

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA VIRTUAL No. JD-1337/1362/06/2024**  
**JUNTA DIRECTIVA**

Certificado en la Norma de Calidad ISO 9001:2015, No. 2228-1  
"Prestación de Servicios de Crédito y Subsidios para vivienda de Interés Social".

En las oficinas del Fondo Nacional de Vivienda Popular, ubicadas sobre la Alameda Juan Pablo II, entre 37 y 39 Avenida Norte, San Salvador, Departamento de San Salvador, a las ocho horas con quince minutos del día cinco de junio de dos mil veinticuatro. La presente sesión de Junta Directiva se realiza de forma virtual, por medio de video conferencia, con el objeto de aprovechar los beneficios de las tecnologías de información y comunicación, en el marco de la Ley de Regulación del Teletrabajo, creada por el Decreto Legislativo número 600, de fecha 20 de marzo del año 2020, publicada en el Diario Oficial número 123, Tomo 427, de fecha 16 de junio de ese mismo año, la cual en el Art. 14 establece que cada institución pública debe organizar y adoptar las medidas que estimen necesarias para el desarrollo de esa modalidad de trabajo. Se cuenta con la asistencia de los siguientes miembros de Junta Directiva: Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva; Lic. Anna Maria Copien de Valenzuela, Directora Propietaria, designado por parte del Ministerio de Vivienda; Lic. Iris de los Ángeles López de Asunción, Directora Propietaria, designada por parte de COMURES; Lic. Karen Juanita Santos de López, Directora Propietaria, designada por parte del Ministerio de Hacienda; Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros Henríquez, Director Propietario, designado por parte del Banco Central de Reserva; Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director Propietario, designado por parte de la Superintendencia del Sistema Financiero; Lic. Nelson Cárcamo, Director Propietario designado por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, e Ing. José Ernesto Muñoz Carranza, Director Ejecutivo y Secretario de Junta Directiva.

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Verificado el quórum, la Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, declara abierta y legalmente instalada la presente sesión ordinaria virtual.

Se da lectura al Acta No. 1336/1361/05/2024 del veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro

**APROBACION DE AGENDA**

La Lic. Michelle Sol, Presidenta de Junta Directiva, somete a aprobación la agenda la cual es aprobada en su contenido y se procede al desarrollo.

RESPONSABLE	PUNTOS	CONDICION DEL PUNTO
Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial	1. Solicitud A Junta Directiva Para Que Autorice Cambios En Los Términos Que Fonavipto Recibirá, En Concepto De Dación En Pago, Inmuebles De La Comunidad Rancho Vivo, Distrito De Perquín, Municipio De Morazán Norte, Departamento De Morazán	Oficiosa
Unidad Administrativa	2. Solicitud De Autorización Para Nombramiento De Oficial De Cumplimiento Antisoborno	Oficiosa
Unidad Financiera Institucional	3. Cartas De Gerencia Correspondientes Al Cuarto Trimestre 2023 E Informes Finales Del Año 2023, Por Parte De La Firma De Auditoría Externa Velásquez Granados, S.A. De C.V	Oficiosa

**ACUERDO No. 9662/1337 SOLICITUD A JUNTA DIRECTIVA PARA QUE AUTORICE CAMBIOS EN LOS TÉRMINOS QUE FONAVIPO RECIBIRÁ, EN CONCEPTO DE DACIÓN EN PAGO, INMUEBLES DE LA COMUNIDAD RANCHO VIVO, DISTRITO DE PERQUÍN, MUNICIPIO DE MORAZÁN NORTE, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN**

La Administración a través de la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, Unidad de Contribuciones y Gestión Social y la Unidad Jurídica, presentan el punto denominado "Solicitud a Junta Directiva para que autorice cambios en los términos que FONAVIPO recibirá, en concepto de dación en pago, inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Distrito de Perquín, Municipio de Morazán Norte, Departamento de Morazán".

