



MINISTERIO  
DE CULTURA

**MINISTERIO DE CULTURA  
DESPACHO MINISTERIAL DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MULTICULTURALIDAD**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
AÑO 2025**

**José Alberto Cruz  
Director de la Dirección General de Multiculturalidad**

**EL SALVADOR, 2025**

## ÍNDICE

Contenido	
I. Introducción.	3
II. Objetivos del POA	3
III. Análisis del Entorno.	4
IV. Identificación del Riesgo	7
V. Gestión del Riesgo	11
VI. Programación de Actividades	14
VII. Vigencia y autorización.	23

## **I. Introducción.**

La Dirección General de Multiculturalidad es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo promover los derechos de los pueblos indígenas y afrodescendientes, dirigir y coordinar la Política Nacional de Pueblos Indígenas

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección General de Multiculturalidad, que contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

## **II. Objetivos del POA**

### **General**

Facilitar los espacios y los procesos donde se incluyan los pueblos indígenas y población afrodescendiente en las diferentes instancias públicas, privadas y organismos de cooperación entre otros, a fin de proporcionar las condiciones que le permitan el desarrollo, compatible con sus características culturales.

### **Específicos**

1. Impulsar procesos de desarrollo sociocultural de los pueblos indígenas y población afrodescendiente.
2. Promover y fortalecer las diferentes expresiones culturales y artísticas, su cosmovisión, espiritualidad e idiomas entre otros, con enfoque de interculturalidad.
3. Generar sensibilización en diferentes ámbitos que permitan la valorización, respeto y dignificación de los pueblos indígenas y población afrodescendiente y sus culturas.



### III. Análisis del Entorno.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Instrucción ministerial sobre coordinación de otras instituciones con el Ministerio de Cultura</li> <li>❖ Articulación con entidades gubernamentales.</li> <li>❖ Se destacó el tema indígena en el Censo de población 2024.</li> <li>❖ Experiencia en la gestión de estas actividades</li> <li>❖ Capacidad técnica.</li> <li>❖ Se cuenta con una base de datos de líderes y lideresas indígenas y afrodescendientes</li> <li>❖ Acercamiento con comunidades indígenas y afrodescendientes</li> <li>❖ Existen líderes y lideresa en las diferentes comunidades</li> <li>❖ Cobertura en el ámbito nacional por parte del medio oficial. Existencia de una Dirección General de Multiculturalidad.</li> <li>❖ Comunidades indígenas organizadas a través de la creación de consejos</li> <li>❖ Especialización en asuntos legales, que promueve Ordenanzas Municipales que permite identificar a las comunidades autodeterminadas como indígenas.</li> <li>❖ Se cuenta con política en versión digital y personal especializado para la difusión. (En proceso de actualización y autorización)</li> <li>❖ El Ministerio de Cultura cuenta con una casa editorial y personal para traducir de español al náhuat</li> <li>❖ Personal especializado en el tema indígena.</li> <li>❖ Existen medios de comunicación institucional</li> <li>❖ Existen proyectos exitosos ejecutados, ordenanzas de derechos sobre los pueblos indígenas a nivel municipal, la publicación de textos de difusión de lenguas indígenas, etc.</li> <li>❖ Fechas ya establecidas para eventos con pueblos indígenas y afrodescendientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Riesgo de planeación, administración y coordinación en cuanto a la asignación de transporte</li> <li>❖ Las comunidades indígenas y afrodescendientes están dispersas y no existe unidad o intereses en común</li> <li>❖ Hace falta consolidar una agenda de trabajo con las comunidades indígenas.</li> <li>❖ La Dirección General de Multiculturalidad no cuenta con recurso tecnológico para registro de historias o audiovisuales, y por la demanda de actividades asignada a la Dirección General de Comunicaciones, no logra atender la cobertura de la Dirección General de Multiculturalidad</li> <li>❖ No se cuenta con los archivos y documentación codificados por serie documental según el cuadro de clasificación documental</li> <li>❖ No existe repositorio para documentos digitales</li> <li>❖ No existen intérpretes, especialistas o antropólogos en el tema de Afrodescendencia</li> <li>❖ Limitada cobertura por parte de la Dirección General de Comunicación Institucional en el tema indígena y afrodescendiente</li> </ul>



Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Trabajamos con organizaciones internacionales aliadas</li> <li>❖ Ejecutamos proyectos focalizados</li> <li>❖ Articulación con las municipalidades.</li> <li>❖ Una parte de la juventud muestra interés en el tema indígena.</li> <li>❖ Factibilidad para ejecutar proyectos</li> <li>❖ Gestionar actividades a futuro</li> <li>❖ Clases para transmitir por redes sociales. Todavía existen nahuahablantes en el territorio que pueden transmitir la lengua.</li> <li>❖ Desarrollar charlas de sensibilización y derechos</li> <li>❖ Existe disponibilidad de algunas comunidades indígenas</li> <li>❖ Factibilidad de ejecución de actividades en las comunidades indígenas y afrodescendientes</li> <li>❖ Capacitar al personal en multiculturalidad en el ámbito internacional.</li> <li>❖ Necesidad de las organizaciones indígenas e instancias estatales de ser capacitadas</li> <li>❖ Apoyo de las instancias internacionales de derechos indígenas</li> <li>❖ Rescatar la identidad cultural en el territorio; en la producción de material visual y audiovisual para salvadoreños en el exterior. Proyecto de Diplomacia Cultural</li> <li>❖ Rescate de la identidad cultural en el territorio; producir material visual y audiovisual para salvadoreños en el exterior. Plan Nacional de Lenguas Indígenas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Algunos organismos internacionales trabajan de manera aislada con organizaciones específicas de la Sociedad Civil</li> <li>❖ Presupuestos limitados en el tema indígena y afrodescendiente</li> <li>❖ Falta de apoyo de las alcaldías municipales hacia las comunidades indígenas</li> <li>❖ Los nahuahablantes en el ocaso de su vida y la juventud no muestra interés en el tema de lengua náhuat.</li> <li>❖ La no creación de los Concejos por falta de recursos financieros</li> <li>❖ Organizaciones de la Sociedad Civil no apegadas a las acciones del Gobierno</li> <li>❖ La no difusión de la política de Pueblos Indígenas</li> <li>❖ No informar a la población de manera oportuna</li> <li>❖ Documentación dispersa y no codificada</li> <li>❖ Documentos no almacenados</li> <li>❖ Problemas de coordinación con los beneficiarios, por los métodos de convocatoria que dependen de los liderazgos locales</li> <li>❖ Invisibilidad de la comunidades indígenas y afrodescendientes</li> <li>❖ Falta de apoyo de otros sectores estatales como la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos</li> <li>❖ No existencia relevo generacional en expresiones culturales de los pueblos indígenas</li> </ul>



#### IV. Identificación del Riesgo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo							Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo					
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B		
OEI	1.1.3. Coordinación y Seguimiento de Círculos Consultivos: “Interinstitucional” y de “Pueblos Indígenas y Afrodescendientes”											
OEI	1.1.3.1 Convocar periódicamente a funcionarios del Ejecutivo, para la coordinación de acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.	Riesgo estratégico	No contar con una convocatoria adecuada, no se logra una articulación efectiva	Jefatura y Equipo técnico DGM	Remoto	Insignificante						Riesgo bajo
OEI	1.1.3.2 Coordinación de acciones conjuntas interinstitucionales en territorios con presencia indígena.	Riesgo estratégico	Limitación financiera por parte de alguna de las instituciones involucradas	Jefatura y Equipo técnico DGM	Medianamente probable	bajo						Riesgo medio
OEI	1.1.3.3 Convocar periódicamente a líderes indígenas y de comunidades, para consultas o coordinación de acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.	Riesgo estratégico	No contar con una convocatoria adecuada, por falta de transporte para representantes de oriente	Jefatura y Equipo técnico DGM	Medianamente probable	medio						Riesgo medio
OEI	1.1.3.4 Seguimiento a acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.	Riesgo estratégico	No contar con recurso financiero adecuado o una articulación efectiva	Jefatura y Equipo técnico DGM	Remoto	Insignificante						Riesgo bajo
OEI	1.1.4 Elaborada y promocionada normativas de Derechos Indígenas y Afrodescendientes											
OEI	1.1.4.1 Promover normativas de Derechos Indígenas locales, de manera participativa con pueblos indígenas y/o afrodescendientes	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Falta de transporte o solicitante de la actividad no logre la convocatoria adecuada	Jefatura y Equipo técnico DGM	Remoto	bajo						Riesgo bajo



PC	<b>10.2.1 Política Nacional de Pueblos Indígenas de El Salvador</b>									
PC	10.2.1.1 Promoción y Seguimiento de las acciones de la Política Nacional de Pueblos Indígenas	Riesgo Estratégico	Falta de interés de las instituciones en realizar acciones	Jefatura y Equipo técnico DGM	Remoto	medio				Riesgo bajo
RO	<b>R.1. Impartidos los procesos formativos sobre derecho, identidad, culturas populares indígenas y afrodescendientes</b>									
RO	A.1.2. Realizar disertaciones charlas y otros de promoción de identidad y culturas populares de pueblos indígenas y afrodescendientes	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Falta de transporte o solicitante de la actividad no logre la convocatoria adecuada	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	Insignificante				Riesgo bajo
RO	A.1.3. Realizar disertaciones charlas y otros de promoción de derechos de pueblos indígenas y afrodescendientes	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Falta de transporte o solicitante de la actividad no logre la convocatoria adecuada	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	Insignificante				Riesgo bajo
RO	<b>R.2. Promocionados los derechos de la mujer indígena</b>									
RO	A.2.1. Realizadas disertaciones, charlas y otros sobre los derechos de la mujer indígena.	Riesgo estratégico	Falta de esfuerzos coordinados y presupuesto	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	Insignificante				Riesgo bajo
RO	<b>R.3 Realizados análisis jurídicos sobre pueblos indígenas y afrodescendientes</b>									
RO	A..3.1. Desarrollar informes y análisis de la normativa relacionada con derechos de los pueblos indígenas y afrodescendientes solicitados por Cancillería.	Riesgo estratégico	Deficiencias en la articulación en el trabajo de las instituciones del Estado	Jefatura y Equipo técnico DGM	Medianamente probable	bajo				Riesgo bajo
RO	<b>R 4. Fortalecidas las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas.</b>									
RO	A.4.1. Elaborar y ejecutar proyectos de fortalecimiento de danzas tradicionales.	Riesgo estratégico	El no contratar consultores por servicios profesionales en la elaboración de las acciones propuestas. Falta de fondos	Jefatura y Equipo técnico DGM	Medianamente probable	Bajo				Riesgo bajo
RO	A.4.2. Gestión interna de Apoyo a cofradías tradicionales.	Riesgo estratégico	No contar con financiamiento	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	bajo				Riesgo bajo



RO	R.5. Promocionadas expresiones culturales de pueblos indígenas y afrodescendientes.										
RO	A.5.1. Promoción de días conmemorativos de pueblos indígenas y afrodescendientes.	Riesgo estratégico	No contar con financiamiento	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	bajo					Riesgo bajo
RO	A.5.2. Apoyo al desarrollo de los Festivales de tradición del Desapacho de la Primera Dama.	Riesgo estratégico	No contar con financiamiento	Jefatura y Equipo técnico DGM	Improbable	bajo					Riesgo bajo

