

Unidad Educativa Auditada: Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas. Código de Infraestructura N° 86242

VERSIÓN PÚBLICA - Art. 30 y Art. 6 Lit. "A" de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), referente a la supresión de datos personales.

## INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-041-2021

EXAMEN ESPECIAL AL CENTRO ESCOLAR CASERÍO SANTA RITA, CANTÓN LAS GUARUMAS, MUNICIPIO DE SANTIAGO NONUALCO, DEPARTAMENTO DE LA PAZ, CÓDIGO DE INFRAESTRUCTURA N°86242, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1° DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021. CON ACTUALIZACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS FONDOS Y VISITA IN SITU DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Versión Pública



San Salvador, 23 de septiembre de 2022.

**MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

**VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA:** Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

## DESTINATARIOS - LISTA DE DISTRIBUCIÓN

---

### Titulares Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT):

- Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología Interino <sup>(1/) (2/) (3/) (4/)</sup>
- Viceministro de Educación y de Ciencia y Tecnología Ad honorem <sup>(2/) (3/) (4/)</sup>

### Institución educativa auditada:

- Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, Código N° 86242 <sup>(2/) (3/) (4/)</sup>

### Unidades / Funcionarios relacionados:

- Dirección Departamental de Educación (DDE) de La Paz <sup>(3/) (4/)</sup>

### Terceros Relacionados:

- Ex Gerente de Gestión Territorial <sup>(3/) (4/)</sup>
- Director de Desarrollo Humano Ad honorem <sup>(3/) (4/)</sup>
- Director de Administración y Logística <sup>(3/) (4/)</sup>
- Dirección de Auditoría Cuatro, Corte de Cuentas de la República <sup>(1/) (2/) (4/)</sup>

(1/) Informe de Auditoría notificado (Art. 37 ley de la Corte de Cuentas de la República).

(2/) Informe de Auditoría notificado (Art. 202 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental).

(3/) Informe de Auditoría comunicado (Art. 5 Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Educación).

(4/) Informe de Auditoría distribuido en forma digital.



## ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN .....	4
III.	ALCANCE DEL EXAMEN.....	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS.....	5
V.	RESULTADOS DEL EXAMEN.....	5
VI.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA.....	6
	HALLAZGO N° 1: ABANDONO PARCIAL DE LABORES POR PARTE DEL PERSONAL DOCENTE DEL TURNO VESPERTINO .....	7
	HALLAZGO N° 2: INCUMPLIMIENTO DE HORAS CLASE, JORNADA DE TRABAJO Y CONSIGNACIÓN DE DATOS FALSOS EN EL DE LIBRO DE ASISTENCIA DOCENTE DURANTE EL PERÍODO DEL 15 DE MARZO AL 4 DE OCTUBRE DE 2021. ACTUALIZADO EN VISITA DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022.....	12
VII.	SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA.....	19
VIII.	RECOMENDACIONES GENERALES .....	19
IX.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN .....	20
X.	PARRAFO ACLARATORIO .....	20
XI.	AGRADECIMIENTOS.....	20
XII.	LUGAR Y FECHA.....	20
XIII.	FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	21
XIV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA.....	21





## I. INTRODUCCIÓN

La presente auditoría corresponde a Examen Especial al Centro Escolar (CE) Caserío Santa Rita, Cantón Guarumas, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz, Código de Infraestructura N° 86242, por el período comprendido del 1° de enero al 30 de septiembre de 2021. Con actualización en la liquidación de los fondos y visita In Situ el 9 de septiembre de 2022; esta auditoría, fue realizada con base al Plan de Trabajo de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en adelante MINEDUCYT y, a solicitud de la comunidad educativa de dicha institución.

Brinda servicios educativos desde Parvularia hasta noveno grado. Durante el presente año atendió a una población estudiantil de 183 alumnos según Sistema de Información para la Gestión Escolar Salvadoreña (SIGES) y, los estudiantes fueron atendidos por 9 docentes (incluyendo al Director).

Durante el periodo examinado, el CE recibió del MINEDUCYT un total de US\$4,754.45 para inversión en los componentes educativos detallados en el Cuadro N°1; mismos que ya fueron liquidados.

**Cuadro N°1: Transferencias MINEDUCYT 2021**

N°	Componente	MONTO US\$
1	Operación y Funcionamiento rubro Salarios Básica	1,1160.00
2	Operación y Funcionamiento rubro Funcionamiento Básica	1,500.00
3	Operación y Funcionamiento rubro Salarios Básica (11-1)	2,094.45
	Total	4,754.45

FUENTE: Sistema de Liquidaciones de Transferencias por Componente.

## II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

### General:

Evaluar el cumplimiento de los Controles establecidos sobre la asistencia y permanencia del personal docente.

### Específicos:

- Verificar la puntualidad y permanencia del personal docente.
- Evaluar la fiabilidad del control interno implementado en el CE, sobre el registro de asistencia y la permanencia de los docentes.





### III. ALCANCE DEL EXAMEN

Del 1° de enero al 30 de noviembre de 2021, con actualización en la liquidación de los fondos y visita In Situ al Centro Escolar el 9 de septiembre de 2022.

Realizamos el presente Examen Especial, de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG) emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR), en lo aplicable.

### IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del examen, se realizaron los procedimientos siguientes:

1. Visita in situ, de la permanencia del personal docente en su jornada de trabajo.
2. Entrevistas con la comunidad educativa sobre el cumplimiento de horarios de clases impartidas por el personal docente.
3. Comprobar el control interno ejercido en la asistencia y permanencia del personal docente, mediante el libro de registro de asistencia.
4. Verificar la liquidación de los fondos ante la Dirección Departamental de Educación (DDE) de La Paz.

### V. RESULTADOS DEL EXAMEN

Como producto de ejecutar los procedimientos de auditoría, sobre el control de asistencia y permanencia del personal docente así como de la liquidación de los fondos transferidos, observamos a través del "Sistema de Liquidación de Transferencias por Componente" que, a la fecha del presente informe, el Consejo Directivo Escolar (CDE) del CE "Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas" ha realizado la liquidación de los fondos recibidos del MINEDUCYT a diciembre de 2021, ante la DDE de La Paz; sin embargo, observamos situaciones de riesgo relacionadas con las atribuciones del personal docente, que podría afectar el cumplimiento de los objetivos de la institución educativa, las cuales se detallan a continuación:

1. En los registros del SIGES, se observó que las profesoras [REDACTED] y [REDACTED] forman de parte de la planta docente; no obstante, el Director del CE confirmó que, la profesora [REDACTED] se abocó a retiro voluntario en el año 2018 y la profesora [REDACTED] hizo interinato por maternidad en el año 2019, fueron solo 4 meses. También el Director confirmó que ellas



aparecen en el SIGES como parte de la planta docente, debido a que, con el usuario de Director no se les puede dar de baja del sistema o colocarle el estado en que se encuentran actualmente (retirado/a).

2. Identificamos que el docente interino Profesor [REDACTED] tenía sobre sueldo por doble sección para impartir la materia de inglés en el turno de la tarde; al revisar el expediente del docente identificamos que éste no posee ningún atestado que le faculte brindar dicha materia. Sin embargo, esa condición finalizó cuando la plaza se sacó a concurso y la ganó la docente [REDACTED]
3. Mediante visita realizada al CE a las 3:30 p.m., del día 22 de septiembre de 2021, se comprobó que el personal docente del turno vespertino se había retirado de la institución educativa antes de la hora oficial de salida; y que, confirmamos en visita posterior en el control de registro de asistencia (libro de asistencia docente) que habían salido a las 3:00 p.m. **Ver Hallazgo N° 1.**
4. El 4 de octubre de 2021, los presidentes y vicepresidentes de todos los grados del tercer ciclo que se encontraban en clases a las 2:30 p.m., confirmaron que la jornada escolar terminaba a las 3:00 p.m. y que no recibían clases virtuales para complementar las horas clases que no se imparten presencialmente.

En adición, a los numerales 3 y 4 realizamos visita al Centro Escolar el 9 de septiembre de 2022 con el objeto de verificar si las condiciones citadas ya habían sido superadas; sin embargo, constatamos que dicha condición es reincidente ya que se retiran de las instalaciones un aproximado de 2 horas antes de finalizar la jornada vespertina. **Ver Hallazgo N° 2.**

Aunado a lo anterior, es importante mencionar que, en el Libro Control de Asistencia se anota la hora de salida a las 06:00 p.m.

## VI. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

Como resultado de los procedimientos realizados, determinamos los siguientes hallazgos.





## HALLAZGO N° 1: ABANDONO PARCIAL DE LABORES POR PARTE DEL PERSONAL DOCENTE DEL TURNO VESPERTINO

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

### Condición:

Comprobamos nuevamente que, existe reincidencia en el CE Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, en el abandono parcial de labores por parte del personal docente del turno vespertino; ya que, en visita realizada por auditoría el 09 de septiembre de 2022, observamos que a las 04:20 pm los docentes ya se habían retirado de las instalaciones, encontrando únicamente al Director a quien se le solicitó el libro de asistencia y manifestó no tenerlo en su poder, debido a que se encontraba guardado bajo llave y una de las profesoras resguardaba la llave; razón por la que, no tuvimos a la vista el libro de asistencia para validar los registros. No obstante, la DDE de La Paz realizó visita el 10 de septiembre de 2022 y nos proporcionó copia de dicho libro en donde comprueba el retiro de los docentes antes de finalizar la jornada vespertina (Ver detalle en **anexo 1**).

Lo anterior, en contrario a lo establecido en el Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, en su Art. 38. Establece que: "Son atribuciones y obligaciones de los profesores de aula: a) Presentarse a la institución educativa quince minutos antes de iniciar sus labores y retirarse cuando hayan terminado sus responsabilidades; ... d) Firmar el Libro de Asistencia de Profesores consignando la hora de entrada al llegar la Institución y de salida, al final de sus labores;"...

Es importante destacar, que la condición anterior también se les hizo del conocimiento al personal docente del CE, ya que, el día 22 de septiembre de 2021 su jornada laboral finalizó a las 3:00 p.m.; situación que fue confirmada por personal de auditoría que se apersonó a las instalaciones del CE a las 3:30 p.m. de la tarde, sin encontrar al personal docente y, en visita posterior confirmamos dicha salida en el libro de asistencia.

