

Institución educativa auditada: Centro Escolar Colonia El Progreso
Código de Infraestructura N° 60315

J9FGéB'Di 6@75! 5ff" \$m5ff" * @h" 5" XY`U'@YmXY'5Wgc`U`U'
bZcfa UYU6D•V`Mf@5-DzZYfYbY`U`U'gj dYg]C5 XY`XUcg dYfgcbUYg'

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-011-2021

"EXAMEN ESPECIAL AL PROGRAMA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES, ZAPATOS Y ÚTILES ESCOLARES, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, POR EL PERIODO DE ENERO 2020 A MAYO 2021", CON ACTUALIZACIÓN A NOVIEMBRE DE 2024.

CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO
CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA #60315
MUNICIPIO DE SONSONATE NORTE
DISTRITO DE SALCOATITÁN
DEPARTAMENTO DE SONSONATE

San Salvador, 05 de diciembre de 2024.



MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del Control Interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.
VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN:

Titular del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT):

- Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología, Interino ^(1/) ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Unidad Organizativa Auditada:

- Consejo Directivo Escolar (CDE) del Centro Escolar (CE) Colonia El Progreso, Código de Infraestructura #60315, departamento de Sonsonate ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Responsables del Sistema de Control Interno:

- Dirección Departamental de Educación (DDE) de Sonsonate ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Terceros relacionados:

- Dirección de Programas Sociales ^(3/) ^(4/)
- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República ^(1/) ^(4/)

(1/) Informe de Auditoría notificado (Art. 37 ley de la Corte de Cuentas de la República).

(2/) Informe de Auditoría notificado (Art. 202 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental).

(3/) Informe de Auditoría comunicado (Art. 5 Reglamento Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED).

(4/) Informe de Auditoría distribuido en forma digital



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN.....	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN	5
VI.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA.....	10
	HALLAZGO N° 1: FALTA DE PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIONES ADMINISTRATIVAS DE PAQUETES ESCOLARES, AÑOS 2019 Y 2021, POR US\$16,042.92, ANTE LA DDE DE SONSONATE.....	10
	HALLAZGO N° 2: ESTUDIANTES NO BENEFICIADOS CON SEGUNDO UNIFORME AÑO 2019, POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PROVEEDORA.....	15
	HALLAZGO N° 3: CDE CONFORMADO CON MÁS DE 6 MESES DE HABER VENCIDO PERIODO DE VIGENCIA DEL ORGANISMO ESCOLAR ANTERIOR.....	19
VII.	SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES.....	21
VIII.	RECOMENDACIONES GENERALES	21
IX.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN	22
X.	PÁRRAFO ACLARATORIO	22
XI.	AGRADECIMIENTOS	22
XII.	LUGAR Y FECHA	23
XIII.	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA	23
XIV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA	23
XV.	ANEXOS.....	24

Versión Pública



I. INTRODUCCIÓN

La presente Auditoría corresponde a "Examen Especial al Programa de Dotación de Uniformes, Zapatos y Útiles Escolares, del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por el período de enero 2020 a mayo 2021", con actualización a noviembre de 2024 - Centro Escolar (CE) Colonia El Progreso, Código de Infraestructura N° 60315, municipio de Sonsonate Norte, distrito de Salcoatitán, departamento de Sonsonate"; según Notificación de Auditoría Ref. NA-011-2021, y fue realizada según Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna.

Es la primera auditoría relacionada con paquetes escolares, practicada al centro educativo.

La población estudiantil del Centro Escolar (CE), para los periodos evaluados, fueron en total 377 estudiantes (197 año 2019 y 180 año 2021); según información de matrícula del SIGES, con servicios de parvularia a noveno grado; atendidos en turnos matutino y vespertino, por una planta docente de 9, incluyendo a la Dirección.

Según registros del sistema de liquidación del MINEDUCYT, el CE recibió transferencias de fondos, en concepto de Presupuesto Escolar, para el año 2019, por un total de US\$21,147.96; y, para el año 2021, el monto de US\$7,974.96; bajo la gestión del actual Director Prof. [REDACTED] siendo el Consejo Directivo Escolar, la instancia responsable de la administración de los fondos; que se detallan en Anexo 1.

II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

General:

Evaluar el cumplimiento y aplicación del control interno en la administración de los paquetes escolares, asignados al centro educativo.

Específicos:

1. Verificar que el uso de los fondos se encuentre debidamente respaldado, registrado y liquidado ante la DDE.
2. Analizar las causas de la falta de entrega del segundo uniforme del año 2019.



III. ALCANCE DEL EXAMEN

El examen especial, comprendió la evaluación de los paquetes escolares del CE Colonia El Progreso, Código de Infraestructura #60315, departamento de Sonsonate, periodos, 2019 y 2021. Dimos seguimiento al mes de nov. 2024.

Realizamos el presente examen, de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG) emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR). Para evaluar el Control Interno, utilizamos el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) y demás normativa emitida por el MINEDUCYT, en lo aplicable.

Aspectos Evaluados:

- Liquidación de Paquetes Escolares,
- Entrega a la población estudiantil.

IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del examen, realizamos entre otros, los siguientes procedimientos de auditoría:

1. Confirmamos con la Pagaduría Auxiliar de la DDE de Sonsonate, el proceso de pago a proveedores de paquetes escolares, de los periodos evaluados y con la Unidad de Organismos de Administración Escolar, el estado de liquidaciones administrativas, presentadas por el C.E.
2. Entrevistamos a la proveedora de segundo uniforme, año 2019, a fin de establecer compromisos en las obligaciones contraídas con el C.E
3. Analizamos el cumplimiento en las fechas de presentación de liquidaciones administrativas de paquetes escolares, ante la DDE de Sonsonate.

