

## ACTA N°476/2024

En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas con treinta minutos del día ocho de abril de dos mil veinticuatro. Reunidos los miembros de la Junta Directiva de esta institución, se procedió a establecer el quórum correspondiente, verificando la asistencia de los siguientes miembros: Licenciada Morena Ileana Valdez Vigil, Directora Presidenta, por parte del Ministerio de Turismo; Lic. Rene Saenz del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, en su calidad de Directores Propietarios. Asimismo, se verificó la asistencia del Ingeniero Alexander Francisco Gil Arévalo, del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en calidad de Director Suplente. Por parte del sector no gubernamental se constató la asistencia del Licenciado Ricardo Miguel Granillo Funes y el Arquitecto Rodrigo Barraza Domínguez, como Directores Propietarios, también se contó con la asistencia del Ingeniero José Herbert Sermeño Quezada, el Licenciado Salvador Lisandro Villalobos Brizuela y del Ingeniero Alberto Ascencio Ramírez todos en su calidad de Directores Suplentes del Sector no Gubernamental. Asimismo, de conformidad al artículo 14 inciso primero de la Ley de CORSATUR, se verificó la asistencia de la Licenciada Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva de esta Institución, también se contó con la presencia de la Licenciada Michelle Sutter Asesora Legal de Junta Directiva y una vez verificado el quorum, se procedió a dar inicio a la sesión de Junta Directiva N° 476/2024, conforme a la siguiente agenda:

1.- **QUÓRUM:** Se comprobó quórum de apertura con la presencia de los Directores arriba mencionados.

2.- **AGENDA:** Se dió lectura a la agenda habiendo sido aprobada.

3 Se dió lectura a los Acuerdos de Sesión Anterior.

4.- Desarrollo de puntos

1.- "Presentación de resultados turismo internacional de marzo, primer trimestre y resultados de vacaciones de Semana Santa 2024."

Joshua Alfaro, Especialista en Inteligencia de Mercado, con el aval de Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva; presenta a la Junta Directiva, la Presentación de resultados turismo internacional a marzo 2024 y los resultados de turismo para la temporada vacacional de Semana Santa, en los siguientes términos:

### ANTECEDENTES

A partir del año 2009, Corsatur se ha enfocado en contar con información actualizada para la evaluación del desempeño en el sector turismo, a través de los principales indicadores, considerando, principalmente, la llegada de visitantes internacionales, vías de acceso, países de residencia, gasto, estadia, empleo formal en el sector, movimientos turísticos internos, entre otros.

Por ello, se han desarrollado diferentes acciones para desarrollar esfuerzos en conjunto con las fuentes de información, dentro de los cuales destacan:

- Migración y Extranjería
- Banco Central de Reserva



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

- Instituto Salvadoreño del Seguro Social
- Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

Asimismo, se desarrollan estudios a través de la Dirección de Inteligencia de Mercado, como la contratación del estudio para la identificación del perfil del visitantes y estimación del gasto y el estudio de ocupación hotelera.

Adicionalmente, se recopila información de las visitas a los parques nacionales administrados por el Instituto Salvadoreño de Turismo, el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Cultura y los inmuebles de Corsatur.

Además, desde la Dirección de Inteligencia de Mercado se realiza en análisis de la información recopilada para presentación de las autoridades de la Cartera de Turismo para la toma de decisiones estratégicas; adicionalmente a la elaboración de proyecciones solicitadas por las autoridades.

### PRINCIPALES RESULTADOS

A continuación, se presentan los principales resultados del turismo internacional al primer trimestre 2024:

#### A. RESULTADOS DE TURISMO DEL MES DE MARZO 2024

##### Visitantes internacionales

- 373 mil llegadas de visitantes internacionales
  - 77% turistas
  - 23% excursionistas
- USD 347 millones en ingresos por divisas

##### Vía de llegadas

- 56% vía aérea
- 44% vía terrestre

#### B. RESULTADOS TURISMO INTERNACIONAL (Primer trimestre 2024)

##### Visitantes internacionales

- 1 millón de llegadas de visitantes internacionales
  - 75% turistas
  - 25% excursionistas
- USD 914 millones en ingresos por divisas
- USD 114 gasto diario por persona
- Estadía media 10 noches

##### Vía de llegada de los turistas

- 56% vía aérea
- 44% vía terrestre

##### Países de residencia

- 41% de los turistas residen en Estados Unidos
- 23% de los turistas residen en Guatemala
- 14% de los turistas residen en Honduras

#### C. TURISMO EN REGIÓN DE CENTROAMÉRICA Y REPÚBLICA DOMINICANA (a febrero 2024)

- 2.1 millones llegadas de visitantes a República Dominicana
- 647 mil llegadas de visitantes a El Salvador
- 617 mil llegadas de visitantes a Costa Rica

- 496 mil llegadas de visitantes a Guatemala
- 117 mil llegadas de visitantes a Belice

Notas:

Datos no disponibles para el resto de los países de Centroamérica

Datos disponibles hasta febrero de 2024

#### D. SITIOS TURÍSTICOS, CULTURALES Y NATURALES PÚBLICOS

##### Datos primer trimestre 2024

- 3.4 millones de visitantes a los sitios turísticos, culturales y naturales públicos
- +40% respecto a 2023

##### Sitios turísticos más visitados

- Complejo Turístico del Puerto de La Libertad
- Biblioteca Nacional de El Salvador
- Parque Natural Balboa
- Sunset Park
- Parque Natural Puerta del Diablo

#### E. RESULTADOS VACACIONES DE SEMANA SANTA 2024

##### Visitantes internacionales

- 132 mil visitantes internacionales
- USD 106 millones en divisas
- Vía de llegada
  - 68% Vía terrestre
  - 32% vía aérea
- Países de residencia
  - 36% Guatemala
  - 29% EE.UU.
  - 21% Honduras
  - 14% Resto del mundo

##### Visitantes nacionales

- 1.7 millones de visitantes a sitios turísticos, playas y Centro Histórico de San Salvador
- +46% de crecimiento respecto a 2023
- Visitantes por destino
  - 511 mil en sitios públicos
  - 502 mil en playas públicas
  - 450 mil en plazas del CHSS
  - 138 mil en sitios culturales
  - 56 mil en sitios del MOPT
  - 22 mil en Áreas Naturales Protegidas
- Top 5 destinos más visitados:
  - Complejo Turístico del Puerto de La Libertad
  - Biblioteca Nacional de El Salvador
  - Parque Natural Balboa
  - Cine al aire libre
  - Parque Recreativo Apulo

Los miembros de Junta Directiva analizan la propuesta presentada por la Dirección de Inteligencia de Mercado, solicitando la palabra el Director Herbert Sermeño que agradece los por menores agregados al informe, pero sería pertinente agregar un detalle sobre el turismo regional ya que al contar con esta información será de valor para el sector, por otra parte el Director Rodrigo Barraza menciona que es bueno ver el crecimiento turístico en divisas ya que esto permitirá realmente ver crecimiento en masa, además consulta como se está tratando el tema de Ecuador, la señora Ministra y Directora Presidenta Morena Valdez le menciona que cuando son Migraciones no se toman como turismo porque se habla de otra realidad, por lo que estando debidamente informados según el planteamiento expresado ACUERDAN:

ACUERDO N° 3658-476/2024:

- I. Dar por recibido el informe presentado por la Dirección de Inteligencia de Mercado.

2.- *"Informe de cierre de ejecución presupuestaria de la CORSATUR para el año fiscal 2023"*

Felipe Sagastizado, Director Financiero, con el Visto Bueno de Alejandra Durán Directora Ejecutiva, presenta informe de cierre de ejecución presupuestaria de la CORSATUR para el año fiscal 2023 a Junta Directiva, en los siguientes términos:

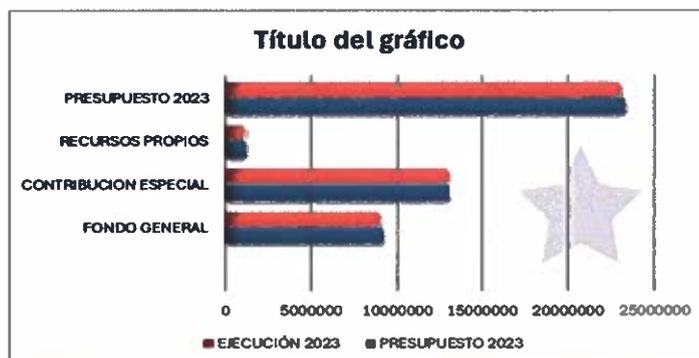
**Antecedentes**

1. Que se emitió nota por parte del Ministerio de Hacienda través de la Dirección General de Presupuesto con Ref. MH.DGP.DDEEP/001.012/2023 se notificó la aprobación de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) 2023 por \$ 16,282.929.00.
2. Por lo que de acuerdo con las responsabilidades de la institución en relación con la promoción y el posicionamiento de El Salvador a nivel nacional e internacional en materia de turismo, se identificaron y solicitaron refuerzos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2023 para Gasto Corriente y Gasto de Capital por la cantidad de \$6,266,202.00, para el desarrollo de las actividades estratégicas y operativas de corporación.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Monto (US\$)
FONDO GENERAL	\$2,290,658.00
FONDO DE CONTRIBUCION ESPECIAL	\$13,287,271.00
RECURSOS PROPIOS	\$705,000.00
TOTAL PRESUPUESTO VOTADO	\$16,282,929.00
Refuerzos Presupuestario 2023	\$6,966,202.00
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO 2023</b>	<b>\$23,249,131.00</b>

**Contexto.**

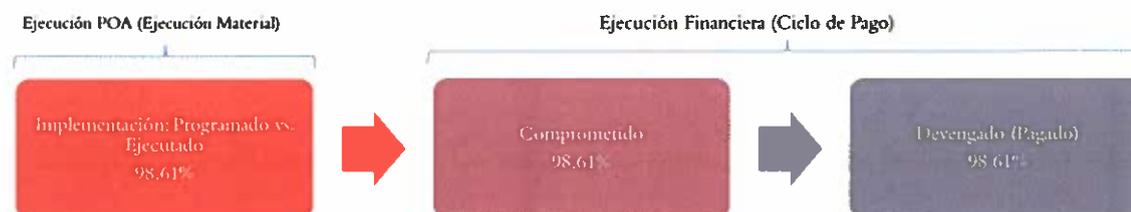
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO 2023	EJECUCIÓN 2023	%
FONDO GENERAL	\$ 9,143,500.60	8,898,687.84	<b>97.32%</b>
CONTRIBUCION ESPECIAL	\$ 13,000,766.86	12,933,874.73	<b>99.49%</b>
RECURSOS PROPIOS	\$ 1,104,863.54	1,094,353.11	<b>99.05%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 23,249,131.00</b>	<b>22,926,915.68</b>	<b>98.61%</b>



### Liquidación del Presupuesto para el año fiscal 2023

En ese sentido, las diferentes Unidades Operativas de la CORSATUR:

1. Han maximizado el uso de los recursos institucionales, evitando duplicidad en la realización de las diferentes actividades;
2. Se ha logrado acelerar los procesos tanto administrativos (de contratación) como de ejecución (implementación/desarrollo) y de pago;
3. Las decisiones estratégicas tomadas por la Dirección Ejecutiva a partir de los Informes Mensuales tanto de "Monitoreo y Seguimiento a la Ejecución del POA" como de "Ejecución Financiera", han permitido ampliar el alcance respecto al uso de los fondos relacionado con las necesidades institucionales reflejándose lo anterior en la ejecución positiva de la Institución.
4. Con fecha 13 de marzo de 2024, se recibió Acuerdo Ejecutivo de parte del Ministerio de Hacienda en relación con la aprobación de la Liquidación del presupuesto para el año fiscal 2023.



### I. ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Los miembros de Junta Directiva analizan el informe presentado por la Dirección Financiera, tomando la palabra el Director Licenciado Salvador Villalobos expresando que se ha detallado un muy buena



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

ejecución del presupuesto por lo que felicita a todas las unidades por cada esfuerzo realizado, por lo que estando debidamente informados ACUERDAN:

ACUERDO N° 3659-476/2024:

- I. Dar por recibido el informe presentado por el Director Financiero institucional, Felipe Sagastizado
- II. Instruir a la Dirección Ejecutiva que junto a la Dirección Financiera y Dirección de Competitividad/Planificación se continúe con el sistema de monitoreo de ejecución de los fondos institucionales.

### 3.- 'Autorización de descargo de bienes de activo fijo para donación y descarte'

Marta Calderón, Directora Administrativa; con el aval de Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva, se presenta a Junta Directiva, para la Autorización de descargo de bienes de activo fijo para donación y descarte, solicitándose la aprobación de acuerdo a los siguientes términos:

#### Antecedentes.

Conforme al Manual y Procedimientos para la Administración de Bienes, la Dirección Administrativa a través de las Unidades de Administración Institucional (activo Fijo) y Tecnología de la Información, se realizó la inspección y verificación de bienes propiedad de CORSATUR ubicados en oficinas centrales y Centros de Atención al Turista; los cuales debido al paso del tiempo, se han deteriorado y se encuentran en estado de obsolescencia, dañados o fuera de uso al igual que los equipos informáticos, por lo que se encuentran disponibles para donación o para descarte y por ello se recomienda proceder a su descargo del activo fijo.

Habiéndose realizado inspección por los cargos descritos en párrafo anterior, se presenta a continuación el resumen de los bienes de acuerdo con la clasificación de: a) Dañados e Irreparables y b) Desperfectos y obsoletos; de acuerdo con el siguiente resumen.

RESUMEN DE BIENES DAÑADOS E IRREPARABLES	
CATEGORIA	CANTIDAD DE ITEMS
CPU	3
MONITOR	5
MOUSE	8
TECLADO	1
PARLANTES	5
LAPTOP	5
UPS	7
AUDIFONOS	12
VARIOS	46
TOTAL, DE BIENES A DESCARTAR	92



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

RESUMEN DE BIENES CON DESPERFECTOS U OBSOLETOS	
CATEGORIA	CANTIDAD DE ITEMS
MOBILIARIO	4
EQUIPOS INFORMATICOS	260
TOTAL, DE BIENES A DESCARTAR	264

A continuación del detalle de los bienes a incluir dentro de este acto administrativo:

BIENES CON DAÑOS IRREPARABLES						
BIENES MAYORES A \$600-900						
MOBILIARIO DIVERSO						
N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-EQ-CON-001	Contador	Peek Traffic	ADR-1000 PLUS	120900001	\$199.00
2	4602-EQ-CON-002	Contador	Peek Traffic	ADR-1000 PLUS	120900003	\$199.00
3	4602-EQ-CON-006	Contador	Peek Traffic	ADR-1000 PLUS	120900006	\$199.00
4	4602-EQ-CON-007	Contador	HOUSTON RADAR	TIAD D420	190160707	\$987.00
5	4602-EQ-CON-008	Contador	HOUSTON RADAR	TIAD D421	190160698	\$987.00
6	4602-EQ-CON-009	Contador	HOUSTON RADAR	TIAD D422	190160708	\$987.00
7	4602-MO-JS-002	Juego de sala	N/M	N/M	S/S	\$62.57
<b>Sub Total</b>						<b>\$ 3.620.57</b>

INFORMATICOS						
N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-EC-CP-367	CPU	HP Compaq	HP 6000 Pro	MXL0232BCM	\$131.76
2	4602-EC-CP-415	CPU	HP	6200	MXL21608LN	\$111.87
3	4602-EC-CR-013	Cañón proyector	EPSON	EMP-S5	JX4F823386L	\$69.00
4	4602-EC-LP-079	Laptop	HP	Envy x360	8CG9468ZN4	\$371.68
5	4602-EC-LP-081	Laptop	HP	Envy x360	8CG9468ZPN	\$371.68
6	4602-EC-LP-074	Laptop	HP	HP PROBOOK 450 G6	5CD92314K1	\$220.11
7	4602-EC-LP-075	Laptop	HP	HP PROBOOK 450 G6	5CD92314LD	\$220.11



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

8	4602-EC-LP-082	Laptop	HP	Envy x360	8CG9468ZN4	\$371.68
9	4602-EQ-MIX-005	Mixer	TopPro	N/M	3100900068	\$75.00
10	4602-EQ-GPS-012	GPS incluye 3 adaptadores para cargar + cable + cinta + Base de cargador	SPECTRA PRECISION	MAPPER 50 4G	5707X00102	\$423.75
11	4602-EC-SW-013	SWITCH DLINK DOS 121052 48 PUERTOS	TP LINK	TLSF1016	12A93200806	\$220.35
<b>Sub Total</b>						<b>\$2,586.99</b>

BIENES MENORES A \$600						
MOBILIARIO						
N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-MO-SI-547	Silla secretarial con apoya brazos	Olins	N/M	S/S	\$1.00
2	4602-MO-SI-1517	Silla tipo Banco	N/M	N/M	S/S	\$1.00
3	4602-MO-SI-1518	Silla tipo Banco	N/M	N/M	S/S	\$1.00
4	4602-MO-SI-1576	Silla metálica	N/M	N/M	S/S	\$1.00
5	4602-MO-SI-1578	Silla metálica	N/M	N/M	S/S	\$1.00
6	4602-MO-SI-1579	Silla metálica	N/M	N/M	S/S	\$1.00
7	4602-MO-SI-517	Silla de espera	N/M	N/M	S/S	\$1.00
8	4602-MO-SI-520	Silla de espera	N/M	N/M	S/S	\$1.00
9	4602-MO-CTE-005	Camarote	N/M	N/M	S/S	\$1.00
10	4602-MO-CTE-008	Camarote	N/M	N/M	S/S	\$1.00
11	4602-MO-MUE-048	Mueble para computadora	N/M	N/M	S/S	\$1.00
12	4602-MO-SI-504	Silla Secretarial con apoya brazos	N/M	N/M	S/S	\$1.00
13	4602-MO-ME-623	Mesa metalica para mixer	N/M	N/M	S/S	\$1.00
14	4602-MO-ME-352	Mesa plegable rectangular	N/M	N/M	S/S	\$1.00
15	4602-MO-SI-1315	Silla ejecutiva	N/M	N/M	S/S	\$1.00
16	4602-MO-CM-002	Cama	N/M	N/M	S/S	\$1.00
17	4602-EQ-OA-013	Oasis	General electric	N/M	11040629N00363	\$1.00
18	4602-EQ-OA-012	Oasis	N/M	N/M	S/S	\$1.00



