

Unidad Organizativa Auditada: Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo,
Código de Infraestructura N° 14752, distrito de
Santa Elena, municipio de Usulután Este,
departamento de Usulután.

J 9FG-e B'Di 6@75! '5ff" \$'m5ff"* @h"5"XY`U'@mXY 5Wgc`U`U
bZfa UWfD•VJMf@5-DZfYZfYbY`U`Ug dfYg]C5 XY XUtg'dYfgcbUYg"

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Ref. IA/NA-005-2024

AUDITORÍA POR EXAMEN ESPECIAL A LAS HORAS CLASE
EN CENTROS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL,
PERIODOS 2023 Y 2024.

Versión Pública



San Salvador, 04 de noviembre de 2024.

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Somos un Equipo que proveemos servicios de Aseguramiento y Consultoría de forma independiente y objetiva, mediante un enfoque sistemático y disciplinado, evaluando y promoviendo la mejora de los procesos claves del control interno del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Ser un equipo de profesionales que aplique estándares internacionales de auditoría interna; coadyuvando a la mejora de la calidad educativa.

DESTINATARIOS – LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Titular del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT)

- Ministro de Educación Ciencia y Tecnología, interino ^(1/) ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Institución educativa auditada:

- Ex Presidente (al 10/6/2024) del Organismo de Administración Escolar y Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Presidente del Organismo de Administración Escolar y Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Consejo Directivo Escolar (CE) el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo ^(2/) ^(3/) ^(4/)

Unidades Organizativas Responsables del Sistema de Control Interno:

- Director Departamental de Educación de Usulután ^(2/) ^(3/) ^(4/)
- Director General de Apoyo a la Gestión Educativa ^(2/) ^(4/)
- Director de Administración y Logística ^(2/) ^(4/)

Terceros Relacionados:

- Dirección de Auditoría Tres, Corte de Cuentas de la República ^(1/) ^(2/) ^(4/)

(1/) Informe de Auditoría notificado [Art. 37 Ley Corte de Cuentas de la República].

(2/) Informe de Auditoría notificado [Art. 202 Normas de Auditoría Interna Sector Gubernamental].

(3/) Informe de Auditoría comunicado [Art.5 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINED].

(4/) Informe de Auditoría distribuido en digital.



ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN. -----	4
II.	OBJETIVOS DEL EXAMEN -----	5
III.	ALCANCE DEL EXAMEN -----	5
IV.	PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS -----	5
V.	PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA -----	6
VI.	RESULTADOS DEL EXAMEN -----	7
VII.	HALLAZGOS DE AUDITORÍA -----	14
	HALLAZGO N° 1: FALTA DE PAGO A 5 EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS POR US\$4 MIL -----	14
	HALLAZGO N° 2: LIQUIDACIÓN EXTEMPORANEA DE US\$28,141.76 DEL AÑO 2023, SITUACIÓN USUAL EN AÑOS ANTERIORES -----	18
	HALLAZGO N° 3: SECCIONES CON BAJA MATRÍCULA, EXCESO DE SECCIONES, E INVERSIÓN INNECESARIA DE US\$47 MIL POR EL EXCESO DE SECCIONES -----	22
	HALLAZGO N° 4: DIFERENCIAS DE DATOS ENTRE EL SISTEMA SIGES DE MATRÍCULA Y LA ASISTENCIA DE ALUMNOS -----	29
VIII.	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES -----	32
IX.	CONCLUSIÓN DEL EXAMEN -----	32
X.	PÁRRAFO ACLARATORIO -----	32
XI.	AGRADECIMIENTOS -----	32
XII.	LUGAR Y FECHA -----	33
XIII.	FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA -----	33
XIV.	PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA -----	33
XV.	ANEXOS -----	34

Versión Pública



I. INTRODUCCIÓN.

El presente Examen Especial a las Horas Clase de Centros Educativos a nivel nacional, periodos 2023 y 2024; específicamente del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo, Código de Infraestructura N° 14752, distrito de Santa Elena, municipio de Usulután Este, departamento de Usulután, fue realizado en base a la planificación anual de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), con referencia Ref. NA-005-2024; es la primera auditoría que se realiza y no tenemos registro de auditorías anteriores.

El MINEDUCYT ha destinado fondos para la contratación de docentes escalafonados y docentes especialistas a nivel nacional, según resumen en Cuadro N° 1.

Cuadro N° 1: Transferencias recibidas en los años 2023 y 2024

Año	Monto US\$	Centros Escolares	Docente especialista	Docentes con escalafón	Total Docentes
2023	6,537,722.39	355	115	1,614	1,729
2024	6,843,090.31	373	188	1,510	1,698

El Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo brinda a la comunidad educativa la oferta académica desde parvularia 4 años, bachillerato y aula acelerada (Es una estrategia flexible para insertar y retener a niñas, niños y adolescentes dentro del sistema educativo que se encuentran en situación de sobre edad, en riesgo social, retornados de otros países o repitentes); para el año 2023 la población educativa fue de 424 alumnos y al 30/6/2024 es de 455 alumnos atendidos en jornada matutina de lunes a viernes, distribuidos en 19 secciones, atendidos por 25 docentes (incluido Director y subdirectora).

Los miembros del Consejo Directivo Escolar (CDE) son detallados en Anexo N° 1.

Datos del Centro Educativo:

Nombre del Centro Educativo: **Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo**
 Distrito: **Santa Elena**, municipio: **Usulután Este**, departamento: **Usulután**
 Código de Infraestructura: **14752**
 Dirección: **Final 2° Avenida Norte, Colonia El Tanque Santa Elena**



II. OBJETIVOS DEL EXAMEN

General:

Determinar si el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo tiene fondos pendientes de liquidar por bonos transferidos de Horas Clase, determinando si hizo uso adecuado de los mismos, caso contrario, informar para que se siga el proceso de determinación de responsabilidades y judicialización (cuando aplique).

Específicos:

- 1) Determinar el uso adecuado de los bonos transferidos y la liquidación oportuna (a diciembre del año en que fueron transferidos).
- 2) Determinar las causas de la falta de liquidación oportuna de los fondos recibidos por parte de los Organismos de Administración Escolar (OAE).
- 3) Determinar los miembros de los OAE responsables de los períodos correspondientes, según los años pendientes de liquidar.

III. ALCANCE DEL EXAMEN

Correspondiente al periodo 2023 y al 30/6/2024.

Realizamos nuestro Examen Especial de conformidad con Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República (CCR), en lo aplicable. Para evaluar el control interno utilizamos la Normativa vigente, emitida por el MINEDUCYT para los Centros Escolares.

Aspectos Evaluados:

- Determinación de transacciones, soportes legales y cumplimiento de normativa.
- Verificar la creación de secciones en base a matrícula.

IV. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Para el logro de los objetivos del examen, se realizaron los procedimientos siguientes:

- 1) Se verificó el uso adecuado de los fondos transferidos por el MINEDUCYT.
- 2) Se verificó la creación de secciones en base a la matrícula y normativa.