V. RESULTADOS DEL EXAMEN

Evaluamos el cumplimiento de la Ley de la Carrera Docente, su reglamento y demás normativa técnica institucional que regula el funcionamiento de los Centros Oficiales de Educación, observando y comprobando aspectos que generan incumplimiento a la normativa técnica y legal, respecto a la administración de los paquetes escolares por parte del CE; en razón de ello, se realizan recomendaciones para que sean corregidas en la actualidad; sin embargo, por la responsabilidad ante los hechos pasados (lo no realizado o incumplido durante los periodos de actuación en que se ejecutaron) por parte de los servidores actuantes señalados en este reporte, deberán ser aplicados los procesos sancionatorios correspondientes por la DDE.



Liquidaciones administrativas de Paquetes Escolares año 2019 y 2021.

La DDE de Sonsonate, confirmó no tener evidencia que el Director del centro educativo, Prof. [REDACTED] haya presentado ante dicha instancia, las liquidaciones administrativas de paquetes escolares de los años 2019 y 2021. Al consultar en fecha 21/11/2024 con el Director del CE, confirmó que ya realizó las liquidaciones, pero buscará la información, y que, únicamente tenía pendiente de llevar a cabo, la liquidación administrativa de segundo uniforme 2019, proceso en el que, la proveedora incumplió, y él fue, quien con fondos personales, compró y devolvió la tela a la bodega de la DDE de Sonsonate, no quedándose con comprobante alguno. Auditoría no obtuvo evidencia de lo comentado por el Director del CE, quien en fecha 04/12/2024, se comprometió en concluir dichos procesos pendientes ante la citada Departamental, en el presente mes de diciembre 2024. Ver Hallazgos 1 y 2.

Dado cambios en los procesos de pago, que incluyeron a las Pagadurías Auxiliares, no se tienen registros desde el año 2017, sobre el estado del proceso de liquidaciones de paquetes escolares, en el sistema de liquidación del nivel central, razón por la que, Auditoría, no puede consultar y generar información relacionada, con los años 2019 y 2021. Ver Recomendación en Romano VIII.

Al 22/11/2024, se gestionó ante la Gerencia de Paquetes Escolares, información sobre los contratos suscritos para los citados años, que se administren en el sistema de paquetes escolares, para los rubros de útiles, zapatos y uniformes; documentación que, al cierre del presente informe, queda en proceso de proporcionarse.

Incumplimiento de proveedora de contrato de segundo uniforme, año 2019

Según información proporcionada por la DDE de Sonsonate, los montos contratados para el segundo uniforme del año 2019, fueron de US\$2,244.50, cuyos servicios se otorgaron a la señora [REDACTED] identificada con números de documentos personales: [REDACTED] y [REDACTED] quien recibió la tela para confección (520 yardas), pero, no fueron elaborados ni entregados a la población estudiantil, quienes no recibieron ese beneficio; a pesar que dicha proveedora, firmó declaración jurada sobre el cumplimiento de lo contratado, en los plazos y lugar de entrega, según consta en documento de fecha 29 de octubre de 2018 y forma parte de la documentación del servicio de contratación del segundo uniforme, año 2019; los cuales, fueron incumplidos.

El Director del CE, no gestionó oportunamente la extinción del contrato, siendo él quien al final reintegró a la bodega de la DDE de Sonsonate, la tela del segundo



uniforme; no obstante, la proveedora [REDACTED] se quedó con la tela adquirida con fondos del Estado, según fue confirmado por el Director del C.E.

Según datos del Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña (SIGES), la matrícula de estudiantes para el año lectivo 2019, que no recibió la prestación del segundo uniforme, fue un total de 197, según imagen a continuación:

Confirmación de Matrícula

Año lectivo:

2019

▼

Sede Educativa:

60315 - CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO

Secciones

14 elemento(s)

Total Estudiantes:

197

Hombres:

111

Mujeres:

86

Fuente: SIGES, al 25/11/2024.

Reintegro de tela a la bodega de la DDE de Sonsonate

Según formularios de control de devolución de paquetes sobrantes, se comprobó la devolución de la tela del segundo uniforme del año 2019, en total 533.75 yardas, de parte del Director del CE, que según información remitida por la Referente de Paquetes Escolares de la DDE de Sonsonate, se detalle a continuación:

TELA DEL 2DO. UNIFORME 2019 DEVUELTA POR EL C.E. COL. EL PROGRESO			
	Yardas		
	Tela Celeste	Tela Blanca	Tela Azul
Cantidad entregada 2019	23	250	247
	Yardas		
Tela devuelta por Director	Tela Celeste	Tela Blanca	Tela Azul
28/06/2021	25.5	253	95.25
08/07/2021			69
30/07/2021			39.75
29/09/2021			51.25
Totales tela devuelta	25.5 (a)	253 (b)	255.25 (c)
Tela devuelta demás	2.5	3	8.25
Sumatoria tela (a+b+c)...	533.75 ydas.		



Pagos a Proveedores de Paquetes Escolares, años 2019 y 2021

Auditoría obtuvo directamente de la Pagaduría Auxiliar de la DDE de Sonsonate, información que confirma que se cancelaron a los proveedores de paquetes escolares año 2019 y 2021, excepto el correspondiente a la señora [REDACTED] [REDACTED] cuyos fondos, fueron reintegrados al Ministerio de Hacienda.

El detalle de los pagos, realizadas por medio de transferencias, desde la cuenta [REDACTED] del Banco [REDACTED] a nombre [REDACTED] [REDACTED] corresponden a las siguientes:

Pago de Paquetes Escolares para el año 2019.

*Útiles. Por U\$2,572.60. Nombre de Proveedor: [REDACTED] se realizó transferencia bancaria [REDACTED] de fecha 23/12/2019 abonado a la cuenta número [REDACTED] de Banco [REDACTED] a nombre de Industrias [REDACTED] [REDACTED] por tener crédito con la institución.