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO

19	4602-MO-CAN-005	Canopy	N/M	N/M	S/S	\$100
20	4602-MO-CAN-011	Canopy	N/M	N/M	S/S	\$100
21	4602-MO-SI-1488	Silla Ejecutiva	N/M	N/M	s/s	\$100
22	4602-MO-SI-1502	Silla Ejecutiva	Steel Office	N/M	S/S	\$100
23	4602-MO-AR-077	Archivo de persiana correriza	N/M	N/M	S/S	\$100
24	4602-MO-SI-1777	Silla ejecutiva	lpsa	Praga	S/S	\$100
25	4602-MO-SI-1596	Silla Semi Ejecutiva	N/M	N/M	S/S	\$100
26	4602-EQ-CAF-031	cafetera	Durabrand	N/M	S/S	\$100
27	4602-EQ-CAF-032	cafetera	Durabrand	N/M	S/S	\$100
28	4602-EQ-CO-014	Contómetro	Casio	DR-210HD	Q2479881	\$100
29	4602-EQ-GUI-002	Guillotina	Premier	N/M	S/S	\$100
SUB TOTAL						\$29.00

INFORMATICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-EC-CP-362	CPU	HP Compaq	HP 6000 Pro	MXL0232BBY	\$1.00
2	4602-EC-MON-483	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DYNB-A07	\$1.00
3	4602-EC-MON-415	Monitor	HP	LV1911	6CM2232R2D	\$1.00
4	4602-EC-MON-363	Monitor	HP	W1858	CNC0040R83	\$1.00
5	4602-EC-MON-498	Monitor	DELL	P2719H	99BDRS2	\$1.00
6	4602-EC-MON-362	Monitor	HP	W1858	CNC0040R82	\$1.00
7	4602-EC-TE-503	Teclado	DELL	KB2016T	CN-0F2JV2-LO300-944-O9WO-A03	\$1.00
8	4602-EQ-DS-028	Docking Station	DELL	DELL	K20A	\$1.00
9	4602-EQ-DS-021	Dockings Station con Adaptador HDMI	HP	3005PR	7CB7048721	\$1.00
10	4602-EC-MOU-473	Mouse	HP	MOFYUO	672652-001	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

11	4602-EC-MOU-479	Mouse	HP	MOFYUO	672652-001	\$1.00
12	4602-EC-MOU-510	Mouse	HP	3D Optical	S/S	\$1.00
13	4602-EC-MOU-516	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9- LO300-97Q- ORXQ	\$1.00
14	4602-EC-MOU-476	Mouse	HP	MOFYUO	672652-001	\$1.00
15	4602-EC-MOU-534	Mouse	HP	Class 1 LED	674316-001	\$1.00
16	4602-EC-MOU-547	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9- LO300-93B- ORNO	\$1.00
17	4602-EC-MOU-544	Mouse	DELL	WM116P	S/S	\$1.00
18	4602-EQ-PA-320	Parlantes	GENIUS	SP-110	ZF832B060392	\$1.00
19	4602-EQ-PA-007	Parlantes	TopPro	N/M	S/S	\$1.00
20	4602-EQ-PA-008	Parlantes	TopPro	N/M	S/S	\$1.00
21	4602-EQ-PA-016	Parlantes	TopPro	N/M	S/S	\$1.00
22	4602-EQ-PA-015	Parlantes	TopPro	N/M	S/S	\$1.00
23	4602-EC-UP-541	UPS	Centra	800 VA	1709250928	\$1.00
24	4602-EC-UP-575	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
25	4602-EC-UP-586	UPS	CENTRA	CENTRA 800	S/S	\$1.00
26	4602-EC-UP-601	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
27	4602-EC-UP-527	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P38773	\$1.00
28	4602-EC-UP-594	UPS	Centra	Centra Plus 800	S/S	\$1.00
29	4602-EC-UP-461	UPS	ORBITEC	N/M	E1307059441	\$1.00
30	4602-EQ-MIC-013	Micrófono Alámbrico	TopPro	N/M	S/S	\$1.00
31	4602-EQ-MIC-016	Micrófono Inalámbrico	American Sound	TWM271	S/S	\$1.00
32	4602-EC-AUD-005	audífono	HP	200	S/S	\$1.00
33	4602-EC-AUD-007	audífono	HP	200	S/S	\$1.00
34	4602-EC-AUD-009	audífono	HP	200	S/S	\$1.00
35	4602-EC-AUD-010	audífono	HP	200	S/S	\$1.00
36	4602-EC-AUD-015	audífono	HP	205	S/S	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

37	4602-EC-AUD-018	audifono	HP	208	S/S	\$1.00
38	4602-EC-AUD-019	audifono	HP	209	S/S	\$1.00
39	4602-EC-AUD-021	audifono	HP	211	S/S	\$1.00
40	4602-EC-AUD-022	audifono	HP	212	S/S	\$1.00
41	4602-EC-AUD-023	audifono	HP	213	S/S	\$1.00
42	4602-EC-AUD-029	audifono	HP	219	S/S	\$1.00
43	4602-EC-AUD-036	audifono	HP	226	S/S	\$1.00
44	4602-EQ-CFD-028	Cámara Fotográfica	GOPRO	HERO 4 SILVER	S/S	\$1.00
45	4602-EC-TAB-004	Tablet	MOTOROLA	N/M	M136QJ2BMD	\$1.00
Sub Total						\$45.00

<b>MONTO TOTAL BIENES DAÑOS IRREPARABLES</b>	<b>\$6,281.56</b>
--	-------------------

BIENES CON DESPERFECTO Y OBSOLENCIA						
BIENES MAYORES A 600-900						
INFORMATICOS						
Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-EC-LP-052	Laptop	HP	PROBOOK 440 G3	5CD5495S7N	\$119.08
2	4602-EC-LP-058	Laptop	HP	ProBook 450 G4	5CD7050J2F	\$162.40
3	4602-EC-LP-060	Laptop	HP	ProBook 450 G4	5CD7050J14	\$162.40
4	4602-EC-LP-059	Laptop	HP	ProBook 450 G4	5CD7050J36	\$174.39
5	4602-EC-LP-069	Laptop	HP	ProBook 650 G3	5CG8206ZBX	\$192.18
6	4602-EC-LP-067	Laptop	HP	ProBook 440 G5	5CD8055ZCH	\$134.58
7	4602-EC-LP-064	Laptop	HP	ProBook 440 G5	5CD8055Z86	\$134.58
8	4602-EC-LP-065	Laptop	HP	ProBook 650 G3	5CG8105P7D	\$171.44
9	4602-EC-LP-061	Laptop	HP	ProBook 440 G3	5CD5495S8M	\$171.44
10	4602-EC-LP-070	Laptop	HP	ProBook 650 G3	5CG8105P64	\$151.72
11	4602-EC-CP-439	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JVP	\$123.50
12	4602-EC-CP-437	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JVD	\$123.50
13	4602-EC-CP-443	CPU	HP	PRODESK	MXL5500YC3	\$123.50
14	4602-EC-CP-490	CPU	HP	PRODESK	MXL64133WS	\$109.29



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

15	4602-EC-CP-445	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JVO	\$123.50
16	4602-EC-CP-440	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JV7	\$123.50
17	4602-EC-CP-436	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JVH	\$123.50
18	4602-EC-CP-441	CPU	HP	PRODESK	MXL5500JVK	\$123.50
19	4602-EC-CP-447	CPU	HP	PRODESK	MXL70925DZ	\$129.54
20	4602-EC-CP-488	CPU	HP	PRODESK	MXL7101ZJD	\$129.54
21	4602-EC-CP-489	CPU	HP	PRODESK	MXL70925FN	\$129.54
22	4602-EC-CP-444	CPU	HP	PRODESK 400	MXL5500YQC	\$123.50
23	4602-EC-CP-446	CPU	HP	PRODESK 400	MXL5500JVW	\$388.38
24	4602-EC-CP-453	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL8071C0C	\$124.30
25	4602-EC-CP-451	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL810216G	\$120.34
26	4602-EC-CP-452	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL810216C	\$124.30
27	4602-EC-CP-456	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL810216H	\$135.99
28	4602-EC-CP-454	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL8071BYT	\$124.30
29	4602-EC-CP-450	CPU	HP	PRODESK 400 G4	MXL810216K	\$124.30
30	4602-EC-CP-475	CPU	HP	Prodesk 400G5 SFF	MXL9364D44	\$344.12
31	4602-EC-CP-477	CPU	HP	Prodesk 400G5 SFF	MXL9364V64	\$307.25
32	4602-EC-CP-478	CPU	HP	Prodesk 400G5	MXL9364D2X	\$307.25
33	4602-EC-CP-480	CPU	HP	Prodesk 400G5 SFF	MXL9364B4P	\$307.25
34	4602-EC-CP-462	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMFW7X2	\$168.08
35	4602-EC-CP-463	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMCS7X2	\$168.08
36	4602-EC-CP-464	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMPS7X2	\$168.08
37	4602-EC-CP-465	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	BJBX9Z2	\$168.08
38	4602-EC-CP-467	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	X8XV7A00	\$168.08
39	4602-EC-CP-457	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMBT7X2	\$168.08
40	4602-EC-CP-474	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMJV7X2	\$168.08
41	4602-EC-CP-470	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JM9T7X2	\$168.08
42	4602-EC-CP-473	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	JMHV7X2	\$168.08
43	4602-EC-CP-483	CPU	DELL	Optiplex 3070 micro	BJF0BZ2	\$168.08
44	4602-EQ-PAN-006	Pantalla para Proyector	DALITE	N/M	S/S	\$88.14
45	4602-EQ-TV-012	Televisor LCD 42"	LG	LD420	007RMRHGM694	\$65.90



