



DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

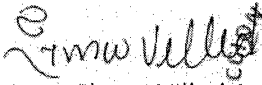
Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

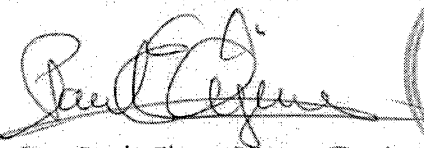
ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

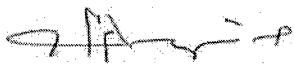
En las oficinas de la Gerencia de la Defensoría del Consumidor Regional de Occidente, ubicadas en 8ª. Avenida Sur, entre 7ª. Y 9ª. Calle Poniente, Bo. San Sebastián, departamento de Santa Ana, a las nueve horas del día ocho del mes noviembre del año dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de la serie documental descrita en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Centro de Solución de Controversias Defensoría Regional de Occidente	2503 expedientes de casos cerrados 2007	10 años


Forman parte de esta acta Cuadro de Control de Documentos, Ficha de Inventario y Tabla de Plazos de Conservación Documental

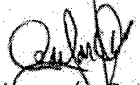

Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos


Dra. Paula Elena Olivares Aguirre
Directora Jurídica.


Lic. Sara María Marroquin
Choto
Gerenta de Defensoría Regional de Occidente

Encargado del Archivo Especializado
Centro de Solución de Controversias


Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno


Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director Administrativo

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las diez horas del mismo día.



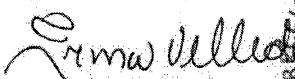
DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR


Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Gerencia de la Defensoría del Consumidor Regional de Occidente, ubicadas en 8ª. Avenida Sur, entre 7ª. Y 9ª. Calle Poniente, Bo. San Sebastián, departamento de Santa Ana, a las nueve horas del día ocho del mes noviembre del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos; Paula Elena Olivares Aguirre, Directora Jurídica; José Moreno Moreno, Auditor Interno; Encargado de Archivo Especializado del Centro de Solución de Controversias de la Defensoría Regional de Occidente; Sara María Marroquín Choto Gerenta de Defensoría del Consumidor Regional de Occidente; Oscar Joaquín Ortiz Montano, Director Administrativo; **AUTORIZAN** la eliminación de 2,503 expedientes de Casos Individuales cerrados del año 2007, que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.


Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina, ficha de inventario y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.


Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos


Dra. Paula Elena Olivares Aguirre
Directora Jurídica.


Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno

Encargado del Archivo Especializado
Centro de Solución de Controversias


Lic. Sara María Marroquín Choto
Gerenta de Defensoría Regional de Oriente


Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director Administrativo.

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las diez horas de la misma fecha.