

PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PERÍODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Técnico de Auditoría	Primero se publicó concurso interno y posteriormente concurso externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: Graduado o egresado, de preferencia de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Ciencias Jurídicas, Economía, Gestión de Riesgos y Desastres, Técnico en Informática o Ingeniería en Ciencias de la Computación.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos:</p> <p>Generales: Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de ofimática, (paquetería office), manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>Específicos: Redacción de Informes de Auditoría, referenciación de papeles de trabajo, curso de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, Normas Internacionales de Auditoría Interna, Normas de Auditoría Gubernamental.</p>	2 participantes
Colaborador de Gerencia de Desarrollo Social	Concurso a nivel Interno y posteriormente publicación de concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia estudiante universitario de cualquier carrera universitaria.</p> <p>Experiencia: Dos años de experiencia en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos:</p> <p>Generales: Manejo de herramientas de ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, redacción y ortografía.</p> <p>Específicos: Conocimientos de procesos logísticos y planificación y ejecución de programas sociales, gestión de recursos e implementación de servicios sociales y conocimiento de políticas públicas.</p>	3 participantes

Encargado de Atención al Cliente	Concurso a nivel Interno y posteriormente publicación de concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: Preferiblemente estudiante universitario</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos:</p> <p>Generales: Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica), manejo de paquetes utilitarios de computación, atención al cliente, redacción y ortografía.</p> <p>Específicos: Cálculo numérico, técnicas de negociación y fidelización de clientes, administración de cartera de clientes, créditos y cobranzas, finanzas, atención y servicio al cliente.</p>	3 participantes
----------------------------------	---	--------------	--	-----------------