**I. ANTECEDENTES**

- a) A partir del mes de diciembre del año 1997 se inició la emisión de certificados de contribución, dentro del Programa de Contribuciones Modalidad Nuevos Asentamientos Organizados (NAO'S), a familias postuladas por el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, con recursos propios de FONAVIPO.
- b) El 15 de diciembre de 1997 se suscribe Convenio entre FONAVIPO y la señora Leonor Elena López propietaria del terreno donde se ubica la Comunidad Rancho Vivo, Municipio de Perquín, Departamento de Morazán, por el cual la propietaria se comprometió a realizar la escrituración de 700 compra ventas de parcelas a igual número de familias y a presentar los testimonios en el Registro Social de Inmuebles. Esto de conformidad a lo establecido en las Normas del Programa.
- c) Según convenio, la señora Leonor Elena López Castro, se comprometió en calidad de propietaria del terreno, a realizar la escrituración de compraventas de parcelas, y presentar los testimonios en el registro social de inmuebles, siempre y cuando las familias beneficiadas a las que se les ha adjudicado lotes cumplan el requisito de habitabilidad que establecen las Normas del Programa
- d) En sesión de Junta Directiva No. 157/182/02/98 de fecha 9 de febrero de 1998, se presentó la "Solicitud de la Comunidad Rancho Vivo, Perquín, Morazán" para cancelar con la contribución otorgada el valor del lote asignado a cada familia. Junta Directiva resolvió según

acuerdo No. 1253-A/157:

“Aprobar la solicitud de las familias de comunidad Rancho Vivo, de la ciudad de Perquín, departamento de Morazán, para que de la contribución otorgada puedan abonar hasta un 95% del valor del lote asignado”. El 95% del valor del lote equivale a 4,493.00 colones (US\$513.49).

e) En sesión de Comité de Fondos en Administración, Acuerdo No. CFA 042/13/14/058/2008, sesión del 14 de agosto de 2008, se acordó recomendar a Junta Directiva, lo siguiente:

1. Autorizar que con recursos del Fondo Especial de Contribuciones el pago de los derechos de registro de la hipoteca contemplada en el convenio suscrito entre FONAVIPO y la Señora Leonor Elena López propietaria del terreno donde se ubica la Comunidad Rancho Vivo.
2. Poner el Proyecto a disposición de la Oficina de Asentamientos Humanos del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, para que si es posible identifique y postule a 406 familias a efecto de entregarles como contribución en especie el 95% del valor de los lotes que los beneficiarios originales abandonaron en la Comunidad Rancho Vivo. Las familias que se postulen deberán cancelar el 5% del valor de lote.

f) En sesión de Junta Directiva de fecha 21 de agosto de 2008, Acta No. JD 602/627/08/2008, Acuerdo No. 5035/602 “Solicitud de Autorización para el Pago de Derechos de Registro de la Hipoteca de inmueble donde se desarrolló el NAO'S Comunidad Rancho Vivo en Perquín, Morazán, acordó:

1. Autorizar que con recursos del Fondo Especial de Contribuciones el pago de los derechos de registro de la hipoteca contemplada en el convenio suscrito entre FONAVIPO y la Señora Leonor Elena López propietaria del terreno donde se ubica la Comunidad Rancho Vivo.
2. Poner el Proyecto a disposición de la Oficina de Asentamientos Humanos del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, para que si es posible identifique y postule a 406 familias a efecto de entregarles como contribución en especie el 95% del valor de los lotes que los beneficiarios originales abandonaron en la Comunidad Rancho Vivo. Las familias que se postulen deberán cancelar el 5% del valor de lote.

g) Se recibió nota de fecha 14 de julio de 2023, suscrita por la señora Leonor Elena López de Córdova, como respuesta a nota de fecha 20 de junio de 2023, emitida por el Ing. José Ernesto Muñoz Carranza, Director Ejecutivo de FONAVIPO, en la cual hace del conocimiento que existe el interés formal de transferirle al Fondo Nacional de Vivienda Popular los 429 lotes de la Comunidad Rancho Vivo, situado en el Cantón Rancho Quemado, Jurisdicción de Perquín, Departamento de Morazán, por medio del instrumento público de Dación en Pago o cualquier otro instrumento que la institución considere pertinente

h) En sesión de Junta Directiva de fecha 13 de septiembre de 2023, Acta No. JD 1307/1332/09/2023, Instrucción No. 9448/1307 “Solicitud de recomendación a Junta Directiva para recibir en dación en pago de 429 Inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Municipio de Perquín,

Departamento de Morazán", entre otros puntos acordó:

1. Autorizar recibir en dación en pago a favor de FONAVIPO 429 Inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Municipio de Perquín, Departamento de Morazán
2. Autorizar a la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, realizar los siguientes pagos:
  - a) Para el otorgamiento del instrumento notarial, la cantidad de VEINTISIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$27.00) para cada uno de los 429 inmuebles, totalizando la cantidad de ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$11,583.00), a nombre de la señora Leonor Elena de Córdova
  - b) Para la inscripción del documento notarial de dación en pago (aranceles registrales), la cantidad de CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,417.26).

