



MINISTERIO
DE CULTURA

**MINISTERIO DE CULTURA
DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES**

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2025

**Jairo Walberto Molina Castro
Director General de Comunicaciones Institucionales.**

EL SALVADOR, 2025



MINISTERIO
DE CULTURA

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. OBJETIVOS DEL PLAN.....	1
III. ANALISIS DEL ENTORNO.....	2
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.....	4
V. GESTIÓN DEL RIESGO.....	6
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	7
VII. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN.....	11

I. Introducción.

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 de la Dirección General de Comunicaciones Institucionales (DGCI) ha sido creado para orientar de mejor manera el desempeño de las funciones enfocadas a la promoción y difusión de la cultura. A su vez, cumplir con el objetivo de planificar y ejecutar las diferentes acciones y actividades comunicacionales a través de las coordinaciones de la Dirección, de acuerdo con los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir al fortalecimiento de la imagen del Ministerio de Cultura.

Para el desarrollo de la planificación se llevó a cabo la consulta con las jefaturas de las coordinaciones de la DGCI para definir las necesidades comunicacionales que se tienen para el presente año.

El POA 2025 contiene los objetivos claros que se deben seguir para una buena comunicación institucional; asimismo, los riesgos posibles a los que se enfrentará la Dirección General para cumplir con las metas propuestas.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos y resultados que se han planteado, este documento ha sido elaborado de conformidad al Plan Estratégico Institucional y con los lineamientos generales proporcionados por la Dirección General de Planificación Institucional.

El POA es una consolidación de todos los resultados presentados en el cronograma representativo de esta Dirección General.

II. Objetivos Del Plan.

General

Ejecutar el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Comunicaciones Institucionales 2024 a través de diferentes acciones y actividades comunicacionales que contribuyan a fortalecer la imagen institucional del Ministerio de Cultura.

Específicos

1. Planificar las diferentes acciones comunicacionales de manera coordinada con el despacho ministerial, las direcciones generales y nacionales del Ministerio de Cultura.

2. Elaborar diferentes productos comunicacionales que den respuesta a las necesidades o requerimientos del despacho ministerial, las direcciones generales y nacionales del Ministerio de Cultura.
3. Armonizar y unificar la línea gráfica y el mensaje institucional con los lineamientos y las estrategias del Ejecutivo en materia comunicacional.
4. Gestionar espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva del Ministerio de Cultura.

III. Análisis Del Entorno.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El despacho ministerial apoya el trabajo realizado por la DGCI y respalda su importancia en la institución. ❖ Se ha instalado un sistema de solicitudes para canalizar los requerimientos comunicacionales a la DGCI. ❖ La difusión de la oferta cultural y artística a través de los canales digitales institucionales es constante. ❖ El personal ha entrado en un proceso de actualización de conocimientos por iniciativa propia. ❖ Se ha gestionado la difusión gratuita de eventos y oferta cultural en diferentes medios de comunicación externos (radio, televisión, medio impreso y digital). ❖ Se cuenta con presupuesto para la pauta en prensa escrita para publicaciones editoriales y publicitarias a lo largo del año. ❖ El personal tiene una buena relación laboral y trabaja de manera articulada. ❖ El personal ha mejorado su iniciativa laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La DGCI no posee el personal técnico necesario para dar abasto a los requerimientos institucionales. ❖ Existe necesidad de actualizar el equipamiento tecnológico para la ejecución del trabajo comunicacional. ❖ Los equipos de trabajo no están organizados de manera eficiente, y las metodologías de trabajo están basadas en improvisación y no en estrategia.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia brinda lineamientos claros sobre los abordajes, tonos y contenidos a comunicar para todas las instituciones del órgano ejecutivo. ❖ Los temas de interés institucional ofrecen el potencial de una exploración creativa provechosa. ❖ La población salvadoreña cuenta con diferentes segmentos de público a quienes es posible dirigirse desde diferentes abordajes comunicacionales. ❖ La población salvadoreña se encuentra interesada en un consumo cultural cada vez mayor, lo que deviene en un aumento de audiencia para la institución. ❖ El Salvador se encuentra en un crecimiento turístico de nacionales y extranjeros, por lo que es posible mercadear muchos de los espacios administrados por la institución desde nuevos conceptos creativos. ❖ Existen muchas áreas institucionales donde es posible aplicar esfuerzos de comunicaciones y mercadeo para potenciar el quehacer del Ministerio de Cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La información de las Direcciones Nacionales es demasiado cambiante, lo que dificulta preparar estrategias de comunicación exitosas. ❖ El criterio de las Direcciones Nacionales para solicitar la elaboración de productos comunicacionales no está alineado con las comunicaciones contemporáneas, y en algunos casos son renuentes a las propuestas que la DGCI les brinda como alternativas, interpretando como una falta de apoyo que la solicitud no sea atendida como ellos la presentan. ❖ Las Direcciones Nacionales se han acostumbrado a tener injerencia en las decisiones operativas y estratégicas de la DGCI, lo que implica un serio trabajo de establecimiento de límites.

IV. Identificación Del Riesgo.

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de riesgo			
		Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B
OEI	R.4.1.7. Producidos Materiales comunicacionales para la difusión de los servicios.									
OEI	A.4.1.7.1. Elaboración de productos comunicacionales	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Que no se logre elaborar los productos comunicacionales por la volatilidad de la información.	Coordinaciones de la DGCI	Alta probabilidad	Bajo				Riesgo alto
AD	R.3.3.4. Implementada la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de Gobierno.									
AD	A.3.3.4.1. Implementación de un sistema para la recepción de solicitudes de difusión de servicios.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Que no se generen los mecanismos por falta de atención de las coordinaciones de la DGCI.	Equipo técnico de la DGCI	Alta probabilidad	Bajo				Riesgo alto
RO	R.4. Fortalecida la imagen institucional del Ministerio de Cultura en 2024.									