Mediante nota del 23 de noviembre de 2021, el CDE expresó que "... En efecto a las 3:30 p.m. las instalaciones estaban cerradas y con presencia solamente del personal de vigilancia, el personal docente y estudiantes que en ese momento se encontraban en las instalaciones se retiraron a las 3:00 p.m. por motivos de aplicación de protocolos Covid-19, pues en el transcurso de la jornada matutina un miembro del personal docente presentó síntomas que son considerados de alerta, por lo cual se le pidió retirarse a consulta médica al





consultorio de ISBM. Se tomó la decisión de suspender clases a las 3:00 p.m. para realizar labores de desinfección de la institución en función de salvaguardar la salud de estudiantes y personal docente. Ese mismo día, más tarde se notificó el diagnóstico de faringitis..."

Destacamos que ni los "Lineamientos generales para adopción de medidas sanitarias en la reanudación de actividades de los sectores público y privado" emitidos por el Ministerio de Salud, ni el "Plan de Retorno 2021" presentado por el CDE, contiene un procedimiento en el que se autorice a todo el personal docente abandonar sus labores cuando se presenta alguien con síntomas gripales; según los protocolos del Ministerio de Salud, únicamente la persona con síntomas es la que debe abandonar la institución y pasar la consulta médica correspondiente. En adición, no hay autorización de la DDE de La Paz, para que los docentes abandonaran parcialmente sus labores en dicha fecha ni tampoco le notificaron de su retiro de la institución.

El Personal Docente que cometió la condición descrita fueron: la Profesora [REDACTED]; Profesora [REDACTED]; Profesor [REDACTED]; Profesora [REDACTED]; Profesora [REDACTED] y el Director Profesor [REDACTED]

Para el caso el Director [REDACTED], éste consignó el día 22 de septiembre de 2021 su salida a las 3:00 p.m. cuando realmente se encontraba en la DDE de La Paz realizando trámite de autorización de pago del personal docente por lo que éste, no es sujeto al reintegro correspondiente. Esta condición fue comunicada a los miembros del CDE y docentes mediante la entrega de Resultados Preliminares de fecha 19 de noviembre de 2021.

Esta condición, se hizo del conocimiento del Director Departamental de Educación de La Paz, en fecha 17 de diciembre del mismo año, 27 días hábiles antes del vencimiento de los 90 días que establece la Ley de la Carrera Docente para tomar acciones administrativas ante el cometimiento de faltas por parte del personal docente; en dicha comunicación se le recomendó interponer la denuncia ante la Junta de la Carrera Docente y se le entregó la evidencia del abandono parcial de labores de los docentes. Adicionalmente, en el Borrador de Informe de Auditoría leído el 22 de diciembre de 2021 se le dejó establecida la mencionada recomendación; sin embargo, éste no contaba con su nombramiento oficial que el mismo fue publicado en el Diario Oficial hasta el 3 de marzo de 2022; no obstante, la Dirección de Asesoría Jurídica emitió Memorándum DAJ-2022-M971 en fecha 22 de abril de 2022 en el que expone que la inexistencia de un Acuerdo Ejecutivo con la delegación para denunciar, no le inhibe de iniciar procedimientos sancionatorios ante las instancias respectivas en su calidad de funcionario público.





Por otra parte, durante la revisión de control de asistencia docente, identificamos inasistencias sin justificación que detallamos en Cuadro N° 2:

**Cuadro N° 2: Falta de Asistencia sin Justificación**

Docente	Turno	Inasistencia (libro de asistencia)	Causa (según libro de asistencia)	Comentario
	Vespertino	29/9/2021	Sin comentario	Sin consignar salida, 2 horas del turno de la tarde sin justificar.
	Matutino/ Vespertino	28/9/2021	Sin comentario	Consignó su salida a las 10:00 a.m.
	Vespertino	26/8/2021	Sin comentario	Sin consignar salida
	Vespertino	1/10/2021	Sin comentario	Sin consignar salida
	Vespertino	25/8/2021	Sin comentario	Sin consignar salida

FUENTE: Libro de registro de Asistencia de Docentes

#### Criterios:

**Ley de la Corte de Cuentas...** Art. 54.- La responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, se dará por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo. La responsabilidad administrativa se sancionará con multa...

**Ley de la Carrera Docente...** Artículo 32.- Se prohíbe a los educadores: 1) Abandonar las labores durante la jornada de trabajo sin justa causa o licencia de sus superiores;... Art. 55.- Son faltas graves: 5) Faltar a sus labores sin permiso de su superior sin causa justificada... Art. 56.- Son faltas muy graves: 5) Abandonar total o parcialmente sus labores durante la jornada de trabajo sin permiso de su superior o sin causa justificada; ... Art. 89.- La acción para iniciar el procedimiento para la imposición de sanciones, prescribirá transcurridos noventa días después de ocurrido el hecho constitutivo de la infracción. Transcurrido ese tiempo es nula cualquier acción que dé inicio a un procedimiento...

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente...** Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes:... s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos;... Art. 38.- Son atribuciones y obligaciones de los profesores de aula: a) Presentarse a la institución educativa quince minutos antes de iniciar sus labores y retirarse cuando hayan terminado sus responsabilidades;... d) Firmar el Libro de Asistencia de Profesores consignando la hora de entrada al llegar la Institución y de salida, al final de sus labores;...