V. PRINCIPALES REALIZACIONES Y LOGROS DE AUDITORÍA

Durante el desarrollo de la Auditoría por Examen Especial a las horas clase en Centros Educativos a nivel nacional, periodos 2023 y 2024; específicamente del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo, Código de Infraestructura N° 14752, distrito de Santa Elena, municipio de Usulután Este, departamento de Usulután, solventó las siguientes situaciones observadas (las cuales fueron comunicadas previamente como resultados preliminares):

1. El CDE proporcionó el 5/7/2024 (vía correo electrónico) copia del contrato del año 2024 por servicios técnicos profesionales del Instructor de Banda con firma de [REDACTED] Además, de copia de recibos de pago de salarios.
2. La Subdirectora proporcionó el 4/7/2024 los expedientes de docentes foliados con numeración correlativa.
3. El CDE proporcionó el 5/7/2024 (vía correo electrónico) copia de los gastos con detalle de N° cheque y cuenta bancaria (del Bono de Gratuidad salarios) por US\$1,991.20 (por pagos de retenciones por US\$336.12, ISSS por US\$616.93, AFP por US\$940.04, vacaciones de Ordenanza por US\$98.11).
4. El CDE proporcionó el 28/6/2024 documentación de gastos por Bonos del año 2024 por más de US\$8 mil (Gratuidad salarios por un total de US\$3,337.08 y Funcionamiento salarios por un total de US\$5,351.71).
5. El CDE proporcionó el 23/8/2024 (vía correo electrónico) copia de conciliaciones bancarias por las cuentas del Banco [REDACTED] Media y [REDACTED] Básica de enero de 2023 a junio de 2024 firmadas de elaboradas y revisadas.
6. El CDE proporcionó el 23/8/2024 (vía correo electrónico) copia de diplomas de la Ley Crece Juntos (los cuales deben estar archivados en los expedientes de cada docente).
7. El CDE proporcionó el 23/8/2024 (vía correo electrónico) copia de reintegro de US\$41.94 hecho el 27/2/2024 por pago en exceso de Instructor de Danza y Cachiporras (el contrato indica que su salario es de US\$125.00 y se le canceló en septiembre de 2023 un total de US\$166.94).



VI. RESULTADOS DEL EXAMEN

a) Recepción de fondos

El Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo recibió un total de US\$28,141.76 correspondientes al año 2023 y US\$14,679.75 al 30/6/2024, transferidos por el MINEDUCYT, detallados en el cuadro N° 2 a continuación:

Cuadro N° 2: Transferencias recibidas en los años 2023 y al 30/6/2024.

N°	Bono	Monto US\$
1	Funcionamiento (Salarios básica) 2023	11,554.24
2	Gratuidad (Salarios media) 2023	12,087.52
3	Funcionamiento (media) 2023	3,000.00
4	Funcionamiento (básica) 2023	1,500.00
Total 2023		28,141.76
5	Funcionamiento (Salarios básica) 2024	7,307.10
6	Gratuidad (Salarios media) 2024	7,372.65
Total 2024		US\$14,679.75

Fuente: Sistema de Liquidaciones de Transferencias por Componente

Los fondos fueron transferidos por el MINEDUCYT mediante la Pagaduría Auxiliar de Usulután a cuentas corrientes del Consejo Directivo [REDACTED]

[REDACTED] al Banco [REDACTED] Media y [REDACTED] Básica. Los fondos fueron administrados y ejecutados por el CDE, el cual es elegido mediante voto por Asamblea General de Padres de Familia por período de 2 años, integrado por 3 maestros, 3 padres de familia y 2 alumnos; algunas de sus funciones son autorizar gastos, emitir y firmar cheques por adquisición de bienes y servicios, documentar los gastos, llevar Libro de Ingreso y Gastos, Libro de Bancos, elaborar conciliaciones bancarias, rendir cuentas y liquidar los Bonos transferidos ante la Dirección Departamental de Educación (DDE) de Usulután.

Realizamos evaluación del cumplimiento de la normativa de control interno (Ley de la Carrera Docente, su reglamento; Ley Crecer Juntos; Normativa de Funcionamiento, Documento 5; y demás normativa institucional que regula el funcionamiento de los Centros Oficiales de Educación), observando omisiones al control operativo y financiero, los cuales se detallan a continuación:

1. Preliminarmente comunicamos que los recibos por pago de salarios al Instructor de Danza, Ordenanza [REDACTED] e Instructor de Banda de Paz [REDACTED] no detallaban sus cargos; el CDE proporcionó el 5/7/2024 copia de recibos en los que se detalló el cargo de los instructores a lapicero.



2. Verificamos que el CDE adquirió el 21/11/2023 un equipo de sonido (integrado por 2 bafles, 1 mixer de 6 canales, 2 micrófonos, 2 extensiones y 2 pedestales) por un total de US\$1,560.20 (Bono de Funcionamiento), con las siguientes deficiencias detalladas en el cuadro N° 3 a continuación:

Cuadro N° 3: Deficiencias identificados en proceso de compras.

Proveedor	Monto US\$	Cotización
	1,851.00	No es emitida por el proveedor y no fue proporcionada durante la revisión de documentos
	1,724.04	Emitida por el proveedor
	1,560.20	No es emitida por el proveedor

Con base en lo anterior, el CDE conto con una cotización emitida por el proveedor y dos cotizaciones que no fueron emitidas por los proveedores. Se recomienda al CDE del Complejo Educativo; a futuro, requerir a los proveedores al menos 3 cotizaciones a fin de comparar, asegurar precios competitivos y razonables.

Además, verificamos que debido a la falta de conformación del CDE (renuncia de exdirector) se ha incumplido y atrasado con las fechas de pago de salarios a empleados administrativos por más de US\$4 mil; verificamos que el CDE del Complejo Educativo, al 2/7/2024 (con actualización al 30/8/2024 vía WhatsApp) no le ha cancelado los salarios, prestaciones laborales (ISSS y AFP) y retenciones de renta a los empleados administrativos pagados con Bono de Funcionamiento Salario. La falta de pago de salarios por US\$4,285.17 a empleados administrativos correspondientes al mes de junio, julio y agosto de 2024 (ver Cuadro N° 4).

Cuadro N° 4: Pagos de salarios atrasados a empleados administrativos.

Cargo	Salario US\$	Retenciones ISSS, AFP, Renta US\$	Junio US\$	Julio US\$	Agosto US\$
Secretaria	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Vigilante	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Ordenanza	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Instructor de Danza	125.00	13.89	138.89	138.89	138.89
Instructor Banda de Paz	175.05	19.45	194.50	194.50	194.50
Totales	1,282.82	145.57	1,428.39	1,428.39	1,428.39

Fuente: Contratos con empleados administrativos.

Al 12/09/2024, aún no se había cancelado a los empleados administrativos; ya que fue hasta esa fecha que se legalizó el CDE por el cambio del nuevo Director.



La cronología de la causa antes indicada es:

1. El profesor [REDACTED] renunció por escrito el 10/6/2024 (sin sello de recibido por la DDE de Usulután) presuntamente al cargo de Director (nota no lo indica) del COED [REDACTED] para surtir efecto a partir del 11/6/2024.
2. La DDE de Usulután proporcionó documentación en la que suspende del cargo el 10/6/2024 como Director Interino al profesor [REDACTED] por negligencia en el desempeño de sus funciones, falta de transparencia en el manejo de los fondos, toma de decisiones incorrectas y contar con docentes sin asignación de grado.
3. Verificamos que el Consejo de Docentes nombra el 10/6/2024 al profesor [REDACTED] como nuevo Director (según Acta N° 18).
4. El profesor [REDACTED] denuncia el 20/6/2024 ante la Junta de la Carrera Docente a la DDE de Usulután por no aceptar su nombramiento como Director por el Consejo de Docentes.
5. La Junta de la Carrera Docente (JCD) de Usulután emite medida cautelar contra el CDE del COED Profesor Lisandro Arévalo en abstenerse de dar toma de posesión en la Dirección y de la DDE de Usulután en abstenerse de realizar actos o acciones encaminadas a inferir en las decisiones del Consejo de Maestros y CDE.
6. Se realizó audiencia conciliatoria (en oficinas de la JCD) el 2/7/2024 entre el profesor [REDACTED] y la DDE de Usulután, sin acuerdo entre las partes.
7. El 14/8/2024 durante Lectura del Borrador de Informe en las instalaciones del COED Profesor Lisandro Arévalo, los miembros del CDE y el Director Departamental de Educación de Usulután alcanzan un acuerdo verbal, a fin de dar posesión como Director Interino al profesor [REDACTED].
8. El 28/8/2024 se realiza Acta de enmienda por la nueva conformación del CDE y el 2/9/2024 se realiza reunión con Director Departamental para finalizar el proceso y gestionar los documentos para emitir la resolución por la conformación del CDE.



9. El 12/09/2024 se legaliza el CDE que incluye la actualización del nuevo Director del COED Profesor [REDACTED]

10. Todo lo anterior, además ocasionó que se tuviera pendiente la liquidación de Primer Uniforme por un monto de \$4,918.80 por lo que la proveedora [REDACTED] no puede recibir el pago.

Ver Hallazgo N° 1.

b) Uso adecuado de fondos GOES.

Verificamos que el CDE del COED, liquidado de forma extemporánea US\$28,141.76 transferidos por el MINEDUCYT correspondientes al año 2023; las fechas de liquidación de los fondos antes referidos son detallados en Cuadro N° 5.

Cuadro N° 5: Transferencias recibidas en el año 2023.

N°	Bono	Monto US\$	Liquidado
1	Funcionamiento (Salarios básica) 2023	11,554.24	20/3/2024
2	Gratuidad (Salarios media) 2023	12,087.52	4/4/2024
3	Funcionamiento (media) 2023	3,000.00	20/3/2024
4	Funcionamiento (básica) 2023	1,500.00	20/3/2024
	Total	28,141.76	

Fuente: Sistema de Liquidaciones de Transferencias por Componente.

Cabe mencionar que dicha situación de liquidación extemporánea es usual (incumplimiento de funciones y atribuciones) en los miembros CDE del COED (en los que el profesor [REDACTED] fue Presidente), y que se detallan en el cuadro N° 6.

Cuadro N° 6: Detalle de fechas de liquidaciones extemporáneas.

N°	Bonos	Monto US\$	Liquidados
1	6 Bonos 2014	79,782.55	Del 4/3/2015 al 10/3/2016
2	8 Bonos 2015	67,003.79	Del 18/1/2016 al 10/6/2016
3	6 Bonos 2019	41,184.18	6/2/2020
4	6 Bonos 2020	46,850.67	Del 18/2/2021 al 24/6/2021
5	6 Bonos 2021	39,649.81	17/2/2022
6	7 Bonos 2022	48,423.61	Del 27/1/2023 al 30/5/2023

Ver Hallazgo N° 2.



c) Matrícula y secciones.

Verificamos que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo (según datos del Sistema SIGES) en el año 2023 matriculó un total de 424 alumnos (distribuidos en 19 secciones), al 30/6/2024 la matrícula es por un total de 455 alumnos (distribuidos en 18 secciones), en lo cual identificamos las siguientes situaciones:

1. En el año 2023 existieron 12 secciones con baja matrícula que no cuentan con el mínimo requerido de 24 alumnos para Parvularia (kínder 4 y 5) y 28 alumnos para básica (1° B, 2° A, 4° A, 7° A, 7° B, 8° A y 8° B) y media (1° General A y B, 2° General A), ver detalle en Anexo N° 2.
2. En el año 2024 existen 14 secciones con baja matrícula que no cuentan con el mínimo requerido de 24 alumnos para Parvularia (kínder 4, 5 y 6) y 28 alumnos para básica (3° A, 5° A, 6° A, 8° A, 8° B, 9° A Y 9° B) y media (1° General A y B, 2° General A y B), ver detalle en Anexo N° 2.
3. Identificamos una tendencia en disminución de matrícula (COED atiende únicamente en turno matutino desde parvularia hasta Bachillerato), detalladas en cuadro N° 7.

Cuadro N° 7: Matrícula 2015 al 30/06/2024.

Año	2015	2016	2017	2023	Al 30/6/2024
Matrícula	734	669	606	424	455

Fuente: Censo de Gerencia de Monitoreo, Evaluación y Estadística de los años 2015, 2016 y 2017, datos Sistema de Información para la Gestión Educativa SIGES.

4. Identificamos la creación de 3 secciones en exceso en el año 2023 (1° B, 7° B y 1° General B), detalladas en el cuadro N° 8 a continuación:

Cuadro N° 8: Secciones en exceso del año 2023.

N°	Grado	Sección	Matrícula 2023	Según normativa
1	1° Grado	A	28	39 alumnos
	1° Grado	B	11	Exceso
2	7° Grado	A	22	42 alumnos
	7° Grado	B	20	Exceso
3	1° año General	A	21	40 alumnos
	1° año General	B	19	Exceso



Para el año 2023 se debieron crear 3 secciones (1° A con 39 alumnos, 7° A con 42 alumnos y 1° año General con 40 alumnos), la sección de 1° B, 7° B y 1° año General B; no eran necesarias; lo cual resultó en pago de salarios de aproximadamente US\$28.8 mil en 4 docentes (aproximadamente) que según normativa no eran necesarios, detallados en cuadro N° 9.

Cuadro N° 9: Salarios año 2023.

Secciones en exceso	Salario promedio por docentes	Aproximado de docentes no necesarios	Inversión mensual innecesaria	Inversión 2023 innecesaria
3	US\$600.00	4	US\$2,400.00	US\$28,800.00

Fuente: Sistema SIGES y gastos de Bonos transferidos.

5. Verificamos la creación de 4 secciones en exceso en el año 2024 (8° B, 9° B, 1° General B y 2° General B), detalladas en cuadro N° 10.

Cuadro N° 10: Secciones en exceso al 30/6/2024.

N°	Grado	Sección	Matricula al 27/6/2024	Según normativa
1	8° Grado	A	21	44 alumnos
	8° Grado	B	23	
2	9° Grado	A	22	43 alumnos
	9° Grado	B	21	
3	1° año general	A	23	44 alumnos
	1° año general	B	21	
4	2° año general	A	20	38 alumnos
	2° año general	B	18	

Para el año 2024 se debieron crear 4 secciones (8° A con 44 alumnos, 9° A con 43 alumnos, 1° año General A con 44 alumnos y 2° año General A con 38 alumnos), la sección de 8° B, 9° B, 1° año General B y 2° año General B; no son necesarias; lo cual está resultando en pago de salarios de aproximadamente US\$18 mil aproximadamente en 5 docentes que según normativa no son necesarias, detallados en cuadro N° 11.

Cuadro N° 11: Salarios año 2024.

Secciones en exceso	Salario promedio por docentes	Aproximado de docentes no necesarios	Inversión mensual innecesaria	Inversión al 2/7/2024 innecesaria
4	US\$600.00	5	US\$3,000.00	US\$18,000.00

Fuente: Sistema SIGES y gastos de Bonos transferidos.

Ver Hallazgo N° 3.



6. Diferencias entre matrícula SIGES y asistencia de alumnos; verificamos que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo (según datos del Sistema SIGES) en el año 2023 matriculó un total de 424 alumnos, al 30/6/2024 la matrícula es de 455 alumnos, durante el 1 y 2 de julio de 2024 se realizaron verificaciones de asistencia de alumnos por aula, identificado lo siguiente.

1. Constatamos inasistencia de 103 alumnos (matricula de 455 y asistencia de 352), ver detalle por sección en **Anexo N° 2**.
2. Los docentes indicaron que la inasistencia se debía a enfermedad de los alumnos (tos, gripe, alergias, fiebre), permisos (asuntos personales), según lo comunicado por sus por padres y responsables.

Las enfermedades que impidieron a los alumnos asistir a clases podría ser resultado de la falta de agua potable en baños sanitarios y lavamanos.

Ver Hallazgo N° 4.



Versión Pública

VII. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

Como resultado de los procedimientos realizados, se determinaron los siguientes hallazgos.

HALLAZGO N° 1: FALTA DE PAGO A CINCO EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS Y A PROVEEDOR DE UNIFORMES

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condiciones:

Verificamos que el CDE del COED Profesor Lisandro Arévalo al 12/9/2024 no le había cancelado los salarios y prestaciones laborales (ISSS, AFP y renta) a los empleados administrativos pagados con Bono de funcionamiento salario, correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2024 por alrededor de US\$4 mil, los cuales son detallados a continuación:

Cargo	Salario US\$	Retenciones ISSS, AFP, Renta US\$	Junio US\$	Julio US\$	Agosto US\$
Secretaria	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Vigilante	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Ordenanza	327.59	37.41	365.00	365.00	365.00
Instructor de Danza	125.00	13.89	138.89	138.89	138.89
Instructor Banda de Paz	175.05	19.45	194.50	194.50	194.50
Totales	1,282.82	145.57	1,428.39	1,428.39	1,428.39

Fuente: Contratos con empleados administrativos.