## II. DESARROLLO

A través del correo institucional, recibido el martes 28 de mayo, del corriente año, del Jefe de la Unidad Jurídica, Licenciado Carlos Daniel Ayala, solicita que se presente modificación del punto presentado a Junta Directiva de fecha 13 de septiembre de 2023, Acta No. JD 1307/1332/09/2023, Instrucción No. 9448/1307 "Solicitud de recomendación a Junta Directiva para recibir en dación en pago de 429 Inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Municipio de Perquín, Departamento de Morazán".

La revisión registral de los 429 inmuebles permitió detectar que 2 de ellos no son aptos para recibirlos en dación en pago, lo cual conlleva a la modificación de las condiciones en que Junta Directiva autorizó suscribir el instrumento notarial, especialmente en cuanto al monto económico que representan y el valor de restitución de Contribuciones para Vivienda.

Los cambios son los siguientes:

- a. Excluir de la dación en pago 2 lotes, dado que tienen presentación con prioridad registral y por lo tanto no podrían inscribirse a favor de FONAVIPO.
- b. Solicitud de autorización de junta Directiva de recibir 427 inmuebles, dado que se excluye 2 inmuebles de la cantidad prevista.

CATEGORÍA	VALOR US\$	TOTAL DE LOTES
ALTO RIESGO	\$35,617.89	81
LOTE HABITABLE	\$669,074.72	307
RIESGO MODERADO	\$53,620.51	39
<b>TOTAL</b>	<b>\$758,313.12</b>	<b>427</b>

- c. Realizar las modificaciones en cuanto a los montos a erogar:

- Erogación de fondos y poder recibir en dación en pago los 427 lotes de la Comunidad Rancho Vivo, situado en el Cantón Rancho Quemado, Distrito de Perquín, Municipio de Morazán Norte, Departamento de Morazán, es de **ONCE MIL QUINIENTOS**

**VEINTINUEVE MIL 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$11,529.00).**

CONCEPTO	GASTO (US\$)
Pago de los inmuebles (427 lotes X US\$27.00)	\$11,529.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 11,529.00</b>

- Se excluye el pago de los aranceles registrales, por la cantidad de **CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE 26/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$5,417.26)**, de acuerdo a lo regulado en el Art. 9 incisos 1º, 2º y 3º de la Ley de Centro Nacional de Registros, respecto de la cual era incierta su entrada en vigencia. Esa disposición legal dice:

“Todos los servicios que preste el CNR deberán ser remunerados con las tasas y tarifas vigentes, las cuales serán revisadas y ajustadas a las necesidades de la institución periódicamente.

Se prohíbe la prestación gratuita de servicios arancelados a cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, así como cualquier forma de exención o rebaja no autorizada por la ley o por los tratados internacionales.

El inciso anterior no será aplicable para las actividades, servicios o productos que preste el CNR para las instituciones del Estado o para sí mismo, las cuales no generarán el pago de derecho alguno. (...)”

- d. Se incorpora en la solicitud, que la Junta Directiva autorice expresamente al Director Ejecutivo, en la firma de la escritura de dación en pago, declarar a la señora Leonor Elena López de Córdova libre y solvente completamente de la obligación que tenía con FONAVIPO.

### **III. MARCO NORMATIVO**

- a) Convenio suscrito entre FONAVIPO y la Señora Leonor Elena López Castro de Córdova, celebrado el 15 de diciembre de 1997, ante los oficios notariales de Karla Elizabeth Velásquez Bonilla

### **IV. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Administración a través de la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, Unidad de Contribuciones y Gestión Social y la Unidad Jurídica, recomiendan a Junta Directiva:

1. Autorizar recibir en dación en pago a favor de FONAVIPO 427 Inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Distrito de Perquín, Municipio de Morazán Norte, Departamento de Morazán
2. Autorizar a la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, realizar los siguientes pagos:
  - a) Para el otorgamiento del instrumento notarial, la cantidad de VEINTISIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$27.00) para cada uno de los 427 inmuebles, totalizando la cantidad de ONCE MIL QUINIENTOS veintinueve 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$11,529.00), a nombre de la señora Leonor Elena López de Córdova.