**Ley del Servicio Civil...** Art. 31.- "Además de lo que establezcan las leyes, decretos, reglamentos especiales, son obligaciones de los funcionarios y empleados públicos o municipales ... b) Desempeñar con celo, diligencia y probidad las obligaciones inherentes a su cargo o empleo; ... "

**Ley de Ética Gubernamental...** Art. 4.- La actuación de los servidores públicos deberá regirse por los siguientes principios de la ética pública: a) Supremacía del Interés Público. Actuar tomando en consideración que el interés público está siempre sobre el interés privado. b) Probidad. Actuar con honradez, integridad, rectitud... h) Responsabilidad. Disposición y diligencia en el cumplimiento de los actos de servicio, función o tareas encomendadas a la posición o puesto que se ocupa y disposición para rendir cuentas y asumir las consecuencias de la conducta pública inadecuada o del incumplimiento de sus obligaciones.

**Disposiciones Generales del Presupuesto...** Art. 99.-... 2. Las faltas de asistencia no justificadas se sancionarán con la pérdida del doble del sueldo correspondiente al tiempo faltado, pero si dichas faltas excedieren de dos en un mismo mes, el exceso se sancionará con el descuento del doble de lo que correspondería de acuerdo con lo dispuesto anteriormente. Iguales sanciones se aplicarán a quienes se retiren de su trabajo sin licencia concedida en legal forma...

**Normativa de Funcionamiento Documento 5...** V. Normas de Gestión Institucional... D. Horarios y Jornadas... D.2 Horarios para los docentes... Los horarios establecidos para los docentes de planta, en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, son: Jornada vespertina de 1:00 p.m. a 6:00 p.m...

**Lineamientos generales para adopción de medidas sanitarias en la reanudación de actividades de los sectores público y Privado...** 6. Medidas de prevención de contagio en la empresa... 6.5 Manejo de casos y sospechosos y/o nexos de infección por Covid-19. Casos sintomáticos que se presentan en los lugares de trabajo. Si un empleado presenta fiebre y síntomas respiratorios, no debe presentarse a su lugar de trabajo, hasta que sea evaluado por un médico. Debe usar mascarilla y auto aislarse. Si durante el desempeño de sus labores presenta síntomas respiratorios, debe notificarlo a su jefe inmediato, colocarse mascarilla, la cual debe mantener en todo momento y debe aislarse del resto de compañeros y trasladarse a un establecimiento de salud para su evaluación...





### Causa:

Toma de decisiones discrecionales y contrarias a la Normativa, tomadas por el Director del CE.

### Efectos:

1. Aplicación de descuentos por falta de justificación por las inasistencias determinadas y por el abandono parcial de labores del 22 de septiembre de 2022.
2. Riesgo de reparos por parte de la Corte de Cuentas de la República.

### Comentarios CDE:

Sobre el presente hallazgo, el CDE no presentó comentarios y, no nos proporcionaron justificación de las inasistencias detalladas en Cuadro N° 2.

### Comentarios Auditoría:

La condición del presente hallazgo se mantiene.

### Recomendaciones:

#### Al Director del Centro Escolar:

1. De cumplimiento a la normativa técnica y legal que regula sus funciones o atribuciones por el cargo que ejerce dentro del Centro Educativo. Específicamente al control de asistencia y permanencia del personal docente en el aula.

#### A la Dirección Departamental de Educación de La Paz:

2. Coordinar la aplicación de los descuentos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 99 de las Disposiciones Generales del Presupuesto, al personal docente que se retiró de la institución educativa antes del tiempo oficial establecido y sin los permisos correspondientes.
3. Se interponga ante la Junta de la Carrera Docente los casos de los docentes que no cumplen su horario laboral en la jornada vespertina; ya que, dichas acciones son reincidentes, comprobadas por auditoría y confirmada por los estudiantes de dicho CE.



## HALLAZGO N° 2: CONSIGNACIÓN DE DATOS FALSOS EN EL DE LIBRO DE ASISTENCIA DOCENTE

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto  
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

### Condiciones:

Con el fin de actualizar el presente informe, a las 4:20 p.m. del viernes 9 de septiembre de 2022, visitamos las instalaciones del CE en dónde encontramos únicamente al Director, Profesor [REDACTED]; ya que el resto de docentes, ya se había retirado del Centro Escolar entre las 4:00 y las 4:15 p.m. sin tener una justificación que ameritara dicho retiro y con el consentimiento del Director.

Lo antes citado, fue confirmado verbalmente por alumnos que encontramos camino a sus casas y el encargado del cafetín del centro escolar, quienes manifestaron que la salida de clases fue a las 4:00 p.m.

En razón de ello, solicitamos al Director el libro de asistencia docente a lo que éste mencionó que, está bajo llave en la Dirección y las llaves están en poder de la maestra [REDACTED], debido a que ella llega temprano el lunes al Centro Escolar.

Los resultados de nuestra visita fueron confirmados y plasmados en Acta firmada por el Director, lo que, muestra que dichas acciones han sido reincidentes a la fecha. Aunado a lo anterior, tampoco existe evidencia que la Asistencia Técnica de la DDE de La Paz, haya realizado visitas para confirmar la permanencia de los docentes en sus labores a pesar de haberse advertido de dicha condición desde el año 2021.