Lo anterior, demuestra la vulneración de los derechos individuales, colectivos, labores y previsionales por parte del CDE; mismos que al 12 de septiembre de 2024 no habían sido cancelado, debido a que hasta esa fecha fue legalizado el CDE según resolución 11-0424-24 y que ya incluye al nuevo Director Profesor [REDACTED]

Lo anterior, además ocasionó que se tuviera pendiente la liquidación de Primer Uniforme por un monto de \$4,918.80 por lo que la proveedora [REDACTED] no puede recibir el pago.



Criterios:

Código de Trabajo. Art. 29. Son obligaciones de los patronos: 1) Pagar al trabajador su salario en la forma cuantía, fecha y lugar establecidos...

Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones. Art. 19. Las cotizaciones establecidas en este Capítulo deberán ser declaradas y pagadas por el empleador..., en la Institución Administradora en que se encuentre afiliado cada trabajador. Para este efecto, el empleador descontará del ingreso base de cotización de cada afiliado, al momento de su pago... La declaración y pago deberán efectuarse dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a aquél en que se devengaron los ingresos afectos....

Reglamento de Ley de la Carrera Docente. Atribuciones del Director. Art. 36. Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: f) Elaborar y autorizar mensualmente el pago de salario del personal de la institución... **Fondos Económicos.** Art. 71. Los fondos económicos del Consejo se deberán destinar prioritariamente para el mejoramiento de la calidad de la educación. Los fondos deberán ser depositados en cuenta bancaria mancomunada por el Presidente del Consejo, el Tesorero y uno de los representantes de los educadores en el Consejo... **Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.** Art. 72. El Consejo podrá adquirir los bienes y contratar los servicios que sean necesarios para el cumplimiento de sus fines y celebrar actos y contratos de conformidad con la Ley.

Causas:

1. El profesor [REDACTED] renunció por escrito el 10/6/2024 (sin sello de recibido por la DDE de Usulután) presuntamente al cargo de Director (nota no lo indica) del COED [REDACTED] para surtir efecto a partir del 11/6/2024.
2. La DDE de Usulután proporcionó documentación en la que suspende del cargo el 10/6/2024 como Director Interino al profesor [REDACTED] por negligencia en el desempeño de sus funciones, falta de transparencia en el manejo de los fondos, toma de decisiones incorrectas y contar con docentes sin asignación de grado.
3. Verificamos que el Consejo de Docentes nombra el 10/6/2024 al profesor [REDACTED] como nuevo Director (según Acta N° 18).
4. El profesor [REDACTED] denuncia el 20/6/2024 ante la Junta de la Carrera Docente (JCD) a la DDE de Usulután por no aceptar su nombramiento como Director por el Consejo de Docentes.



5. La JCD de Usulután emite medida cautelar contra el CDE del COED Profesor Lisandro Arévalo en abstenerse de dar toma de posesión en la Dirección y de la DDE de Usulután en abstenerse de realizar actos o acciones encaminadas a inferir en las decisiones del Consejo de Maestros y CDE.
6. Se realizó audiencia conciliatoria (en oficinas de la JCD) el 2/7/2024 entre el profesor [REDACTED] y la DDE de Usulután, sin acuerdo entre las partes.
7. El 14/8/2024 durante Lectura del Borrador de Informe en las instalaciones del COED Profesor Lisandro Arévalo, los miembros del CDE y la DDE de Usulután alcanzan un acuerdo verbal, a fin de dar posesión como Director Interino al profesor [REDACTED]
8. El 28/8/2024 se realiza Acta de enmienda por la conformación del CDE y el 2/9/2024 se realiza reunión con Director Departamental para finalizar el proceso y gestionar los documentos para emitir la resolución por su conformación.
9. La legalización del CDE se realizó el 12/09/2024 y posterior a ello, se inició el proceso de cambios de firmas para su funcionamiento.

Efectos:

1. Posible pago de multas e intereses por pago extemporáneo de planillas de ISSS, AFP y declaración de renta.
2. El empleado no puede asistir a consultas médicas con el ISSS (por falta de pago de sus cotizaciones).
3. Incumplimiento de obligaciones del CDE (patrono y ordenador de pagos) en pagar los salarios de empleados en cuantía y tiempo establecido.

Comentarios de la Administración:

El profesor [REDACTED] Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo desde el 21/7/2000 hasta el 10/6/2024, indicó mediante nota enviada por correo electrónico el 9/7/2024 lo siguiente: Debido a proceso en la Junta de la Carrera Docente por reconocimiento del nuevo Director (esto ha dejado en pausa el cambio de firmas mancomunadas en Banco [REDACTED] para la emisión de cheques) Se esperaría que en un corto tiempo la Junta de la Carrera Docente resuelva para que el CED vuelva a la normalidad, y de esta manera se resuelva el pago de los empleados pagados por el CDE. El profesor Joaquín Lozano proporcionó el 2/9/2024 (vía WhatsApp) Acta de enmienda por la nueva conformación del CDE del 28/8/2024 e indicó que ese día se realizaría reunión con Director Departamental para finalizar el proceso y gestionar los documentos para emitir la resolución por la conformación del CDE.



Comentarios de Auditoría Interna:

La observación se mantiene, debido a que las vulneraciones se dieron por parte del CDE, el Consejo de Maestros y la DDE de Usulután al no lograr acuerdos que evitaran este tipo de inconsistencias; situación que ha resultado en incumplimiento de pagos de salarios (responsabilidad del CDE como ordenador de pago de empleados administrativos) y prestaciones laborales.

Recomendación:

Al CDE del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo:

1. Realizar el pago de salarios de los meses de junio, julio y agosto 2024 y proporcionar evidencia del mismo (salarios y prestaciones laborales de ISSS, AFP y renta) a los empleados administrativos contratados por el CDE.
2. Realizar el pago a la proveedora del 1er Uniformes y documentar el proceso.

Las documentaciones de los pagos deberán enviarse a la Dirección de Auditoría Interna para su seguimiento posterior, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del presente Informe.

A la Dirección Departamental de Educación de Usulután:

3. De inicio al proceso sancionatorio ante la Junta de la Carrera Docente en contra de los miembros del CDE, por el incumplimiento en el pago de salarios y prestaciones laborales de los empleados administrativos contratados por el CDE, correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2024.

Para seguimiento posterior de la Dirección de Auditoría Interna, deberán enviar la evidencia del cumplimiento y/o acciones ejecutadas de conformidad a lo indicado en las recomendaciones vertidas en el presente Hallazgo en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del presente Informe, en virtud del Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República que establece: "Obligatoriedad de las Recomendaciones Art. 48. Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo, y por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo"; a través de la cuenta de correo electrónico direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv



HALLAZGO N° 2: LIQUIDACIÓN EXTEMPORANEA DE US\$28,141.76 DEL AÑO 2023, SITUACIÓN USUAL EN AÑOS ANTERIORES

Importancia del Hallazgo : Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado : Actividades de Control

Condiciones:

Al Complejo Educativo Lisandro Arévalo, le fueron transferidos en el año 2023 en cuenta corriente [REDACTED] Media y [REDACTED] Básica del Banco [REDACTED] un total de US\$28,141.76, por parte del MINEDUCYT (mediante la Pagaduría Auxiliar de la Departamental de Usulután), los cuales fueron liquidados de forma extemporánea (posterior al 31/12/2023), incumpliendo el plazo establecido, definido para cada cierre del ejercicio financiero; los fondos del año 2023 se presentan a continuación:

N°	Bono	Monto US\$	Liquidado
1	Funcionamiento (Salarios básica) 2023	11,554.24	20/3/2024
2	Gratuidad (Salarios media) 2023	12,087.52	4/4/2024
3	Funcionamiento (media) 2023	3,000.00	20/3/2024
4	Funcionamiento (básica) 2023	1,500.00	20/3/2024
	Total	28,141.76	

Fuente: Sistema de Liquidaciones de Transferencias por Componente.