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

46	4602-EC-PLT-002	Plotter	HP	DESIGNJET T795	CN4B3KH05B	\$484.57
Sub Total						\$7,787.28

BIENES MENORES A 600-900						
INFORMATICOS						
Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-EC-MON-436	Monitor	HP	LV1911	6CM419248W	\$1.00
2	4602-EC-MON-450	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHX2	\$1.00
3	4602-EC-MON-443	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHNC	\$1.00
4	4602-EC-MON-441	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHWP	\$1.00
5	4602-EC-MON-447	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHX5	\$1.00
6	4602-EC-MON-448	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHX6	\$1.00
7	4602-EC-MON-449	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHWW	\$1.00
8	4602-EC-MON-440	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHNK	\$1.00
9	4602-EC-MON-445	Monitor	HP	LV-2011	CNC328PHNF	\$1.00
10	4602-EC-MON-453	Monitor	HP	V223	3CQ6520MK0	\$1.00
11	4602-EC-MON-451	Monitor	HP	V223	3CQ6520MGS	\$1.00
12	4602-EC-MON-459	Monitor	HP	v202 Monitor	3CQ7020PSN	\$1.00
13	4602-EC-MON-458	Monitor	HP	v202 Monitor	3CQ7020PSV	\$1.00
14	4602-EC-MON-464	Monitor	HP	v202 Monitor	3CQ7020PSQ	\$1.00
15	4602-EC-MON-462	Monitor	HP	N223V	1CR8010JBW	\$1.00
16	4602-EC-MON-456	Monitor	HP	v202 Monitor	3CQ7020PSR	\$1.00
17	4602-EC-MON-470	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DYTB-A07	\$1.00
18	4602-EC-MON-471	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DWLB-A07	\$1.00
19	4602-EC-MON-472	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DWWB-A07	\$1.00
20	4602-EC-MON-474	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DWNB-A07	\$1.00
21	4602-EC-MON-475	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-E08B-A07	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

22	4602-EC-MON-476	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DYFB-A07	\$1.00
23	4602-EC-MON-477	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DWHB-A07	\$1.00
24	4602-EC-MON-478	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DV3B-A07	\$1.00
25	4602-EC-MON-479	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DYMB-A07	\$1.00
26	4602-EC-MON-481	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DWCB-A07	\$1.00
27	4602-EC-MON-468	Monitor	HP	HP LV2011	CNC328PHWQ	\$1.00
28	4602-EC-MON-452	Monitor	HP	V223	3CQ6520MKB	\$1.00
29	4602-EC-MON-487	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-E06B-A07	\$1.00
30	4602-EC-MON-496	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DUMB-A07	\$1.00
31	4602-EC-MON-510	Monitor	HP	v223 Monitor	3CQ7331PC7	\$1.00
32	4602-EC-MON-489	Monitor	HP	V270	0CR9360B1D	\$1.00
33	4602-EC-MON-490	Monitor	HP	V270	1CR92908GB	\$1.00
34	4602-EC-MON-501	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DY5B-A07	\$1.00
35	4602-EC-MON-507	Monitor	HP	V223	3CQ6520MJZ	\$1.00
36	4602-EC-MON-502	Monitor	DELL	E1916H	CN-0XJ5TR-FCC00-969-DYLB-A07	\$1.00
37	4602-EC-TE-044	Teclado	DELL	RT7D50	CN-0J4612-37172-4A7-0255	\$1.00
38	4602-EC-TE-464	Teclado	HP	SK-2025	BDMHEOCCP9DE1T	\$1.00
39	4602-EC-TE-421	Teclado	HP	KU-0316	BAUHR01VB0J6XL	\$1.00
40	4602-EC-TE-467	Teclado	HP	SK-2025	BDMHE0CCP9DE0Z	\$1.00
41	4602-EC-TE-468	Teclado	HP	KU-1156	BDMHE0D5Y9129B	\$1.00
42	4602-EC-TE-470	Teclado	HP	SK-2025	BDMHE0CCP9DJD7	\$1.00
43	4602-EC-TE-508	Teclado	HP	SK-2120	BEXJL0CCPACB5P	\$1.00
44	4602-EC-TE-476	Teclado	HP	KS-2120	BEXJL0BCP50IXC	\$1.00
45	4602-EC-TE-511	Teclado	HP	KB-216T	CN-0F2JV2-LO300-944-OD38-A03	\$1.00
46	4602-EC-TE-474	Teclado	HP	PR1101U	CNP52504H3	\$1.00
47	4602-EC-TE-482	Teclado	HP	KU-1469	BEXJL0BVBA9788	\$1.00



CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO

48	4602-EC-TE-485	Teclado	HP	KU-1469	BEXJLOALAA10IH	\$1.00
49	4602-EC-TE-483	Teclado	HP	KU-1469	BEXJLOBVBA978W	\$1.00
50	4602-EC-TE-490	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D5A-A03	\$1.00
51	4602-EC-TE-494	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-09WH-A03	\$1.00
52	4602-EC-TE-497	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D3M-A03	\$1.00
53	4602-EC-TE-502	Teclado	DELL	KB2016T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D37-A03	\$1.00
54	4602-EC-TE-510	Teclado	HP	KBAR211	S/S	\$1.00
55	4602-EC-TE-517	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D36-A03	\$1.00
56	4602-EC-TE-518	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D35-A03	\$1.00
57	4602-EC-TE-086	Teclado	DELL	SK-8115	CN-0DJ415-71616-746-0NPL	\$1.00
58	4602-EC-TE-367	Teclado	HP	KB-0316	BAUDU0JVBYX243	\$1.00
59	4602-EC-TE-469	Teclado	HP	SK-2025	BDMHE0CCP9CLIW	\$1.00
60	4602-EC-TE-465	Teclado	HP	SK-2025	BDMHE0CCP9DE1V	\$1.00
61	4602-EC-TE-466	Teclado	HP	672647-163	BDMHE0CCP9DE14	\$1.00
62	4602-EC-TE-473	Teclado	HP	PR1101U	CNP4500HS5	\$1.00
63	4602-EC-TE-480	Teclado	HP	KU-1469	BEXJLOB5YA428B	\$1.00
64	4602-EC-TE-479	Teclado	HP	KBAR211	BEXJLOB5YA81AD	\$1.00
65	4602-EC-TE-488	Teclado	DELL	KB216T	0F2JV2-LO300-944-0A3Q-A03	\$1.00
66	4602-EC-TE-489	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-97P-02GE-A03	\$1.00
67	4602-EC-TE-492	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-974-01KW-A03	\$1.00
68	4602-EC-TE-495	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-97P-02GH-A03	\$1.00
69	4602-EC-TE-496	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-09WI-A03	\$1.00
70	4602-EC-TE-498	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D58-A03	\$1.00
71	4602-EC-TE-499	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-0D3L-A03	\$1.00
72	4602-EC-TE-500	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-944-09WJ-A03	\$1.00
73	4602-EC-TE-504	Teclado	HP	SK-2120	BEXJLOCCPACAVU	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

74	4602-EC-TE-506	Teclado	HP	SK-2120	BEXJL0CCPACMUT	\$1.00
75	4602-EC-TE-507	Teclado	HP	SK-2120	BEXJL0CCPACCQE	\$1.00
76	4602-EC-TE-509	Teclado	HP	SK-2120	BEXJL0CCPACMX8	\$1.00
77	4602-EC-TE-527	Teclado	HP	SK-2120	BEXJL0CCPACAVA	\$1.00
78	4602-EC-TE-519	Teclado	DELL	KB216T	CN-0F2JV2-LO300-97P-00XJ-A03	\$1.00
79	4602-EC-TE-423	Teclado	MICROSOFT	1366	65804512905	\$1.00
80	4602-EC-TE-424	Teclado	MICROSOFT	1366	65804512906	\$1.00
81	4602-EC-TE-425	Teclado	MICROSOFT	1366	65804512907	\$1.00
82	4602-EC-TE-475	Teclado	HP	PR1101U	N/M	\$1.00
83	4602-EC-TE-427	Teclado	MICROSOFT	1366	65804530817	\$1.00
84	4602-EC-TE-432	Teclado	MICROSOFT	1366	65804513965	\$1.00
85	4602-EC-TE-433	Teclado	MICROSOFT	1366	65804513966	\$1.00
86	4602-EC-TE-434	Teclado	MICROSOFT	1366	65804513967	\$1.00
87	4602-EC-TE-462	Teclado	HP	SK-2025	BDMHE0CCP9DE0M	\$1.00
88	4602-EC-TE-512	Teclado	DELL	WK636P	CN-0MM8JH8-PRC0095G03CE-A06	\$1.00
89	4602-EC-TE-484	Teclado	HP	KU-1469	BEXJIL0B5YA81EO	\$1.00
90	4602-EQ-DS-024	Docking Station	HP	HSTNN1X10	5CG803W3V1	\$1.00
91	4602-EQ-DS-027	Docking Station	DELL	K20A	6WRCXW2	\$1.00
92	4602-EQ-DS-029	Docking Station	DELL	K20A	2FLCXW2	\$1.00
93	4602-EQ-DS-030	Docking Station	DELL	K20A	K8LCXW2	\$1.00
94	4602-EQ-DS-020	Dockings Station con Adaptador HDMI	HP	3005PR	7CB651G840	\$1.00
95	4602-EC-MOU-349	Mouse	HP COMPAC	SBF96	FB7330AN3WB0D51	\$1.00
96	4602-EC-MOU-368	Mouse	HP	M-SBF96	FATSQOCN3Y1MDP	\$1.00
97	4602-EC-MOU-478	Mouse	HP	MOFYUO	672652-001	\$1.00
98	4602-EC-MOU-480	Mouse	HP	CLASS 1 LED	FCMHH0C929K5C9	\$1.00
99	4602-EC-MOU-475	Mouse	HP	MOFYUO	CTFCMH0AHD981J3	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