Durante el período del 15 de enero al 4 de octubre 2021, los docentes del turno vespertino no impartieron en promedio 3 horas diarias; éstos iniciaban las clases a la 1:00 p.m., retirándose el personal docente a las 3:00 p.m., dejando de impartir 3 horas diarias, esto fue confirmado, el 4 de octubre de 2021 por medio de los presidentes y vicepresidentes de todos los grados del tercer ciclo y además expusieron que no recibían clases virtuales para lograr cumplir el programa que les corresponde recibir.

Por lo anterior, el CDE expresó: "... En efecto a los estudiantes que el personal de Auditoría entrevistó el día 4 de octubre de 2021 su hora de salida era a las 3:00 p.m., pues eran parte del grupo A. El grupo B ingresaba a la institución a la hora de salida

12

Ref.: IA/NA-041-2021

INFORME DE AUDITORIA INTERNA: Examen Especial al Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz, Código de Infraestructura N° 86242, por el período comprendido del 1° de enero al 30 de septiembre de 2021., con actualización en la Liquidación de los Fondos y Visita In Situ del 9 de septiembre de 2022.



Versión Pública



de este grupo, cabe aclarar que el grupo B en un inicio se planteó en el **Plan de Retorno 2021** para trabajar en casa alternando diariamente con el grupo A, pero luego se decidió llevarlo a la modalidad presencial a ambos de manera escalonada, dada as dificultades por escase y desigualdad de recursos de los estudiantes en sus hogares para llevar a cabo una educación virtual propiamente dicha, esto en función de lo citado en el **Plan de retorno 2021. Capítulo 7 GENERACIÓN DE CONDICIONES Y GRADUALIDAD** que en el numeral 4 cita textualmente. "El Centro Escolar implementará horarios escalonados por grupos..." el CDE nos proporcionó copia de su Plan de Retorno Escolar 2021.

En el Plan de Retorno Escolar que nos proporcionó el CDE establece que, las secciones que tienen más de 20 alumnos matriculados se dividirán en grupo A y Grupo B; no obstante, según los datos proporcionados por los docentes y el Director, únicamente el octavo grado posee una matrícula mayor a 20 alumnos; ver detalle de matrícula de los grados del turno vespertino en **Cuadro N° 3**.

**Cuadro N° 3: Secciones año 2021**

Grado	Matrícula	Asistencia al 4 de octubre 2021
Parvularia 4 y 5 años	14	2
Quinto Grado	16	8
Sexto Grado	13	5
Séptimo Grado	14	13
Octavo Grado	24	18
Noveno Grado	18	10

FUENTE: Datos proporcionados por el Director y docentes.

Aunado al plan de retorno 2021 presentado por el CDE y, con base a la asistencia de los alumnos del 4 de octubre de 2021 específicamente en el séptimo y octavo grado, nos brinda la certeza que no se han dividido los grados en grupo A y grupo B.

#### Criterios:

**Ley de la Corte de Cuentas...** Art. 54. La responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados de las entidades y organismos del sector público, se dará por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo. La responsabilidad administrativa se sancionará con multa... Art. 58. Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita o en exceso de su derecho... Art. 61. Los servidores serán responsables no sólo por sus acciones sino cuando dejen de hacer lo que les obliga la Ley o las funciones de su cargo...





**Ley de Ética Gubernamental...** Art. 4.- La actuación de los servidores públicos deberá regirse por los siguientes principios de la ética pública: a) Supremacía del Interés Público. Actuar tomando en consideración que el interés público está siempre sobre el interés privado. b) Probidad. Actuar con honradez, integridad, rectitud... h) Responsabilidad. Disposición y diligencia en el cumplimiento de los actos de servicio, función o tareas encomendadas a la posición o puesto que se ocupa y disposición para rendir cuentas y asumir las consecuencias de la conducta pública inadecuada o del incumplimiento de sus obligaciones.

**Ley de la Carrera Docente...** Artículo 32.- Se prohíbe a los educadores: 1) Abandonar las labores durante la jornada de trabajo sin justa causa o licencia de sus superiores;... Artículo 56, Son faltas muy graves... 5) Abandonar total o parcialmente sus labores durante la jornada de trabajo sin permiso de su superior o sin causa justificada;... 9) Destruir, sustraer o alterar registros escolares o consignar en ellos datos falsos;... Art. 59.- La suspensión en el desempeño de su cargo, sin goce de sueldo, de tres a treinta días, deberá ser aplicada en los casos de faltas graves y de más de treinta a sesenta días en el caso de faltas muy graves. La suspensión sin goce de sueldo consistirá en la separación temporal del educador del cargo que desempeñe, por un lapso enmarcado en los límites mínimos y máximos previstos en el inciso anterior, durante el cual no devengará sueldo ni emolumento alguno...

**Ley del Servicio Civil...**Art. 31. Además de lo que establezcan las leyes, decretos, reglamentos especiales, son obligaciones de los funcionarios y empleados públicos ...b) Desempeñar con celo, diligencia y probidad las obligaciones inherentes a su cargo o empleo;... Art. 43. Serán sancionados con amonestación oral privada los funcionarios y empleados que cometan faltas leves que determine el reglamento y que no impliquen incumplimiento de los deberes expresados en el Art. 31.

