



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

*“Versión pública de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener información confidencial en atención a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley en mención.”*

**RES-50-UAIP-SSS-2024**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR SUR: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las nueve horas con cincuenta y cinco minutos de fecha diecisiete de julio del dos mil veinticuatro.

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada en la Alcaldía Municipal de San Salvador Sur, Distrito de San Marcos, en fecha veintiséis de junio del año dos mil veinticuatro por \_\_\_\_\_, quien se identifica con su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, mediante la cual solicita:

1. Acuerdo de nombramiento o contrato.
2. Constancia de tiempo de servicio y salario.
3. Organigrama de la institución de Distrito de Panchimalco de San Salvador Sur.
4. Acuerdo 3 del Acta 5 de la Sesión Extraordinaria del 31 de mayo 2024 del Distrito de Panchimalco de San Salvador Sur.
5. Manual descriptor del cargo / Auxiliar de mantenimiento parque acuático.

**Toda información Certificada.**

**CONSIDERANDOS**

- I. La solicitud presentada cumplió con los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en más LAIP), así como de los artículos 50 y 54 del Reglamento de la Ley en mención, por lo tanto, se admite la solicitud de acceso a la información en fecha veintisiete de junio del corriente y se da inicio al procedimiento de acceso a la información.
- II. En base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al artículo 50 literales “d”, “i” y “j” de la LAIP, en lo que se refiere a realizar los trámites internos para localizar y entregar la información solicitada por los particulares, como también resolver sobre



las solicitudes de información que se le sometan, se solicitó la información con número de referencia **REF-50-UAIP-SSS-2024**, en fecha dos de julio del presente año a: **SECRETARIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN EJECUTIVA y TALENTO HUMANO**.

- III. En fecha ocho de julio del corriente, esta unidad emitió la resolución de referencia AMP-50-UAIP-SSS-2024 mediante la cual se amplió el plazo de respuesta a la presente solicitud, a requerimiento de **Secretaría Municipal, Dirección Ejecutiva y Talento Humano**. Por tanto, esta oficialía resolvió extender a cinco días el plazo de resolución, de conformidad al artículo 71 de la LAIP, inciso segundo, el cual establece “- en caso de que no pueda entregarse la información en tiempo, por la complejidad de la información u otras circunstancias excepcionales, por resolución motivada podrá disponerse de un plazo adicional de **cinco días hábiles más**”, modificándose finalmente el plazo a fecha diecisiete de julio de dos mil veinticuatro.
- IV. Dirección Ejecutiva en fecha tres de julio del corriente ha remitido respuesta a través de memorándum en la cual se expresa: *En respuesta a solicitud de información (...) Detallo lo siguiente en base a la información requerida:*

**Certificación Organigrama de la Institución de Distrito de Panchimalco de San Salvador Sur:** *Información actualmente inexistente. Hago de su conocimiento, que bajo instrucciones de esta Dirección Ejecutiva; la Dirección Administrativa, se encuentra trabajando en el diseño de los organigramas correspondientes a cada Distrito que forman parte de la Municipalidad de San Salvador Sur, al tener dicho documento finalizado se hará del conocimiento de su persona, para socializarlo a través del Portal de Transparencia de nuestra Municipalidad.*

- V. Talento Humano en fecha ocho de julio remitió a esta oficialía, por medio de memorándum respuesta/ información, “*En atención a solicitud de información con número de REF. 50-UAIP-SSS-2024*”, en el cual requiere lo siguiente el
1. *Acuerdo de nombramiento y/o contrato laboral (no posee en su expediente, se adjunta memorándum de traslado)*
  2. *Constancia de tiempo de servicio y salario (se adjunta)*
  3. *Manual descriptor de puestos del cargo (no se encuentra vigente el que está en el portal de transparencia)*
- VI. Asimismo, Secretaría Municipal ha remitido respuesta/información a través de memorándum recibido en fecha dieciséis de julio de los corrientes, en el cual manifiesta:



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

*“El presente tiene como objeto referirme a la solicitud de referencia 50-UAIP-SSS-2024, en la que solicitan acuerdo municipal de supresión de plaza, se remite certificación del acuerdo número 3 inscrito en acta 5 de fecha 31 de mayo de 2024.*

- VII. Es imprescindible destacar el hecho de que existe una “neo configuración municipal”, en el caso particular de San Salvador Sur, municipio que condensa los hoy distritos Rosario de Mora, Panchimalco, Santiago Texacuangos, Santo Tomás y San Marcos, de conformidad al artículo 1 de la Ley Especial de Reestructuración Municipal, yendo más allá de ser una nueva administración, la hoy municipalidad de San Salvador Sur enfrenta una multiplicidad de desafíos. Dirección Administrativa está trabajando aún en distintos menesteres, entre estos el organigrama solicitado (Distrito de Panchimalco), adquiriendo así el compromiso de socializarlo a través del Portal de Transparencia una vez se encuentre finalizado.

**POR TANTO:** La Unidad de Acceso a la Información Pública de San Salvador Sur, debido a lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, art. 1, 2, 6 literal “a”, “c”, “d”, “7”, 36, 65, 66, 71, 72, de la Ley de Acceso a la Información Pública, artículo 57 del respectivo reglamento, como los otros cuerpos articulados a los que se aboca, esta oficina

**RESUELVE:**

- a) **CONCÉDASE** acceso a la información solicitada, de los numerales 2, 4 certificado, proporcionada por Secretaría Municipal y Talento Humano.
- b) **ACLÁRESE** al solicitante que referente a información contenida en el numeral 3 **“Certificación Organigrama de la Institución de Distrito de Panchimalco de San Salvador Sur”** y según lo manifestado por Dirección Ejecutiva expuesto en el romano IV de la presente providencia, es información que está en proceso de generación por lo que esta oficina se ve imposibilitada de brindarla. En cuanto al punto 1, **“Acuerdo de Nombramiento o contrato”**, no posee en su expediente, por lo que se adjunta solamente memorándum de traslado, y respecto al punto 5, y conforme a respuesta emitida de **“Manual descriptor de puestos del cargo”**, no se encuentra vigente el que está en el portal de transparencia, según se expresa.
- c) **DETERMÍNESE** el costo de emisión de una certificación por tres dólares (\$3.00) conforme al artículo 61 inciso 3 de la LAIP, en consonancia con el artículo 12 de la Reforma a la Ordenanza de Tasas por Servicios Municipales del Municipio de San Marcos y emítase el mandamiento de pago respectivo.



San Salvador  
Sur

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

d) **NOTIFÍQUESE** al solicitante por el medio señalado para tal efecto.

**Licda. Diana Alejandra Domínguez Funes**  
**Oficial de Acceso a la Información Pública**  
**Alcaldía Municipal de San Salvador Sur**



San Sa  
Su