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de riesgo				
		Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.4.1 Promoción de la agenda cultural y otras temáticas en medios de comunicación.	Riesgo político	Insuficiente visibilización de los proyectos impulsados por el Ministerio de Cultura debido a la coyuntura o medios de oposición.	Director y coordinaciones de la DGCI	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo alto
RO	A.4.2 Verificación de presencia mediática institucional.										
RO	A.4.3 Elaboración de estadísticas de redes sociales y canal de YouTube.	Riesgo de imagen (Reputacional)	Escaso posicionamiento de la imagen institucional por la intervención de diferentes actores contra el patrimonio y la infraestructura cultural.	Coordinaciones de Redes Sociales de la DGCI	Muy probable	Bajo					Riesgo alto

V. Gestión Del Riesgo

Nº	RIESGOS	GESTIÓN DEL RIESGO
1	Que no se logre elaborar los productos comunicacionales por la volatilidad de la información.	Establecer una comunicación interna eficaz dentro de la DGCI para trasladar lineamientos de mensajes a publicar, brindando el nivel de contexto necesario y el mejor abordaje a seguir
2	Que no se generen los mecanismos por falta de atención de las coordinaciones de la DGCI.	Difundir la comunicación institucional en diferentes canales de difusión tanto digitales como tradicionales para lograr un mayor alcance.
3	Insuficiente visibilización de los proyectos impulsados por el Ministerio de Cultura debido a la coyuntura o medios de oposición.	Brindar referencias actualizadas a cada área de trabajo de manera constante para que asegure que puedan estar al tanto de las maneras en que se produce contenido en la actualidad y cuáles de estas son útiles retomar desde el Ministerio de Cultura.
4	Escaso posicionamiento de la imagen institucional por la intervención de diferentes actores contra el patrimonio y la infraestructura cultural.	Generar campañas de comunicación a lo largo del año para difundir el quehacer y temas de interés institucional para tener mayor control sobre el discurso social que se da sobre el Ministerio de Cultura y anticipar con información verídica cualquier difamación o desinformación que pueda generarse sobre la institución.

VI. Programación De Actividades.

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionalizado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.4.1.7. Producidos Materiales comunicacionales para la difusión de los servicios.	Número de productos comunicacionales elaborados.				Documento	12	-												
OEI	A.4.1.7.1. Elaboración de productos comunicacionales		Reporte mensual de productos comunicacionales	A100.1 - 03 POA 2025	Coordinación de la DGCI	Documento	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AD	R.3.3.4. Implementada la Plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de Gobierno.	Plataforma para los planes de mejora realizados.				Documento	12	-												
AD	A.3.3.4.1. Ejecución y verificación del sistema para recepción de solicitudes de difusión de servicios.		Informes generados por el sistema	A100.1 - 03 POA 2025	Equipo técnico de la DGCI	Documento	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	R.4. Fortalecida la imagen institucional del Ministerio de Cultura en 2025	Cantidad de agendas culturales				Acción	34	-												
RO	A.4.1 Promoción de la agenda cultural y otras temáticas en medios de comunicación.		Publicaciones	A100.1 - 03 POA 2025	Coordinación de Contenido Multimedia	Medios de comunicación	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	A.4.2 Verificación de presencia mediática institucional.		Documento mensual de presencia mediática	A100.1 - 03 POA 2025	Coordinación de Prensa	Documento	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.4.3 Elaboración de estadísticas de redes sociales y canal de YouTube.		Cuadros estadísticos	A100.1 - 03 POA 2025	Coordinación de Redes Sociales y Multimedia	Estadísticas	12	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	6	-												
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A100.1-02	Dirección General de Comunicaciones	Información	4	-	1			1		1			1			
LAIP	A.1.9.1. Elaboración de memoria de labores publicada.		Memorándum e información entregada	Archivo A100.1-02	Dirección General de Comunicaciones	Información	1	-						1						
LAIP	A.1.21.1. Remisión del informe de rendición de cuentas		Memorándum e información entregada	Archivo A100.1-02	Dirección General de Comunicaciones	Información	1	-				1								
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	5	-												



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1	-			1									
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1	-						1						
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	Archivo A100.0-00	Encargado de Archivo	Archivo en formato xls.	1	-		1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Archivo en formato xls.	1	-		1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1	-			1									



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNPI	R.2 Sensibilizar sobre el tema de los pueblos indígenas a las diferentes instituciones del Estado y a la ciudadanía en general	Número de Acciones Realizadas				Reporte	4	-												
PNPI	A.2.1 Difundir las celebraciones de fechas conmemorativas que la Dirección General de Multiculturalidad les solicite.		Reporte que contenga: Nombre y datos estadísticos de la actividad difundida	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Reporte	4	-		1					1	1	1			


Jairo Walberto Molina Castro
 Director General de Comunicaciones Institucionales



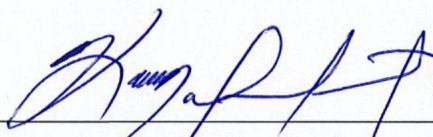
VII. Vigencia y autorización.

Autorizado:




Raúl Neftalí Castillo Rosales
Ministro de Cultura.

Visto Bueno:



Ing. Kathya Escalante
Directora General Ejecutiva

Revisado:



Ing. Jesús Manuel Bran Bermudez
Director General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y elaborado:



Jairo Walberto Molina Castro
Director General de Comunicaciones Institucionales

FEB 2025

Fecha de autorización: _____