*Zapatos. Por U\$3,416.40. Nombre de Proveedor: [REDACTED] se realizó transferencia bancaria [REDACTED] de fecha 24/07/2020, abonado a la cuenta [REDACTED] de Banco [REDACTED] a nombre de [REDACTED] por tener crédito con la institución.

* 1° Uniforme. Por U\$2,244.50. Nombre de Proveedor: [REDACTED] [REDACTED] los fondos fueron enviados a la DGT a la Cuenta Fondos Ajenos en Custodia con el cheque [REDACTED] con fecha 29/06/2021 a nombre de [REDACTED]

* 2° Uniforme. Por U\$2,244.50 Nombre de Proveedor: [REDACTED] [REDACTED] los fondos fueron enviados a la DGT a la Cuenta Fondos Ajenos en Custodia con el cheque [REDACTED] con fecha 29/06/2021 a nombre de [REDACTED] [REDACTED]

Pago de Paquetes Escolares para el año 2021

*Útiles. Por U\$1,497.30. Nombre de Proveedor: [REDACTED] Se realizó transferencia bancaria [REDACTED] de fecha 06/10/2021 abonado a la cuenta # [REDACTED] de Banco [REDACTED] a nombre de Industrias [REDACTED] [REDACTED] por tener crédito con la institución.



*Zapatos. Por U\$2,495.50. Nombre de Proveedor: [REDACTED] se realizó transferencia bancaria N° [REDACTED] de fecha 08/11/2021 abonado a la cuenta # [REDACTED] de Banco [REDACTED] a nombre del citado proveedor.

* 1° Uniforme. Por U\$1,572.12. Nombre de Proveedor: [REDACTED] se realizó transferencia bancaria N° [REDACTED] de fecha 11/10/2021 abonado a la cuenta # [REDACTED] de Banco [REDACTED] a nombre de [REDACTED]. Monto de renta pagado U\$152.63, haciendo un total de U\$1,724.75. Cabe mencionar que este Pago corresponde al 2° uniforme del año 2020 (por la pandemia)

Otros aspectos reportables: CDE, legalizado con más de 6 meses de haberse vencido el periodo de vigencia del anterior Organismo.

Auditoría comprobó según información generada del sistema SMAEL, al 25 de noviembre de 2024, que el periodo de finalización de los miembros del CDE, se encontraba vencido desde el 04/04/2024; información que fue comunicada a los responsables del control interno durante la ejecución de la auditoría, siendo actualizada por la DDE de Sonsonate; evidenciado según Resolución de legalización del CDE #03-0335-24, fechada 25/11/2024, que transcurrieron más de 6 meses, para que, se formalizara a los nuevos miembros del citado Organismo; quienes durarán en sus funciones, desde el 25/11/2024 al 25/11/2026.

Ver Hallazgo 3.



Versión Pública

VI. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

HALLAZGO N° 1: FALTA DE PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIONES ADMINISTRATIVAS DE PAQUETES ESCOLARES, AÑOS 2019 Y 2021, POR US\$16,042.92, ANTE LA DDE DE SONSONATE

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

Condición:

Según confirmación de la DDE de Sonsonate, el Director del CE Colonia El Progreso, Código de Infraestructura #60315, no ha presentado las liquidaciones administrativas de paquetes escolares, de los años 2019 y 2021, por valores de US\$10,478.00 y US\$5,564.92 respectivamente, según información financiera de pagos y reintegros al Ministerio de Hacienda, detallados a continuación:

RUBRO	2019	2021	TOTALES
ÚTILES	\$ 2,572.60	\$ 1,497.30	\$ 4,069.90
ZAPATOS	\$ 3,416.40	\$ 2,495.50	\$ 5,911.90
1ER. UNIFORME	\$ 2,244.50	\$ 1,572.12	\$ 3,816.62
2DO. UNIFORME	\$ 2,244.50		\$ 2,244.50
	\$ 10,478.00	\$ 5,564.92	\$ 16,042.92

Fuente: Datos según Pag. Aux. DDE Sonsonate

Según indagaciones con el citado Director del C.E, comentó al 04/12/2024, que se compromete a liquidar dicho proceso antes del cierre del presente año, que se encuentra en proceso de ordenar y buscar la información y que el contrato del segundo uniforme del año 2019, por un monto de US\$2,244.50, no fue ejecutado, por incumplimiento de la proveedora [REDACTED] por lo que, fueron reintegrados los fondos al Ministerio de Hacienda, en fecha 29/6/2021.

La falta de presentación ante la DDE de Sonsonate, de las liquidaciones administrativas de paquetes escolares, genera incumplimiento a la normativa que regula dicho proceso.

Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República

Responsabilidad Directa. Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo.



Responsabilidad por acción u omisión. Art. 61.- Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo.

Art. 102.- Los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, que recauden, custodien, administren, autoricen, refrenden, avalen, distribuyan, registren o controlen fondos, bienes u otros recursos del Estado y de las Instituciones Autónomas; los liquidadores de ingresos, las personas que reciban anticipos para hacer pagos por cuenta del sector público; son responsables de verificar que el proceso de control interno previo se haya cumplido.

Art. 54.- La responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, se dará por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo...

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos".

Art. 61.- Son atribuciones del Presidente: b) Representar legalmente al consejo; j) Responder solidariamente del manejo de fondos asignados al centro educativo.

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas (NTCIE) MINED.

Monitoreo sobre la Marcha. Art. 361.- ... los directores, gerentes y demás jefaturas, estarán en la obligación de realizar actividades de supervisión de forma periódica e integrada, previo y durante la ejecución de las operaciones, con el propósito de comprobar que los subalternos realicen sus actividades, de conformidad a los lineamientos establecidos y tomar las acciones correctivas que sean aplicables. Las actividades de control realizadas deberán documentarse.

