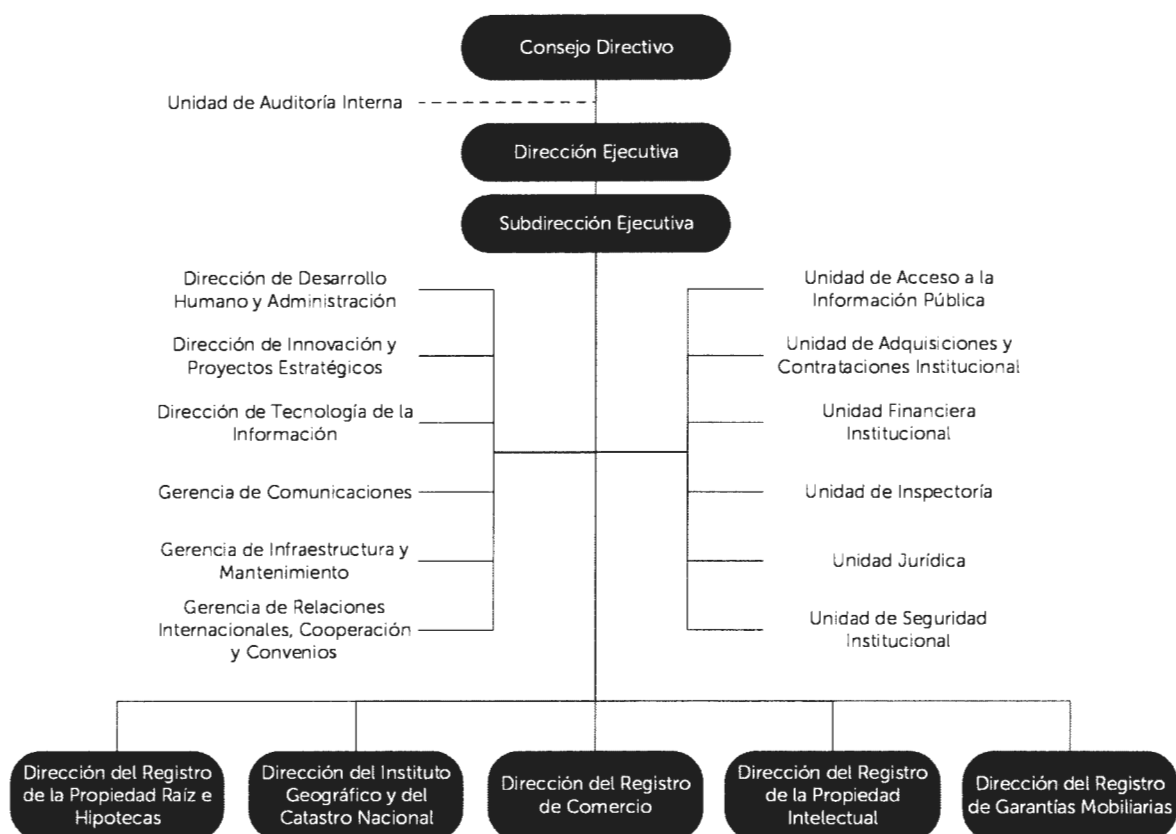


ACUERDO No. 259-CNR/2022. El Consejo Directivo del Centro Nacional de Registros, sobre lo tratado en el **punto número cinco: Rediseño de la estructura organizacional del CNR**; de la sesión ordinaria número cuarenta, celebrada en forma virtual y presencial, a las doce horas meridiano, del nueve de noviembre de dos mil veintidós; punto expuesto por el director de Innovación y Proyectos Estratégicos -DIPE- César Alberto Arriola Flores; y el gerente de Administración de Desarrollo Humano y Administración, Luis Alexander Rauda; y,

CONSIDERANDO:

- I. Que presenta la solicitud de autorización para el rediseño de la estructura organizacional del CNR; específicamente de la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento (GIM).
- II. Que la base legal para lo solicitado la constituyen las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del CNR, que en el artículo 11, referido a la estructura organizacional, señala que "Corresponderá al Consejo Directivo, aprobar la estructura organizacional y el organigrama institucional de carácter general y a la Administración Superior, la estructura y organigramas específicos, para lograr el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales. Dichos organigramas establecerán los niveles de jerarquía y responsabilidad, los que serán evaluados por la Administración Superior al final de cada año y cada vez que lo requiera el Consejo Directivo".
- III. Que la estructura organizacional actual del CNR es:



- IV. Que a su vez la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento tiene la siguiente estructura:



- V. Que la GIM cuenta con 40 empleados, siendo su costo mensual en planilla de US\$52,420.49 y el anual US\$629,045.00; por su parte, el costo mensual por pago de horas extras es de US\$12,500.00 y el anual US\$150,000.00; el monto mensual aproximado por la compra de materiales para realizar el mantenimiento en la institución es de US\$12,000.00 y el anual de US\$120,000.00; totalizando un monto mensual de US\$72,920.00 y un anual de US\$899,045.00; en tales montos no está incluido el costo de bonificaciones, viáticos y prestaciones de ley del personal de dicha gerencia.
- VI. Que la GIM subcontrata servicios, siendo estos los mantenimientos preventivos y correctivos siguientes: para los equipos de bombeo de los sistemas de emergencia contra incendio y cisternas, con su equipo de bombeo a nivel nacional (con sustitución de partes); para los archivos de alta densidad del CNR en San Salvador y Santa Tecla; para los 352 equipos de aires acondicionados del CNR a nivel nacional (con sustitución de partes); para las campanas extractoras de humo y grasa en área de cafeterías de la oficina central; para las 21 plantas de emergencia a nivel nacional, incluye partes, repuestos y componentes; para las 14 subestaciones eléctricas a nivel nacional.
- VII. Que existe una ineficiencia operativa por parte de la GIM, la cual se indica en el siguiente cuadro, referente a las órdenes de trabajo pendientes de atender a partir de 2014 (hace 8 años); de igual manera, este año se han creado 1,403 órdenes de las cuales el 39% están pendientes de atender, representando el porcentaje que a continuación se indica: el 44% se refiere a albañilería, el 17% a electricidad y aires acondicionados, el 27% a carpintería y el 10% a servicios varios. A continuación el cuadro:

ESTADO DE SOLICITUD	AÑO									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL
ACEPTADA GIM	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
AUTORIZADA	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
DISTRIBUIDA A COORDINADOR	-	-	4	7	-	-	257	1	10	279
DISTRIBUIDA A SUPERVISOR	-	-	-	6	15	-	1	93	490	605
DISTRIBUIDA A TECNICO	-	-	17	13	18	115	-	7	29	199
PENDIENTE COORDINADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
RESOLUCION GERENTE	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2
SOLICITANDO INFORMACION	11	10	13	13	3	16	6	4	2	78
TOTAL	11	10	34	39	36	131	265	106	542	1,174

- VIII. Que las órdenes de trabajo por atender están distribuidas así: en la zona occidental: 99, en la zona paracentral: 110, en la zona oriental: 76 y en las oficinas de San Salvador: 888.
- IX. Que se investigó con instituciones como el Ministerio de Educación y la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL), el método que ocupan para cubrir el servicio indicado de manera eficiente; ambas instituciones tienen implementada la modalidad de subcontratar servicios de mantenimiento, y poseen cuenta propia para la compra de materiales.
- X. Que la GIM tiene varios proyectos de infraestructura, siendo estos: la rehabilitación y remodelación de inmueble para las oficinas del CNR en el departamento de La Paz; la remodelación del Registro de Comercio en esta ciudad; el diseño de ampliación del área de atención al público de la oficina del CNR en La Libertad; el diseño de la ampliación del área de atención al usuario y fachada del módulo 1, del CNR también en esta ciudad; el diseño de fachada del edificio y muro exterior de la delegación del CNR en el departamento de La Paz; la adecuación del inmueble para oficinas del CNR en el departamento de La Unión; la remodelación del inmueble para el Archivo General del CNR en esta ciudad; el reforzamiento de instalaciones del cuarto de servidores del CNR; adecuación del sótano que se encuentra debajo de las instalaciones donde opera la Dirección Ejecutiva para habilitarlo como archivo; la rehabilitación del Centro de Ternura.
- XI. Que la propuesta para volver más eficiente los resultados, es la contratación de una empresa que brinde el servicio de mantenimiento de la infraestructura, asignando el personal en el número y con el siguiente perfil: 2 para fontanería-albañilería, 2 para electricidad y mantenimiento de aires acondicionados; 2 que conozcan de carpintería; 6 para ayudantes o auxiliares; los que sería distribuidos de la siguiente manera: 2 personas en la zona oriental; 2, en la zona occidental; 2, en la zona paracentral y 6, en San Salvador. Las ventajas son: que el recurso humano podrá movilizarse de acuerdo a la necesidad institucional; los requerimientos estarían solventados aproximadamente entre uno a tres días, pues los materiales estarán incluidos en el contrato para ser proporcionados por la

empresa, esto evitará tardanzas de tiempo que conllevan las compras públicas. El proceso será transparente, pues antes de atender un requerimiento, debe existir una aprobación por el administrador del contrato, del costo del material brindado por la empresa; se eliminará el pago (ahorro para la institución) de horas extras para el personal que se dedica a mantenimiento, lo que equivale a un monto de US\$150,000 anuales; habrá control en los materiales, lo que llevará a un ahorro aproximado de US\$20,000 anuales; el personal actual de la GIM podrá asignarse a otras áreas para apoyar labores tales como: limpieza de archivos entre otros.

