



MINISTERIO  
DE CULTURA

## MINISTERIO DE CULTURA

### DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES

## PLAN OPERATIVO ANUAL

**AÑO 2025**

Licda. Johana Mariel Rivas Bonilla.  
Directora Nacional de Artes

Mtro. Rumen Rashev  
Director Ballet Nacional de El Salvador

Mtra. Yasmin Hernández  
Directora Compañía Nacional de Danza

Mtro. Jeffry Allen Newberger  
Director Orquesta Sinfónica de El Salvador

Mtra. Mayra Stella Villacorta Villalobos  
Directora Ballet Folklórico Nacional

Licdo. Carlos Alberto Duran Castro.  
Director de Teatros Nacionales

**EL SALVADOR, 2025**



MINISTERIO  
DE CULTURA

## ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL POA .....	3
III. ANÁLISIS DEL ENTORNO. ....	4
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.....	5
V. GESTIÓN DEL RIESGO.....	8
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES .....	9
1. DNA.....	9
2. BALLET NACIONAL DE EL SALVADOR .....	12
3. COMPAÑÍA NACIONAL DE DANZA .....	19
4. BALLET FOLKLÓRICO NACIONAL .....	26
5. ORQUESTA SINFÓNICA DE EL SALVADOR.....	33
6. TEATRO SAN SALVADOR .....	40
7. TEATRO PRESIDENTE .....	40
8. TEATRO FRANCISCO GAVIDIA DE SAN MIGUEL .....	40
9. TEATRO NACIONAL DE SANTA ANA .....	40
10. PROGRAMACIÓN CULTURAL .....	40
VII. AUTORIZACIÓN. ....	47



## **I. Introducción.**

La Dirección Nacional de Artes es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo ser el ente que fomente, proponga e implemente políticas, estrategias y proyectos para el desarrollo y fortalecimiento de los procesos de creación, producción, formación, salvaguarda e investigación de las artes que faciliten el acceso de la población a la práctica y disfrute de las artes de forma inclusiva y territorial.

Para prestar sus servicios cuenta con las siguientes dependencias: Compañía Nacional de Danza, Ballet Folklórico Nacional, Ballet Nacional de El Salvador, Orquesta Sinfónica de El Salvador, Dirección de Teatros Nacionales (Conformada por Teatro Nacional de San Salvador, Teatro Presidente, Teatro Nacional de Santa Ana y Teatro Nacional “Francisco Gavidia” de San Miguel) y Programación Cultural.

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección Nacional de Artes el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

## **II. Objetivos del POA**

### **General**

Operativizar las metas contenidas en el Plan Cuscatlán con miras al bienestar social, al fortalecimiento de la institucionalidad, a las políticas culturales de esta institución y del sector artístico en general.

### **Específicos**

1. Proteger y conservar los bienes culturales con valor patrimonial tangible e intangible.
2. Promover la educación no formal y la educación informal en artes.

3. Apoyar el fortalecimiento de la producción artística y su difusión a nivel nacional e internacional.
4. Recuperar la infraestructura con valor patrimonial y los espacios culturales de los Teatros Nacionales.
5. Descentralizar la riqueza cultural en el territorio nacional para garantizar el acceso a la población salvadoreña a los productos y servicios artístico-culturales.