3. Autorizar al Director Ejecutivo para que comparezca al otorgamiento de la escritura de dación en pago de 427 lotes, por un valor total de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRECE PUNTO DOCE DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 758,313.12), la cual incluye la restitución de Contribuciones para Vivienda, más indemnización de daños y perjuicios a favor de FONAVIPO; y declarar a la señora Leonor Elena López de Córdova libre y solvente completamente de las obligaciones que ha tenido con FONAVIPO en virtud del Convenio suscrito entre ambas partes.
4. Autorizar a la Unidad Jurídica para que coordine las respectivas firmas.
5. Darse por enterada sobre la exención arancelaria prevista en la Ley del Centro Nacional de Registros.
6. Autorizar el ingreso de los inmuebles al Inventario del Fondo Especial de Contribuciones.
7. Ratificar los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en la presente sesión de Junta Directiva.

**V. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer y analizar lo expuesto y recomendado por la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, Unidad de Contribuciones y Gestión Social y la Unidad Jurídica, **ACUERDA:**

1. **Autorizar recibir en dación en pago a favor de FONAVIPO 427 Inmuebles de la Comunidad Rancho Vivo, Distrito de Perquín, Municipio de Morazán Norte, Departamento de Morazán**
2. **Autorizar a la Unidad de Gestión de Activos del Fondo Especial, realizar los siguientes pagos:**
  - a) **Para el otorgamiento del instrumento notarial, la cantidad de VEINTISIETE 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$27.00) para cada uno de los 427 inmuebles, totalizando la cantidad de ONCE MIL QUINIENTOS veintinueve 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$11,529.00), a nombre de la señora Leonor Elena López de Córdova.**
3. **Autorizar al Director Ejecutivo para que comparezca al otorgamiento de la escritura de dación en pago de 427 lotes, por un valor total de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRECE PUNTO DOCE DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 758,313.12), la cual incluye la restitución de Contribuciones para Vivienda, más indemnización de daños y perjuicios a favor de FONAVIPO; y declarar a la señora Leonor Elena López de Córdova libre y solvente completamente de las obligaciones que ha tenido con FONAVIPO en virtud del Convenio suscrito entre ambas partes.**
4. **Autorizar a la Unidad Jurídica para que coordine las respectivas firmas.**
5. **Darse por enterada sobre la exención arancelaria prevista en la Ley del Centro Nacional de Registros.**
6. **Autorizar el ingreso de los inmuebles al Inventario del Fondo Especial de Contribuciones.**
7. **Ratificar los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en la presente sesión de Junta Directiva.**

**ACUERDO No. 9663/1337 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NOMBRAMIENTO DE OFICIAL DE CUMPLIMIENTO ANTISOBORNO.**

La Presidencia presenta a consideración de la Junta Directiva la propuesta de nombramiento de Oficial de Antisoborno.

**I. ANTECEDENTES**

En acuerdo No. 9652/1334 de Sesión de Junta Directiva No. JD 1334/1359/05/2024 de fecha 15 de mayo de 2024, se aprobó autorizar la creación de la plaza con cargo nominal de Jefe de Unidad de línea y cargo funcional de oficial de cumplimiento antisoborno dependiendo jerárquicamente de Junta Directiva.

En fecha 20 de mayo de 2024 la unidad de desarrollo institucional por medio de correo interno realiza la divulgación de Modificación de Estructura Organizativa de FONAVIPO incluyendo a la nueva Unidad de Oficialía de Cumplimiento de SGA (Sistema de Gestión Antisoborno), así como también la descripción del puesto "Oficial de Cumplimiento Antisoborno".

En fecha 27 de mayo la Presidencia remitió a la Unidad Administrativa memorándum en donde se solicita iniciar el proceso de contratación de la plaza vacante en mención.