XII. Que Las funciones del personal de la empresa contratada serían las siguientes:

CANTIDAD	ESPECIALIDAD	FUNCIÓN
2	Fontanero/ Albañil	Reparación de instalaciones agua potable, resanar paredes, albañilería, servicios sanitarios, pintura, piso, etc.
2	Eléctrico / Aire acondicionado	Reparaciones eléctricas, puntos de red, toma corrientes, Mtto. A/C, cambio de luminarias, etc.
2	Carpintero	Cambio de cielo faso, tabla roca, ventanas, divisiones, mobiliarios de madera, aplicación de pinturas, etc.
6	Auxiliar permanente	Trabajos de apoyo en mantenimiento y servicios varios, de acuerdo a solicitud de administrador.

XIII. Que el costo con la nueva modalidad se reduce significativamente a un 30%, comparado con el costo que corresponde el mantenimiento de la actual GIM.

XIV. Que los mantenimientos correctivos comprenderá las áreas: eléctrica, fontanería, albañilería y carpintería; y los mantenimientos preventivos: los aires acondicionados, plantas de emergencia, subestaciones eléctricas, cisternas y sistemas contra incendios, campanas extractoras de humo, archivos de alta densidad.

XV. Que con los mismos componentes y talento humano que se cuenta, se está realizando el rediseño de la estructura organizativa; la institución no tendrá un gasto adicional por contratación externa, ni tampoco se crearán plazas; lo que se busca es el alineamiento, eficiencia, y agilidad de los equipos de trabajo, de la siguiente manera: las funciones relacionadas al mantenimiento de la infraestructura, se trasladarán al Departamento de Servicios Generales de la Gerencia de Administración; renombrar la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento *como Gerencia Técnica*, la cual asumirá la coordinación de los proyectos de infraestructura y otros proyectos o iniciativas de interés institucional; instruir a la Gerencia de Desarrollo Humano efectuar los traslados correspondientes, previo análisis en coordinación con la Gerencia de Administración.

Los expositores, solicitan al Consejo Directivo: Aprobar los cambios en la estructura organizacional del CNR, de acuerdo al detalle siguiente: 1. Trasladar a la Gerencia de Administración las funciones relacionadas al mantenimiento de la infraestructura a partir del 14 de noviembre. 2. Renombrar a la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento *como Gerencia Técnica*, la cual asumirá la coordinación de los proyectos de infraestructura y otros proyectos o iniciativas de interés institucional, a partir del 1 de diciembre de 2022; 3. Instruir a la Administración adecuar la normativa y procedimientos que correspondan producto de la nueva estructura organizacional aprobada. 4. Instruir a la Gerencia de Desarrollo Humano efectuar los traslados correspondientes, previo análisis en coordinación con la Gerencia de Administración.

Por tanto, el Consejo Directivo con base en lo explicado por dichos funcionarios y en las Normas Técnicas de Control Interno, Específicas del CNR:

ACUERDA: I) Aprobar los cambios en la estructura organizacional del CNR, de acuerdo al detalle siguiente: 1. Trasladar a la Gerencia de Administración las funciones relacionadas al mantenimiento de la infraestructura a partir del 14 de noviembre. 2. Renombrar a la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento *como Gerencia Técnica*, la cual asumirá la coordinación de los proyectos de infraestructura y otros proyectos o iniciativas de interés institucional, a partir del 1 de diciembre de 2022; 3. Instruir a la Administración adecuar la normativa y procedimientos que correspondan producto de la nueva estructura organizacional aprobada. 4. Instruir a la Gerencia de Desarrollo Humano efectuar los traslados correspondientes, previo análisis en coordinación con la Gerencia de Administración. **II) Comuníquese.** Expedido en San Salvador, diez de noviembre de dos mil veintidós.

Douglas Anselmo Castellanos Miranda
Secretario suplente del Consejo Directivo