### III. Análisis del Entorno.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal especializado con experiencia administrativa y artística</li> <li>❖ Disposición de trabajo con otras áreas/direcciones de la institución</li> <li>❖ Estrategias de comunicación interinstitucional para la captación de nuevos públicos</li> <li>❖ Prestigio internacional de los elencos de la Dirección Nacional de Artes</li> <li>❖ Espacios de exhibición artística con mayor afluencia, principalmente en Centro Histórico de San Salvador</li> <li>❖ Infraestructura y espacios físicos accesibles al público</li> <li>❖ Producción artística con apoyo audiovisual</li> <li>❖ Uso de medios digitales, para comercialización en línea de productos artísticos</li> <li>❖ Programación de actividades culturales, tanto en elencos como espacios culturales que conforman la Dirección Nacional de Artes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal contratado insuficiente para atención de públicos.</li> <li>❖ Espacios de la Dirección Nacional inaccesibles para personas con discapacidad o sin acceso a parqueo</li> <li>❖ Necesidad de personal dedicado a trabajos técnicos, administrativos, de mantenimiento y difusión de las actividades.</li> <li>❖ Falta de Capacitaciones en la parte técnica y/o administrativa.</li> <li>❖ Procesos administrativos no socializados en toda la línea jerárquica de la Dirección.</li> <li>❖ Falta de personal capacitado para atender personas en situación de discapacidad (visual y auditiva).</li> <li>❖ Falta de mantenimiento preventivos a la infraestructura de los espacios.</li> <li>❖ Falta de herramientas informáticas eficientes y efectivas.</li> </ul>
Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Expandir el acceso al arte y la cultura a través de los medios tecnológicos a la sociedad</li> <li>❖ Posibilidad de incidir positivamente en la educación y arte del país</li> <li>❖ Capacitación del personal con apoyo inter e intrainstitucional especializado en las áreas de trabajo de la Dirección Nacional de Artes</li> <li>❖ Explotar el talento y reconocimiento existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desastres Naturales</li> <li>❖ Actos vandálicos</li> <li>❖ No contar con el ingreso oportuno de fondos que cubren necesidades de la Dirección Nacional de Artes por Fondo Circulante.</li> <li>❖ Cambios en la legislación</li> <li>❖ Pérdida de Recursos Humano, material y financiero</li> <li>❖ Poca capacitación en áreas especializadas al personal del Ministerio</li> </ul>



- ❖ Disposición de la articulación de trabajo entre ministerios y otras instituciones gubernamentales.
- ❖ Participación en residencias, profesionalización o cursos de corta estancia para creadores del arte y formadores artísticos en el exterior para intercambios culturales a nivel internacional.
- ❖ Actividades externas que interfieren con los eventos de algunos espacios culturales

#### IV. Identificación del Riesgo.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo		Descripción de la calificación del riesgo			
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B
OEI	R.1.2.1 Dinamizada la oferta cultural de las unidades de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional.									
OEI	A.1.2.1.1. Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general.	Riesgo Legal	Utilización de música sin poseer los derechos para su uso,	Director BN Directora CND Directora BFN Director OSES	Medianament e probable	Serio				
OEI	A.1.2.1.3 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la DNA, para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional	Riesgo Operacional	Restricción uso de espacio institucional	Director BN Directora CND Directora BFN Director OSES	Remoto	bajo				
OEI	A.1.2.1.4 Relación de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país nacionales o internacionales, para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural	Riesgo Estratégico	Que el convenio no se realice, por no cumplimiento de la contraparte	Director BN Directora CND Directora BFN Director OSES La contraparte	Medianament e Probable	Serio				
OEI	R.1.2.2 Potenciados con programación los espacios escénicos de los teatros para propiciar su revitalización en las tres regiones del país.									
OEI	A.1.2.2.1 Evaluación de la programación de los Teatros Nacionales para fomentar su revitalización a través de las actividades realizadas en ellos.	Riesgo de Imagen	Baja Calidad de la presentación en cuanto a artistas independientes	Director de Teatros Nacionales, Directora de Programación Cultural Director BN	Medianament e Probable	Bajo				



Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
				Directora CND Directora BFN Director OSES y el contratante del espacio							
OEI	2.1.3. Al menos 10 registros de la propiedad intelectual y los derechos de autor para junio 2025.										
OEI	2.1.3.1. Realización del registro de las creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Ministerio para fortalecer el sector artístico productivo, propiciar el registro de las creaciones artísticas nacionales y la seguridad jurídica para los autores y su obra.	Riesgo de Planeación Administración y Coordinación	Que el registro de propiedad no se logre en tiempo debido a la falta de convenio entre MICULTURA /CNR	Directora BFN	Remoto	bajo					Riesgo Bajo
OEI	R.3.3.1. Realizada las intervenciones enfocadas a la conservación, reconocimiento, preservación y promoción de las tradiciones, costumbres, lengua y cosmovisión ancestral del país para propiciar la identidad cultural y el desarrollo de saberes nacionales										
OEI	A.3.3.1.1 Elaboración de actividades de formación exprés, creación artesanal y capacitación en elaboración de flores para palmas	Riesgo Operacional	falta de asistencia a la convocatoria	Directora BFN y Población convocada	Remoto	Insignificante					Riesgo Bajo
OEI	R.3.3.1. Realizada las intervenciones enfocadas a la conservación, reconocimiento, preservación y promoción de las tradiciones, costumbres, lengua y cosmovisión ancestral del país para propiciar la identidad cultural y el desarrollo de saberes nacionales										
OEI	A.3.3.1.2 Elaboración de Actividades de formación exprés, creación artesanal y promoción de sus artesanos.	Riesgo Operacional	falta de asistencia a la convocatoria	Directora BFN y Población convocada	Remoto	Insignificante					Riesgo Bajo
PC	R.1.5.2. Realizado al menos 3 propuestas de presentación de los										



Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
	productos de las expresiones artísticas nacionales producto de coproducciones con artistas locales, nacionales e internacionales.										
PC	A.1.5.2.1 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional.	Riesgo Operacional	Restricción uso de espacio institucional	Dirección TN, Directora de programación cultural Director BN Directora CND Directora BFN Director OSES	muy probable	grave					Riesgo Extremo
PC	R.4.2.2 Propiciada la participación en residencias, pasantías, profesionalización o cursos de corta estancia para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el interior y exterior del país para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional al menos 1 vez en el año.										
PC	A 4.2.2.1 Realización del programa de residencias cortas para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el interior y el exterior.	Riesgo Estratégico	Problemas Graves de Salud y/o Personales	Director BNES, Directora CND, Directora BFN, Director OSES	Remoto	Serio					Riesgo Moderado
PC	R.5.1.1 Fortalecidos los espacios escénicos de los teatros para propiciar su rehabilitación en las tres regiones del país.										
PC	A.5.1.1.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros tanto en infraestructura como en equipamiento para propiciar la rehabilitación de los espacios por medio de la intervención estructural de los mismos.	Riesgo Operacional	No contar con garantías adecuadas que respalden daños tecnológicos y estructurales	Dirección TN Administradoras TNSS, TNSM, TNSA, TP.	Medianamente Probable	Muy Serio					Riesgo Extremo
PC	R.5.1.2 Fortalecidos al menos 11 veces al año, los espacios escénicos de los teatros para propiciar su revitalización y rehabilitación en las tres regiones del país.										



Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	A.5.1.2.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros a través de la participación de grupos independientes y de una programación permanente de artes escénicas para revitalizarlos y ofrecer a la población espectáculos de interés diverso y dinámico.	Riesgo Estratégico	No contar con suficiente personal: acomodadores y técnicos	Dirección TN, Directora de Programación cultural Administradoras TNSS, TNSM, TNSA, TP.	Muy Probable	Grave					Riesgo Extremo

## V. Gestión del Riesgo.

No.	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Restricción uso de espacio institucional	Coordinación con los diferentes Autoridades que administran estos espacios
2	Que el convenio no se realice, por no cumplimiento de la contraparte	Comunicación directa, precisa e inmediata con la contraparte para que no existan vacíos de las acciones a desarrollar
3	Baja Calidad de la presentación en cuanto a artistas independientes	Realizar curaduría de la previa presentación en los Teatros Nacionales
4	Que el objetivo no se logre debido a la falta de asistencia de público por ineficiente publicidad	Se implementará en el transcurso de la muestra un impulso de la publicidad por los medios estatales.
5	Que el registro de propiedad no se logre en tiempo debido a la falta de convenio entre MICULTURA/CNR	Registrar las creaciones artísticas del elenco que lo solicita.
6	No contar con garantías adecuadas que respalden daños tecnológicos y estructurales	Contratistas especializados, controlado por el administrador de contratos, con garantía de largo plazo.
7	No contar con suficiente personal: acomodadores y técnicos	Contratación de Personal técnicos para los Teatros Nacionales
8	Retrasos en la construcción debido a factores ambientales y de infraestructura de los teatros	La empresa contratada debe tener seguro de riesgo para asumir los gastos de los atrasos generados.
9	Que el suministro del equipo solicitado no se encuentre en el país y se deba esperar por su importación	Considerar el tiempo de entrega en el momento de realizar la cotización