100	4602-EC-MOU-477	Mouse	HP	MOFYUO	FCMHH0AHHD9B1J8	\$1.00
101	4602-EC-MOU-488	Mouse	HP	MOFYUO	FCMHH0AKZ56SMI	\$1.00
102	4602-EC-MOU-486	Mouse	HP	MODGUO	CNP52504H2	\$1.00
103	4602-EC-MOU-507	Mouse	HP	3D Optical	S/S	\$1.00
104	4602-EC-MOU-509	Mouse	HP	3D Optical	FCMHH0C9ZA3BK2	\$1.00
105	4602-EC-MOU-506	Mouse	HP	CLASS 1 LED	FCMHH0C9ZA3B7R	\$1.00
106	4602-EC-MOU-508	Mouse	HP	3D Optical	FCMHH0CQWA1Q3S	\$1.00
107	4602-EC-MOU-514	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-93B-ORMJ	\$1.00
108	4602-EC-MOU-515	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-941-DSP9	\$1.00
109	4602-EC-MOU-518	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9-LO300-97Q-ORZ1	\$1.00
110	4602-EC-MOU-519	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9-LO300-93B-ORMY	\$1.00
111	4602-EC-MOU-520	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-97Q-ORXT	\$1.00
112	4602-EC-MOU-521	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-93B-ORMQ	\$1.00
113	4602-EC-MOU-522	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-97Q-ORXR	\$1.00
114	4602-EC-MOU-523	Mouse	DELL	MS116T1	CPRD9L030093B0RM0	\$1.00
115	4602-EC-MOU-525	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9-LO300-93B-ORML	\$1.00
116	4602-EC-MOU-526	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-93B-ORMP	\$1.00
117	4602-EC-MOU-527	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-93B-ORMR	\$1.00
118	4602-EC-MOU-528	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-941-OSP8	\$1.00
119	4602-EC-MOU-530	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-93B-ORMK	\$1.00
120	4602-EC-MOU-531	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9-LO300-97Q-ORXP	\$1.00
121	4602-EC-MOU-532	Mouse	HP	Class 1 LED	CFCMHH0CJPCBACV	\$1.00
122	4602-EC-MOU-533	Mouse	HP	Class 1 LED	FCMHH0CJPCBAD6	\$1.00
123	4602-EC-MOU-535	Mouse	HP	Class 1 LED	FCMHH0CJPCBBV4	\$1.00
124	4602-EC-MOU-536	Mouse	HP	Class 1 LED	FCMHH0CJPCBA9B	\$1.00
125	4602-EC-MOU-537	Mouse	HP	CLASS1 LED	FCMHH0CQWCHGQE	\$1.00

126	4602-EC-MOU-538	Mouse	HP	Class 1 LED	FCMHHCJPCBA6X	\$1.00
127	4602-EC-MOU-540	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9L030093BDRMZ	\$1.00
128	4602-EC-MOU-493	Mouse	Genius	DX-110	X6J93254408617	\$1.00
129	4602-EC-MOU-489	Mouse	Genius	DX-110	X6G92893004212	\$1.00
130	4602-EC-MOU-452	Mouse	HP	N/M	CNP52504H3	\$1.00
131	4602-EC-MOU-054	Mouse	HP	MODGUO	CFYRV0AHD7HYGH	\$1.00
132	4602-EC-MOU-545	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9L030097Q0RYE	\$1.00
133	4602-EC-MOU-548	Mouse	DELL	MS116T1	CN-OPRDV9-LO300-93B-ORMM	\$1.00
134	4602-EC-MOU-549	Mouse	DELL	MS116T1	OPRDV9-LO300-97F-03S1	\$1.00
135	4602-EC-MOU-541	Mouse	DELL	WM116P	S/S	\$1.00
136	4602-EQ-PA-050	Parlantes	DELL	A2015	CN-0W2739-69804-49S-0895	\$1.00
137	4602-EQ-PA-090	Parlantes	DELL	A225	OJH909-71623-744-3062	\$1.00
138	4602-EQ-PA-355	Parlantes	DELL	A225	CN-OCJ378-37174-85O-0324	\$1.00
139	4602-EQ-PA-362	Parlantes	N/M	N/M	91108861	\$1.00
140	4602-EQ-PA-364	Parlantes	N/M	N/M	91108864	\$1.00
141	4602-EC-UP-501	UPS	ORBITEC	500VA	E100627774	\$1.00
142	4602-EC-UP-501	UPS	ORBITEC	TC-7508	S/S	\$1.00
143	4602-EC-UP-512	UPS	ORBITEC	TC-7508	S/S	\$1.00
144	4602-EC-UP-500	UPS	ORBITEC	TC-7508	S/S	\$1.00
145	4602-EC-UP-543	UPS	Centra	800 VA	1709250920	\$1.00
146	4602-EC-UP-544	UPS	Centra	800 VA	1709250926	\$1.00
147	4602-EC-UP-542	UPS	Centra	800 VA	1709250925	\$1.00
148	4602-EC-UP-596	UPS	Centra	800 VA	1709250927	\$1.00
149	4602-EC-UP-600	UPS	Centra	800 VA	1709250917	\$1.00
150	4602-EC-UP-566	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
151	4602-EC-UP-568	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00



CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO

152	4602-EC-UP-569	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
153	4602-EC-UP-570	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
154	4602-EC-UP-571	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
155	4602-EC-UP-572	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
156	4602-EC-UP-573	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
157	4602-EC-UP-574	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
158	4602-EC-UP-576	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
159	4602-EC-UP-577	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
160	4602-EC-UP-578	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
161	4602-EC-UP-580	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
162	4602-EC-UP-581	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
163	4602-EC-UP-582	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
164	4602-EC-UP-583	UPS	CENTRA	Plus 800	S/S	\$1.00
165	4602-EC-UP-585	UPS	CENTRA	PLUS 800	S/S	\$1.00
166	4602-EC-UP-587	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
167	4602-EC-UP-588	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
168	4602-EC-UP-589	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
169	4602-EC-UP-657	UPS	FORZA	NT-751	S/S	\$1.00
170	4602-EC-UP-590	UPS	CENTRA	CENTRA 800	S/S	\$1.00
171	4602-EC-UP-593	UPS	CENTRA	CENTRA 800	S/S	\$1.00
172	4602-EC-UP-528	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P39119	\$1.00
173	4602-EC-UP-529	UPS	APC	BE750G	4B1639P39203	\$1.00
174	4602-EC-UP-530	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P40654	\$1.00
175	4602-EC-UP-532	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P39243	\$1.00
176	4602-EC-UP-533	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P39240	\$1.00
177	4602-EC-UP-536	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P42310	\$1.00

178	4602-EC-UP-539	UPS	APC	BE750G-LM	4B1639P42255	\$1.00
179	4602-EC-UP-525	UPS	APAC	BE750G-LM	4B1639P42133	\$1.00
180	4602-EC-UP-457	UPS	ORBITEC	750VA	E1307059178	\$1.00
181	4602-EC-UP-458	UPS	ORBITEC	750VA	E1307059177	\$1.00
182	4602-EC-UP-464	UPS	ORBITEC	750VA	E1307059386	\$1.00
183	4602-EC-UP-557	UPS	N/M	820	S/S	\$1.00
184	4602-EC-UP-491	UPS	TRIPLITE	AVR750U	2429LY00M758700419	\$1.00
185	4602-EC-UP-373	UPS	APC	BE550G-LM	4B1010P28506	\$1.00
186	4602-EC-UP-552	UPS	APC	N/M	S/S	\$1.00
187	4602-EC-UP-551	UPS	FORZA	NT 751	S/S	\$1.00
188	4602-EC-UP-543	UPS	FORZA	NT 751	S/S	\$1.00
189	4602-EQ-TV-030	Pantalla de 24"	LG	TL5200-PS	104MXSK2E086	\$1.00
190	4602-EQ-TR-010	trípode	JP ProStand	N/M	S/S	\$1.00
191	4602-EQ-TR-011	trípode	JP ProStand	N/M	S/S	\$1.00
192	4602-EQ-TR-004	trípode	JP ProStand	N/M	S/S	\$1.00
193	4602-EQ-TR-005	trípode	JP ProStand	N/M	S/S	\$1.00
194	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
195	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
196	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
197	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
198	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
199	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
200	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
201	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
202	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
203	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00



**CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO**

204	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
205	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
206	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
207	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
208	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
209	S/S	audifono	Jabra	N/M	S/S	\$1.00
210	4602-EC-LP-047	Laptop	HP	N/M	5CD21711938	\$1.00
211	4602-EC-LP-049	Laptop	HP	N/M	5CD2171K38	\$1.00
212	4602-EC-LP-103	Laptop	HP	14-DQ2030LA	5CD137LVH8	\$1.00
213	4602-EC-IM-083	Impresor	Epson	FX-890	C52413001L062905411	\$1.00
214	4602-EC-IM-034	Impresor	Epson	N/M	E8BY072752	\$1.00
Sub Total						\$214.00

