



MINISTERIO  
DE CULTURA

**DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA.**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**AÑO 2025**

**Ing. David Ernesto Sosa Ramos**  
**Director General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.**

**EL SALVADOR, 2025**



MINISTERIO  
DE CULTURA

## ÍNDICE

I. Introducción:.....	3
II. Objetivos del POA: .....	4
III. Análisis del Entorno .....	5
IV. Identificación del Riesgo.....	7
V. Gestion del Riesgo.....	11
VI. Programación de Actividades.....	12
VII. Vigencia y autorización.....	20

## **I. Introducción:**

La Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura es la encargada de la ejecución integral de proyectos de inversión, dando asistencia técnica, coordinación, supervisión, monitoreo y seguimiento de proyectos y programas de inversión y pre inversión, trabajando de manera coordinada con todas las direcciones generales y nacionales del Ministerio de Cultura. además de atender, gestionar y coordinar solicitudes de mantenimiento, adecuaciones y remodelaciones espaciales de las diferentes unidades organizativas que conforman el Ministerio.

Este documento se basa en una serie de objetivos específicos que abordan las principales áreas de gestión de la Dirección General, tales como la ejecución de proyectos de inversión, el mantenimiento y adecuación de infraestructuras existentes, la optimización de recursos y la garantía de sostenibilidad en todas las intervenciones. A través de estas acciones, se busca no solo mejorar la infraestructura física del Ministerio, sino también garantizar que los proyectos se desarrollen bajo altos estándares de calidad.

Así mismo, se implementarán sistemas de monitoreo y seguimiento que permitirán evaluar el avance de los proyectos, identificar posibles desviaciones y tomar acciones correctivas para asegurar que los proyectos se ajusten a los objetivos establecidos. De esta manera, se optimiza la gestión de riesgos.

En resumen, el presente documento no solo es un instrumento de planificación, sino también una guía integral que garantizará que se alcancen los objetivos propuestos y se logre el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales para el año 2025.



## **II. Objetivos del POA:**

### **General**

Gestionar, coordinar y ejecutar proyectos de inversión e infraestructura de manera eficiente y sostenible, con el fin de mejorar, ampliar y mantener la infraestructura existente, garantizando su adecuado funcionamiento y contribuyendo al desarrollo de los objetivos estratégicos del Ministerio de Cultura.

### **Específicos**

1. Realizar intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como remodelaciones y adecuaciones de las infraestructuras de las dependencias y unidades organizativas del Ministerio de Cultura, especialmente aquellas no patrimoniales, para asegurar su funcionalidad, seguridad y accesibilidad a los usuarios.
2. Asegurar la ejecución oportuna y eficiente de los proyectos de inversión, cumpliendo con los plazos de ejecución, presupuestos aprobados y normativas técnicas necesarias para garantizar su éxito.
3. Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento de los proyectos de inversión y de los trabajos en infraestructura, que permita evaluar el avance de las obras, verificar el cumplimiento de los plazos y presupuestos, identificar desviaciones y tomar acciones correctivas de manera oportuna, garantizando la calidad en la ejecución de los proyectos.



### III. Análisis del Entorno

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contar con personal especializado en proyectos, permite formular, brindar asesoría, dar seguimiento y gestionar múltiples proyectos simultáneamente, según requerimiento de las unidades organizativas.</li> <li>❖ Se incremento el personal en el área de Infraestructura para mejorar la capacidad de respuesta ante las solicitudes de mantenimiento, remodelación y adecuaciones no patrimoniales, permitiendo la creación de más equipos de trabajo especializados, optimizando el tiempo de ejecución, la calidad de los resultados y la satisfacción de las unidades organizativas del Ministerio de Cultura.</li> <li>❖ Cooperación mutua en los equipos de Infraestructura y Proyectos con apoyo técnico especializado en áreas como diseño arquitectónico, ingeniería civil e instalaciones eléctricas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de instalaciones adecuadas para bodega de insumos, consumibles y herramientas.</li> <li>❖ Carencia de espacios para talleres, es decir para realizar trabajos en obra de banco, carpintería y otros.</li> <li>❖ Escasos conocimientos y prácticas relacionados con los procesos de compras públicas mediante la plataforma COMPRASAL.</li> <li>❖ Ausencia de un sistema organizado para gestionar las solicitudes recibidas y el control de los servicios proporcionados a las unidades organizativas.</li> <li>❖ Ausencia de capacitación y actualización en habilidades y conocimientos técnicos en el área de infraestructura, Esta falta de formación continua puede tener un impacto negativo en diversos aspectos del desempeño y calidad de las obras.</li> </ul>