Cabe mencionar que dicha situación de liquidación extemporánea es usual (incumplimiento de funciones y atribuciones) en los miembros CDE del COED Lisandro Arévalo (en los que el profesor [REDACTED] fue Presidente del CDE), los cuales se detallan a continuación:

N°	Bono	Monto US\$	Liquidados
1	6 Bonos 2014	79,782.55	Del 4/3/2015 al 10/3/2016
2	8 Bonos 2015	67,003.79	Del 18/1/2016 al 10/6/2016
3	6 Bonos 2019	41,184.18	6/2/2020
4	6 Bonos 2020	46,850.67	Del 18/2/2021 al 24/6/2021
5	6 Bonos 2021	39,649.81	17/2/2022
6	7 Bonos 2022	48,423.61	Del 27/1/2023 al 30/5/2023



Criterios:

Ley de la Carrera Docente. Artículo 31. "Son obligaciones de los educadores: 1) Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia en la forma, tiempo y lugar establecidos por el Ministerio de Educación".

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente. Artículo 36. "Son atribuciones y obligaciones del Director de institución educativa, las siguientes: s) Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones que, sobre la carrera docente, la educación y como empleado público le competen...".

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas MINED. Artículo 140. "Los organismos de administración escolar: Consejo Directivo Escolar (CDE)..., serán los entes responsables de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, financiadas con recursos provenientes del Gobierno de El Salvador o cualquier otra fuente de financiamiento en los centros educativos públicos del Ministerio de Educación". Art.115. Definición de Políticas y Procedimientos sobre Transferencia y Liquidación de Fondos con las Direcciones Departamentales y Centros Escolares. Inciso segundo: Asimismo, se deberá incluir los lineamientos para la liquidación de los fondos recibidos en calidad de transferencia del ejercicio corriente, con el objetivo de que al final del año quede reportada la ejecución y liquidados los fondos transferidos.

Ley de la Corte de Cuentas de la República. Responsabilidad Administrativa. Art. 54. La responsabilidad administrativa de las entidades y organismos del sector público y de sus servidores, se establecerá por inobservancia de las disposiciones legales y reglamentarias y por el incumplimiento de sus atribuciones, facultades, funciones y deberes o estipulaciones contractuales, que les competen por razón de su cargo. La responsabilidad administrativa se hará efectiva con la aplicación de las sanciones previstas en el Art. 107 de esta Ley.

Causa:

Incumplimiento a normativa.

Efectos:

Liquidación extemporánea de forma usual de fondos transferidos por el MINEDUCYT.



Comentarios de la Administración:

El profesor [REDACTED] Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo desde el 2/7/2000 hasta el 10/6/2024, indicó mediante nota enviada por correo electrónico el 5/7/2024 lo siguiente: La oficina de la Dirección Departamental de Educación de Usulután estuvo cerrada desde el 18 de diciembre del 2023 y hasta mediados de enero de 2024, por lo que el Director Departamental verbalmente en asamblea de directores el día 14 de diciembre dio prórroga para liquidar los fondos del 2023. Se anexa evidencia. En su nuevo local (antiguo Instituto Tecnológico) la Departamental no contaba con las condiciones básicas para atender al público. Cuando se habilitó el trabajo regular de la Departamental de Educación sólo asignaron a una persona (Licdo. [REDACTED] para liquidar todos los bonos del departamento, por tal razón él daba citas, y en caso de hacer observaciones a la liquidación programaba nueva cita. Es importante mencionar que para los CDE que pagan prestaciones de Ley, es difícil liquidar en diciembre; porque los pagos se efectúan en los primeros días hábiles del siguiente mes. En el expediente de los fondos liquidados se encuentran los registros de todos los gastos efectuados e ingresos percibidos. Todos los gastos tienen documentación de soporte, como evidencia del gasto elegible. No ha existido pagos a miembros del CDE.

Comentarios de Auditoría Interna:

Las observaciones se mantienen, debido a que la extemporaneidad en liquidación de fondos transferidos por el MIENDUCYT es usual desde el año 2014.

Recomendaciones:

Al CDE del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo:

1. Liquidar los fondos a más tardar el último día hábil de diciembre del año en que fueron transferidos en cumplimiento de lo indicado en normativa (a menos que se le otorgue prórroga por escrito de nivel central).

A la Dirección Departamental de Educación de Usulután:

2. De inicio al proceso sancionatorio ante la Junta de la Carrera Docente en contra de los miembros docentes del CDE (Presidente, Consejal y Secretario), por incumplimiento en las fechas establecidas de liquidación de fondos transferidos por el MINEDUCYT, situación usual desde el año 2014 al 2023.



Para seguimiento posterior de la Dirección de Auditoría Interna, deberán enviar la evidencia del cumplimiento y/o acciones ejecutadas de conformidad a lo indicado en las recomendaciones vertidas en el presente Hallazgo en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del presente Informe, en virtud del Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República que establece: "**Obligatoriedad de las Recomendaciones Art. 48.** Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo, y por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo"; a través de la cuenta de correo electrónico direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv



Versión Pública

HALLAZGO N° 3: SECCIONES CON BAJA MATRÍCULA, EXCESO DE SECCIONES, E INVERSIÓN INNECESARIA DE US\$47 MIL POR EL EXCESO DE SECCIONES

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condiciones:

Verificamos que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo (según datos del Sistema SIGES) en el año 2023 matriculó un total de 424 alumnos (distribuidos en 19 secciones), al 30/6/2024 la matrícula es por un total de 455 alumnos (distribuidos en 18 secciones), en lo cual identificamos las siguientes situaciones:

1. En año 2023 existieron 12 secciones con baja matrícula que no cuentan con el mínimo requerido de 24 alumnos para Parvularia (kínder 4 y 5) y 28 alumnos para básica (1° B, 2° A, 4° A, 7° A, 7° B, 8° A y 8° B) y media (1° General A y B, 2° General A). Ver detalle en **Anexo N° 2**.
2. En año 2024 existen 14 secciones con baja matrícula que no cuentan con el mínimo requerido de 24 alumnos para Parvularia (kínder 4, 5 y 6) y 28 alumnos para básica (3° A, 5° A, 6° A, 8° A, 8° B, 9° A Y 9° B) y media (1° General A y B, 2° General A y B). Ver detalle en **Anexo N° 2**.
3. Identificamos tendencia en disminución de matrícula (COED atiende únicamente en turno matutino), la cual se detalla a continuación:

Año	2015	2016	2017	2023	Al 30/6/2024
Matricula	734	669	606	424	455

Fuente: Censo de los años 2015, 2016 y 2017, datos Sistema de Información para la Gestión Educativa SIGES.

4. Identificamos la creación de 3 secciones en exceso en el año 2023 (1° A, 7° B y 1° General B), siguientes:

N°	Grado	Sección	Matricula 2023	Según normativa
1	1° Grado	A	28	39 alumnos
	1° Grado	B	11	Exceso
2	7° Grado	A	22	42 alumnos
	7° Grado	B	20	Exceso
3	1° año General	A	21	40 alumnos
	1° año General	B	19	Exceso



Para el año 2023 se debieron crear 3 secciones (1° A con 39 alumnos, 7° A con 42 alumnos y 1° año General con 40 alumnos), la sección de 1° B, 7° B y 1° año General B; no eran necesarias, lo cual generó una inversión en exceso (innecesaria) de US\$28,800.00, la cual se detalla a continuación:

Secciones en exceso	Salario promedio por docentes	Aproximado de docentes no necesarios	Inversión mensual innecesaria	Inversión 2023 innecesaria
3	US\$600.00	4	US\$2,400.00	US\$28,800.00

Fuente: Sistema SIGES y gastos de Bonos transferidos.