Acuerdo #15-1103. Instructivo para adquisición de bienes y servicios del Programa de dotación de uniformes, zapatos y útiles escolares. (De fecha 6 de septiembre de 2021). Liquidación Administrativa. 2. De no cumplirse los plazos establecidos ...el correspondiente Director Departamental de Educación, enviará un recordatorio del no cumplimiento de los plazos y otorgará un plazo adicional de quince (15) días hábiles. De no acatarse este segundo plazo el correspondiente Director Departamental de Educación procederá a actuar según lo establecido en la Ley de la Carrera Docente, por inobservancia del Art. 31 numeral 3.



Causa:

Incumplimiento de deberes del Director del centro educativo, al no llevar a cabo la liquidación administrativa de paquetes escolares.

Efecto:

Que no se tenga la documentación que respalde el proceso de entrega y reintegro de paquetes sobrantes, para posterior deducción en los contratos con proveedores de dicho rubro.

Comentarios de la Administración:

De la Departamental de Educación de Sonsonate

El Encargado de la Unidad de Organismos de Administración Escolar, en correo de fecha 14/6/2024, comentó:

"Con relación a la información solicitada sobre el proceso de liquidación administrativa de PAQUETES ESCOLARES, correspondientes al año 2019 y 2021 del 60315 CE. COLONIA EL PROGRESO, del municipio de Salcoatitán, departamento de Sonsonate, le informo lo siguiente:

- a) Que en la Unidad de Liquidaciones de la Dirección Departamental de Educación, no hay ningún documento de la liquidación administrativa de los años 2019 y 2021 del centro escolar en mención.
- b) Que la Jefa de la Unidad de Liquidaciones, se comunicó vía teléfono con el director del centro escolar 60315 CE. COLONIA EL PROGRESO, profesor [REDACTED] en fecha 31 de mayo de los corrientes, solicitándole una copia de las liquidaciones administrativas de los PAQUETES ESCOLARES, correspondientes a los años 2019 y 2021, y el informe respectivo de lo que verbalmente manifestaba, comentando que las iba a buscar en una bodega donde las guardaba, pero que en el año 2020 con el Huracán "Amanda" la bodega se dañó y toda la documentación se mojó y por tanto se dañó.
- c) Con respecto a la documentación correspondiente al año 2021, manifestó que lo guardó en otro espacio del centro escolar, los cuales hasta la fecha 14 de junio de los corrientes, no ha presentado. Así también comentó haber llevado las liquidaciones administrativas a la Unidad de Liquidaciones, pero no recuerda haber llevado las copias respectivas al Sr. [REDACTED] Técnico liquidador, hoy ya jubilado.
- d) El señor director [REDACTED] dijo estar consciente que en el año 2019, no terminó de liquidar el segundo uniforme, ya que hubo problema con la proveedora y a él como director le tocó pagar \$ 1,000.00 dólares de la tela.



e) En fecha 10 de junio de los corrientes la jefa de la Unidad de Liquidaciones, se comunicó nuevamente con el director del centro escolar, para recordarle que era urgente e importante que presentara el reporte de lo que verbalmente había expresado; pero hasta esta fecha 14 de junio de los corrientes no ha presentado absolutamente nada al respecto.

Sin más que informar al respecto, me suscribo de usted."

Del Director del CE Colonia El Progreso, departamento de Sonsonate

En correo de fecha 4/12/2024, el profesor [REDACTED] Director del CE, comentó:

"Me es grato saludarles y a la vez disculpas por el retraso que ha existido con los paquetes 2019.

Durante este año se presentaron problemas con la señora que elaboró los uniformes para nuestra institución especialmente con el segundo uniforme en la cual mi persona asumió el pago del segundo remanente de tela después que el jurídico de nivel central dejará excepta de pago a la señora [REDACTED] quedándose ella con la tela entregada por mi persona a dicha persona mencionada. En dicho procesos y en vista a la confusión que generó el segundo uniforme la información se presentó a la dirección departamental de Sonsonate donde se nos brindó toda la información para realizar dichos procesos. Luego en la bodega donde se resguarda la información el canal de agua de ese espacio colapsó y mucha información se dañó a causa del huracán Amanda dificultando rescatar listado y otros documentos que poco a poco y gracias al apoyo de los padres de familia hemos ido rescatando la información y hasta la fecha ha sido recuperada, nuevamente para poder seguir con dicho proceso de liquidación. En el caso de los zapatos ahí pues la comunicación con la empresa fue de lo más complicado no solo para mi persona si no con el resto de centro educativos con dicha empresa al final se nos ha proporcionado las actas de recepción de bienes y servicios liquidación que solo este documento faltaba para ser presentado a la departamental de Sonsonate y liquidar este rubro y con útiles ya la información fue ordenada y será presentada este viernes.

POR TODO LO EXPUESTO

Como director asumo mi rol de trabajo y administración de la institución para mantener solvente.

La liquidación pendiente 2019 estará siendo presentados el día 6 de noviembre

Me comprometo quedar solvente de cualquier liquidación de años 2019.

Les agradezco por el apoyo y amabilidad con que se ha llevado este caso y se que solucionare en tiempo corto este caso.

De antemano muchas bendiciones."



Comentarios de los Auditores:

Los comentarios vertidos por la DDE de Sonsonate y Director del CE, ratifican las condiciones reportadas, respecto a falta de liquidaciones administrativas de paquetes escolares, año 2019 y 2021, de parte del Director del CE, por tanto, la observación se mantiene.

Recomendaciones:

Al Director del CE Colonia El Progreso, C.I.#60315:

1. Presente evidencia de haber concluido el proceso de presentación de liquidación administrativa de paquetes escolares, años 2019 y 2021, de los rubros de uniformes, zapatos y útiles, en un plazo que no exceda el 23/12/2024.
2. Proporcione cumplimiento a la normativa técnica y legal que regula la liquidación administrativa de paquetes escolares.