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fomento a la apertura y el interés en el desarrollo de proyectos de inversión dentro del Ministerio de Cultura, promoviendo la identificación, planificación y ejecución de proyectos estratégicos que contribuyan al fortalecimiento de las actividades culturales y al aprovechamiento óptimo de los recursos disponibles.</li> <li>❖ Obtener financiamiento para realizar mejoras sustanciales en la infraestructura cultural, asegurando recursos adecuados para la rehabilitación, conservación y modernización de los espacios culturales, con el objetivo de fortalecer la oferta cultura y garantizar la sostenibilidad de estos espacios a largo plazo</li> <li>❖ Entorno colaborativo entre unidades organizativas, reduciendo las redundancias y elimina procesos innecesarios, lo que mejora la eficiencia operativa, la toma de decisiones se agiliza porque se pueden compartir rápidamente información y opiniones clave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Retrasos en la entrega de documentación por parte de las unidades organizativas y empresas contratistas, para la ejecución de proyectos, pone en riesgo los fondos para el mismo.</li> <li>❖ Insuficiente disponibilidad de vehículos para atender solicitudes de trabajo ordinario y emergencias de mantenimiento dentro y fuera del AMSS.</li> <li>❖ La falta de software especializados en ingeniería y arquitectura limita y reduce las capacidades para ejecutar proyectos, para hacer simulaciones precisas, análisis estructurales y optimización de los diseños.</li> </ul>



#### IV. Identificación del Riesgo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la clasificación del riesgo
					Cualificación del Riesgo		Nivel del Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	R.1. Ejecutados proyectos de inversión en coordinación con las dependencias del Ministerio de Cultura para la intervención de la infraestructura existente, a fin de aumentar la capacidad instalada, respondiendo a nuevas necesidades de los usuarios o para atender a nuevos usuarios.										
RO	A.1.1 Realizando coordinaciones y brindando asistencia técnica a las direcciones nacionales y generales para la aprobación de perfiles con opinión técnica.	Operacional	La falta de alineación y comprensión entre las partes involucradas. Este riesgo puede manifestarse de varias maneras: Desacuerdos sobre criterios técnicos, Problemas de comunicación, entre otros.	Direcciones y unidades del Ministerio de Cultura.	Alta probabilidad	Serio					Riesgo alto
RO	A.1.2 Monitoreo de los proyectos a través de informes mensuales de parte de la supervisión interna y externa para la verificación de su cumplimiento.	Operacional	Si los informes mensuales no reflejan de manera precisa el avance real de los proyectos, ya sea por falta de datos, omisión de información clave o errores en la recopilación y análisis de la información, puede dar lugar a una evaluación incorrecta del cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Direcciones y unidades del Ministerio de Cultura.	Muy probable	Muy serio					Riesgo extremo



Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la clasificación del riesgo
					Cualificación del Riesgo		Nivel del Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.1.3 Actualización mensual de los proyectos de cada dirección y unidad del Ministerio de Cultura en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Operacional	La falta de actualización en el SIIP puede llevar a que el Ministerio de Hacienda u otras entidades de control detecten que el Ministerio de Cultura no está cumpliendo con sus obligaciones de reportar el avance de los proyectos. Esto puede desencadenar sanciones administrativas, la suspensión de financiamiento o la pérdida de fondos destinados a los proyectos.	Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.	Alta probabilidad	Muy serio					Riesgo extremo
RO	R.2. Elaborado Plan Anual de Pre inversión Pública (PAP) y el Programa de Inversión de Mediano Plazo (PRIPME) para ser aprobados por el titular del Ministerio de Cultura y posteriormente al Ministerio de Hacienda.										
RO	A.2.1 Elaboración del Programa Anual de Pre Inversión Pública (PAP)	Operacional	La falta de un PAP y PRIPME aprobados puede generar una falta de control sobre el presupuesto asignado a los proyectos del Ministerio de Cultura, ya que los recursos podrían asignarse sin una justificación clara y un proceso	Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la clasificación del riesgo
					Cualificación del Riesgo		Nivel del Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.2.2 Elaboración del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIME)		transparente de priorización.  Sin un PAP aprobado, el Ministerio de Cultura no tendría un marco temporal claro para la ejecución de los proyectos de inversión. Esto puede resultar en retrasos en la ejecución de proyectos culturales clave		Medianamente probable	Muy serio					Riesgo extremo
RO	R.3. Proporcionados servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Cultura.										
RO	A.3.1. Ejecución de solicitudes para el mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones de la infraestructura de las unidades organizativas y de jardinería.	Operacional	El deterioro de los edificios y las instalaciones puede acelerar, lo que afectaría negativamente el ambiente laboral, la seguridad de los empleados y la funcionalidad de las actividades administrativas o culturales. Esto puede resultar en gastos mayores a futuro cuando el daño sea irreparable, lo que incrementa los costos de reparación y mantenimiento.	Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.	Medianamente probable	Serio					Riesgo alto



Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la clasificación del riesgo	
					Cualificación del Riesgo		Nivel del Riesgo					
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B		
RO	A.4.1 Coordinar con instituciones de formación gratuita para la implementación de las capacitaciones.	Operacional	La falta de actualización continua puede hacer que los colaboradores queden desactualizados respecto a mejores y buenas prácticas, nuevas tecnologías o cambios en la industria, lo que impactaría negativamente en la competitividad de la organización	Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.	Remoto	Bajo						Riesgo Bajo



## V. Gestión del Riesgo

Riesgos	Gestión del Riesgo
La falta de alineación y comprensión entre las partes involucradas. Este riesgo puede manifestarse de varias maneras: desacuerdos sobre criterios técnicos, problemas de comunicación, entre otros.	Si ocurriera una falta de alineación y comprensión en un proyecto de inversión, la clave está en tomar acciones rápidas, organizadas y colaborativas.
Si los informes mensuales no reflejan de manera precisa el avance real de los proyectos, ya sea por falta de datos, omisión de información clave o errores en la recopilación y análisis de la información, puede dar lugar a una evaluación incorrecta del cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Abordar este problema requiere una revisión profunda de los procesos de recopilación, análisis y reporte de datos. Al establecer procesos claros, mejorar la calidad de los datos, fortalecer la comunicación y utilizar herramientas adecuadas, se puede mejorar la precisión de los informes y garantizar que las decisiones se basen en información confiable y oportuna.
La falta de actualización en el SIIP puede llevar a que el Ministerio de Hacienda u otras entidades de control detecten que el Ministerio de Cultura no está cumpliendo con sus obligaciones de reportar el avance de los proyectos. Esto puede desencadenar sanciones administrativas, la suspensión de financiamiento o la pérdida de fondos destinados a los proyectos.	Monitoreo regular, y la coordinación con las unidades ejecutoras puede garantizar que los reportes sean precisos, completos y entregados a tiempo, cumpliendo con las obligaciones del Ministerio de Cultura y evitando problemas con las entidades de control.
La falta de un PAP y PRIPME aprobados puede generar una falta de control sobre el presupuesto asignado a los proyectos del Ministerio de Cultura, ya que los recursos podrían asignarse sin una justificación clara y un proceso transparente de priorización.  Sin un PAP aprobado, el Ministerio de Cultura no tendría un marco temporal claro para la ejecución de los proyectos de inversión. Esto puede resultar en retrasos en la ejecución de proyectos culturales clave.	Es necesario iniciar un proceso de revisión y actualización urgente tanto del PAP como del PRIPME. Estos documentos deben ser elaborados tomando en cuenta los objetivos institucionales del Ministerio de Cultura, las prioridades de los proyectos culturales y los recursos disponibles. La participación de todas las áreas involucradas en el proceso.
El deterioro de los edificios y las instalaciones puede acelerar, lo que afectaría negativamente el ambiente laboral, la seguridad de los empleados y la funcionalidad de las actividades administrativas o culturales. Esto puede resultar en gastos mayores a futuro cuando el daño sea irreparable, lo que incrementa los costos de reparación y mantenimiento.	Identificar las reparaciones urgentes que son necesarias para garantizar la seguridad de los empleados y evitar daños mayores. Esto puede incluir reparar sistemas de electricidad, reparar techos que gotean, reforzar estructuras comprometidas, y asegurarse de que las salidas de emergencia estén libres de obstrucciones y en perfecto estado.  Desarrollar un plan de contingencia a corto plazo para hacer frente a los problemas urgentes, asegurando la continuidad de las operaciones sin comprometer la seguridad.