## V. Gestión del Riesgo

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Limitación financiera por parte de alguna de las instituciones involucradas.	Buscar aliados externos en caso de requerir fondos adicionales para ejecutar acciones conjuntas
2	No contar con una convocatoria adecuada, por falta de transporte para representantes de oriente.	Solicitar con anticipación los transportes y hacer rutas una por oriente y otra desde occidente para recoger a los líderes para su participación en las reuniones y consultas.
3	No contar con financiamiento.	Solicitar con suficiente antelación los fondos para ejecutar los proyectos en apoyo a las expresiones culturales tradicionales de los pueblos indígenas y afrodescendientes.
4	Falta de transporte o solicitante de la actividad no logre la convocatoria adecuada.	Explorar posibilidades de reuniones virtuales cuando no pueda conseguirse transporte.
5	Falta de interés de las instituciones en realizar acciones.	Reactivar la mesa interinstitucional para incentivar a las instituciones a trabajar en el tema.
6	Falta de esfuerzos coordinados y presupuesto.	Realizar gestiones para contar con fondos para la realización de acciones.
7	Deficiencias en la articulación en el trabajo de las instituciones del Estado.	Reactivar la mesa interinstitucional para facilitar la articulación en el tema de Pueblos Indígenas
8	El no contratar consultores por servicios profesionales en la elaboración de las acciones propuestas. Falta de fondos.	Busqueda de alternativas a las acciones propuestas.



## VI. Programación de Actividades

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados Por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	1.1.3. Coordinación y Seguimiento de Círculos Consultivos: "Interinstitucional" y de "Pueblos Indígenas y Afrodescendientes"	Círculos Funcionando				Documento	8	-												
OEI	1.1.3.1 Convocar periódicamente a funcionarios del Ejecutivo, para la coordinación de acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	2	-						1					1	
OEI	1.1.3.2 Coordinación de acciones conjuntas interinstitucionales en territorios con presencia indígena.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	2	-						1						1
OEI	1.1.3.3 Convocar periódicamente a líderes indígenas y de comunidades, para consultas o coordinación de acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	2	-						1						1
OEI	1.1.3.4 Seguimiento a acciones conjuntas en territorios con presencia indígena.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	2	-						1						1
OEI	1.1.4 Elaborada y promocionada normativas de Derechos Indígenas y Afrodescendientes.	Normativas Promovidas				Documento	1	-												
OEI	1.1.4.1. Promover normativas de Derechos Indígenas locales, de manera participativa con pueblos indígenas y/o afrodescendientes.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	1	-												1
PC	10.2.1 Política Nacional de Pueblos Indígenas de El Salvador	Política implementada				Documento	2	-												



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	10.2.1.1 Promoción y Seguimiento de las acciones de la Política Nacional de Pueblos Indígenas		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	2	-						1						1
RO	<b>R.1. Impartidos los procesos formativos sobre derecho, identidad, culturas populares indígenas y afrodescendientes</b>	<b>Número de procesos formativos</b>				Documento	6	-												
RO	A.1.1. Realizar disertaciones, charlas y otros de promoción de identidad y culturas populares de pueblos indígenas y afrodescendientes.		Informe de capacitaciones	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	3	-				1				1		1		
RO	A.1.2. Realizar disertaciones charlas y otros de promoción de derechos de pueblos indígenas y afrodescendientes.		Informe de capacitaciones	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	3	-					1				1			1
RO	<b>R.2. Promocionados los derechos de la mujer indígena</b>	<b>Cantidad de acciones sobre derechos indígenas</b>				Documento	1	-												
RO	A.2.1. Realizadas disertaciones, charlas y otros sobre los derechos de la mujer indígena.		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	1	-									1			
RO	<b>R.3 Realizados análisis jurídicos sobre pueblos indígenas y afrodescendientes</b>	<b>Número de análisis jurídicos</b>				Documento	3	-												
RO	A.3.1. Desarrollar informes y análisis de la normativa relacionada con derechos de los pueblos indígenas y afrodescendientes solicitados por Cancillería.		Informes	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	3	-				1				1				1