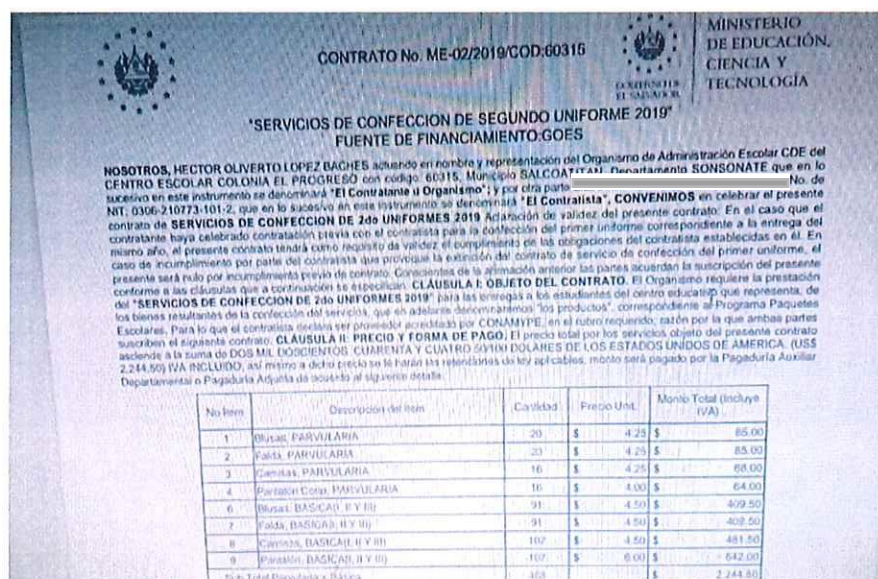
Versión Pública

HALLAZGO N° 2: ESTUDIANTES NO BENEFICIADOS CON SEGUNDO UNIFORME AÑO 2019, POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PROVEEDORA

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

Condición:

Auditoría comprobó que la población estudiantil del CE Colonia El Progreso, Código de Infraestructura (C.I.) #60315, del departamento de Sonsonate, que según información del SIGES fue por un total de matrícula de 197, para el año 2019, no recibió el beneficio del segundo uniforme escolar año 2019, debido a incumplimientos en la confección del citado uniforme, por parte de la proveedora [REDACTED] cuyo contrato fue por US\$2,244.50, según imagen a continuación, facilitada por la DDE de Sonsonate:



CONTRATO No. ME-02/2019/COD:60315

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

'SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE SEGUNDO UNIFORME 2019'
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: GOES

NOSOTROS, HECTOR OLIVERTO LOPEZ BACHES, actuando en nombre y representación del Organismo de Administración Escolar CDE del CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO con código: 60315, Municipio SALCOATITÁN, Departamento SONSONATE que en lo sucesivo en este instrumento se denominará "El Contratante u Organismo"; y por otra parte [REDACTED] No. de NIT: 0306-210773-101-2, que en lo sucesivo en este instrumento se denominará "El Contratista", CONVENIMOS en celebrar el presente contrato de SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE 2do UNIFORMES 2019. Adaptación de validez del presente contrato: En el caso que el contratante haya celebrado contratación previa con el contratista para la confección del primer uniforme correspondiente a la entrega del mismo año, el presente contrato tendrá como requisito de validez el cumplimiento de las obligaciones del contratista establecidas en él. En caso de incumplimiento por parte del contratista que provoque la extinción del contrato de servicio de confección del primer uniforme, el presente será nulo por incumplimiento previo de contrato. Consecuentes de la anterioridad las partes acuerdan la suscripción del presente conforme a los cláusulas que a continuación se especifican. CLÁUSULA I OBJETO DEL CONTRATO. El Organismo requiere la prestación del "SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE 2do UNIFORMES 2019", para las entregas a los estudiantes del centro educativo que representa, de los bienes resultantes de la confección del servicio, que en adelante denominaremos "los productos", correspondientes al Programa Paquetes Escolares. Para lo que el contratista declara ser proveedor acreditado por CONAMITE, en el rubro requerido, razón por la que ambas partes suscriben el siguiente contrato: CLÁUSULA II PRECIO Y FORMA DE PAGO. El precio total por los servicios objeto del presente contrato asciende a la suma de DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. (US\$ 2,244.50) IVA INCLUIDO, así mismo a dicho precio se le harán las retenciones de ley aplicables, monto será pagado por la Pagaduría Auxiliar Departamental o Pagaduría Adjudicada de acuerdo al siguiente detalle:

No Item	Descripción del Item	Cantidad	Precio Unit.	Monto Total (incluye IVA)
1	Buzos: PARVULARIA	20	\$ 4.25	\$ 85.00
2	Faldas: PARVULARIA	20	\$ 4.25	\$ 85.00
3	Camisetas: PARVULARIA	16	\$ 4.25	\$ 68.00
4	Pantalon Comp: PARVULARIA	16	\$ 4.00	\$ 64.00
6	Buzos: BASICA: B Y BII	91	\$ 4.50	\$ 409.50
7	Faldas: BASICA: B Y BII	91	\$ 4.50	\$ 409.50
8	Camisetas: BASICA: B Y BII	107	\$ 4.50	\$ 481.50
9	Pantalon: BASICA: B Y BII	107	\$ 6.00	\$ 642.00
Sub Total Parvularia + Basica				\$ 2,244.50

Según información de la citada departamental, el Director del CE y Administrador del Contrato, reintegró la tela que no fue devuelta por la proveedora; ya que, durante la ejecución y vigencia del contrato, no se logró la extinción del mismo, y hacer efectivas las acciones en contra de la proveedora que incumplió. Auditoría no obtuvo a pesar de haberlas solicitado al Director del CE, la documentación de respaldo de dicho proceso.

Los fondos asignados para el pago del segundo uniforme del año 2019, por US\$2,244.50, fueron reintegrados a la cuenta Fondos Ajenos en Custodia del Ministerio de Hacienda, en fecha 29/6/2021.



Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República

Responsabilidad Directa. Art. 57.- Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo.

Responsabilidad por acción u omisión. Art. 61.- Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo.

Art. 102.- Los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, que recauden, custodien, administren, autoricen, refrenden, avalen, distribuyan, registren o controlen fondos, bienes u otros recursos del Estado y de las Instituciones Autónomas; los liquidadores de ingresos, las personas que reciban anticipos para hacer pagos por cuenta del sector público; son responsables de verificar que el proceso de control interno previo se haya cumplido.

Art. 54.- La responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, se dará por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo...

Causa:

Incumplimiento de deberes del Director del centro educativo, al no dar por terminado oportunamente el contrato de confección y hacer efectivas las fianzas, del segundo uniforme año 2019, a proveedora que incumplió lo pactado, quien se quedó con la tela, siendo el Director como Administrador del Contrato que la devolvió a la bodega de la DDE de Sonsonate.

Efecto:

La población estudiantil no recibió su segundo uniforme, perdiendo el beneficio otorgado por el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Educación.



Comentarios de la Administración:

Del Director del CE Colonia El Progreso, departamento de Sonsonate

En correo de fecha 4/12/2024, el profesor [REDACTED] Director del CE, comentó:

"Me es grato saludarles y a la vez disculpas por el retraso que ha existido con los paquetes 2019.

Durante este año se presentaron problemas con la señora que elaboró los uniformes para nuestra institución especialmente con el segundo uniforme en la cual mi persona asumió el pago del segundo remanente de tela después que el jurídico de nivel central dejará excepta de pago a la señora [REDACTED] quedándose ella con la tela entregada por mi persona a dicha persona mencionada. En dicho procesos y en vista a la confusión que generó el segundo uniforme la información se presentó a la dirección departamental de Sonsonate donde se nos brindó toda la información para realizar dichos procesos. Luego en la bodega donde se resguarda la información el canal de agua de ese espacio colapsó y mucha información se dañó a causa del huracán Amanda dificultando rescatar listado y otros documentos que poco a poco y gracias al apoyo de los padres de familia hemos ido rescatando la información y hasta la fecha ha sido recuperada, nuevamente para poder seguir con dicho proceso de liquidación. En el caso de los zapatos ahí pues la comunicación con la empresa fue de lo más complicado no solo para mi persona si no con el resto de centro educativos con dicha empresa al final se nos ha proporcionado las actas de recepción de bienes y servicios liquidación que solo este documento faltaba para ser presentado a la departamental de Sonsonate y liquidar este rubro y con útiles ya la información fue ordenada y será presentada este viernes.

POR TODO LO EXPUESTO

Como director asumo mi rol de trabajo y administración de la institución para mantener solvente.

La liquidación pendiente 2019 estará siendo presentados el día 6 de noviembre.

Me comprometo quedar solvente de cualquier liquidación de años 2019

Les agradezco por el apoyo y amabilidad con que se ha llevado este caso y se que solucionare en tiempo corto este caso

De antemano muchas bendiciones."



De la proveedora del segundo uniforme del año 2019

La señora [REDACTED] en acta firmada a Auditoría Interna, comentó:

"Que tenía US\$1,000.00 para pagar mano de obra, para que le confeccionaran los uniformes; pero, se los prestó a otra proveedora de uniformes de nombre [REDACTED] que esta persona se los pagaría en una semana aproximadamente, pero no cumplió hasta el día de hoy; adicionalmente me enfermé en septiembre de 2019, durante 3 meses por un derrame facial, y por esta razón no pude cumplir y entregué a 4 sastres para que me confeccionaran los uniformes...en el caso del centro escolar El Progreso, dí a confeccionar los uniformes a los mismos 4 sastres del segundo uniforme...Los 234 uniformes del primer contrato (Primer Uniforme) los entregué al Centro Escolar El Progreso, únicamente tengo pendiente el Segundo Uniforme que son 234 uniformes..."

En cuanto a la devolución de la tela del segundo uniforme, año 2019, consistente en 23 yardas de tela color celeste, 250 yardas de tela color blanco y 247 yardas color azul, equivalente a US\$1,519.43, manifestó: "Por el momento no tengo dinero para reintegrarle al Ministerio de Educación, pero, que el pago del primer uniforme que he entregado al CE Colonia El Progreso...puede servir para amortizar esta deuda..."

Comentarios de los Auditores:

La observación se mantiene, porque la población estudiantil, se vio afectada, al no recibir el segundo uniforme del año 2019.

Recomendación del Hallazgo:

A la Dirección de Programas Sociales:

Realice las acciones necesarias, para reportar a las instancias correspondientes y asegurar que la señora [REDACTED] identificada con [REDACTED] y [REDACTED] quede excluida y se inhabilite de participar en futuros procesos de adquisiciones y contrataciones con fondos del Estado, por la falta de cumplimiento al contrato suscrito para la confección del segundo uniforme año 2019, del CE Colonia El Progreso, C.I.#60315, depto. de Sonsonate, en el que, la población estudiantil salió afectada.