**II. DESARROLLO**

En fecha 27 de mayo de 2024, la unidad administrativa publicó anuncio de la vacante por medio de comunicación interno y en página Web de FONAVIPO, con el objetivo iniciar la de búsqueda de la persona idónea para la plaza de Oficial de Cumplimiento antisoborno a fin de garantizar que se cumplan con las competencias requeridas para el desarrollo de las funciones que serán asignadas.

Se seleccionaron las hojas de vida de los candidatos que mayormente cumplieron con los requisitos del puesto, dichos candidatos fueron contactados para entrevista en donde se validaron aspectos relacionados con su experiencia, así también se realizaron las debidas de pruebas psicométricas.

Se realizó la evaluación de los candidatos de conformidad al Subproceso de Reclutamiento, Selección, Contratación e inducción de personal tomando en cuenta lo siguiente:

Criterios del Cumplimiento del Perfil	Ponderación (%)	Candidatos Internos	Candidatos Externos
<b>Aptitud 30%</b>			
Nivel académico requerido	15%	Nivel académico según perfil del puesto	Nivel académico según perfil del puesto
Adicional	1%	Mayor nivel académico al requerido (graduados, postgrados, diplomas, etc.)	Mayor nivel académico al requerido (graduados, postgrados, diplomas, etc)
Otros conocimiento	4%	Adiestramiento, capacitaciones relacionadas con el puesto a desempeñar	Adiestramiento, capacitaciones relacionadas con el puesto a desempeñar
Experiencia	10%	Años laborados en la institución	Años en el desempeño del puesto
<b>Actitud 30%</b>			
Evaluaciones psicométricas	30%	Características de inteligencia emocional, valores y personalidad	Características de inteligencia emocional , valores y personalidad
<b>Subtotal 1: Aptitud + Actitud = 60%</b>			

Otros factores	Ponderación (%)	Candidatos Internos	Candidatos Externos
*Referencias Laborales	15%	Del Jefe Inmediato. (7.5%)	Dos como mínimo,debiendo ser muy buenas referencias
		Record laboral según expedientes del empleado y evaluaciones del desempeño. (7.5%)	
Prueba técnica, en caso aplique. (No aplica para puestos Gerenciales, Jefaturas y Coordinadores)	10%	La calificación será en la escala de 1 a 10, nota menor de 6 se pondera con 0% ,mayor o igual a 6 el porcentaje será proporcional a la nota obtenida (prueba que será calificada por el Jefe de la unidad solicitante)	La calificación será en la escala de 1 a 10, nota menor de 6 se pondera con 0% ,mayor o igual a 6 el porcentaje será proporcional a la nota obtenida (prueba que será calificada por el Jefe de la unidad solicitante)
*Entrevista	En caso aplique prueba técnica: 15%	Valoración realizada por el jefe inmediato de la plaza a contratar	Valoración realizada por el jefe inmediato de la plaza a contratar
	En caso no aplique prueba técnica: 25%		
Subtotal 2: Otro Factores 40%			
*Total de Porcentaje para optar a plaza (100%) = Subtotal 1 (60%) + Subtotal 2 (40%)			
Criterios de aceptación			
Porcentaje mínimo que debe cumplir para optar a la plaza		70% (Deberá cumplir el 15% de las referencias laborales)	80% (El candidato que obtenga el mayor porcentaje y deberá cumplir el 15% de las referencias laborales)
<b>*Notas Aclaratorias:</b> 1. Si las referencias laborales de los candidatos internos o externos no son satisfactorias, la Unidad Administrativa se reserva el derecho de considerarlos dentro del proceso de contratación. 2. En caso de no aplicar la prueba técnica, la entrevista tendrá una ponderación del 25%, en caso de aplicar la prueba técnica tendrá un valor del 15% 3. El total para el cumplimiento del porcentaje mínimo que deberá cumplir el candidato para optar a la plaza se establecerá a partir del resultado de la suma de las ponderaciones del subtotal 1 (60%) con el subtotal 2 (40%) = 100%			

El cuadro consolidado de factores evaluados fue el siguiente:

La terna estuvo conformada por:

1. Berta Natalia Pérez Duran
2. Walter Alexander Rivera Montes
3. Karen Estefania Flores Duarte

Nombre de la plaza: Oficial de Cumplimiento Antisoborno	UA-F-01 CUADRO CUMPLIMIENTO DE PERFIL					TOTAL PUNTAJE
Unidad Solicitante: Presidencia	NIVEL ACADÉMICO		OTROS CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA	EVALUACION PSICOMETRICA	
	REQUERIDO	ADICIONAL				
Nombre de los aspirantes	15%	1%	4%	10%	30%	60%
BERTA NATALIA PEREZ DURAN	15%	0%	4%	8%	27%	54%
WALTER ALEXANDER RIVERA MONTES	15%	0%	3%	8%	25%	51%
KAREN ESTEFANIA FLORES DUARTE	15%	0%	2%	6%	25%	48%

Nombre de la plaza: Oficial de Cumplimiento Antisoborno	FACTORES EVALUADOS			
Unidad Solicitante: Presidencia				
	CUMPLIMIENTO DE PERFIL	REFERENCIAS LABORALES	ENTREVISTA	TOTAL PUNTAJE
Nombre de los aspirantes	60%	15%	25%	100%
BERTA NATALIA PEREZ DURAN	54%	15%	24%	93%
WALTER ALEXANDER RIVERA MONTES	51%	15%	23%	89%
KAREN ESTEFANIA FLORES DUARTE	48%	15%	23%	86%

Tomando en cuenta los resultados del cumplimiento de perfil, evaluaciones psicológicas y entrevista final ponderada; la unidad administrativa recomienda la contratación de Berta Natalia Pérez Duran para cubrir la plaza de Oficial de Cumplimiento antisoborno, por cumplir con los requisitos del perfil del puesto, conocimientos y experiencia, en las condiciones siguientes:

Nombre	Cargo	Unidad	Salario	Periodo de Contratación
Berta Natalia Perez Duran	Oficial de Cumplimiento Antisoborno	Oficial de Cumplimiento Antisoborno	\$1,500.00	10 de junio de 2024



Es de hacer mención que La Licenciada Pérez ocupó el cargo de Oficial de Información en esta Institución durante el periodo comprendido del 20 de octubre 2021 al 31 de octubre 2023; fecha en la cual se realizó su respectiva indemnización.

De acuerdo a la Política Salarial, apartado 3. Políticas Generales, numeral 3.4:

" FONAVIPO no podrá contratar personal que haya sido indemnizado, salvo aquel que haya tenido un buen desempeño en sus puestos anteriores, conozcan de las operaciones de FONAVIPO y tengan al menos seis meses de desvinculación laboral de la institución; siempre y cuando sea autorizado previamente por la Presidencia y Dirección Ejecutiva "

Considerando que la plaza de Oficial de Cumplimiento antisoborno dependerá jerárquicamente de Junta Directiva, se solicita autorización para la contratación de la Licenciada Pérez Durán a partir del 10 de junio 2024, para ocupar el cargo de "Oficial de Cumplimiento Antisoborno", en base a que dicha contratación cumple con la normativa interna ya que la Licenciada Pérez mostro un buen desempeño como Oficial de Información, conoce las operaciones de FONAVIPO y tiene más de 6 meses desde su desvinculación.

### **III. MARCO NORMATIVO**

Artículo 16 de la Ley de Compras Públicas: "... Las instituciones ... deberán contar con un Oficial de Cumplimiento, quien verificará el cumplimiento de los procedimientos que realice la UCP y la UFI o quien haga sus veces y otros que estime pertinentes del ciclo de compra pública.

Artículo 11 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas: "Todas aquellas instituciones a las que resulte aplicable la Ley de Compras Públicas deberán contar con la figura de Oficial de Cumplimiento.... Asimismo, el Oficial de Cumplimiento ... estarán como mínimo dentro del segundo grado de jerarquía dentro del organigrama de la institución..."

### **IV. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Presidencia recomienda a Junta Directiva:

1. Autorizar la contratación de la Licenciada Berta Natalia Pérez Durán quien ocupó el cargo de Oficial de Información en esta Institución durante el periodo comprendido del 20 de octubre 2021 al 31 de octubre 2023; fecha en la cual se realizó su respectiva indemnización, tomando en cuenta que dicha contratación cumple con la normativa interna ya que la Licenciada Pérez mostro un buen desempeño como Oficial de Información, conoce las operaciones de FONAVIPO y tiene más de 6 meses desde su desvinculación.
2. Autorizar el nombramiento de la Licenciada Berta Natalia Pérez Durán como Oficial de Cumplimiento Antisoborno.
3. Autorizar la contratación de la Lic. Pérez con un salario de \$1,500.00 mensuales a partir del día diez de junio del presente año.
4. Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.