5. Verificamos creación de 4 secciones en exceso en el año 2024 (8° B, 9° B, 1° General B y 2° General B), siguientes:

N°	Grado	Sección	Matricula al 27/6/2024	Según normativa
1	8° Grado	A	21	44 alumnos
	8° Grado	B	23	
2	9° Grado	A	22	43 alumnos
	9° Grado	B	21	
3	1° año general	A	23	44 alumnos
	1° año general	B	21	
4	2° año general	A	20	38 alumnos
	2° año general	B	18	

Al 2/7/2024 se deben crear 4 secciones (8° A con 44 alumnos, 9° A con 43 alumnos, 1° año General A con 44 alumnos y 2° año General A con 38 alumnos), la sección de 8° B, 9° B, 1° año General B y 2° año General B; no son necesarias, lo cual generó una inversión en exceso (innecesaria) de US\$18,000.00, la cual se detalla a continuación:

Secciones en exceso	Salario promedio por docentes	Aproximado de docentes no necesarios	Inversión mensual innecesaria	Inversión al 2/7/2024 innecesaria
4	US\$600.00	5	US\$3,000.00	US\$18,000.00

Fuente: Sistema SIGES y gastos de Bonos transferidos.

Es importante considerar que lo citado en esta condición debe ser tomada en cuenta al momento de la distribución de la carga académica 2025, la especialidad de cada docente y la demanda estudiantil que este COED posee.



Criterios:

Ley de la Corte de Cuentas de la República. Artículo 57: "Los servidores de las entidades y organismos del sector público que administren recursos financieros o tengan a su cargo el uso, registro o custodia de recursos materiales, serán responsables, hasta por culpa leve de su pérdida y menoscabo". Artículo 58: "Es responsable principal, quien recibe del Estado un pago sin causa real o lícita, o en exceso de su derecho, o no liquida en el período previsto, anticipos, préstamos o cualquier otra clase de fondos".

Normativa de Funcionamiento, Documento 5. Romano V. Normas de Gestión Institucional. Literal D. Horarios y Jornadas, numeral 3.4 Secciones. Las secciones se deben organizar tomando como base un mínimo de 28 alumnos y un máximo de 45 estudiantes... Se considerarán casos especiales aquellos donde no se cumpla con el mínimo de estudiantes..., en cuyos casos la dirección del centro educativo deberá informar, por escrito, a la respectiva Dirección Departamental de Educación y será el Asesor o Supervisor que atiende el centro educativo quien dará el dictamen respectivo para el funcionamiento de la sección. Cuando una sección tenga baja matrícula y no se considerada un caso especial, se aplicará el artículo 25 del Reglamento de la Ley de la Carrera Docente...

Reglamento de la Ley de la Carrera Docente, Art. 25. ... Cuando se compruebe que la plaza no cumple con la matrícula de estudiantes, de conformidad a las Disposiciones Generales de Presupuestos, la Unidad de Recursos Humanos le propondrá al educador por lo menos tres instituciones en igualdad de condiciones para que seleccione su nueva plaza; en ningún caso estas propuestas serán para desmejorarlo.

Causas:

1. Incumplimiento a normativa sobre mínimos y máximos de estudiantes por sección. Los miembros del CDE crearon 3 secciones en exceso en año 2023 y al 30/6/2024 se han creado 4 secciones en exceso.
2. Se crearon 12 secciones con baja matrícula en año 2023 y al 30/6/2024 existen 14 secciones con baja matrícula.



Efectos:

1. Pago de salarios a docentes por ley de salario por un total de US\$46,800.00, de forma innecesaria al 30/6/2024.
2. Al 30/6/2024 existen 14 secciones catalogadas como casos especiales, debido a que su matrícula es menor a 28 alumnos.
3. La matrícula de alumnos de los años 2023 y al 30/6/2024 no justifica la creación de 19 y 18 secciones; ya que, al realizar el análisis de matrícula, para 2023 se debieron crear 16 secciones, y al 30/6/2024 deben crear 14.
4. El exceso de secciones, ha causado la retención de docentes que podrían ser necesitados en otra institución educativa.

Comentarios de la Administración:

El profesor [REDACTED] Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo desde el 2/7/2000 hasta el 10/6/2024, indicó mediante nota enviada por correo electrónico el 23/8/2024 lo siguiente: Es importante destacar que la disminución de la matrícula es un fenómeno que se ha visto reflejada en el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo, a partir del 2016, este es un fenómeno de casi todo el país, sobre todo en la zona Oriental; esto se debe, entre otras cosas: a la baja natalidad en las nuevas familias, a la migración interna y externa y a otros factores que influyen, a que cada vez las escuelas tengan un menor número de estudiante; a pesar de lo anterior de 2023 a 2024 hubo un incremento de 31 estudiantes (2023: 424, 2024: 455), se tiene la mayor matrícula del distrito de Santa Elena. La institución se vuelve atractiva por la calidad del servicio educativa que ofrece, aunque con muchas carencias, ha ido avanzando con el paso del tiempo, además por ofrecer clubes deportivos, de música, de banda, de Cachiporristas, capacitaciones y apoyo por [REDACTED] como [REDACTED] Save the Children, USAID, Universidad don Bosco, PNC, CONAPINA, además por el ambiente sano y tranquilo del ambiente psicológico y social de la institución. El COED es Campeón Nacional de balonmano masculino 2023 y se prepara a competir en las etapas regional y nacional para el 2024, en atletismo masculino, balonmano masculino y femenino. También se han obtenido muchos logros en el campo artístico cultural, y este año no es la excepción, como COED representamos la PNC en la Liga Atlética Policial, tanto en deportes como en danza. El pasado mes de mayo se logró el primer lugar en el certamen Departamental de Danza, se irá representar a Usulután a nivel nacional. Otro factor clave fueron las medidas de distanciamiento que durante los últimos años se estableció, debido al ataque de la pandemia del Covid-19 y el riesgo de tener aulas saturadas, esto salvó muchas vidas. Por otra parte, hay estudios y fuentes que sugieren que un tamaño de clase de 20 a 25 estudiantes es óptimo para



la educación primaria. Algunos de ellos son: Un estudio de la Universidad de Tennessee publicado en 1999 encontró que los estudiantes en clases de 13 a 17 estudiantes en los primeros grados tuvieron un mejor rendimiento académico y mejoras significativas en lectura y matemáticas que los estudiantes en clases más grandes. Un informe de 2018 de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) encontró que, en promedio, los países con tamaños de clase más pequeños en la educación primaria, como Japón y Finlandia, tuvieron mejores resultados académicos. Un informe del National Education Policy Center de 2014 encontró que el tamaño de clase ideal para la educación primaria es de 18 a 20 estudiantes. Un estudio de 2014 de la Universidad de California, Berkeley, encontró que los estudiantes en clases más pequeñas en la educación primaria tienen menos probabilidades de ser etiquetados como «problemáticos» o «de bajo rendimiento» y tienen más probabilidades de tener un rendimiento académico mejorado. En general, hay una gran cantidad de investigaciones que sugieren que un tamaño de clase más pequeño puede tener beneficios significativos para el rendimiento académico y el bienestar de los estudiantes en la educación primaria. Una clase con un grupo más pequeño puede permitir una atención más individualizada por parte del maestro y una mayor interacción y participación de los estudiantes. Además, los maestros pueden proporcionar una retroalimentación más personalizada y tener más tiempo para abordar las necesidades individuales de cada estudiante. Por otro lado, una clase demasiado grande puede dificultar la atención individualizada y la participación de los estudiantes, y hacer que sea más difícil para el maestro administrar y controlar el aula. También puede limitar la cantidad de tiempo que el maestro puede dedicar a cada estudiante. Presentamos a la Unidad de Desarrollo Humano de la DDE las necesidades de docentes interinos para el año lectivo 2024, lo cual fue aceptado, también adjuntamos la matrícula y la planta docente, teniendo en cuenta las plazas de las 4 docentes jubiladas y previendo un aumento en la matrícula, y efectivamente para 2024 (pasamos de 424 estudiantes a 455). El Director Departamental dio Toma de Posesión a 3 docentes interinos seleccionados por el CDE, luego nos envió una cuarta docente, que no fue seleccionada por el CDE. También se tomó en cuenta las especialidades que se requerían para solicitar los docentes interinos: Parvularia, Básica, Lenguaje e inglés, en ese sentido tanto 2023 y 2024 siempre se tuvo en cuenta los postulados de la Ley Crecer Juntos, y cuanto lo prioritario es de interés superior del niño y la niña Aunado a esto, los maestros cumplen con su horario de trabajo, atienden con esmero a los estudiantes, planificaron su labor docente. Atendiendo a la observación, el CDE enviará notificación a la Dirección Departamental sobre la reorganización del personal docente, poniendo a disposición de Desarrollo Humano los profesores que resultaren de dicho proceso. El 5/7/2024 indicó lo siguiente: Presentamos a la