## VI. Programación de Actividades

### 1. DNA

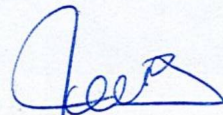
Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	3.1.1. Realizado el programa de residencias cortas al 100% para junio 2025	Cantidad de capacitaciones realizadas				Actividades	2													
OEI	3.1.1.1. Participación en residencias, pasantías, profesionalización o cursos de corta estancia para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional.		Informe de Actividades realizadas y fotografías	A102.1. POA 2025	Técnico Administrativo	Actividades Ejecutadas	2							1						1
OEI	R.3.3.1. Realizada las intervenciones enfocadas a la conservación, reconocimiento, preservación y promoción de las tradiciones, costumbres, lengua y cosmovisión ancestral del país para propiciar la identidad cultural y el desarrollo de saberes nacionales	Cantidad de capacitaciones realizadas				Actividades	2													
OEI	A.3.3.1.2 Elaboración de Actividades de formación exprés, creación artesanal y promoción de sus artesanos.		Informe de Actividades realizadas y fotografías	A102.1. POA 2025	Técnico Administrativo	Actividades Ejecutadas	2							1						1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información														
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Técnico Administrativo	Información	4		1			1		1				1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Técnico Administrativo	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Técnico Administrativo	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>Número de Información entregada</b>				<b>Información</b>	<b>2</b>													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Técnico Administrativo	Información	2		1					1						
LDGPI	<b>R.1. Formulados proyectos de pre-inversión</b>	<b>Número de proyectos de Pre-inversión formulado</b>					<b>1</b>	<b>\$ -</b>												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: <i>(Nombre del proyecto)</i>		Carpeta técnica	DNA	Director/a de Artes	Documento	1	<b>\$ -</b>						1						
LDGPI	<b>R.1. Formulados proyectos de inversión</b>	<b>Número de proyectos de inversión formulado</b>					<b>1</b>	<b>\$ -</b>												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de inversión, donde se justifica la necesidad de la ejecución del proyecto: <i>(Nombre del proyecto)</i>		Carpeta técnica	DNA	Director/a de Artes	Documento	1	<b>\$ -</b>						1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LDGPI	R.3. Elaborados los Seguimientos Mensuales de Proyectos de Inversión en Ejecución.	Número de seguimientos de proyectos enviados a la DGPI					2	\$ -												
LDGPI	A.3.1. Elaboración de reporte mensual, sobre los avances físicos, financieros y geográficos de proyectos en ejecución.		Reporte mediante formato digital enviado por correo	DNA	Director/a de Artes	Documento	2	\$ -						1						1
LDGPI	R.4 Elaborados los documentos para realizar la solicitud de oferta para la adjudicación de proyecto de inversión	Número de documentos de adjudicación de proyecto de inversión					1	\$ -												
LDGPI	A.4.1. Presentación de archivo de documentos para solicitud de oferta y adjudicación de proyecto de inversión a la DGPI (requerimiento de compra, el estudio de mercado y la solicitud de oferta)		Carpeta técnica	DNA	Director/a de Artes	Documento	1	\$ -						1						



Licenciada Johana Mariel Rivas Bonilla  
Directora Nacional de Artes.





## 2. BALLET NACIONAL DE EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.1.2.1 Dinamizada la oferta cultural de las unidades de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional	Número de acciones realizadas				Acción	54													
OEI	A.1.2.1.1. Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general.		Informe de obras creadas	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Acciones realizadas	8			1	1	1	1		1		1	1	1	
OEI	A.1.2.1.3 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la DNA, para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Personas (Asistentes)	43			3	6	3	2	5	2	3	3	6	3	7
OEI	A.1.2.1.4 Relación de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país nacionales o internacionales, para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Personas (Asistentes)	3				1	1							1	