MOBILIARIO DIVERSO						
N°	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR RESIDUAL
1	4602-MO-SI-503	Silla Secretarial con apoya brazos	N/M	N/M	S/S	\$1.00
2	4602-MO-SI-508	Silla Secretarial con apoya brazos	N/M	N/M	S/S	\$1.00
3	4602-MO-SI-511	Silla Secretarial con apoya brazos	N/M	N/M	S/S	\$1.00
4	4602-MO-SI-512	Silla Secretarial con apoya brazos	N/M	N/M	S/S	\$1.00
Sub Total						\$4.00

<b>MONTO TOTAL BIENES CON DESPERFECTO Y OBSOLETOS</b>	<b>\$8,005.28</b>
---	-------------------

<b>TOTAL, DE BIENES CON DAÑOS IRREPARABLES</b>	<b>\$6,281.56</b>
<b>TOTAL, DE BIENES CON DESPERFECTO Y OBSOLENCIA</b>	<b>\$8,005.28</b>
<b>MONTO TOTAL DE BIENES A DESCARGAR</b>	<b>\$14,286.84</b>

Considerando que el equipo y mobiliario ya no brinda ninguna utilidad para el cumplimiento de los fines institucionales, y de acuerdo con la normativa institucional conforme lo establecido en las Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas No. 3-16 "Baja o descarga de bienes" y en el Manual y Procedimientos para la Administración de bienes capítulo 13 "Descargo de Bienes del Activo Fijo se ve la pertinencia de realizar la petición.

## ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Los miembros de Junta Directiva analizan la propuesta presentada por la Dirección Administrativa, el Director Ingeniero Alexander Gil menciona que pone a disposición desde el día 15 de abril para recibir el descarte de equipo ya que las recolecciones llevan un procesamiento específico, la directora Ejecutiva Alejandra Duran de Cristales, expresa que se ha tenido comunicación y mediante convenios se está realizando la recolección de manera responsable de desechos para generar conciencia con todo el personal, por lo que agradece este fortalecimiento, por lo que al verificar la pertinencia de lo solicitado en este acto ACUERDAN:

### ACUERDO N° 3660-476/2024:

- I. Autorizar el descargo del inventario de activo fijo y de los libros contables de 356 bienes, según el detalle de bienes dañados e irreparables, deteriorados u obsoletos, los cuales suman un valor total en libros de CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS dólares con 84/100 (\$ 14,286.84); con lo cual se actualizará el inventario de activo fijo y los registros contables.
  - II. Instruir a las Direcciones Administrativa y Financiera a seguir el procedimiento previsto en el Manual antes citado a efecto de realizar los trámites correspondientes para la donación o descarte, de acuerdo con la normativa vigente, con el acompañamiento del Auditor Interno como garante del proceso
  - III. Autorizar a la Directora Presidenta y Directora Ejecutiva para que suscriban los documentos que fueren necesarios para la donación y el descarte de bienes, según los procedimientos correspondientes.
- 4.- "Solicitud de autorización de misión oficial para asistir al seminario "Potenciando el desarrollo turístico a través de la innovación en el turismo comunitario y 69ª reunión de la Comisión Regional de ONU Turismo para las Américas" en Varadero, Cuba, del 28 de abril al 1 de mayo de 2024"

Dhina Camacho, Especialista en Comercialización de la Dirección de Mercadeo y Publicidad y Mercedes Silva, Directora de Desarrollo Turístico Territorial, con el previo aval de Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva de CORSATUR, presenta a esta Junta Directiva la solicitud de autorización para asistir a la 69ª reunión de la Comisión Regional de ONU Turismo para las Américas y el seminario Potenciando el desarrollo turístico a través de la innovación en el turismo comunitario, de acuerdo al siguiente detalle:

## ANTECEDENTES

La Organización Mundial del Turismo (ONU-Turismo) es la agencia especializada de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), encargada de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible. El Salvador es Estado Miembro desde 1993.

La organización da seguimiento al trabajo con los Estados Miembros a través de seis comisiones regionales para mantener el contacto directo con la Secretaría y presentar propuestas ante la Asamblea



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

General. La Comisión para las Américas (CAM) es coordinada por la Representación Regional para las Américas, y lleva a cabo actividades de cooperación técnica y misiones de apoyo sectorial. Los Estados Miembros eligen su Mesa cada 2 años y actualmente la preside República Dominicana, con Argentina y Paraguay en las vicepresidencias.

### MISIÓN OFICIAL

La 69ª reunión de la CAM se llevará a cabo el 30 de abril de 2024 en Varadero, Cuba. En esta reunión se revisará la 2da Edición del Informe de Amadeus: Tendencias de viaje- Enfoque en las Américas y se presentará sobre la adopción de la ONU del marco estadístico para la Medición del Turismo Sostenible (MST), así como la candidatura Uruguay para la sede del Observatorio de Derecho del Turismo. Se anunciarán actividades relevantes para el desarrollo turístico en la región como la Primera Conferencia regional de ONU Turismo sobre el empoderamiento de las mujeres en el sector turístico en Paraguay, el Seminario del derecho del turismo en Argentina y la Maestría en Derecho Turístico por República Dominicana.

En el marco de la 69ª reunión de la CAM, el 29 de abril se realizará el seminario Potenciando el desarrollo turístico a través de la innovación en el turismo comunitario, con el objetivo de abordar desafíos, estrategias y buenas prácticas para promover el desarrollo del turismo comunitario, mediante el empoderamiento e inversión en comunidades locales, así como impulsar la innovación en sus productos turísticos. El programa incluye presentaciones sobre innovación en experiencias turísticas de turismo comunitario y un panel ministerial sobre retos y estrategias.

### 2.1 OBJETIVOS DE LA MISIÓN

- Cumplir con la delegación de la titular de la cartera y Directora presidenta de CORSATUR para representar a El Salvador en la 69ª reunión de la Comisión Regional de ONU Turismo para las Américas y Seminario Potenciando el desarrollo turístico a través de la innovación en el turismo comunitario.
- Revisar las actividades propuestas en el marco de la CAM y su dentro de las líneas acción de la Cartera de Turismo.
- Identificar estrategias y acciones aplicables en El Salvador para promover el desarrollo del turismo comunitario y fortalecimiento de la inversión en comunidades receptoras.
- Discutir temas de interés sobre las iniciativas de ONU-Turismo que contribuyan y estén acordes con las líneas de desarrollo y promoción turística de El Salvador.
- Participar de primera mano en la organización de actividades estratégicas en el marco de ONU-Turismo, en donde MITUR participa a nivel político – estratégico y CORSATUR será ejecutor de dichas acciones.

### DELEGACIÓN

La ministra de Turismo y directora presidente de CORSATUR ha delegado a la directora de Desarrollo Turístico Territorial, Mercedes Silva, para que represente a El Salvador en esta reunión y asista al seminario de la ONU-Turismo.

#### 4.- INVERSIÓN

Para llevar a cabo esta misión oficial, será necesario cubrir el costo del boleto aéreo San Salvador – La Habana – San Salvador, así como los gastos terminales, viáticos y gastos de viaje para la directora de Desarrollo Turístico Territorial, Mercedes Silva. Esta inversión asciende a un monto de \$1,570.00 (Un mil quinientos setenta dólares de los Estados Unidos de América 00/100).

#### 5.- RESUMEN DE LA MISIÓN OFICIAL

Nombre de la Misión Oficial:			69ª reunión de la Comisión de ONU-Turismo para las Américas			
Unidad funcional responsable:			Direcciones de Mercadeo y Desarrollo Turístico Territorial			
Línea de POA afectada:			2. Publicidad y Promoción Internacional			
Lugar	Período	Delegación	Objetivo		Costo Gastos de Viaje	
			Institucional	Evento		
Varadero, Cuba	Del 28 de abril al 1 de mayo de 2024	Mercedes Silva, directora de Desarrollo Turístico Territorial.	Representar a El Salvador en la 69ª reunión de la Comisión de ONU - Turismo para las Américas y Seminario Potenciando el desarrollo turístico a través de la innovación en el turismo comunitario. Discutir temas de interés sobre las iniciativas de ONU - Turismo que contribuyan y están acordes con las líneas de desarrollo del turismo comunitario y fortalecimiento de la inversión en comunidades.	Ejercer el derecho la participación con voz y voto de El Salvador en la Comisión regional de ONU - Turismo para las Américas como organismo mundial para el desarrollo del turismo. Identificar estrategias y acciones replicables en El Salvador sobre desarrollo de turismo comunitario.	Gastos terminales	\$45.00
					Viáticos (27 y 28)	\$300.00
					Gastos de viaje (1½ cuota ida 28 abr, 1½ cuota regreso 1 may)	\$225.00
					Subtotal	\$570
					* Boleto aéreo SAL-HAV-SAL	\$1,000.00
					Total	\$1,570.00
					* Precio aproximado Se solicitará dentro del contrato vigente de boletos aéreos.	
<b>Total inversión</b>					<b>\$1,570.00</b>	

#### ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Los miembros de Junta Directiva analizan la propuesta presentada por la Dirección de Desarrollo Turístico Territorial, solicitando la palabra al Director Arquitecto Rodrigo Barraza expresando que es un buen espacio para conocer de las nuevas normas de turismo para incorporarse al país además consulta que criterios se tomaron en cuenta para los temas a tratar, la señora Ministra y Directora Presidenta Morena Valdez le menciona que en el mes de noviembre se realizó un cuestionario en conjunto por lo que en comisión se realizará la socialización de lo tratado, por lo que verificando la pertinencia según el planteamiento expresado ACUERDAN:

#### ACUERDO N° 3661-476/2024:

- I. Autorizar la Misión Oficial presentada en este punto, en los términos planteados en este acto administrativo, hasta por la cantidad de MIL QUINIENTOS SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,570.00).