Unidad de Desarrollo Humano de la DDE las necesidades de docentes interinos para el año lectivo 2024, lo cual fue aceptado, también adjuntamos la matrícula y la planta docente, teniendo en cuenta las plazas de las 4 docentes jubiladas y previendo un aumento en la matrícula, y efectivamente para 2024 (pasamos de 424 estudiantes a 455). El Director Departamental dio Toma de Posesión a 3 docentes interinos seleccionados por el CDE, luego nos envió una cuarta docente, que no fue seleccionada por el CDE. También se tomó en cuenta las especialidades que se requerían para solicitar los docentes interinos: Parvularia, Básica, Lenguaje e inglés, en ese sentido tanto 2023 y 2024 siempre se tuvo en cuenta los postulados de la Ley Crecer Juntos, y cuanto lo prioritario es el interés superior del niño y la niña. Aunado a esto, los maestros cumplen con su horario de trabajo, atienden con esmero a los estudiantes, planificaron su labor docente. Atendiendo a la observación, el CDE enviará notificación a la DDE sobre la reorganización del personal docente, poniendo a disposición de Desarrollo Humano los profesores que resultaren de dicho proceso.

Comentario de Auditoría Interna:

Las observaciones se mantienen, debido a que la normativa dicta cuales son los máximos y mínimos de alumnos matriculados para poder crear secciones; así como, durante la auditoría se observó ausentismo de los alumnos y no existe seguimiento de dichos casos por parte del Director del COED y los docentes responsables.

Recomendaciones:

Al CDE del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo:

1. Organizar las secciones cumpliendo lo establecida la normativa técnica (administrativa y pedagógica), la infraestructura y la demanda estudiantil en dicho COED; considerando apertura de una nueva sección cuando la anterior ya ha sido completada.
2. Contratar docentes horas clase de acuerdo a la demanda estudiantil (matrícula), considerando además su especialidad; para lo anterior, deberá asignar primero la carga horaria por docente con los de planta, luego deberá asignar horas clases en horario diferente a su jornada y solo si existe una necesidad.

A la Dirección del COED:

3. Garantizar que en la matrícula de estudiantes sea completada la ficha del estudiante y otra información que se requiera en el Sistema Informático SIGES.



4. El director debe garantizar que la organización de la planta docente y la asignación de salones de clases por jornada, se realicen a más tardar en el mes de noviembre, para que el docente tenga la opción de jornalizar y planificar el desarrollo curricular durante el desarrollo de fin de año y actualizar en el Sistema Informático SIGES las secciones que tendrán a cargo.
5. Garantizar que la información del año lectivo 2024 quede actualizada y cerrado en el Sistema Informático SIGES; así como, para la matrícula y todo lo relacionado con los docentes y alumnos en el año 2025 esté siendo registrada diariamente, con el objeto de tener información oportuna y fidedigna para la toma de decisiones en beneficio de la comunidad educativa.

A la Dirección Departamental de Educación de Usulután:

6. Verificar y brindar seguimiento para que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo cumpla con las recomendaciones brindadas.
7. De inicio al proceso sancionatorio ante la Junta de la Carrera Docente en contra de los miembros docentes del CDE del COED Lisandro Arévalo (Presidente, Consejal y Secretario), por la creación de 3 secciones en exceso en año 2023 y crear 4 secciones exceso al 30/6/2024, que derivaron en un pago innecesario de US\$46,800.00
8. De inicio al proceso sancionatorio en contra del personal relacionado de la DDE de Usulután, durante el período de nuestra revisión (2023 y 2024) por no haber advertido la problemática oportunamente; por no haber realizado sus funciones y haber incumplido con sus deberes, permitiendo la creación de secciones en exceso, en base al artículo 43 de la Ley de Servicio Civil.

Para seguimiento posterior de la Dirección de Auditoría Interna, deberán enviar la evidencia del cumplimiento y/o acciones ejecutadas de conformidad a lo indicado en las recomendaciones vertidas en el presente Hallazgo en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del presente Informe, en virtud del Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República que establece: **"Obligatoriedad de las Recomendaciones Art. 48.** Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo, y por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo"; a través de la cuenta de correo electrónico direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv



HALLAZGO N° 4: DIFERENCIAS DE DATOS ENTRE EL SISTEMA SIGES DE MATRÍCULA Y LA ASISTENCIA DE ALUMNOS

Importancia del Hallazgo	:	Riesgo Alto
Componente NTCIE impactado	:	Actividades de Control

Condiciones:

Verificamos que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo cuenta con una matrícula al 7/2/2024 de 455 alumnos (distribuidos en 18 secciones), durante el 1 y 2 de julio, se realizaron verificaciones de asistencia de alumnos en aulas, identificando las siguientes situaciones:

1. Constatamos inasistencia de 103 alumnos (matrícula de 455 y asistencia de 352), ver detalle por sección en **Anexo N° 2**.
2. Los docentes indicaron que la inasistencia se debía a enfermedad de los alumnos (tos, gripe, alergias, fiebre), permisos (asuntos personales), según lo comunicado por sus padres y responsables.

Las enfermedades que impidieron a los alumnos asistir a clases podría ser resultado de la falta de agua potable en baños sanitarios y lavamanos.

Sobre lo anterior, no existe evidencia del seguimiento que realiza el COED y las acciones que se toman para que el ausentismo no impacte en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Criterios:

Ley Crecer Juntos. Artículo 55. Responsabilidad de las madres, padres, representantes o responsables en materia de educación. Es responsabilidad de las madres, padres, representantes y responsables de las niñas, niños y adolescentes: a) Matricular a la niña, niño o adolescente oportunamente en un centro educativo. b) Incentivar, exigir y verificar la asistencia regular a clases y apoyar en todo su proceso educativo. c) Denunciar posibles violaciones a los derechos de niñas, niños y adolescentes. Artículo 56. Responsabilidad de las instituciones educativas Las instituciones educativas tienen la obligación de: a) Comunicar al ente rector de educación o a quien este designe, los casos de deserción escolar, índices de reprobación y las reiteradas inasistencias injustificadas de los estudiantes. b) Dar seguimiento a los casos de inasistencias injustificadas y deserción escolar para desarrollar estrategias que contribuyan a contrarrestarlas.



Normativa de Funcionamiento Documento 5. Romano V. Normas de Gestión Institucional, literal E. Admisión y Permanencia de Estudiantes. ... Los centros educativos deben implementar estrategias de ingreso y permanencia de los estudiantes, para mejorar los indicadores de asistencia y sobre edad.

Causa:

Posible foco infeccioso (lavamanos y sanitarios sin agua potable) al interior del COED Profesor Lisandro Arévalo que ha repercutido en inasistencia de alumnos.

Efectos:

1. Un factor de la inasistencia de alumnos es que el COED no cuenta con agua potable directa para los sanitarios y lavamanos (los alumnos deben utilizar los mismos recipientes para traslado de agua).
2. La falta de jabón gel, agua potable en sanitarios y lavamanos para limpieza de manos podría estar causando enfermedades gastrointestinales en alumnos.

Comentarios de la administración:

Profesor [REDACTED] Director del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo desde el 2/7/2000 hasta el 10/6/2024, indicó mediante nota enviada por correo electrónico el 23/8/2024 lo siguiente: En los últimos días se ha tenido disminución en la asistencia de estudiantes a clases, en la mayoría de los casos debido a complicaciones en su salud. Cuando un estudiante está enfermo o se pone mal en la clase se le informa al padre de familia o responsable y se sugiere que lo lleve a consulta médica. Los padecimientos más frecuentes son: infecciones respiratorias, fiebre, dolores de cabeza, alergias entre otros. También es importante que los niños, niñas y jóvenes reposen cuando están enfermos y en el caso de las enfermedades virales, al no venir a clases ayuda a evitar el contagio. En los últimos días el servicio de agua potable de ANDA ha estado muy irregular, sobre todo en los baños del sector norte, aunado a estola presión del agua es débil. El servicio de agua potable mejoró sustancialmente Hasta el miércoles 3 de julio, sobre todo en el sector sur. Es importante destacar que a partir del 2023 se hicieron mejoras en la cañería interior del sistema de agua potable del centro educativo, así como el cambio de sanitarios efectuado este año. Se espera se mejore este problema (sobre todo el abastecimiento de los baños del sector norte), colocando un tanque elevado. Sin embargo, hay dos barriles para los baños y se colocó jabón gel para lavado de manos. Esperamos que en los próximos días se mejore la asistencia de estudiantes.



Comentarios de Auditoría Interna:

Las observaciones se mantienen, debido a que, verificamos inasistencia 103 de alumnos los días 1 y 2/7/2024 (en los que posiblemente exista traslado o deserción) la falta de agua potable grifos de los lavamanos, sanitarios y cocina podrían estar fomentando la transmisión de enfermedades gastrointestinales (entre otras) y la inasistencia de alumnos.

Al CDE del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo:

1. Se deben realizar acciones de monitoreo para conocer las causas de la inasistencia de alumnos (ya sea de forma justificada o no).

A la Dirección Departamental de Educación de Usulután:

2. Verificar y brindar seguimiento para que el Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo cumpla con la recomendación relacionada con la asistencia de los alumnos; lo anterior para que el ausentismo no impacte en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Para seguimiento posterior de la Dirección de Auditoría Interna, deberán enviar la evidencia del cumplimiento y/o acciones ejecutadas de conformidad a lo indicado en las recomendaciones vertidas en el presente Hallazgo en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción del presente Informe, en virtud del Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República que establece: "Obligatoriedad de las Recomendaciones Art. 48. Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo, y por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior Interno y externo"; a través de la cuenta de correo electrónico direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv



VIII. SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES

No se identificaron Informes de Auditoría con recomendaciones para brindar seguimiento.

IX. CONCLUSIÓN DEL EXAMEN

Basados en los resultados obtenidos durante la ejecución de nuestra Auditoría por Examen Especial a las horas clase en Centros Educativos a nivel nacional, periodos 2023 y 2024; específicamente el Complejo Educativo (COED) Profesor Lisandro Arévalo, Código de Infraestructura N° 14752, distrito de Santa Elena, municipio de Usulután Este y departamento de Usulután, concluimos que la administración del CDE no fue efectiva, ya que, la falta de continuidad del Consejo Directivo Escolar y las resoluciones dictadas por la Junta de la Carrera Docente de Usulután impactaron en el no pago de salarios y prestaciones sociales a empleados contratados por CDE, así como, el pago a la proveedora del 1er Uniforme al 12/9/2024, además, se generó liquidación extemporánea de fondos GOES del año 2023 por US\$28 mil, situación usual desde el año 2014 a la fecha.

Por otra parte, durante la auditoría al 2/7/2024 constatamos asistencia de 352 alumnos que representan el 77% de la población (de los 455 matriculados, según SIGES) y el resto de alumnos (103) 23% se mostró como ausentismo a la institución y no existe evidencia del seguimiento que se debe realizar por parte del Director y los docentes responsables. Aunado a lo antes expuesto, el COED contó con 12 secciones con baja matrícula en el año 2023 y al 30/6/2024 con 14 secciones; lo que, creo 3 secciones en exceso para el año 2023 y 4 secciones al 30/6/2024, que generaron una inversión innecesaria de US\$46 mil.

X. PÁRRAFO ACLARATORIO

El presente Informe se refiere únicamente a la Auditoría por Examen Especial a las horas clase en CE a nivel nacional, periodos 2023 y 2024; específicamente el COED Profesor Lisandro Arévalo, Código de Infraestructura N° 14752, distrito de Santa Elena, municipio de Usulután Este y departamento de Usulután.

XI. AGRADECIMIENTOS

Hacemos extensivo nuestro agradecimiento al Consejo Directivo Escolar del Complejo Educativo Profesor Lisandro Arévalo, a la Dirección Departamental de Educación de Usulután, por el apoyo brindado durante la ejecución de nuestra auditoría.



XII. LUGAR Y FECHA

San Salvador, 4 de noviembre de 2024.

XIII. FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA



DIOS UNIÓN LIBERTAD

[Redacted]
Directora de Auditoría Interna
Dirección de Auditoría Interna, MINEDUCYT
direcciondeauditoriainterna@mined.gob.sv

XIV. PERSONAL AUDITOR Y/O FUNCIONARIO QUE EJECUTÓ LA AUDITORÍA

- [Redacted] Directora de Auditoría Interna.
- [Redacted] Gerente de Auditoría a la Gestión Educativa.
- [Redacted] Técnico Auditor.

Versión Pública

XV. ANEXOS

Anexo N° 1. Detalle de miembros del Consejo Directivo Escolar:

Cargo:	Del 1/1/2022 al 1/1/2024
Presidente Propietario, Director	
Tesorera Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietario, Profesor	
Secretaria Propietaria, Profesora	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	

Fuente de Información: Acuerdo N.º 11-0071-22

Cargo:	Del 2/1/2024 al 2/1/2026
Presidente Propietario, Director	
Tesorera Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietaria, Profesora	
Secretaria Propietaria, Profesora	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	

Fuente de Información: Acuerdo N.º 11-0073-24 * Renunció

* El 10/6/2024 mediante reunión del Consejo de Maestros eligen al profesor [REDACTED] como Director Interino, dejando lo anterior en Acta N° 18.

El 11/6/2024 mediante reunión del CDE se dio toma de protesta al profesor [REDACTED] como Director Interino, dejando lo anterior en Acta N° 38.

Cargo:	Del 2/1/2024 al 2/1/2026
Presidente Propietario, Director	
Tesorera Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietaria, Profesora	
Secretaria Propietaria, Profesora	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	
Consejal Propietaria, Madre de Familia	

Dicho Consejo Directivo Escolar fue legalizado con resolución por parte de la DDE de Usulután, el 12 de septiembre de 2024.



Anexo N° 2. Detalle de secciones de los años 2023 y al 2/7/2024.

N°	Grado	Sección	Matricula 2023	Matricula al 27/6/2024	Asistencia al 2/7/2024
1	Parvularia 4 años	A	10	10	20
2	Parvularia 5 años	A	18	20	
3	Parvularia 6 años	A	27	23	21
4	1° Grado	A	28	39	22
5	1° Grado	B	11		
6	2° Grado	A	23	38	27
7	3° Grado	A	30	27	19
8	4° Grado	A	25	29	25
9	5° Grado	A	22	25	23
10	6° Grado	A	30	24	19
11	7° Grado	A	22	43	38
12	7° Grado	B	20		
13	8° Grado	A	24	21	15
14	8° Grado	B	23	23	17
15	9° Grado	A	39	22	15
16	9° Grado	B		21	22
17	1° año general	A	21	23	21
18	1° año general	B	19	21	15
19	2° año general	A	23	20	19
20	2° año general	B		18	14
21	Aula acelerada		9	8	
	Totales		424	455	352

Fuente: Datos de matrícula proporcionados por Directora del Centro Escolar.



Versión Pública