

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DINAC					
No.	Nombre de la plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil establecido para la plaza	No. De participantes
1	ANALISTA DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Egresado o preferentemente graduado de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación u otras carreras afines.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en el área de soporte técnico y redes o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Conocimientos de hardware de computadoras. Diagnóstico, solución y documentación de problemas de software y hardware. Ensamblaje de equipos de cómputo (Intermedio)</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Compromiso con el servicio público. Redacción de informes técnicos. Trabajo en equipo. Ética</p>	2
2	ANALISTA DE REDES Y BASE DE DATOS	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Egresado, Graduado de Técnico, Estudiante universitario de cuarto año o preferentemente graduado de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o carreras afines.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos dos años de experiencia en desarrollo de sistemas o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Uso y mantenimiento de equipos de comunicación de datos informáticos. Análisis y diseño de sistemas informáticos. Manejo de base de datos: SQL server, Postgresql, Oracle. Manejo de lenguajes de programación: Javascript, C#, PHP. Manejo de frameworks: NodeJS, VueJS, Symphony. Diseño y construcción de APIs.</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Discreción. Orientado a resultados. Disciplinado (a). Responsable. Dinámico y proactivo.</p>	5
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Estudiante de tercer año en Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadeo, Economía, Ingeniería Industrial, Ciencias Jurídicas o cualquiera de las carreras afines al área.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en procesos relacionados como Asistente Administrativo, atención del usuario, gestión de correspondencia, asistencia telefónica o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Elaboración de informes técnicos. Habilidad numérica. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Conocimiento en técnicas de investigación. Manejo intermedio de paquetes informáticos (Word, Excel, power point)</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Dinámico (a). Capacidad de trabajo en equipo. Discreción. Capacidad de análisis y síntesis de documentos. Responsable. Con ética profesional.</p>	9
4	ANALISTA DE OBSERVATORIO DE COMPRAS PÚBLICAS	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Egresado o preferentemente Graduado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial u otras carreras afines al área.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en procesos relacionados a las Compras y adquisiciones o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Conocimientos de las normas ISO 37001 y 9001 (deseable). Ley de Procedimientos Administrativos (básico). Elaboración de informes técnicos. Habilidad numérica. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Conocimiento en técnicas de investigación. Manejo intermedio de paquetes informáticos (Word, Excel, Power point).</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Dinámico (a). Capacidad de trabajo en equipo. Discreción. Capacidad de análisis y síntesis de documentos. Responsable. Con ética profesional.</p>	3
5	COLABORADOR JURÍDICO	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Graduado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, preferentemente abogado.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia como colaborador jurídico en la administración pública o privado, juzgados, o un año de experiencia como Abogado litigante o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Ley de Procedimientos Administrativos y en general conocimiento de las Leyes de la República vigentes aplicables a la Institución (intermedio). Facilidad de expresión verbal y escrita. Orientación al ciudadano. Compromiso con el servicio público. Redacción de informes técnicos.</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Trabajo en equipo. Capacidad de análisis y síntesis. Buenas relaciones personales. Buena ortografía y redacción</p>	5

6	TECNICO 1	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Graduado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, preferentemente Abogado y Notario de la República</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer mínimo 10 años de experiencia en la Administración Pública, de preferencia en procedimientos sancionatorios.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Constitución de la República de El Salvador. Ley de Procedimientos Administrativos. Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo. Redacción de informes técnicos.</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Buenas relaciones interpersonales. Disponibilidad de horarios. Buena ortografía y redacción. Trabajo en equipo. Capacidad de análisis y síntesis.</p>	4
7	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Título Universitario Egresado o preferentemente Graduado de Licenciatura en Psicología, Administración de Empresas, Contaduría Pública, o carreras afines.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos dos años de experiencia en el área de Reclutamiento, nóminas o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Administración y gestión de recursos humanos. Capacidad de análisis y síntesis. Manejo de programas de evaluación de desempeño y de selección de personal. Elaboración de informes técnicos. Habilidad numérica. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Orientación al detalle. Manejo intermedio de paquetes informáticos (Word, Excel, Power point).</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Dinámico (a). Capacidad de trabajo en equipo. Discreción. Capacidad de análisis y síntesis de documentos. Responsable. Con ética profesional</p>	12
8	JEFE DE PRESUPUESTO	Externo	Contrato	<p>Título Universitario Graduado de Licenciatura en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial u otras carreras similares o afines al área financiera. Deseable con Maestría en Administración Financiera, Auditoría Financiera, u otras carreras relacionadas</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos dos años de experiencia en Contabilidad Gubernamental o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Ley de Compras Públicas y Ley de Creación de la DINAC (deseable). Normas Internacionales de Información Financiera (intermedio). Normas Internacionales de Auditoría (intermedio). Normas de Auditoría Gubernamental (intermedio). Normas Técnicas de Control Interno (intermedio). Leyes: Superintendencia del Sistema Financiero, Corte de Cuentas de la República, Sistema Financiero, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado y su Reglamento (intermedio). Disposiciones Generales del Presupuesto (intermedio). Software para procesamiento de texto, hoja electrónica, presentaciones y correo electrónico (avanzado). Curso de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Redacción de documentos e informes técnicos. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Análisis de Riesgos. Idioma Inglés, nivel intermedio. Habilidad numérica. Habilidad en elaboración de directrices, políticas y estrategias. Manejo intermedio de paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point) Liderazgo. Capacidad de trabajo en equipo.</p>	3
9	ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Graduado de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ciencias Jurídicas, Economía, Ingeniería Industrial u otras carreras similares o afines. Deseable con Maestría en Administración Financiera, Derecho de Empresas, Dirección de proyectos, u otras carreras relacionadas.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en actividades relacionadas a procesos de compras o licitaciones en el sector público o privado, o procesos legales de investigación, análisis de riesgo, auditoría forense, auditoría interna, calidad de precios o análisis de precios.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Ley de Compras Públicas y Ley de Creación de la DINAC. Capacidad de análisis y síntesis. Elaboración de informes técnicos. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Conocimiento en estimaciones y evaluación de costos. Conocimiento en técnicas de investigación. Habilidad numérica. Habilidad en elaboración de directrices, políticas y estrategias</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Liderazgo. Capacidad de trabajo en equipo. Disponibilidad de horarios. Discreción. Capacidad de análisis y síntesis de documentos. Responsable. Con ética profesional.</p>	4
10	ANALISTA DE NORMATIVA	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Graduado Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en el área.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Ley de Compras Públicas, Ley de Creación de la DINAC, Ley de Procedimientos Administrativos, Constitución de la República.</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Capacidad de análisis y síntesis. Elaboración de informes técnicos. Experiencia en manejo de base de datos y análisis de los mismos. Conocimiento en técnicas de investigación.</p>	5

11	ANALISTA DE CAPACITACIONES	Externo	Contrato	<p>1. Perfil del puesto Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Comunicaciones, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.</p> <p>2. Experiencia Laboral Poseer al menos un año de experiencia en actividades de capacitaciones, eventos de formación o similares.</p> <p>3. Competencias técnicas o de conocimientos. Manejo de sistemas informáticos Experiencia en plataformas de comunicación. Eventos de capacitación. Elaboración de Informes técnicos</p> <p>4. Competencias de habilidades y actitudes. Capacidad de trabajo en equipo. Disponibilidad de horarios. Compromiso con los sistemas de gestión de la calidad. Orientado a resultados. Buenas relaciones interpersonales.</p>	2
----	----------------------------	---------	----------	--	---