

PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PERÍODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Colaborador Logístico	Primero Concurso Interno y posteriormente Concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia estudiante universitario de primer año en cualquier carrera.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Manejo de herramientas de ofimática (paquetería de office), manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, manejo de documentos y archivos, redacción y ortografía. Específicos: Manejo y control de inventarios, atención al cliente, administración de correspondencia y redacción de informes.</p>	4 participantes
Técnico Contable de Archivo	Primero Concurso Interno y posteriormente Concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia tercer año universitario de Contaduría Pública o Administración de Empresas</p> <p>Experiencia: De preferencia tres años en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de ofimática (paquetería de office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental y Ley de Acceso a la Información Pública. Específicos: Ley AFI y su Reglamento, legislaciones tributarias y recomendable el curso de Contabilidad Gubernamental.</p>	2 participantes
Asistente de Gerencia	Primero Concurso Interno y posteriormente Concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia estudiante universitario de tercer año en carreras de ciencias económicas o carreras afines.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Manejo de herramientas de Ofimática (paquetería de office), manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, manejo de documentos y archivos, redacción y ortografía. Específicos: Atención al cliente, administración de correspondencia, administración de archivos, redacción de informes, análisis e interpretación de datos, manejo y control de inventarios.</p>	3 participantes

Redactor	Primero Concurso Interno y posteriormente Concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo, Comunicación Social, Relaciones Públicas, Mercadeo, Administración de Empresas y carreras afines.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Análisis e interpretación de información, elaboración de informes y discursos, manejo de herramientas de ofimática (paquetería de Office) Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley de Corte de Cuentas de la República. Específicos: Redacción de documentos comunicacionales, protocolo, técnicas de redacción, creación y gestión de palabras clave.</p>	2 participantes
1 puesto de Encargado de Atención al Cliente	Concurso Interno	Por Contrato	<p>Nivel Académico: Bachiller o de preferencia estudiante de tercer año de Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadeo o carreras afines.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica), manejo de paquetes utilitarios de computación, atención al cliente, redacción y ortografía. Específicos: Cálculo numérico, técnicas de negociación y fidelización de clientes, administración de cartera de clientes, créditos y cobranza, finanzas, atención y servicio al cliente.</p>	1 participante
2 puestos de Encargado de Atención al Cliente	Primero se publicó concurso Interno y posteriormente concurso externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: Bachiller o de preferencia estudiante de tercer año de Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadeo o carreras afines.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en puestos similares.</p> <p>Conocimientos requeridos: Generales: Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica), manejo de paquetes utilitarios de computación, atención al cliente, redacción y ortografía. Específicos: Cálculo numérico, técnicas de negociación y fidelización de clientes, administración de cartera de clientes, créditos y cobranza, finanzas, atención y servicio al cliente.</p>	5 participantes

Técnico de Recursos Humanos	Concurso a nivel Interno y posteriormente publicación de concurso a nivel externo	Por Contrato	<p>Nivel Académico: De preferencia egresado o con licenciatura en Administración de Empresas, Psicología o carreras afines.</p> <p>Experiencia: De preferencia un año en cargos similares en empresas privadas o públicas.</p> <p>Conocimientos requeridos:</p> <p>Generales: Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública, Disposiciones Generales de Presupuesto, Código de Trabajo y otras Leyes laborales.</p> <p>Específicos: Elaboración de Planes de Trabajo, manuales, instructivos, reglamentos presupuesto, técnicas de recursos humanos, técnicas de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño, seguridad y salud ocupacional, desarrollo gerencial, desarrollo organizacional.</p>	3 participantes
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------