- II. Darse por enterados que en dicha misión asistirá como delegada de CORSATUR la directora de Desarrollo Turístico Territorial, Mercedes Silva, a quien se le brindarán los viáticos y gastos de viaje con base al Reglamento de viáticos del Ministerio de Hacienda.
- III. Instruir a la persona delegada por CORSATUR para asistir a esta Misión Oficial, Mercedes Silva, a que que presente las acciones que desde esta institución se realizarán como aporte al trabajo de ONU-Turismo.
- IV. Delegar a la Directora Presidenta o a la Directora Ejecutiva de CORSATUR, la facultad de autorizar cualquier cambio respecto a esta misión oficial, mediante acuerdo o resolución que suscriba.

### 5.- "Solicitud de patrocinio Evento CATM 2024 – Modificatoria"

Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva y Directora Ad-honorem de Mercadeo y Publicidad, presenta a la Junta Directiva, la solicitud de modificación de patrocinio de evento CATM-2024, en los siguientes términos:

#### ANTECEDENTES

1. Que en Acuerdo N°3605 de la sesión de Junta Directiva de CORSATUR N° 465/2023 celebrada el 12Oct2023, se aprobó el Plan de Eventos Internacionales para 2024, el cual incluye el Evento CATM 2024, siendo El Salvador el país sede y CORSATUR uno de los organizadores.
2. Este evento es una oportunidad para continuar y multiplicar la estrategia de posicionamiento de El Salvador como destino emergente entre mayoristas internacionales, principalmente el mercado Europeo, previamente identificado como uno de interés para El Salvador.
3. El aporte de CORSATUR como parte de los organizadores se aprobó realizarse ya sea a través de contratos vigentes o a través de la línea de patrocinio pagando a los proveedores directamente.
4. El patrocinio de CORSATUR fue aprobado por la Junta Directiva de CORSATUR en la sesión 473 del año 2024 que se llevó a cabo el 27 de febrero de 2024.
5. En su ocasión se analizó la viabilidad técnica y financiera de apoyar como co-organizador o con el patrocinio en ciertos ítems. Cabe mencionar que este evento y patrocinio será cubierto con el presupuesto 2024 de esta unidad organizativa.
6. Los beneficios, ficha de patrocinio e información de la CATM se presentaron en la sesión en la que se aprobó el apoyo.

#### DEL PATROCINIO APROBADO

Aportes aprobados para la realización del Evento CATM 2024, el cual sería hasta por el monto de \$600K según el siguiente detalle:

Actividad	Presupuesto (Hasta por)	Comentario
-----------	-------------------------	------------



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

1. Boletos	\$162,000.00	A ejecutarse a través del contrato vigente en CORSATUR de agencia de viajes, para 100 boletos según distribución de regiones asistentes.
2. Pre tours	\$85,000.00	A ejecutarse directo desde la línea de patrocinios pagando directo a los proveedores de los tours.
3. Venue	\$158,000.00	A ejecutarse desde la línea de patrocinios pagando directo al proveedor.
4. Alojamiento	\$55,094.20	A ejecutarse desde la línea de patrocinios pagando directo al lugar de alojamiento.
5. Comunicaciones	\$33,975.00	A ejecutarse a través de la agencia de publicidad.
6. Montaje	\$105,930.80	A ejecutarse a través de la agencia de publicidad.
Total, hasta	\$600,000.00	<b>Aclaración:</b> el monto que exceda del presupuesto de cada ítem no será cubierto por CORSATUR y deberá ser pagado por CASATUR.

### DE LA MODIFICACIÓN

En este contexto, se presenta la actualización de los aportes por parte de CORSATUR para la realización del Evento CATM 2024, el cual será hasta por el monto de \$600K según el siguiente detalle:

Actividad	Presupuesto (Hasta por)	Comentario
1. Boletos	\$162,000.00	A ejecutarse a través del contrato vigente en CORSATUR de agencia de viajes, para 100 boletos según distribución de regiones asistentes.
2. Pre tours	\$85,000.00	A ejecutarse directo desde la línea de patrocinios pagando directo a los proveedores de los tours.
3. Venue	\$133,289.91	A ejecutarse desde la línea de patrocinios pagando directo al proveedor.
4. Alojamiento	\$55,094.20	A ejecutarse desde la línea de patrocinios pagando directo al lugar de alojamiento.
5. Comunicaciones	\$33,975.00	A ejecutarse a través de la agencia de publicidad.
6. Montaje/producción	\$105,930.80	A ejecutarse a través de la agencia de publicidad.
7. Montaje/producción	\$24,710.09	A ejecutarse desde la línea de patrocinios pagando directo a proveedor/es.
Total hasta:	\$600,000.00	<b>Aclaración:</b> el monto que exceda del presupuesto de cada ítem no será cubierto por CORSATUR y deberá ser pagado por CASATUR.

### ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Por tanto y habiendo analizado la solicitud presentada por la Dirección Ad-honorem de Mercadeo y Publicidad, solicita la palabra el Director Arquitecto Rodrigo Barraza consulta sobre lo expuesto en cuanto al ahorro y que se convertirá en otro rubro que si se agregará sobre los aportes de CASATUR, la Directora Ejecutiva Licenciada Alejandra Duran de Cristales le menciona que cada uno muestras sus aporte y ante



## CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE TURISMO

la Junta se discute en referencia a la Corporación, ya que el evento es amplio y tiene más aristas, el Director Licenciado Ricardo Granillo refuerza que desde CASATUR se ha asumido obligaciones y responsabilidades para que el evento se desarrolle con éxito agradeciendo los apoyos que se suman, por lo anterior esta Junta Directiva ACUERDA:

ACUERDO N° 3662-476/2024:

I.- Autorizar la modificación a los montos por ítems del aporte y patrocinio de CORSATUR para el Evento CATM 2024 en los términos planteados en este acto administrativo.

II.- Facultar la Directora Presidenta y a la Directora Ejecutiva para la suscripción de los instrumentos respectivos y realizar los cambios que sean necesarios en este sentido.

### 6.- "Autorización para eliminación de Manuales Administrativos de Mercadeo"

Marisabel Fuentes, con el Visto Bueno de Alejandra Durán de Cristales, Directora Ejecutiva, presenta a Junta Directiva solicitud de autorización para eliminar los siguientes Manuales: 1. Manual para la realización de viajes de familiarización y prensa, 2. Manual de Procedimiento para el seguimiento de Campañas Publicitarias; 3. Manual de procedimientos manejo de control de materiales promocionales, bajo los siguientes términos:

#### ANTECEDENTES

- CORSATUR ha implementado una serie de procesos organizacionales que responden a la dinámica del entorno actual de la industria turística y de la dinámica social, a fin de gestionar al recurso humano de forma eficiente y eficaz, reforzando el trabajo colaborativo entre unidades organizativas, buscando la especialización de cada una de estas; ser más competitivos y actuar con responsabilidad social orientada al desarrollo del sector turismo de nuestro país, adecuándose no solo a la mística actual de trabajo, sino también generando un acercamiento más directo y dinámico, para que el personal pueda dar una respuesta oportuna a las demandas económicas, sociales y ambientales propias del sector.
- En este sentido, se ha establecido el Sistema de Gestión de Calidad, a fin de cumplir con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 donde se instruye en el numeral 7.5 la actualización de la información documentada requerida por dicha Norma y por la que la institución determine como necesaria para la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad, gestionando adecuadamente los documentos de cada una de las unidades organizativas y generando información actualizada de las actividades que se realizan con el objetivo de que el personal tenga una guía de cómo se realizan las diferentes acciones y procesos de la institución.

#### PROPUESTA DE ELIMINACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS DE MERCADEO

- Atendiendo a la línea de autorización de los Manuales en mención, los cuales han sido autorizados por la Junta Directiva, se propone la eliminación de dichos Manuales por esta

Junta, por encontrarse desactualizados en cuanto al formato, a la información, responsables de las acciones, cargos y registros que ya no se utilizan.

- Y dado que la Gestión documental cambio para poder dar respuesta inmediata a las diversas exigencias del rubro turístico e incorporar a detalle las actividades de cada uno de los temas, se cuenta con procedimientos establecidos y actualizados, que responden a las exigencias establecidas por la Norma ISO 9001: 2015 y que son controlados y auditados de forma interna y externa, los cuales son los siguientes:

- PR-GMT-01 Procedimiento de Viajes de Familiarización y Prensa V7
- PR-GMT-02 Procedimiento de promoción del Sector Turístico V5
- PR-GMT-03 Procedimiento de Administración de artículos promocionales V1

- Los procedimientos contienen el formato y la información actualizada y dado el nivel jerárquico del documento, puede ser fácilmente modificados y autorizados para responder a la dinámica cambiante del rubro

## ANÁLISIS Y DELIBERACIÓN

Esta Junta Directiva, estando debidamente informada de la propuesta de eliminación de los 3 Manuales de Mercadeo presentada y expuesta por Marisabel Fuentes, Jefe de Calidad, **ACUERDAN:**

**ACUERDO N° 3663-476/2024:**

I.- Aprobar la eliminación de los Manuales de Mercadeo, según detalle:

1. Manual para la realización de viajes de familiarización y prensa,
2. Manual de Procedimiento para el seguimiento de Campañas Publicitarias;
3. Manual de procedimientos manejo de control de materiales promocionales.