## VI. Programación de Actividades

### Dirección General de Proyectos de Inversión e Infraestructura

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	R.1. Ejecutados proyectos de inversión en coordinación con las dependencias del Ministerio de Cultura para la intervención de la infraestructura existente, a fin de aumentar la capacidad instalada, respondiendo a nuevas necesidades de los usuarios o para atender a nuevos usuarios.	Número de proyectos de inversión ejecutados				Documento	28												
RO	A.1.1 Realizando coordinaciones y brindando asistencia técnica a las direcciones nacionales y generales para la aprobación de perfiles con opinión técnica.		Informes	A101.4-03	Equipo técnico de proyectos de inversión.	Documento	4												
			trimestrales	Plan Operativo Anual.						1			1			1			1
RO	A.1.2 Monitoreo de los proyectos a través de informes mensuales de parte de la supervisión interna y externa para la verificación de su cumplimiento.		Informes mensuales	A101.4-03	Equipo técnico de proyectos de inversión.	Documento	12												
				Plan Operativo Anual.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.1.3 Actualización mensual de los proyectos de cada dirección y unidad del Ministerio de Cultura en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda		Informes mensuales	A101.4-03 Plan Operativo Anual.	Asistente Administrativo	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	R.2. Elaborado Plan Anual de Pre inversión Pública (PAP) y el Programa de Inversión de Mediano Plazo (PRIPME) para ser aprobados por el titular del Ministerio de Cultura y posteriormente al Ministerio de Hacienda.	Programa de inversión elaborado.				Documento	2												
RO	A.2.1 Elaboración del Programa Anual de Pre Inversión Pública (PAP)		PAP enviado al Ministerio de Hacienda	A101.4-03 Plan Operativo Anual.	Equipo técnico de proyectos de inversión.	Documento	1									1			
RO	A.2.2 Elaboración del Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIME)		PAP enviado al Ministerio de Hacienda	A101.4-03 Plan Operativo Anual.	Equipo técnico de proyectos de inversión.	Documento	1									1			
RO	R.3. Proporcionado servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Cultura.	Número de servicios brindados				Documento	450												



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.3.1. Ejecución de solicitudes para el mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones de la infraestructura de las unidades organizativas y de jardinería.		Solicitudes ingresadas y hojas de servicios	A101.4-03 Plan Operativo Anual.	Equipo técnico de infraestructura	Documento	450	40	40	30	40	40	40	40	30	40	40	40	30
RO	R.4. Fortalecidas las competencias técnicas del personal de infraestructura mediante la capacitación continua y la actualización de conocimientos.	Número de capacitaciones brindadas				Informe	3												
RO	A.4.1 Coordinar con instituciones de formación gratuita para la implementación de las capacitaciones.		Listado de asistencia	A101.4-03 Plan Operativo Anual.	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Informe	3				1				1				1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	16												
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Información	4	1			1			1			1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Información	4	1			1			1			1		
LAIP	A.1.8.3. Remisión de Planes y proyectos de construcción o modernización.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Información	4	1			1			1			1		
LAIP	A.1.15.1. Remisión del Listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Información	4	1			1			1			1		
LAIP	<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>Número de Información entregada</b>				<b>Información</b>	<b>2</b>												
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Información	2	1						1					
LGDA	<b>R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Información</b>	<b>6</b>												



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1		1										
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1			1									
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Archivo en formato xls.	1		1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Archivo en formato xls.	1		1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Documento	1				1								



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.8. Solicitar a la UGDA proceso de Disposición Final de Documentos		Memorando de solicitud a la UGDA demostrando que cumple los requisitos para ello. (Unidades Organizativas con Tabla de Plazo de Conservación Documental Autorizada e Inventarios Documental Completo)	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Documentos	1							1					
LMA	<b>R.3. Ejecutadas las de Acciones ecoeficiencia</b>	<b>Número de Acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>3</b>												
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Asistencia	1							1					
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Informe	2							1					1



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	4												
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	Archivo digital de Documentos con fotografías	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Participaciones	4	1		1				1				1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	Número de acciones realizadas				Acción	2												
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	Archivo digital de Documentos	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Documentos	2	1						1					
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2												



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Meses											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Participación	2			1								1	
LIE	<b>R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.</b>	Número de participaciones				Participación	3												
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	Archivo A00.0-00	Dirección General de Proyectos de inversión e Infraestructura	Participación	3					1		1		1			

Ing. David Ernesto Sosa

Director General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.







MINISTERIO  
DE CULTURA


## VII. Vigencia y autorización

**Autorizado:**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Raúl Neftalí Castillo**  
**Ministro de Cultura**

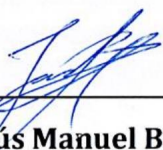


**Visto Bueno:**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Kathya Escalante**  
**Directora General Ejecutiva**




**Revisado:**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Jesús Manuel Bran**  
**Director General de Planificación y Desarrollo Institucional.**



**Formulado y**

**Elaborado:**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. David Ernesto Sosa**  
**Director General de Proyectos de Inversión e Infraestructura.**



**Fecha de Autorización:** FEB 2025