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	R.1.2.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artístico-culturales.	Cantidad de ofertas formativas				Acción	2													
PC	A.1.2.2.1 Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y en el arte musical.		informe de obras creadas	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Acciones realizadas	2			1										1
PC	R.1.5.2. Realizado al menos 3 propuestas de presentación de los productos de las expresiones artísticas nacionales producto de coproducciones con artistas locales, nacionales e internacionales.	Número de propuestas				Acción	5													
PC	A.1.5.2.1 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional.		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Presentaciones Realizadas	5			1	1					1	1	1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	R.4.1.2 Potenciadas las competencias artísticas, fortalecidas y mejoradas los procesos de cooperación internacional, productos artísticos y servicios ofrecidos a la población durante el año 2025	Número de competencias artísticas potenciadas				Acción	3													
PC	A.4.1.2.1 Implementación del programa de gestión cultural en artes, a través de la realización de talleres, capacitaciones y clases maestras para mejorar las competencias de los empleados del Ministerio de Cultura.		informe de la actividad realizada	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director	Acciones realizadas	3				1	1							1	
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a del ballet	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a del ballet	Información	4		1			1			1			1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a del ballet	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>Número de Información entregada</b>				<b>Información</b>	<b>2</b>													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a del ballet	Información	2		1						1					
LGDA	<b>R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Información</b>	<b>6</b>													
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a del ballet	Archivo en formato xls.	1							1						
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a del ballet	Archivo en formato xls.	1							1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	4													
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías presentado	A102.1. POA 2025	Director/a del ballet	Acciones realizadas	2				1									1
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Director/a del ballet	Acciones realizadas	2				1									1
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	13													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A102.1. POA 2025	Administrador/a	Asistencia	1							1						
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A102.1. POA 2025	Administrador/a	Informe	2							1						1
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con	Número de participaciones				Participación	4													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	acciones de educación y cultura ambiental																			
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A102.1. POA 2025	Administrador/a	Participaciones	4		1				1			1			1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A102.1. POA 2025	Administrador/a	Documentos	2						1						1	
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	4													
PNI	A.2.1. Efectuar dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas		Reporte de la actividad realizada	A102.1.4 - 02 Expedientes	Director/a del ballet		2		1									1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	emblemáticas para contribuir al fomento de la no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres (1 actividad en marzo y 1 actividad en noviembre).		(que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	de procesos administrativos																
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a del ballet		2			1								1		
LIE	<b>R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.</b>	<b>Número de participaciones</b>				<b>Participar</b>	<b>3</b>													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a del ballet		3						1		1		1			





MINISTERIO  
DE CULTURA

*Rumen Rashchev*

Mtro. Rumen Rashchev  
Director Ballet Nacional de El Salvador



### 3. COMPAÑÍA NACIONAL DE DANZA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.1.2.1. Dinamizada la oferta cultural de las unidades de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional	Número de acciones realizadas				Acción	27	\$116,000.00		1	4	4	2	2	2	3	2	2	2	3
OEI	A.1.2.1.1. Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general		informe de obras creadas	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Acciones realizadas	2	\$35,000.00			1			1						
OEI	A.1.2.1.3 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la DNA, para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Personas (Asistentes)	24	\$77,000.00		1	2	4	2	2	1	3	2	2	2	3
OEI	A.1.2.1.4 Relación de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país nacionales o internacionales, para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello		Informe de la coproducción	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Documento	1	\$4,000.00			1									



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	propiciar la democratización artístico cultural																			
PC	<b>R.1.2.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artístico-culturales.</b>	<b>Cantidad de ofertas formativas</b>				<b>Acción</b>	<b>2</b>				1				1					
PC	A.1.2.2.1 Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y en el arte musical.		informe de obras creadas	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Acciones realizadas	2				1				1					
PC	<b>R.1.5.2. Realizado al menos 3 propuestas de presentación de los productos de las expresiones artísticas nacionales producto de coproducciones con artistas locales, nacionales e internacionales.</b>	<b>Número de propuestas</b>				<b>Acción</b>	<b>4</b>					2				2				
PC	A.1.5.2.1 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional.		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Presentaciones Realizadas	4					2				2				
PC	<b>R.4.1.2 Potenciadas las competencias artísticas, fortalecidas y mejoradas los procesos de cooperación internacional, productos</b>	<b>Número de competencias artísticas potenciadas</b>				<b>Acción</b>	<b>2</b>	<b>\$2,500.00</b>			1				1					



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	artísticos y servicios ofrecidos a la población durante el año 2025																			
PC	A.4.1.2.1 Implementación del programa de gestión cultural en artes, a través de la realización de talleres, capacitaciones y clases maestras para mejorar las competencias de los empleados del Ministerio de Cultura.		informe de la actividad realizada	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Acciones realizadas	2	\$2,500.00			1				1					
PDS	R.8.1 Al 2025 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales	Cantidad de Educación incrementada				Acción	2				1				1					
PDS	A.8.1.2 Atención en servicios de creación, producción, difusión cultural y artística		Informe del servicio	A102.1.2 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora	Acciones realizadas	2				1				1					
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a de CNA	Información	4		1			1			1			1		



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a de CNA	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a de CNA	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>Número de Información entregada</b>				<b>Información</b>	<b>2</b>													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director/a de CNA	Información	2		1						1					
LGDA	<b>R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Información</b>	<b>6</b>													
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a de CNA	Archivo en formato xls.	1							1						
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a de CNA	Archivo en formato xls.	1							1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a de CNA	Documento	1							1						
PNCONAIPD	<b>R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>4</b>													
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Director/a de CNA	Acciones realizadas	2					1					1			
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Director/a de CNA	Acciones realizadas	2					1					1			
LMA	<b>R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia</b>	<b>Número de Acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>1</b>													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Asistencia	1							1						
LMA	<b>R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental</b>	<b>Número de participaciones</b>				<b>Participación</b>	<b>4</b>													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Participaciones	4		1				1			1			1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Documento emitido	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Documento	3					1			1				1	
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Documentos	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	4													
PNI	A.2.1. Efectuar dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas		Reporte de la actividad realizada	A102.1.4 - 02 Expedientes de	Director/a de CNA		2			1									1	





MINISTERIO  
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	emblemáticas para contribuir al fomento de la no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres (1 actividad en marzo y 1 actividad en noviembre).		(que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	procesos administrativos																
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a de CNA		2			1								1		
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a de CNA		3					1		1		1				

Mtra. Yasmín Hernández  
Directora Compañía Nacional de Danza





#### 4. BALLET FOLKLÓRICO NACIONAL

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.1.2.1 Dinamizada la oferta cultural de las unidades de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional	Número de acciones realizadas				Acción	69													
OEI	A.1.2.1.1. Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general		Fotografías	amos #1- año 2025 A102.1.1 seguimiento de POA/2024-BFN	Directora del BFN	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OEI	A.1.2.1.3 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la DNA, para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional		Fotografías, afiches o solicitudes aprobadas	amos #1- año 2025 A102.1.1 seguimiento de POA/2024-BFN	Directora del BFN	Acción	55		2	4	5	2	5	4	5	5	10	5	4	4
OEI	A.1.2.1.4 Relación de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país nacionales o internacionales, para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural		Fotografías	amos #1- año 2025 A102.1.1 seguimiento de POA/2024-BFN	Directora del BFN	Acción	2					1								1



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.2.1.3. Al menos 10 registros de la propiedad intelectual y los derechos de autor para octubre 2025	Cantidad de registros realizados				Documento	1													
OEI	A.2.1.3.1. Realización del registro de las creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Ministerio para fortalecer el sector artístico productivo, propiciar el registro de las creaciones artísticas nacionales y la seguridad jurídica para los autores y su obra.		Memorándum de remisión, nota o correo	ampos #1- año 2025 A102.1.1 seguimiento de POA/2024-BFN	Directora del BFN	Documento	1											1		
OEI	R.3.3.1. Realizada las intervenciones enfocadas a la conservación, reconocimiento, preservación y promoción de las tradiciones, costumbres, lengua y cosmovisión ancestral del país para propiciar la identidad cultural y el desarrollo de saberes nacionales	Cantidad de actividades ejecutadas					1													
OEI	A.3.3.1.2 Elaboración de actividades de formación exprés, creación artesanal y capacitación en elaboración de flores para palmas		Fotografías	ampos #1- año 2025 A102.1.1 seguimiento de POA/2024-BFN	Directora del BFN		1			1										
PC	R.1.5.2. Realizado al menos 3 propuestas de presentación de los productos de las expresiones artísticas nacionales producto de coproducciones con artistas locales, nacionales e internacionales.	Número de propuestas				Acción	12													





MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A.1.5.2.1 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional e internacional		Fotografías, programas	ampos #1- año 2024 A102.1.1 seguimiento de POA/2022-BFN	Directora del BFN	Producción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Directora del BFN	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Directora del BFN	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Directora del BFN	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada				Información	2													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Directora del BFN	Información	2		1						1					
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Información	2													





MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora del BFN	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1							1						
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora del BFN	Archivo en formato xls.	1							1						
PNCONAIPD	<b>R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>2</b>													
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías presentado	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Acciones realizadas	1			1						1				
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Acciones realizadas	1			1						1				
LMA	<b>R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia</b>	<b>Número de Acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>13</b>													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Asistencia	1								1					



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	<b>R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental</b>	<b>Número de participaciones</b>				<b>Participación</b>	<b>4</b>													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Participaciones	4		1				1			1			1	
LMA	<b>R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>14</b>													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Documento emitido	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A102.1. POA 2025	Directora del BFN	Documentos	2							1					1	





MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	4													
PNI 2021-2025	A.2.1. Efectuar dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres (1 actividad en marzo y 1 actividad en noviembre).		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora del BFN		2			1								1		
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora del BFN		2			1								1		
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Directora del BFN		3					1		1		1				





MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	respeto de los derechos de las mujeres.																			

*Mayra Ullac*

Mtra. Mayra Stella Villacorta Vilalobos  
Directora Ballet Folklórico Nacional







MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

5. ORQUESTA SINFÓNICA DE EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	1.2.1. Dinamizada la oferta cultural de las unidades de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional.	Número de acciones realizadas				Acciones ejecutadas	69	\$3,000.00												
OEI	1.2.1.1. Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general		Listado de obras actualizadas	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Acciones realizadas	24	\$3,000.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
OEI	1.2.1.3 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la DNA, para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Presentaciones realizadas	43		1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2
OEI	1.2.1.4 Relación de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país nacionales o internacionales, para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural		Reporte de Convenios realizados	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Convenios	2						1						1	
PC	1.2.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artístico-culturales.	Cantidad de ofertas formativas				Acciones Ejecutadas	24	\$250.00												
PC	1.2.2.1 Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza		Listado de obras actualizadas	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Acciones	24	\$250.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	folclórica, contemporánea, clásica y en el arte musical.																			
PC	1.5.2. Realizado al menos 3 propuestas de presentación de los productos de las expresiones artísticas nacionales producto de coproducciones con artistas locales, nacionales e internacionales.	Número de propuestas				Actividades	43	\$10,500.00												
PC	1.5.2.1 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrados por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional.		Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Presentaciones realizadas	43	\$10,500.00	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2
PC	4.2.2 Propiciada la participación en residencias, pasantías, profesionalización o cursos de corta estancia para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el interior y exterior del país para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional al menos 1 vez en el año.	Cantidad de participaciones propiciadas				Documentos	2	\$7,200.00												
PC	4.2.2.1 Realización del programa de residencias cortas para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior.		Cantidad de coproducciones realizadas	Archivo A.102.4.3, correspondencia	Director Orquesta Sinfónica de El Salvador	Convenios	2	\$7,200.00						1						1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	<b>R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.</b>	<b>Número de Información entregada</b>				<b>Información</b>	<b>2</b>													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Información	2		1					1						
LGDA	<b>R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Información</b>	<b>4</b>													
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1							1						
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental		Tabla de Plazos de	A102.1.4 - 02 Expedientes de	Administrador Orquesta	Tabla de Plazos de	1							1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	procesos administrativos	Sinfónica de El Salvador	Conservación Documental (Formulario)														
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Archivo en formato xls.	1							1						
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Administrador Orquesta Sinfónica de El Salvador	Archivo en formato xls.	1							1						
PNCONAIPD	<b>R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.</b>	<b>Número de acciones realizadas</b>				<b>Acción</b>	<b>3</b>													
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Director/a Orquesta Sinfónica de El Salvador	Acciones realizadas	1							1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A102.1. POA 2025	Director/a Orquesta Sinfónica de El Salvador	Acciones realizadas	1							1						
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.	Número de personas con discapacidad inscritas en los programas.	Programa creado	A102.1. POA 2025	Director/a Orquesta Sinfónica de El Salvador	Programa	1							1						
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Asistencia	1							1						
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Informe	1							1						
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	4													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A102.1. POA 2025	BFN	Participaciones	4			1			1			1			1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de gestión ambiental	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A102.1. POA 2025	Técnico administrativo	Documentos	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	4													
PNI 2021-2025	A.2.1. Efectuar dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres (1 actividad en marzo y 1 actividad en noviembre).		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	BFN		2			1									1	



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	BFN		2				1								1	
LIE	<b>R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.</b>	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a Orquesta Sinfónica de El Salvador		3						1	1		1				



Mtro. Jeffry Allen Newberger  
Director Orquesta Sinfónica de El Salvador.