**V. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer lo presentado por la Presidencia **ACUERDA:**

1. **Autorizar la contratación de la Licenciada Berta Natalia Pérez Durán quien ocupó el cargo de Oficial de Información en esta Institución durante el periodo comprendido del 20 de octubre 2021 al 31 de**

octubre 2023; fecha en la cual se realizó su respectiva indemnización, tomando en cuenta que dicha contratación cumple con la normativa interna ya que la Licenciada Pérez mostro un buen desempeño como Oficial de Información, conoce las operaciones de FONAVIPO y tiene más de 6 meses desde su desvinculación.

2. Autorizar el nombramiento de la Licenciada Berta Natalia Pérez Durán como Oficial de Cumplimiento Antisoborno.
3. Autorizar la contratación de la Lic. Pérez con un salario de \$1,500.00 mensuales a partir del día diez de junio del presente año
4. Ratificar los puntos anteriores en la presente sesión.

**ACUERDO No. 9664/1337 CARTAS DE GERENCIA CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE 2023 E INFORMES FINALES DEL AÑO 2023, POR PARTE DE LA FIRMA DE AUDITORÍA EXTERNA VELÁSQUEZ GRANADOS, S.A. DE C.V**

La Administración, a través de la Unidad Financiera Institucional, presenta a Junta Directiva "Cartas de Gerencia correspondientes al cuarto trimestre 2023 e Informes Finales del año 2023, por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V."

**I. OBJETIVO**

Presentar las Cartas de Gerencia de auditoría externa correspondientes al cuarto trimestre del año 2023 e Informes Finales del año 2023.

**II. ANTECEDENTES**

- En Acuerdo No. 9509/1317 de Sesión del 29 de noviembre de 2023, Junta Directiva acordó dar por recibido el Plan de Auditoría Externa a los Estados Financieros de FONAVIPO, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.
- En Acuerdo No. 9560/1323 de Sesión del 24 de enero de 2024, Junta Directiva acordó dar por recibidos los Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes al primer trimestre del año 2023, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.
- En Acuerdo No. 9588/1327 de Sesión del 21 de febrero de 2024, Junta Directiva acordó dar por recibidos los siguientes informes, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.:
  1. Informe de Control Interno y Carta de Gerencia de abril a junio 2023 de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO.
  2. Informe Intermedio de Control Interno de enero a junio 2023 de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO.

3. Revisión sobre Información Financiera Intermedia de enero a junio 2023 de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO.

- En Acuerdo No. 9629/1332 de Sesión del 24 de abril de 2024, Junta Directiva acordó dar por recibidos los Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes al tercer trimestre del año 2023, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.
- En Comité de Auditoría Virtual No. COA-04/05/06/2024, de fecha 05 de junio de 2024, se solicitó al Comité de Auditoría recomendar a Junta Directiva dar por recibidos los siguientes productos, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.:

1. Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de octubre a diciembre 2023.
2. Informes de Auditoría Externa Financiera de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de enero a diciembre 2023.
3. Informes de Control Interno de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes de julio a diciembre 2023.
4. Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y Revisión de los Documentos en que se fundamenta la Gestión Económica y Financiera de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
5. Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversión de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
6. Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento de FONAVIPO como Institución de enero a diciembre 2023.

### **III. MARCO NORMATIVO**

#### **Ley de FONAVIPO**

Art.16 Atribuciones del Director Ejecutivo, literal g) Someter a consideración de la Junta Directiva los asuntos cuyo conocimiento le corresponda, y dictaminar acerca de los mismos, verbalmente o por escrito, según la importancia del caso.

### **IV. DESARROLLO**

A continuación, la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V., presenta un resumen de los siguientes productos:

1. Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de octubre a diciembre 2023.