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados Por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	R 4. Fortalecidas las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas.	Número de manifestaciones culturales de pueblos indígenas fortalecidas				Documento	7	-												
RO	A.4.1. Elaborar y ejecutar proyectos de fortalecimiento de danzas tradicionales		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	1	-										1		
RO	A.4.2. Gestión interna de Apoyo a cofradías tradicionales		Informe	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	6	-		1		1		1		1		1		1
RO	R.5. Promocionadas expresiones culturales de pueblos indígenas y afrodescendientes.	Número de expresiones culturales realizadas				Documento	13	-												
RO	A.5.1. Promoción de días conmemorativos de pueblos indígenas y afrodescendientes		Informe de actividades desarrolladas	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Informes	4	-		1					1	1	1			
RO	A.5.2. Apoyo al desarrollo de los Festivales de tradición del Despacho de la Primera Dama.		Informe de actividades desarrolladas	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Informes	9	-			1	1	1	1	1	1	1	1		1
LAI	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	8	-												
LAI	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Información	4	-	1			1			1			1		
LAI	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de		Memorándum e información entregada	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Información	4	-	1			1			1			1		



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados o Por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	funcionarios o que se necesite actualizar.																			
LAIP	A.1.21.2. Remisión del Informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Información	2	-				1						1		
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada				Información	2	-												
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Información	2	-	1						1					
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	5	-												
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1	-		1										
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1	-			1									



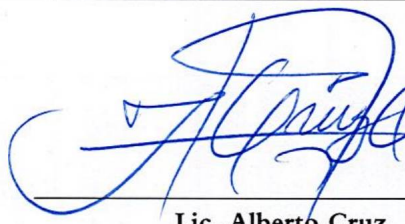

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados Por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Archivo en formato xls.	1	-		1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Archivo en formato xls.	1	-		1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documento	1	-			1									
LMA	<b>R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia</b>	<b>Número de Acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>13</b>	<b>-</b>												
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Asistencia	1	-							1					
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	Archivo Digital	Todas las Direcciones que gestionen compras y UCP	Informe	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	<b>R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental</b>	<b>Número de participaciones</b>				<b>Participación</b>	<b>4</b>	<b>-</b>												



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados o Por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Participaciones	4	-		1			1			1			1	
LMA	<b>R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental</b>	Número de acciones realizadas				Acción	2	-												
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Documentos	2						1							1
PNI 2021-2025	<b>R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.</b>	Número de participaciones				Acción	4	-												
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Convocatoria	2	-			1								1	



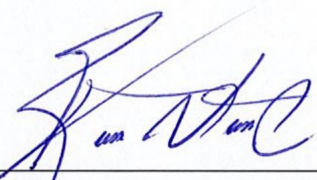
Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Datos proporcionados Por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.4. Ejecución de dos actividades con una perspectiva multicultural, enfocadas en la visibilización de las mujeres y niñas de pueblos indígenas y afrodescendientes.		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Reporte	2	-							1		1			
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3	-												
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	Archivo Digital	Jefatura y Equipo técnico DGM	Convocatoria	3	-					1		1		1			



  
**Lic. Alberto Cruz**  
**Director General de Multiculturalidad**



**VII. Vigencia y autorización.**

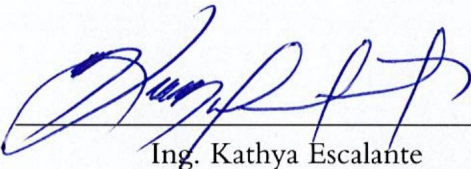
Autorizado:



Raúl Neftalí Castillo Rosales  
Ministro de Cultura.



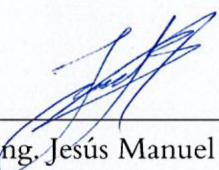
Visto Bueno:



Ing. Kathy Escalante  
Directora General Ejecutiva



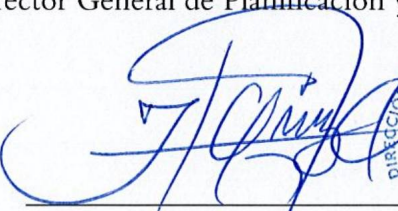
Revisado:




Ing. Jesús Manuel Bran Bermúdez  
Director General de Planificación y Desarrollo Institucional



Formulado y  
Elaborado:



Lic. Alberto Cruz  
Director General de Multiculturalidad



Karla Mariella Irigoyen Meza  
Técnico Enlace

Fecha de Autorización:

FEB 2025