HALLAZGO N° 3: CDE CONFORMADO CON MÁS DE 6 MESES DE HABER VENCIDO PERIODO DE VIGENCIA DEL ORGANISMO ESCOLAR ANTERIOR

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condición:

Auditoría comprobó según información generada del sistema SMAEL, al 25 de noviembre de 2024, que el periodo de finalización de los miembros del CDE, se encontraba vencido desde el 04/04/2024, cuyo periodo de vigencia fue del 04/04/2022 al 04/04/2024, según detalle en **Anexo 2**; datos que fueron confirmados según Resolución de legalización del Consejo Directivo Escolar, número 03-0335-24, emitida por la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate, con fecha 25 de noviembre de 2024; por lo que, el CDE estuvo funcionando sin tener una legalización que respalde el periodo de actuación y toma de decisiones de los procesos educativos, administrativos, financieros y legales realizados desde del 05 de abril al 24 de noviembre de 2024, es decir, con más de 6 meses de haberse el periodo de vigencia, para el que, fueron electos.

En fecha 5/12/2024, el Director del C.E, Prof. [REDACTED] comentó que el atraso en la legalización de los nuevos integrantes del CDE, fue debido a pagos indebidos que generaron procesos de reintegros, siendo responsabilidad del CDE dejar solventada dicha situación, antes de elegir y que entraran a funcionar los nuevos miembros.

Criterios:

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente.

Art. 48.- El Consejo Directivo Escolar es una organización interna de las instituciones educativas oficiales que integra al Director, a representantes de los educadores, de los padres de familia y de los alumnos, para la toma de decisiones en la administración de los servicios educativos. El Consejo estará integrado por: un Presidente, un Secretario, un Tesorero y cinco miembros más; quienes durarán en sus funciones por un período de dos años y no podrán ser reelectos; excepto el Presidente quien durará en el mismo durante el tiempo que ostente la calidad de director del centro educativo. Para la integración del Consejo, el Director de cada institución educativa convocará al inicio del año escolar a los educadores, alumnos y a padres de familia a asambleas generales de carácter informativo, con el fin de dar a conocer el proceso de integración de dicho Consejo. En la sesión informativa el Director invitará a los miembros de la comunidad educativa a elegir sus representantes, propietarios y suplentes, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 49 de la Ley.



TERMINO DE LAS FUNCIONES Art. 74.- La calidad de miembros del Consejo termina por las siguientes causas: a) Por fallecimiento; b) Por renuncia voluntaria justificada presentada por escrito; c) Por expulsión acordada en asamblea general de los miembros a quienes representen, por comisión de falta; y d) Por haber transcurrido el período para el cual fueron electos

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas -MINED.

Monitoreo sobre la Marcha. Art. 361.- La máxima autoridad, los directores, gerentes y demás jefaturas, estarán en la obligación de realizar actividades de supervisión de forma periódica e integrada, previo y durante la ejecución de las operaciones, con el propósito de comprobar que los subalternos realicen sus actividades, de conformidad a los lineamientos establecidos y tomar las acciones correctivas que sean aplicables. Las actividades de control realizadas, deberán documentarse.

Causa:

Falta de monitoreo y supervisión sobre las fechas de finalización del periodo de vigencia del CDE, de parte de la DDE de Sonsonate, que detecten y resuelvan oportunamente situaciones de riesgo en la administración de los fondos, generando atrasos en la legalización de los miembros del CDE.

Efecto:

Riesgo de no poder ejecutar operaciones financieras, generando atrasos, por falta de un documento legal que ampare el actuar del CDE.

Recomendaciones:

A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate

1. Solicite un reporte a los responsables del proceso, según información generada del sistema SMAEL, sobre los periodos de vencimiento de los CDE, a fin de tomar las acciones pertinentes; en un plazo que no exceda el cierre del presente ejercicio financiero, 2024; realizando dicho procedimiento de forma periódica, en los siguientes periodos.
2. Proporcione seguimiento, y asegure que el Director del CE, haya resuelto los pagos indebidos que generaron atraso en la legalización de los nuevos miembros del CDE; en un plazo que no exceda el presente ejercicio financiero.



VII. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES

No identificamos Informes de Auditoría anterior, relacionado con el aspecto evaluado.

VIII. RECOMENDACIONES GENERALES

A la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate

1. Proporcione evidencia de la sanción interpuesta ante la Junta de la Carrera Docente, al Prof. [REDACTED] Director del C.E, por haber incumplido los procesos en contra de la proveedora del segundo uniforme 2019 y tener pendiente por más de 3 años, la presentación de la liquidación administrativa de paquetes escolares, ante la citada Departamental, del citado año y del 2021; y de los demás incumplimientos reportados en el presente Examen Especial.

Al Director del Centro Escolar, Prof. [REDACTED]

2. Inicie un proceso judicial, en contra de la proveedora [REDACTED] quien se quedó con la tela del segundo uniforme año 2019, adquirida con fondos del Estado, documentado debidamente dicho proceso de entrega.
3. Se haga del conocimiento del CDE, el presente informe, tomando las acciones que fortalezcan el control interno en los aspectos observados; dejando constancia en el libro de actas de dicho Organismo Escolar.

A la Dirección de Programas Sociales (DPS):

4. En coordinación con la Gerencia de Paquetes Escolares, se tomen acciones, que aseguren incluir información en el sistema de paquetes, sobre procesos pendientes de liquidaciones (financieras y administrativas) que se tengan a nivel de las 14 Direcciones Departamentales de Educación, a fin de tener un control sistematizado de dicha información, que está pendiente y que dejó de llevarse en el sistema de liquidaciones desde el año 2017, por el cambio en la modalidad de pago, a través de las Pagadurías Auxiliares.

Las acciones que se realicen en función a las recomendaciones antes citadas, para la DDE de Sonsonate, Director del CE y DPS, deberán ser documentadas para seguimiento posterior.