**Reglamento de la Ley de la Carrera Docente...** Art. 36.- Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes:... s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen, en base a los procedimientos establecidos;... Art. 37. Son atribuciones y obligaciones del Sub-Director de institución educativa las siguientes:... f) Llevar el control de asistencia diaria de los educadores y consultar con el Director sobre anomalías que se presenten... Art. 38.- Son atribuciones y obligaciones de los profesores de aula: a) Presentarse a la institución educativa quince minutos antes de iniciar sus labores y retirarse cuando hayan terminado sus responsabilidades;... d) Firmar el Libro de Asistencia de Profesores consignando la hora de entrada al llegar la Institución y de salida, al final de sus labores;...





## Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINED...

Control de Asistencia, Art.33.- Todo el personal, deberá marcar o registrar la entrada y salida de su lugar de trabajo, a través de los medios que establezca la máxima autoridad o según los recursos disponibles para tal fin," inciso 3° Será responsabilidad del Jefe inmediato de un empleado, garantizar la asistencia, puntualidad y permanencia del personal en su lugar de trabajo. En los centros educativos, la responsabilidad será del Director y Subdirector de los mismos."

## Normativa de Funcionamiento Documento 5... V. Normas de Gestión Institucional...

D. Horarios y Jornadas... D.2 Horarios para los docentes... Los horarios establecidos para los docentes de planta, en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, son: Jornada matutina de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. Jornada vespertina de 1:00 p.m. a 6:00 p.m.... D.3 Horarios de estudiantes. D.3.1. Educación Parvularia: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. Jornada vespertina de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.... Educación básica jornada matutina de 7:15 a.m. a 12 m. jornada vespertina de 1:15 p.m. a 6:00 p.m.

### Causas:

1. Incumplimiento de horarios y consignación de datos falsos con el visto bueno del Director.
2. Control del Director sobre el Libro de Asistencia Docente.
3. Nula supervisión in situ del personal de la Dirección Departamental de Educación de La Paz durante el año 2021 y 2022.

### Efectos:

1. Sanciones administrativas de la Junta de la Carrera Docente de La Paz por la falta grave cometida.
2. Sanciones administrativas de la Comisión del Servicio Civil por la falta reiterada de los asistentes técnicos asignados el CE y al Jefe de asistencia Técnica.
3. Posibilidad de sanciones y multas por parte de la Corte de Cuentas de la República.

### Comentario del CDE:

El CDE manifestó en su respuesta al Borrador de Informe de Auditoría que: "...la reapertura de las instituciones educativas se realizó oficialmente el 15 de marzo con los docentes y 6 de abril en la atención de estudiantes de manera semipresencial..."

se tome en cuenta el hecho de la flexibilidad en el horario para los estudiantes y que se trabajó en base a grupos de alumnos, a la vez tomar en cuenta el contexto

15





socio-económico y geográfico de la escuela, lo cual dificultó la aplicación de clases virtuales en el periodo. Así como el hecho de que los docentes cumplieron con su horario de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 6:00 pm...”

En adición, el CDE presentó un esquema en el que presentan las adecuaciones que realizaron al Plan de Retorno para poder atender de la mejor manera a sus estudiantes que se muestra en cuadro N° 4:

**Cuadro N° 4: Adecuaciones Realizadas al Plan de Retorno por parte del CDE**

Período	Modo de Atención	Observaciones
06 de abril de 2021 a 16 de abril de 2021	Semipresencial. Dos grupos: A presencial, B virtual	Este modo de atención es el que se presentó en el Plan de Retorno, pero resultó insostenible por la falta de acceso a medios digitales de los estudiantes.
19 de abril de 2021 al 28 de junio de 2021	Semipresencial. Se unificaron los grupos A y B ambos presenciales de las secciones de parvularia y básica exceptuando a octavo y noveno; se hicieron recreos escalonados.	Dada la limitante en el acceso de medios digitales y la baja incidencia del virus en la comunidad y tomando en cuenta la cantidad de alumnos en cada sección se atendieron los grupos completos en este período, solamente octavo grado con 24 estudiantes y noveno grado con 20 se dividieron en grupos A y B.
29 de junio en adelante	Semipresencial. Se dividieron todas las secciones en grupo A y B ambos presenciales	Debido al aumento de casos en todo el municipio de Santiago Nonualco se dividieron todas las secciones en grupos de atención A y B aun cuando estas no excedían de 20 estudiantes. Se presentó comunicación vía Whatsapp sobre el aumento de casos de Covid 19 en la comunidad educativa por parte del Director al Asesor Técnico Pedagógico designado.

#### Comentarios de la Dirección Departamental de Educación de La Paz:

Con relación a la lectura del borrador de informe de auditoría, el Director de la DDE de La Paz envió un informe del Jefe de Asistencia Técnica mediante correo electrónico del día 24 de enero de 2022 en el cual expone lo siguiente:

“...he leído los informes presentados por CDE y La dirección del C.E. Santa Rita...”  
 “...nos reunimos con la ex asesora del Distrito de Santiago Nonualco quien se jubiló a finales del año 2021, pero que en su informe manifiesta haber tenido una comunicación constante con los Directores de los Centro escolares y que según lineamiento e instrucciones giradas por Ministerio de Educación Central en sus





circulares el objetivo fundamental es garantizar la educación y evitar el abandono de los alumnos en los centros escolares, se cumplió y se logró, tomando en cuenta que la Pandemia obligo hacer un giro en la estrategia de atención educativa adaptándola a múltiples formas y modos de sacar adelante la educación en situación de crisis, para ello se diseñaron 3 Fases y una estrategia Multimodal de atención educativa.