6. TEATRO SAN SALVADOR
7. TEATRO PRESIDENTE
8. TEATRO FRANCISCO GAVIDIA DE SAN MIGUEL
9. TEATRO NACIONAL DE SANTA ANA
10. PROGRAMACIÓN CULTURAL

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.1.2.2 Potenciados con programación los espacios escénicos de los teatros para propiciar su revitalización en las tres regiones del país.	Cantidad de teatros revitalizados				Actividades ejecutadas	4													
OEI	A.1.2.2.1 Evaluación de la programación de los Teatros Nacionales para fomentar su revitalización a través de las actividades realizadas en ellos.		Resumen de las programaciones	Plataforma en línea	Directora de Programación Cultural	Actividades ejecutadas	4		1			1			1			1		
PC	R.5.1.1 Fortalecidos los espacios escénicos de los teatros para propiciar su rehabilitación en las tres regiones del país.	Número de espacios escénicos fortalecidos				Acciones Ejecutadas	2													
PC	A.5.1.1.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros tanto en infraestructura como en equipamiento para propiciar la rehabilitación de los espacios por medio de la intervención estructural de los mismos.		Resumen económico de la inversión y fotografías	Correspondencia	Director y Administrador del Teatro	Acciones Ejecutadas	2		1					1						



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	R.5.1.2 Fortalecidos al menos 11 veces al año, los espacios escénicos de los teatros para propiciar su revitalización y rehabilitación en las tres regiones del país.	Número de espacios escénicos fortalecidos				Actividades ejecutadas	225													
PC	A.5.1.2.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros a través de la participación de grupos independientes y de una programación permanente de artes escénicas para revitalizarlos y ofrecer a la población espectáculos de interés diverso y dinámico.	-	Listado de actividades realizadas, fotografía y estadístico de personas atendidas	Correspondencia	Director y Administrador del Teatro	Actividades ejecutadas	225		25	15	25	35	25	15	15	15	15	25	15	
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director y Administrador del Teatro	Información	4		1		1		1			1				
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director y Administrador del Teatro	Información	4		1		1		1			1				



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.																			
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director y Administrador del Teatro	Información	4		1			1			1			1		
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada				Información	2													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A00.0-00	Director y Administrador del Teatro	Información	2		1						1					
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Información	6													
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro	Archivo en formato xls.	1							1						
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro	Archivo en formato xls.	1								1					



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro	Documento	1							1						
LGDA	A.1.8. Solicitar a la UGDA proceso de Disposición Final de Documentos		Memorando de solicitud a la UGDA demostrando que cumple los requisitos para ello	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro	Documentos	1							1						
PNCNAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	2													
PNCNAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de centros culturales que cumplen las normativas de accesibilidad.	Reporte con fotografías presentado	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Acciones realizadas	1							1						
PNCNAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías presentado	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Acciones realizadas	1							1						





MINISTERIO  
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Asistencia	1							1						
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Informe	2							1						1
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	2													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Participaciones	2							1					1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el		Documento emitido	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	formato que la Dirección General Ambiental proporcione.																			
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A102.1. POA 2025	Director y Administrador del Teatro	Documentos	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	4													
PNI 2021-2025	A.2.1. Efectuar dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres (1 actividad en marzo y 1 actividad en noviembre).		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro		2			1									1	





MINISTERIO  
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director y Administrador del Teatro		2				1								1	
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A102.1.4 - 02 Expedientes de procesos administrativos	Director/a del Teatro		3						1		1		1			


Licdo. Carlos Alberto Duran Castro  
Director de Teatros Nacionales





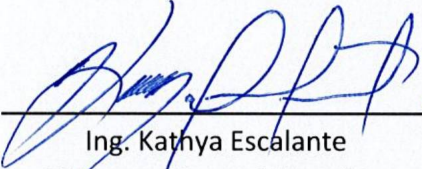
**VII. Autorización.**

**Autorizado:**

  
Raúl Neftalí Castillo Rosales  
Ministro de Cultura

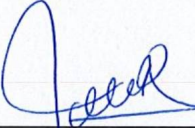


**Visto Bueno:**

  
Ing. Kathya Escalante  
Directora General Ejecutiva

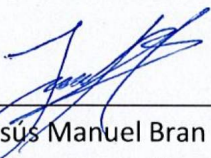


**Visto Bueno:**

  
Licenciada Johana Mariel Rivas Bonilla  
Directora Nacional de Artes.



**Revisado:**

  
Ing. Jesús Manuel Bran Bermúdez  
Director General de Planificación y Desarrollo institucional.



Fecha de Autorización:                     

FEB 2025





2505 077