II. Instruir al equipo de la Dirección de Mercadeo y todo CORSATUR a continuar utilizando los procedimientos vigentes que son documentos ya verificados y aprobados:

1. PR-GMT-01 Procedimiento de Viajes de Familiarización y Prensa V7
2. PR-GMT-02 Procedimiento de promoción del Sector Turístico V5
3. PR-GMT-03 Procedimiento de Administración de artículos promocionales V1

III.- Instruir a la Jefa de Calidad, Marisabel Fuentes para poder dar de baja los documentos detallados en el numeral I para evitar su distribución, acceso, recuperación y uso por personal dentro y fuera de la institución



## 7.- "Presentación de la Declaración Anual de Independencia 2024"

Blanca Mejía Auditora Interna Institucional, con previo aval de Alejandra Durán de Cristales Directora Ejecutiva presenta la Declaración Anual de Independencia 2024 bajo los siguientes terminos.

### Marco Legal

El Art. 3 de la Ley de CORSATUR establece que La Corporación es una institución autónoma con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plenas facultades para ejercer derechos y contraer obligaciones; realizará su gestión administrativa con absoluta independencia, ateniéndose a las decisiones de su Junta Directiva, que deberá tomarlas de acuerdo con las Leyes de la República y será responsable de su gestión en forma total.

El Art. 14 de las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental establece que El responsable de Auditoría Interna y demás miembros de la unidad deben presentar anualmente a la Máxima Autoridad, una declaración de independencia.

### Presentación de la Declaración Anual 2024.

En la presente sesión el Auditor Interno presenta la Declaración Anual de Independencia en cumplimiento al Art.14 de las Normas del Sector Gubernamental.

La Declaración Anual de Independencia expone las siguientes declaraciones:

1. Declaro que, en el desarrollo de mi trabajo, mantendré la independencia respecto de las actividades auditadas, con una actitud mental y objetiva que garantice la imparcialidad de mi juicio profesional en todas las fases de la auditoria y evitar que surjan situaciones que cuestionen mi imparcialidad.
2. Declaro que no tengo relaciones oficiales, profesionales, personales o financieras con la Corporación Salvadoreña de Turismo y los servidores públicos sujetos a examen, según el Plan Anual de trabajo del año 2024 de la Corporación Salvadoreña de Turismo.
3. Declaro no tener relaciones de parentesco con el personal vinculado a las áreas, procesos o aspectos a examinar, según Plan Anual de Trabajo del ejercicio 2024.
4. Declaro no tener prejuicios sobre personas, grupos o actividades sujetas de examen, incluyendo los derivados de convicciones sociales, políticas, religiosas o de género. Asimismo, no tener impedimentos personales, externos y organizaciones que pudieran restringir o interferir en mi capacidad de formar opiniones.
5. Declaro que no tuve desempeño previo en la ejecución de las actividades y operaciones sujetos a examen, según el Plan Anual de trabajo de Institución.
6. Me comprometo a informar oportunamente y por escrito cualquier impedimento, conflicto de interés o situación posterior a esta declaración que afecte mi independencia, en cuanto al ejercicio de las actividades de auditoría interna.



### Análisis y deliberación

Estando los Miembros debidamente informados de la pertinencia y necesidad de la Declaración de independencia por lo anterior, esta Junta Directiva ACUERDA:

#### ACUERDO N° 3664-476/2024:

- I. Tener por recibida la Declaración anual de independencia correspondiente al año 2024.
- II. Delegar en Directora Presidenta o Directora Ejecutiva dar seguimiento a las acciones que corresponde realizar a la Auditora Interna.

#### 8.- "Solicitud de modificación de Plan de Trabajo 2023 y 2024"

Blanca Mejía Auditora Interna Institucional, con previo aval de Alejandra Durán de Cristales Directora Ejecutiva presenta la solicitud de aprobación de modificación de Plan de Trabajo 2023 y 2024.

#### Marco Legal

El Art. 3 de la Ley de CORSATUR establece que La Corporación es una institución autónoma con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plenas facultades para ejercer derechos y contraer obligaciones; realizará su gestión administrativa con absoluta independencia, ateniéndose a las decisiones de su Junta Directiva, que deberá tomarlas de acuerdo con las Leyes de la República y será responsable de su gestión en forma total.

El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República establece que Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio fiscal y le informarán por escrito de inmediato, de cualquier modificación que se le hiciera. El incumplimiento a lo anterior hará incurrir en responsabilidad administrativa al Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.

El Numeral 4.1.5 del Manual de Auditoría Interna de CORSATUR establece que el responsable de la elaboración del Plan Anual de Trabajo y de la gestión de aprobación y posterior envío a la Corte de Cuentas de la República es el Auditor Interno. La máxima autoridad es responsable de la aprobación de este.

#### Antecedentes del Plan Anual de Auditoría Interna 2023 y 2024.

En sesión de Junta Directiva No. JD-430/2022 celebrada en fecha 16 de marzo de 2022 se aprobó el plan de trabajo de Auditoría 2023 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República en fecha 23 de marzo del mismo año.

En sesión de Junta Directiva No. JD-454/2023 celebrada en fecha 30 de marzo de 2023 se aprobó el plan de trabajo de Auditoría 2024 y se remitió a la Corte de Cuentas de la República en fecha 31 de marzo del mismo año.

En fecha 29 de septiembre del 2023, la Licda. Martha Alonso quién fungía como Auditor Interno de CORSATUR renuncia al cargo.

En sesión de Junta Directiva No. JD-472/2024 celebrada en fecha 9 de febrero de 2024 se aprobó el nombramiento de la Licda. Blanca Mejía como Auditor Interno de CORSATUR, ingresando en fecha 11 de marzo de los corrientes.

De lo anterior se presenta lo siguiente:

#### Presentación del Plan Anual de Auditoría 2023.

En la presente sesión el Auditor Interno presenta el plan anual de auditoría interna 2023 ejecutado:

N°	Meta de Auditoría Ejecutados
1	Examen especial segundo semestre de 2022 al proceso de compras de bienes y servicios por libre gestión verificando cumplimiento normativo.
2	Examen especial a las disponibilidades del periodo del cuarto trimestre del 2022.
3	Examen especial a la Dirección de Mercadeo y Publicidad. Verificación de cumplimiento de contrato de promoción y publicidad nacional e internacional 2022.
4	Examen especial de activo fijo – Bienes Muebles.
5	Examen especial Arqueo al Fondo Circulante de Monto Fijo.
6	Examen especial a los ingresos obtenidos por arrendamientos, parqueos y otros.
7	Examen especial a las disponibilidades del periodo del primer semestre del 2023.

Del plan aprobado quedaron pendientes dos exámenes:

- Examen especial primer semestre de 2023 al proceso de compras de bienes y servicios por libre gestión verificando cumplimiento normativo y
- Seguimiento a observaciones de entes fiscalizadores internos y externos.

Por lo que dichos exámenes serán trasladados a ejecutar en el año 2024.

#### I. Presentación del Plan Anual de Auditoría 2024.

En la presente sesión el Auditor Interno presenta el plan anual de auditoría interna 2024 a ejecutarse desde el mes de abril del presente año:

N°	Meta de Auditoría
1	Evaluación a la gestión de compras por el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre 2023.
2	Evaluación a las Disponibilidades del Segundo Semestre del 1° de julio al 31 de diciembre de 2023.
3	Evaluación a las gestiones realizadas por la Dirección de Mercadeo y Publicidad en relación con el Cumplimiento de Contrato de Promoción y Publicidad Nacional e Internacional por el periodo terminado el 31 de diciembre de 2023.
4	Evaluación a la gestión de Activos Fijos - Bienes Muebles e inmuebles por el periodo terminado el 31 de diciembre de 2023.
5	Examen Especial Arqueo al Fondo Circulante de Monto Fijo por los periodos terminados el 30 de junio de 2024 y 30 de septiembre de 2024.
6	Seguimiento a observaciones de entes fiscalizadores internos y externos.

### Análisis y deliberación

Habiendo la Junta Directiva analizado los puntos discutidos ACUERDAN:

ACUERDO N° 3665-476/2024:

- I. **Aprobar** las modificaciones al Plan de Trabajo Anual de la Unidad de Auditoría Interna para el año 2023 y 2024.
- II. **Instruir** a la Unidad de Auditoría Interna enviar a la Corte de Cuentas los documentos que aplican.
- III. **Delegar** en Directora Presidenta o Directora Ejecutiva dar seguimiento a las acciones que corresponde realizar a la Auditora Interna.

*No habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las nueve horas con cuarenta minutos del día ocho de abril de dos mil veinticuatro. Y para constancia firmamos la presente acta.*



CORPORACIÓN  
SALVADOREÑA  
DE TURISMO