La circular que dio vida a una normativa transitoria que permitió socializar y definir la ruta que seguiría el proceso educativo en los centros escolares fue la circular 18 del año 2020, la cual aún está en vigencia dado los altos índices de crecimiento en contagios que se están dando en todo el mundo y El Salvador Que no es la Excepción. Por lo tanto los maestros y padres de familia, y alumnos en general se vieron fuertemente golpeados por circunstancias ajenas a la voluntad humana donde los maestros y padres de familia tuvieron que buscar diferentes mecanismo que garantizaran la continuidad educativa y si eso significaba en ocasiones trabajar en casa para darle seguimiento a las múltiples estrategias de atención, guías de aprendizaje, contenidos televisivos, material educativo en la web, programas radiales, plataformas virtuales como Google classroom, todo esto significo que el docente tuvo que hacer esfuerzos para salir adelante, este proceso fue muy variado y complejo porque depende de las realidad educativas de cada área geográfica y sector educativo, en el seguimiento que se le ha dado a los docentes de estos centros escolares presentan pruebas que han trabajado y los padres son testigos de todo lo realizado tanto es así que anexaron una lista de firmas y pruebas que demuestran el esfuerzo en sus plataformas...

Creo que el compromiso de parte de la Dirección Departamental y específicamente de la Unidad de Asistencia Técnica es velar porque se cumplan las garantías de una educación de calidad, gratuita y para todos como lo estipula nuestra constitución, sin embargo la Pandemia dejo al descubierto las diferentes debilidades que como región tenemos en nuestros sistemas educativos, por lo tanto tenemos el reto, para que esta situación no afecte el clima de trabajo e impacte en los proceso educativos, nos comprometemos a dar seguimiento y estaremos pendiente del desarrollo de eventos en estas instituciones señaladas..."

"Para finalizar se ha hecho un esfuerzo por salir adelante aun cambiando y flexibilizando la ley de evaluación para adaptarla a la realidad actual, por lo tanto, estaremos como siempre comprometidos por una calidad educativa y mejorar en todo lo posible las estrategias de seguimiento al proceso educativo, como fue señalado en la circular 18 literal e) y f)..."



## Comentarios de Auditoría:

La condición del presente hallazgo se mantiene para el presente año 2022 debido a que, en visita al Centro Escolar de fecha 9 de septiembre de 2022, comprobamos que la salida de los alumnos continúa siendo antes de finalizar la jornada laboral y que para este año es a las 4:00 p.m., lo que desvirtúa los comentarios del CDE.

Asimismo, no existe evidencia de visitas realizadas por parte de Asistencia Técnica de la Dirección Departamental de La Paz, para verificar que los docentes permanecen en sus lugares de trabajo y cumplan con su jornada laboral.

## Recomendaciones

### A la Dirección Departamental de Educación de La Paz:

1. Inicie el procedimiento sancionatorio correspondiente ante la Junta de la Carrera Docente de la Paz, por consignación de datos falsos en el libro de asistencia contra todos los docentes del turno de la tarde del CE Caserío Santa Rita por abandono parcial de labores al finalizar sus labores a las 4:00 p.m., durante el año 2021; lo anterior ha sido reiterativo para el presente año 2022, ya que comprobamos que han continuado finalizando sus labores y despachando a los alumnos a las 4:00 p.m., de acuerdo a lo explicado en la condición del presente hallazgo.
2. Aplique las sanciones correspondientes a la Jefatura de Asistencia Técnica y al Asistente Técnico asignado a este centro escolar debido a la falta de supervisión a la asistencia y permanencia del personal docente durante los años 2021 y 2022 y, por no haber realizado acciones que impidieran que la condición del presente hallazgo se suscitará máxime haber sido conocedores desde diciembre de 2021.



Versión Pública



## VII. SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA

No determinamos Informes de Auditorías anteriores, con recomendaciones para seguimiento.

## VIII. RECOMENDACIONES GENERALES

A la Dirección Departamental de Educación de La Paz:

1. Gire instrucciones a la Jefatura de Asistencia Técnica que programen visitas sorpresivas al final de cada turno a los CE del Departamento de la Paz, para asegurar que el personal docente cumpla con el horario oficial establecido.
2. Inicie el procedimiento sancionatorio correspondiente ante la Junta de la Carrera Docente de la Paz, en contra de los docentes del Centro Escolar del turno de la tarde, por consignación de datos falsos en el libro de asistencia, por abandono parcial de labores al finalizar su jornada a las 4:00 p.m., durante el año 2021 y por haber continuado con esa práctica durante el presente año 2022, aun cuando se les exhorto a no continuar con la misma.
3. Realicen los procedimientos concernientes para actualizar la base de datos del SIGES, y establecer el estado actual en que se encuentra cada uno de los docentes con el objeto de crear su expediente digital local, mismos que, servirán para la toma de decisiones en dicho CE.