2. Informes de Auditoría Externa Financiera de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de enero a diciembre 2023.
3. Informes de Control Interno de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes de julio a diciembre 2023.
4. Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y Revisión de los Documentos en que se fundamenta la Gestión Económica y Financiera de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
5. Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversión de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
6. Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento de FONAVIPO como Institución de enero a diciembre 2023.

Se anexa presentación de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V. como parte integral de este Acuerdo.

#### **V. RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE AUDITORÍA**

Los miembros del Comité de Auditoría Virtual No. COA-04/05/06/2024, de fecha 05 de junio de 2024, con base a lo expuesto por el representante de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V. y recomendado por la Unidad Financiera Institucional, ACUERDA:

Recomendar a Junta Directiva dar por recibido los siguientes productos, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.:

1. Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de octubre a diciembre 2023.
2. Informes de Auditoría Externa Financiera de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de enero a diciembre 2023.
3. Informes de Control Interno de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes de julio a diciembre 2023.
4. Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y Revisión de los Documentos en que se fundamenta la Gestión Económica y Financiera de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
5. Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversión de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
6. Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento de FONAVIPO como Institución de enero a diciembre 2023.

#### **VI. RECOMENDACIÓN A JUNTA DIRECTIVA**

La Administración, a través de la Unidad Financiera Institucional y expuesto por el representante de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V., con base a la recomendación del Comité de

Auditoría Virtual No. COA-04/05/06/2024, de fecha 05 de junio de 2024, recomienda a Junta Directiva:

Dar por recibido los siguientes productos, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.:

1. Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de octubre a diciembre 2023.
2. Informes de Auditoría Externa Financiera de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de enero a diciembre 2023.
3. Informes de Control Interno de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes de julio a diciembre 2023.
4. Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y Revisión de los Documentos en que se fundamenta la Gestión Económica y Financiera de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
5. Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversión de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.
6. Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento de FONAVIPO como Institución de enero a diciembre 2023.

**VII. JUNTA DIRECTIVA**, después de conocer y analizar lo expuesto por el representante de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V. a través de la Unidad Financiera Institucional y recomendado por el Comité de Auditoría Virtual No. COA-04/05/06/2024, de fecha 05 de junio de 2024, **ACUERDA:**

**Dar por recibido los siguientes informes, presentados por parte de la Firma de auditoría externa Velásquez Granados, S.A. de C.V.:**

- 1. Informes de Control Interno y Cartas de Gerencia de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de octubre a diciembre 2023.**
- 2. Informes de Auditoría Externa Financiera de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO de enero a diciembre 2023.**
- 3. Informes de Control Interno de FONAVIPO como Institución, Fondo Especial de Contribuciones y Proyectos Ejecutados con Fondos Propios de FONAVIPO, correspondientes de julio a diciembre 2023.**
- 4. Informe sobre el Visado de las Cuentas de Liquidación del Presupuesto y Revisión de los Documentos en que se fundamenta la Gestión Económica y Financiera de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.**
- 5. Informe de Evaluación del Cumplimiento del Plan de Inversión de FONAVIPO como Institución y del Fondo Especial de Contribuciones de enero a diciembre 2023.**
- 6. Informe sobre Activos de Riesgo y Reservas de Saneamiento de FONAVIPO como Institución de enero a diciembre 2023.**

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la presente sesión ordinaria virtual JD-1337/1362/06/2024 del cinco de junio de dos mil veinticuatro a las nueve horas con treinta minutos.

---

**Lic. Michelle Sol**  
**Presidenta de Junta Directiva**

---

**Lic. Anna María Copien de Valenzuela**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Sector Vivienda**

---

**Lic. Iris de los Ángeles**  
**López de Asunción**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte de COMURES**

---

**Lic. Karen Juanita Santos de López**  
**Directora Propietaria, designada por**  
**parte del Ministerio de Hacienda**

---

**Lic. Juan Karl Edgardo Trigueros**  
**Henríquez, Director Propietario,**  
**designado por parte del**  
**Banco Central de Reserva**

---

**Ing. Luis Francisco Jaime Peña, Director**  
**Propietario, designado por parte de la**  
**Superintendencia del Sistema Financiero**

---

**Lic. Nelson Cárcamo**  
**Director Propietario designado por**  
**parte de Ministerio de Relaciones**  
**Exteriores**

---

**Ing. José Ernesto Muñoz Carranza**  
**Secretario de Junta Directiva**