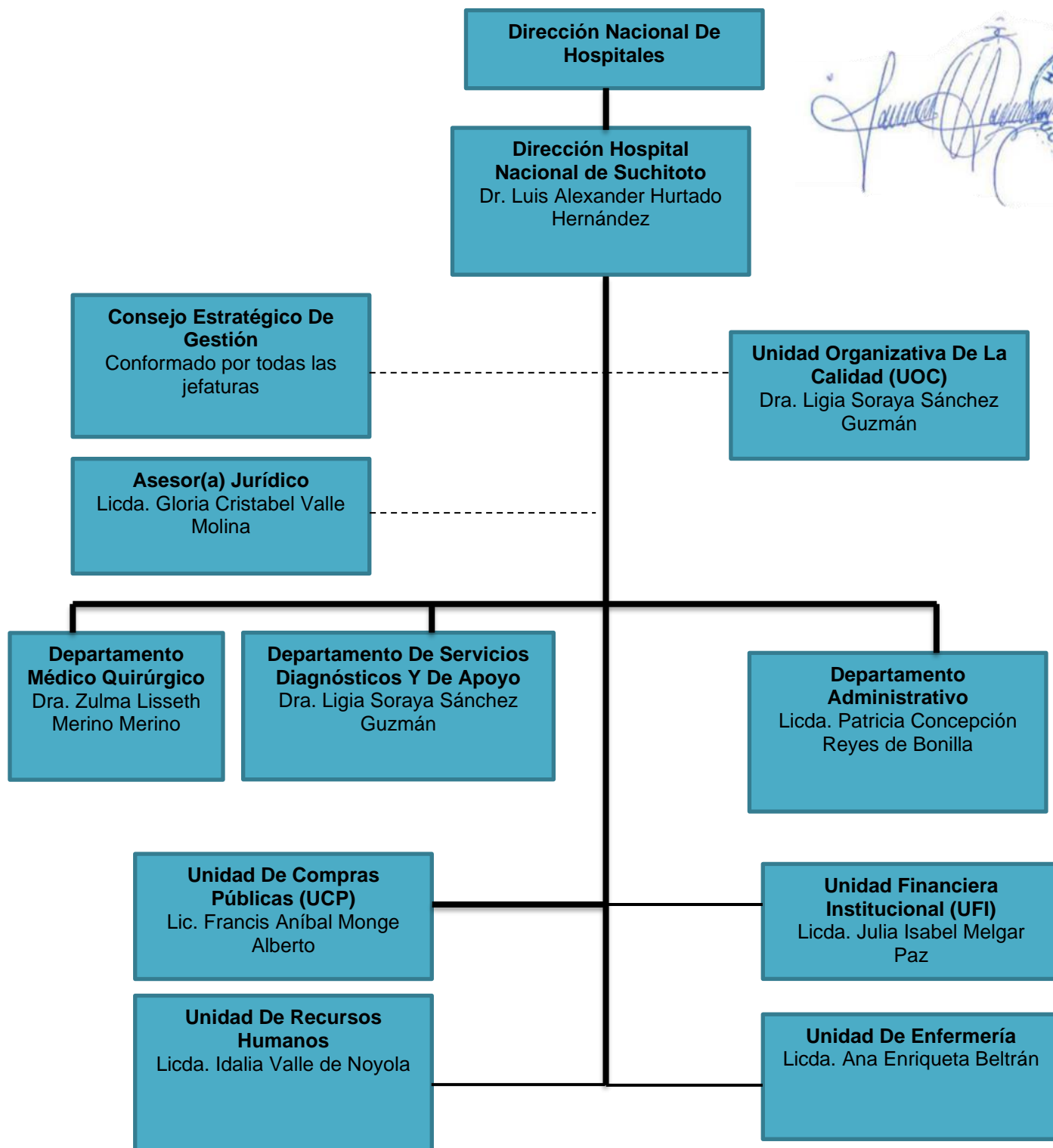


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
ACTUALIZADO DICIEMBRE 2024



De conformidad con el manual de organización, funciones del Hospital Nacional de Suchitoto, según acuerdo N 02° de fecha 16 de enero de 2013

Unidades	Competencias y Facultades	Personal	
		Masculino	Femenino
<p>DIRECCIÓN</p> <p>Dr. Luis Alexander Hurtado Hernández</p>	Planificar, supervisar y organizar las actividades Hospitalarias; hacer cumplir disposiciones legales vigentes, coordinar con jefaturas y autoridades locales, vigilar uso y consumo de insumos médicos y administrativos, resolver conflictos laborales y jurídicos.	1	0
<p>CONSEJO ESTRATEGICO DE GESTION</p>	Apoyar y participar en el diseño, planificación, implementación, control y evaluación de las políticas, estratégicas y programas de la institución(integrado por diferentes jefaturas)	3	6
<p>ASESOR JURIDICO</p> <p>Licda. Gloria Cristabel Valle Molina</p>	Brindar servicios de asesoría jurídica, en los procesos de toma de decisiones de la institución así como en el acompañamiento y apoyo en las diferentes áreas a la institución.	0	1
<p>UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD</p> <p>Dra. Ligia Soraya Sánchez</p>	Garantizar que el servicio médico hospitalario se preste con calidad, igualdad en el acceso, oportunidad, eficiencia y eficacia a los usuarios.	0	1
<p>DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO</p> <p>Dra. Zulma Lisseth Merino</p>	<p>Coordinar el trabajo de todas Las áreas especialidades, Médico General, apoyo a otras Áreas relacionadas</p>	10	17

SERVICIO DE APOYO Dra. Ligia Soraya Sánchez	Coordinar el trabajo de todos las Jefaturas a cargo, vigilar cumplimiento de metas programadas	22	25
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Lic. Patricia Concepción Reyes de Bonilla	Velar por el uso racional de los recursos, alineados a la ley general de presupuesto, participar en proyectos encaminados al mejoramiento y equipamiento del sistema hospitalario, colaborar con las políticas y normas administrativas, velar por el	22	3
UNIDAD DE RECURSO HUMANOS Licda. Idalia Valle de Noyola	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos que integran el Sistema de Recursos Humanos, garantizando la aplicación de normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la gestión y el control de los mismos en el nivel hospitalario, con el propósito de contribuir en la prestación de servicios de salud con transparencia, eficacia y oportunidad, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada, de acuerdo con los objetivos institucionales.	1	3
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP) Lic. Francis Anibal Monge Alberto	Organiza, dirige y controla las compras de acuerdo a disposiciones legales, coordinar que las solicitudes de compra se tramiten de forma oportuna a fin de hacer procedimientos jurídicos legales a fin de realizar compras en forma	3	0
UFI Licda. Julia Isabel Melgar Paz	Planificar, ejecutar, registrar y controlar las actividades de preparación de ante proyectos anuales, ordinarias y adicionales y dirigir el desarrollo de las actividades del área, controlando ingresos y egresos financieros en forma	1	3

UNIDAD DE ENFERMERÍA Lcda. Ana Enriqueta Beltrán	Aplicar los diferentes pasos del proceso administrativo a fin de contribuir organizadamente el trabajo en beneficio del usuario interno y externo	9	47
--	---	---	----