IX. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

De conformidad con los resultados obtenidos concluimos, que la falta de diligencia y liderazgo asertivo del Director del CE, generó falta de acciones oportunas e incumplimiento a los procesos en la administración de paquetes escolares, viéndose afectada la población estudiantil, al no recibir el segundo uniforme del año 2019, además de falta de liquidaciones administrativas 2019 y 2021, con una antigüedad de más de 3 años; los cuales deben ser evaluados en conjunto con las autoridades de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate, para fortalecer los controles según resultados reportados en el presente Borrador de Informe de Auditoría Interna; tomando las decisiones, deducción de responsabilidades correspondientes, aplicándose los procesos sancionatorios de conformidad al marco legal establecido.

Dado cambios en el proceso de pago a proveedores que se dieron en el año 2017, se dejó de ingresar información en el sistema del MINEDUCYT (liquidación), que generaba información valiosa para monitorear el proceso de liquidaciones de C.E relacionados con las adquisiciones y contrataciones de paquetes escolares a nivel nacional, por lo que, es preciso tomar las decisiones para definir el mecanismo para controlar por medio del sistema de paquetes escolares utilizado actualmente, que retome los periodos sobre los que, se dejó de llevar sistematizado dicha información institucional.

X. PÁRRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente al "Examen Especial al Programa de Dotación de Uniformes, Zapatos y Útiles Escolares, del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por el período de enero 2020 a mayo 2021", con actualización a noviembre 2024 -Centro Escolar (CE) Colonia El Progreso, Código de Infraestructura N° 60315, municipio de Sonsonate Norte, distrito de Salcoatitán, departamento de Sonsonate.

XI. AGRADECIMIENTOS

Hacemos extensivo nuestro agradecimiento a miembros del Organismo Escolar, y personal de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate, por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestra auditoría.



XII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 05 de diciembre de 2024.

XIII. FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

DIOS UNIÓN LIBERTAD



[Redacted Signature]
[Redacted Name]
Directora de Auditoría Interna
Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT
direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv

XIV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA


- [Redacted Name] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted Name] Gerente de Auditoría Estratégica.

Versión Pública

XV. ANEXOS

ANEXO 1. Miembros del Consejo Directivo Escolar (CDE)

CDE, actual, periodo 25/11/2024 al 25/11/2026

<div><div>MINISTERIO DE EDUCACION ORGANISMOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR LOCAL REPORTE DE MIEMBROS</div></div>							
C.E.	Nombre C.E	Cargo	Nombre del miembro	Resolución	Inicio	Vencim.	Estado
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	1 Presidente Propietario, Director		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	2 Tesorera Propietaria, Madre de Familia		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	3 Consejal Propietario, Profesor		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	4 Secretaria Propietaria, Profesora		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	5 Consejal Propietaria, Madre de Familia		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	6 Consejal Propietaria, Madre de Familia		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	7 Consejal Propietaria, Alumna		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	8 Consejal Propietario, Alumno		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO
60315	CENTRO ESCOLAR COLONIA EL PROGRESO	9 Presidenta Suplente, Subdirectora		03-0335-24	25/11/2024	25/11/2026	1- ACTIVO

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL) AL 25-11-2024

CDE, periodo evaluado, 2019-2021

MIEMBRO DEL CDE	CARGO	FECHA INICIO	FINALIZACIÓN
	PRESIDENTE PROPIETARIO, DIRECTOR	14/12/2018	04/04/2022
	TESORERA PROPIETARIA, MADRE DE FAMILIA	14/12/2018	04/04/2022
	CONSEJAL PROPIETARIA, PROFESORA	14/12/2018	04/04/2022
	SECRETARIA PROPIETARIA, PROFESORA	14/12/2018	04/04/2022
	CONSEJAL PROPIETARIA, MADRE DE FAMILIA	14/12/2018	04/04/2022
	CONSEJAL PROPIETARIO, PADRE DE FAMILIA	14/12/2018	04/04/2022
	CONSEJAL PROPIETARIA, ALUMNA	14/12/2018	04/04/2022
	CONSEJAL PROPIETARIO, ALUMNO	14/12/2018	04/04/2022
	PRESIDENTE SUPLENTE, SUBDIRECTORA	14/12/2018	04/04/2022

Fuente: Sistema de Modalidades de Administración Escolar Local (SMAEL)



ANEXO 2. FECHAS DE LEGALIZACIÓN DEL CDE, NOMBRADOS CON MAS DE 6 MESES DE HABERSE VENCIDO EL PERIODO DE ACTUACIÓN: 04/04/2022 AL 04/04/2024

Cargo	Nombre del Miembro del CDE	fecha_inicio	fecha_vencimiento
Presidente Propietario, Director		25/11/2024	25/11/2026
Tesorero Propietario, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Propietario, Profesor		25/11/2024	25/11/2026
Secretario Propietario, Profesor		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Propietario, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Propietario, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Propietario, Alumno		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Propietario, Alumno		25/11/2024	25/11/2026
Presidente Suplente, Subdirector		25/11/2024	25/11/2026
Secretario Suplente, Profesor		25/11/2024	25/11/2026
Tesorero Suplente, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Suplente, Profesor		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Suplente, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Suplente, Padre de Familia		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Suplente, Alumno		25/11/2024	25/11/2026
Consejal Suplente, Alumno		25/11/2024	25/11/2026
Presidente Propietario, Director		04/04/2022	04/04/2024
Tesorero Propietario, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Propietario, Profesor		04/04/2022	04/04/2024
Secretario Propietario, Profesor		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Propietario, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Propietario, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Propietario, Alumno		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Propietario, Alumno		04/04/2022	04/04/2024
Presidente Suplente, Subdirector		04/04/2022	04/04/2024
Tesorero Suplente, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Suplente, Profesor		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Suplente, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Suplente, Padre de Familia		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Suplente, Alumno		04/04/2022	04/04/2024
Consejal Suplente, Alumno		04/04/2022	04/04/2024

Fuente: Datos generados del sistema SMAEL del MINEDUCYT, al 5/12/2024.

Versión Pública