AL CDE del Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas:

4. Implementen el sistema biométrico para el control de la asistencia del personal docente; lo anterior, para corregir los problemas identificados en la auditoría y minimizar el riesgo de control identificado.
5. Para el período 2023, asegure que los alumnos del CE que adopten sus clases de forma presencial reciban las horas clases diarias necesarias que garanticen la continuidad en el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes y además, con el fin de cumplir con los objetivos de la currícula educativa y contribuir así, a su educación completa.



## IX. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

Basados en los resultados obtenidos, concluimos que el control de asistencia y permanencia del personal docente del Centro Escolar no ha sido efectivo por la falta de cumplimiento de sus atribuciones legales y técnicas por parte del Director de dicho CE y que además, no ha existido monitoreo por parte de la Jefatura de Asistencia Técnica de la Dirección Departamental de Educación de La Paz y/o el técnico asignado a esa jurisdicción; ya que, no se evidencio visitas durante todo el año 2021 ni a la fecha de la última visita realizada el 09 de septiembre de 2022.

Es importante destacar, que los resultados plasmados en este informe generan una educación incompleta y que pone en riesgo la preparación académica de los estudiantes, generando con ello, la falta de superación del alumnado y por ende de la comunidad educativa del Cantón; debido a que esto además, conlleva la posibilidad de perder oportunidades en el mercado laboral al no brindarles las herramientas necesarias para crecer en la vida. En razón de ello, es necesario el compromiso del personal docente y del personal de la Dirección Departamental de Educación de La Paz con la educación y con el cumplimiento de las jornadas escolares con el fin de beneficiar a los niños que asisten al Centro Escolar.

## X. PARRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente a Examen Especial al Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz, Código de Infraestructura N° 86242, por el período comprendido del 1° de enero al 30 de septiembre de 2021, con actualización en la liquidación de los fondos y visita In Situ al 9 de septiembre de 2022.

## XI. AGRADECIMIENTOS

Hacemos extensivo nuestro agradecimiento a los docentes, miembros del CDE del Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, como también a su personal administrativo y de servicio, por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestra auditoría.

## XII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 23 de septiembre de 2022.





XIII. FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

DIOS UNIÓN LIBERTAD



\_\_\_\_\_  
Directora de Auditoría Interna, MINEDUCYT  
[direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv](mailto:direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv)

XIV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA

- \_\_\_\_\_, Directora de Auditoría Interna
- \_\_\_\_\_, Gerente de Auditoría a la Gestión Educativa
- \_\_\_\_\_, Técnico Auditor

Versión Pública

Ref.: IA/NA-041-2021

INFORME DE AUDITORIA INTERNA: Examen Especial al Centro Escolar Caserío Santa Rita, Cantón Las Guarumas, Municipio de Santiago Nonualco, Departamento de La Paz, Código de Infraestructura N° 86242, por el período comprendido del 1° de enero al 30 de septiembre de 2021., con actualización en la Liquidación de los Fondos y Visita In Situ del 9 de septiembre de 2022.

ANEXO 1  
VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, PERMANENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL DOCENTE MES DE AGOSTO  
Turno: MATUTINO/VESPERTINO

NOMBRE	Horario		Vi		Ma		Ju		Vi		Total de Tiempo observado/Horas	
			19		23		25		26			
	Entrada	Salida	I	S	I	S	I	S	I	S		
		07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	0/ 00:00
		07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	0/ 00:00
		07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	0/ 00:00
		07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	0/ 00:00
		07:00	12:00	07:00	12:00	00:00	F	07:00	12:00	00:00	F	0/ 10:00
		13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	0/ 00:00
		13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	00:00	F	0/ 05:00
		13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	0/ 00:00
		13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	0/ 00:00
		13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	0/ 00:00
		13:00	18:00	12:00	F	13:00	18:00	13:00	F	13:00	18:00	0/ 10:00

Fuente: Libro de Asistencia y Permanencia Docente



7

F

Inasistencia

0

E

Enfermedad

0

M

Misión Oficial

0

P

Personal



VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, PERMANENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO MES DE SEPTIEMBRE

NOMBRE	Horario		Lu		Ma		Mi		Vi		Lu		Total de Tiempo observado/Horas
			5		6		7		9		12		
	Entrada	Salida	I	S	I	S	I	S	I	S	I	S	
	07:00	12:00	F	00:00	F	00:00	F	00:00	07:00	12:00	07:00	07:00	0/ 15:00
	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	07:00	0/ 00:00
	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	07:00	0/ 00:00
	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	07:00	0/ 00:00
	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	12:00	07:00	07:00	0/ 00:00
	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	16:00			0/ 02:00
	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	16:00			0/ 02:00
	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	16:00			0/ 02:00
	13:00	18:00	F	00:00	F	00:00	F	00:00	13:00	16:00			0/ 17:00
	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	F	00:00			0/ 05:00
	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	18:00	13:00	16:00			0/ 02:00

Fuente: Libro de Asistencia y Permanencia Docente

7	Inasistencia	0	Enfermedad	0	Misión Oficial	0	Personal
F		E		M		P	

NOTA: En la asistencia de ambos meses no aparece la firma del Director del Centro Escolar, Prof. [REDACTED].

