

**ACTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO.** En el salón de sesiones del Registro Nacional de las Personas Naturales; San Salvador, a las doce horas del día dieciséis de febrero de dos mil veintitrés. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NELSON VLADIMIR CARCAMO BERNABE**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Licenciado **FÉLIX RUBÉN GOMEZ ARÉVALO**, Licenciada **KAREN ELIZABETH GONZALEZ DE GIRON**, Licenciado **JEOVANY JOSE MARAVILLA HERRERA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. El señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda, dando lectura el suscrito secretario a la misma. 1. Establecimiento del Quórum. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Presentación de Informe de Reuniones de la Comisión de Seguimiento al Contrato DR-CAFTA-02/2020 "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en Territorio Nacional y Personalización del Documento Único de Identidad para el Exterior", de octubre a diciembre 2022. Para su Aprobación o Denegación. 5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para el RNPN, AÑO 2023" a través del proceso de Libre Gestión. Para su aprobación o denegación. 5. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda presentada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta leída. 4. **Presentación de Informe de Reuniones de la Comisión de Seguimiento al Contrato DR-CAFTA-02/2020 "Concesión de los Servicios Públicos del Sistema de Registro, Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad en Territorio Nacional y Personalización del Documento Único de Identidad para el Exterior", de octubre a diciembre 2022.** Para su Aprobación o Denegación. El señor Presidente solicitó al [REDACTED] Administrador de contrato, en representación de los miembros de la Comisión de Seguimiento del Contrato a que presentara este tema. Expuso el Lic. Ortiz que en los meses que

comprenden de octubre a diciembre de 2022, la Concesionaria presentó a satisfacción los siguientes informes: Reporte de Tiempos de Entrega del Documento Único de Identidad en los Centros de Servicio, Informes de Pautas de Medios, los cuales fueron ejecutados de acuerdo a los parámetros solicitados por la Unidad de Comunicaciones del RNPN, Reporte de asignación de Tarjetas Base y asignación de Consumibles, por cada Duicentro, Prueba Semanal de las Plantas Eléctricas de los Duicentros que cuentan con planta eléctrica propia, Mantenimientos Preventivos de las máquinas de Personalización de los veinte Centros de Servicio a nivel Nacional, realizados. La retroalimentación, solicitudes e informes de direcciones y jefaturas del RNPN. Los puntos específicos tratados en cada una de las reuniones. En **CONCLUSIÓN:** En relación a los temas: Retroalimentación y Solicitudes de Direcciones y Jefaturas del RNPN; y Retroalimentación y Solicitudes de la Concesionaria, se realiza el seguimiento respectivo en cada reunión interna a efecto de dar cierre a los mismos. Por lo anterior solicita se de por recibido este informe. **Después de discutido este punto,** la junta directiva acuerda: dar por recibido el Informe de la Comisión de Seguimiento del Contrato DR-CAFTA-02/2020 "Concesión de los servicios públicos del Sistema de registro, Emisión y Entrega a de DUI en territorio nacional y personalización de DUI para el exterior", de los meses de octubre a diciembre 2022. **5. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para el "Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para el RNPN, AÑO 2023" a través del proceso de Libre Gestión.** Para su aprobación o denegación. El señor Presidente solicitó a la Licda. [REDACTED] Jefa de la UACI, a que presentara este tema. Expuso la Licda. el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad. Origen de los Fondos de la disponibilidad presupuestaria: Fondo General \$74,000.00 Forma de entrega: Una sola entrega de equipos multifuncionales. Plazo de entrega: Sera a partir de la fecha, fijada en la orden de inicio la cual será emitida por el administrador de contrato a mas tardar el segundo día hábil de entrega del contrato al contratista. Plazo de contratación: A partir de la suscripción del contrato al 31 de diciembre del 2023; a través del proceso de libre gestión; Indico, que El Registro Nacional de Personas Naturales (RNPN), con el propósito de suplir la

necesidad de impresión, reproducción y digitalización documental de la Institución necesita el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para el RNPN, año 2023, con el objeto de ahorrar recursos económicos, reducir el consumo de tóner, el costo de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos multifunción, en las diferentes unidades organizativas del RNPN, para el año 2023. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dicho proceso, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que de conformidad al artículo 20 de la LACAP, se propone a los miembros de la comisión de Evaluación de Ofertas siguientes: Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como Solicitante; Técnico de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario.. De conformidad a lo expuesto se **SOLICITA:** a) Autorización para el inicio de gestiones para la "Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para el RNPN, año 2023", a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta de la siguiente manera: Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como Solicitante; Técnico de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. **Después de discutido este punto, la junta directiva ACUERDA:** a) Autoriza el inicio de gestiones para la "Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para el RNPN, año 2023", a través del proceso de Libre Gestión. b) Nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas de la siguiente manera: Jefe de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como

Solicitante; Técnico de la Unidad de Administración de Redes y Ciberseguridad, como Experto en la Materia; Colaborador Administrativo Financiero, como Analista Financiero; Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica, como Analista Legal y Colaborador Administrativo de la UACI, como Analista designado por la Jefe UACI y c) Designar al Presidente Registrador Nacional, la atribución de sustituir y/o nombrar a otro miembro de la Comisión de Evaluación de Ofertas o ampliar la misma, cuando por alguna situación especial fuere necesario. 6. Varios. El señor presidente comunico que ha solicitado a la Corte de Cuentas de la República, que realice auditoria financiera a los años 2019, 2020 y 2021 y de gestión del año 2022. De lo comunicado se toma nota. No habiendo nada más que hacer constar, damos por terminada la presente Acta y para constancia firmamos.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Fernando José Velasco Aguirre  
\_\_\_\_\_  
Licda. Cindy Mariella Portal Salazar  
\_\_\_\_\_  
Lic. Noel Antonio Orellana Orellana  
\_\_\_\_\_  
Lic. Nelson Vladimir Carcamo Bernabe  
\_\_\_\_\_  
Lic. Félix Rubén Gomez Arévalo  
\_\_\_\_\_  
Licda. Karen Elizabeth González de Girón  
\_\_\_\_\_  
Lic. Jeovany Jose Maravilla Herrera  
\_\_\_\_\_  
Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario