



MINISTERIO
DE CULTURA

**DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN EN ARTES**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2025**

Jesús Enrique Arismendi Velásquez
Director de Formación en Artes

EL SALVADOR, 2025

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL POA.....	3
III. ANÁLISIS DEL ENTORNO.....	4
3.1 Dirección de la DFA.....	4
3.2 Centro Nacional de Artes.....	6
3.3. Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.....	8
3.4 Escuela Nacional de Música.....	10
3.5 Banda El Salvador.....	12
3.6 Coro El Salvador.....	14
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.....	15
4.1 Dirección de la DFA.....	15
4.2 Centro Nacional de Artes.....	18
4.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.....	20
4.4 Escuela Nacional de Música.....	23
4.5 Banda El Salvador.....	25
4.6 Coro El Salvador.....	26
V. GESTIÓN DEL RIESGO.....	27
5.1 Dirección DFA.....	27
5.2 Centro Nacional de Artes.....	28
5.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.....	29
5.4 Escuela Nacional de Música.....	30
5.5 Banda El Salvador.....	31
5.6 Coro El Salvador.....	31
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	32
6.1 Dirección DFA.....	32
6.2 Centro Nacional de Artes.....	40
6.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.....	47
6.4 Escuela Nacional de Música.....	55
6.5 Banda El Salvador.....	63
6.6 Coro El Salvador.....	68
VII. AUTORIZACIÓN.....	72

I. Introducción.

La Dirección de Formación en Artes es la dependencia del Ministerio de Cultura cuyos objetivos son: impulsar y fomentar el desarrollo de la formación artística y cultural desde la primera infancia, utilizando para ello los más altos estándares de calidad, que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en las artes musicales, visuales, teatrales y dancística de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos del país. Todo ello, mediante la formación especializada y la aplicación de metodologías activas, innovadoras e inclusivas; además, de procesos educativos sistematizados que promuevan el desarrollo integral de las artes en El Salvador; así como ampliar la cobertura de la actividad formativa a fin de fortalecer la identidad nacional, el rescate de las tradiciones y costumbres, a través de la creatividad, sensibilidad, la diversidad cultural y el desarrollo de la expresión individual.

La Dirección apoya al Ministerio de Cultura en sus esfuerzos de integración social, así como el monitoreo y evaluación de las acciones implementadas en el marco de los resultados estratégicos y la política social del gobierno central establecida en el Plan Cuscatlán, Plan de Desarrollo Social, Política Crecer Juntos, entre otros.

Los servicios formativos antes descritos se prestan a través de las siguientes dependencias: Centro Nacional de Artes (CENAR), Escuela Nacional de Danza Morena Celarié (END), Escuela Nacional de Música (ENM), Banda El Salvador (BAES) y Coro El Salvador (CES).

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2025 de la Dirección de Formación en Artes el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos; así como la planificación y programación de actividades a desarrollar.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados y acciones, indicadores, medios de verificación, fuente de datos, responsables de ejecución, unidad de medida, meta anual y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA.

General

Fortalecer la oferta formativa artística en teatro, música, danza y artes visuales, mediante la implementación de un modelo pedagógico inclusivo, innovador y participativo que garantice accesibilidad y servicios de calidad a la población salvadoreña.

Específicos

1. Desarrollar propuestas formativas artísticas que contribuyan a la formación integral desde la etapa de primera infancia.
2. Promover la formación en las diferentes ramas del arte como una forma de desarrollo, inclusión, participación y expresión ciudadana.
3. Ampliar la oferta educativa de las unidades que conforman la DFA con el propósito de garantizar que la población salvadoreña tenga acceso al arte y la cultura por medio de la formación artística.

III. Análisis del Entorno.

3.1 Dirección de la DFA

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El personal conoce los procedimientos técnicos y administrativos relacionados con las funciones para las que ha sido contratado. ❖ El personal de la dirección participa en procesos de actualización técnica y pedagógica para el desempeño de sus actividades. ❖ Existe una cadena de comunicación institucional que facilita el intercambio de ideas y documentos, la generación de reportes y la rendición de cuentas. ❖ El personal técnico se encuentra en proceso de actualización en lo relativo a leyes y procedimientos para la compra pública, ecoeficiencia e inclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El documento de Modelo Pedagógico no se encuentra debidamente acreditado. ❖ El área administrativa-pedagógica dentro de la dirección no es funcional (no se cuenta con registro académico uniforme), por lo que muchos procesos académicos no están sistematizados o estandarizados. ❖ Falta de presupuesto e infraestructura para el desarrollo de actividades interinstitucionales que beneficien el cumplimiento y objetivos de los procesos formativos. ❖ Limitación del recurso humano y sobrecarga de funciones en el personal de la DFA.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Apoyo de instituciones locales e internacionales para el fortalecimiento del modelo educativo y planes de estudio por medio del desarrollo de talleres especializados en pedagogía para la educación artística. ❖ Mayor acceso por parte del personal docente de la DFA a procesos formativos que faciliten el diseño de cursos de tecnificación artística y cultural. ❖ Aplicación del modelo pedagógico por parte de todo el personal de la DFA a fin de transformar las prácticas pedagógicas y brindar servicios de calidad y calidez a nuestros usuarios. ❖ Mejora continua en la formación del personal docente y administrativo con apoyo interinstitucional especializado en las áreas de trabajo de la DFA. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Falta de apoyo de instituciones locales o internacionales para llevar a cabo actividades de capacitación y formación. ❖ Limitado presupuesto para la logística y producción de las actividades.

3.2 Centro Nacional de Artes.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro de la formación, existe la capacidad de desarrollar procesos de investigación de metodologías. ❖ Capacidad de dominio de producción de obra artística y actividades extracurriculares. ❖ Idoneidad del recurso docente en las diferentes áreas de las Artes Visuales y Artes Escénicas ❖ Existencia de programas de clases presenciales adaptables a distintos públicos por especialistas en distintas ramas del arte. ❖ Disponibilidad docente para la creación de documentos en beneficio de los y las estudiantes. ❖ Mostrar diferentes posibilidades de experimentación artística desde la primera infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No contar con la disponibilidad de recursos, para la investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas. ❖ No contar con el personal especializado en la preproducción y post producción de exposiciones de arte, eventos formales y de formación. ❖ Falta de estrategia que garantice contar con la presencia de público cautivo. ❖ No contar con las condiciones de mobiliario y personal capacitado en la atención hacia la primera infancia.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promoción y proyección del quehacer institucional hacia la sociedad. ❖ Diversificar la proyección de procesos de formación a nivel nacional e internacional. ❖ La apertura que brindan las artes puede incidir positivamente en la educación y desarrollo del país. ❖ Descentralizar la formación artística. ❖ Mejora de la opinión exterior en la imagen de la institución. ❖ Experimentación en diferentes manifestaciones artísticas. ❖ El acceso al arte desde la primera infancia a través de sus cuidadores. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Falta de autonomía para difundir el quehacer institucional. ❖ Entorno social adverso. ❖ Cambios en las regulaciones por parte de entidades externas de educación ❖ Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos o proyección externa de estos, u otra presentación por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento. ❖ Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de transporte, alimentación, vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas. ❖ Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos. ❖ Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico.

3.3. Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La END cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personal idóneo para desarrollar proyectos de Metodología para la Enseñanza de la Danza Folclórica Salvadoreña. ○ Recurso humano especializado (maestros y estudiantes) para la creación de las presentaciones artísticas de danza. ○ Planta docente especializada, de la más alta calidad a nivel nacional. ○ Experiencia sistematizada para la realización de clases abiertas presenciales y de ser necesario en clases virtuales. ○ Metodologías sistematizadas para la enseñanza de la danza en las 5 especialidades que se imparten. ○ Cursos de atención a población con diferentes condiciones como por ejemplo el espectro autista. ○ Programas sistematizados y personal preparado para trabajar con niños y niñas de 03 a 08 años. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No se cuenta con el recurso humano especializado en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Redacción, edición, ilustración y revisión de estilo para la elaboración de un documento que pueda convertirse en un texto que sirva de guía a los maestros de danza folclórica en todo el país, ○ Creación de documentos audiovisuales para el registro de repertorio, y de los fenómenos folclóricos tal como ocurren en su lugar de origen. ○ Productor artístico, para desarrollar los procesos que constituyen la creación y presentación de espectáculos de danza. ❖ Insuficientes recursos humanos para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplir con la demanda de servicios, en el área docente y administrativa. Existe un déficit de por lo menos 8 maestros de danza, 6 músicos acompañantes y cuatro asistentes administrativos. ❖ Espacio físico insuficiente para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Atender completamente la demanda de servicios. ○ Ampliación de las instalaciones destinadas a la atención de la población de primera infancia ○ El desarrollo de los procesos de producción en horarios adecuados, lo cual obliga a trabajar hasta altas horas de la noche y esto pone en riesgo la seguridad de los estudiantes que no cuentan con transporte propio. ❖ No se cuenta con derechos de autor para el uso de la música necesaria para la creación de espectáculos de danza. ❖ Los programas de estudio y la metodología de enseñanza en los departamentos de ballet y danza contemporánea no han sido actualizados en los últimos 20 años.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El Plan Cuscatlán contempla el fortalecimiento de la formación artística, por lo que se proyecta trabajar intensamente en la actualización del modelo educativo de toda la DFA, no únicamente de la END. ❖ La existencia del bachillerato en danza respaldado por el Ministerio de Educación abre la posibilidad de contar con un material didáctico especializado en danza folclórica que sirva como guía metodológica para los maestros que laboran en dicho bachillerato. En el entorno internacional existen oportunidades de financiamiento para el rescate, registro y preservación cultural (Ejemplo: Fondo de los Embajadores Para la Preservación Cultural US Embassy, https://sv.usembassy.gov) ❖ Es obligación del Estado garantizar a la población el goce de los derechos culturales, lo cual constituye la oportunidad para que la END se comprometa con la promoción y difusión de la danza a nivel nacional a través de actividades formativas y presentaciones artísticas de danza. ❖ Los espacios administrados por el Ministerio de Cultura están disponibles para la realización de clases maestras, con lo que la END puede acercarse a la población y ofrecer oportunidades de vivenciar la práctica lúdica y experimental de la danza académica. ❖ El Plan Cuscatlán contempla el fortalecimiento de la formación artística, por lo que se ha elaborado un proyecto para la Actualización de la Metodología Para la Enseñanza del Ballet y la Danza Contemporánea en la Escuela Nacional de Danza Morena Celarié, el cual está en proceso de aprobación de las autoridades. ❖ Existe interés por parte del Ministerio de Cultura de desarrollar las condiciones para posibilitar la ampliación de la oferta académica de la END para atender población dentro del espectro autista y de primera infancia. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Que desde las instancias superiores se asignen actividades adicionales que impidan la inversión de tiempo requerida para el desarrollo del proyecto de actualización del Modelo educativo de la DFA. ❖ El maestro Marcial Gudiel ha creado y transmitido la metodología para la enseñanza de la danza folclórica de forma oral, sin contar con materiales didácticos registrados y en su ausencia, el material podría modificarse peligrosamente o perderse. El mismo riesgo corren las coreografías que él ha creado y que no han sido debidamente registradas. ❖ La actualización de programas de estudio y contratación del personal que se requiere depende de la gestión por parte de las autoridades para contar con la disponibilidad de fondos, de igual forma, la contratación del personal requerido para ampliar la oferta académica para la población dentro del espectro autista. ❖ Existe el estereotipo de que la danza es solo para niñas y eso reduce la posibilidad de los niños a incursionar en este arte y hacer uso de los servicios que ofrece la END. ❖ Se requiere la construcción de nuevas instalaciones para la END, con los espacios adecuados para la enseñanza de la danza a niños y niñas en la etapa de primera infancia. La adquisición de terreno, diseño y financiamiento de la construcción requieren de gestiones al más alto nivel de las autoridades.

3.4 Escuela Nacional de Música.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con personal docente acreditados en el país y en el extranjero, en formación profesional en música. ❖ Se cuenta con una ruta académica formativa que contempla 5 programas de educación especializada en música que incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Programa Crecer con la Música ○ Programa Orquestal ○ Programa Coral ○ Programa de Atención Especializada ○ Programa para Adultos ❖ Actualmente se cuenta con cobertura en los distritos de San Salvador, Ilobasco, Cojutepeque y San Vicente, donde se encuentra población activa en diferentes programas, orquestas, coros y ensambles. ❖ Amplio inventario de instrumentos musicales disponibles para la población usuaria de la ENM. ❖ Realización de conciertos, actividades, talleres, recitales que visibilizan el quehacer musical formativo del Sistema. ❖ El Sistema incluye a la población sorda o con otro tipo de discapacidad; así como personas dentro del espectro autista, garantizando así el acceso a la educación musical en todas sus expresiones. ❖ Realización de formación continua para los docentes del Sistema, así como capacitaciones al personal administrativo para la mejora de la prestación de los servicios. ❖ Atención enfocada en primera infancia, niñez y adolescencia, con docentes especializados en estas poblaciones y que son el corazón del trabajo del ENM. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No se cuenta con todo el personal docente en música para atender a las poblaciones actuales, principalmente en aquellos instrumentos que son pocos conocidos, pero importantes en ensambles sinfónicos. ❖ Las instalaciones actuales no son favorables para la atención musical, no se cuenta con salones adecuados insonorizados para las clases individuales, colectivas o ensambles tanto instrumentales como corales. ❖ El inmueble actual que alberga a la ENM no permite recibir adecuadamente a la población cuando se convoca a varios programas a la vez. ❖ Se cuenta con poco personal administrativo y especializados en producción, así como personas para el acomodo de orquesta, carga, montaje dentro y fuera de los espacios tradiciones del ENM. ❖ Los espacios para atención a primera infancia, niñez y adolescencia son insuficientes y no están acondicionados para el manejo de esta población de forma adecuada. ❖ Incapacidad para solventar la compra de manera inmediata de insumos o recursos que se requieren para el mantenimiento de las instalaciones ❖ Falta de recursos para mantenimiento y reparación de instrumentos musicales que se dañan por el uso o el no uso, reduciendo así la disponibilidad de estos. ❖ Acceso limitado a fotocopias, impresiones, papelería, útiles y otros recursos didácticos, por lo que los maestros no pueden acceder a reproducir materiales, impresión de partituras u otros insumos que permitan cubrir estas necesidades.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convenio entre el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia que permitirá ampliar la atención a más población clave para el desarrollo de los programas de la ENM y en concordancia con nuestra visión institucional. ❖ Aporte de Cooperantes externos que permitan la firma de convenios que favorezcan la cobertura de los servicios de la ENM a más personas en relación a talento humano, instrumentos, necesidades de infraestructura o formación musical para docentes y estudiantes. ❖ Centros de enseñanza de la red nacional a los que los servicios del ENM pueden llegar mediante conciertos, talleres o actividades de participación activa para captar más niños, niñas y adolescentes interesados en formación musical. ❖ Cooperación entre el ENM y municipalidades que permitan llegar a más espacios del interior del país y así ampliar la cobertura a nivel nacional con orquestas, coros y ensambles musicales. ❖ Amplio apoyo de padres de familia y representantes de nuestros niños, niñas y adolescentes en los procesos y programas formativos del ENM. ❖ Altos niveles de seguridad en el país que permiten ampliar horarios de nuestros servicios, y favoreciendo la afluencia de la población atendida. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. ❖ Poca cobertura de los medios de comunicación del Ministerio de Cultura para la difusión de las actividades que realiza el ENM, así como la falta de un canal de difusión efectivo que permita una comunicación fluida de las actividades que se realizan, programaciones culturales propias del ENM, servicios, fotografías y eventos en tiempo real del quehacer musical. ❖ Cambios en las autoridades de las municipalidades, caducidad de los convenios realizados o cancelaciones. ❖ Fondos Insuficientes para necesidades del ENM con relación a cobertura logística, equipo, personal docente y difusión de los programas. ❖ Procesos de pago tardíos para el personal docente contratado por servicios profesionales, que desmotiva la permanencia de personal capacitado para la enseñanza en la ENM.

3.5 Banda El Salvador

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal docente con experiencia en dirección e instrumentos de banda. ❖ Experiencia en creación o apertura de proyectos para la implementación de diferentes sedes a nivel nacional. ❖ Capacidad de gestión de recursos y necesidades en la diversificación de la oferta académica. ❖ Capacidad de gestión, organización planificación de actividades de alto impacto en la ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas. ❖ Existencia de planes y proyectos para la capacitación, reforzamiento y mejora de las sedes ya existentes que forman parte de la BAES. ❖ Instrumentos para conciertos y ensayos. BAES posee una proveeduría que cubre todas sus necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Carencia de un Modelo Educativo Ad hoc a la formación en Música. ❖ Diferentes niveles de preparación académica en los docentes. ❖ Poco personal para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de nuevas sedes y fortalecimiento de las que ya existen. ○ Cobertura logística de actividades de los procesos formativos y en la ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas. ○ Atención a usuarios ❖ Pocos espacios adecuados o insuficientes para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollo de ensayos generales con condiciones para desarrollar una banda por departamento ○ Las sedes carecen de condiciones para desarrollar ensambles de manera paralela. ○ Proveedurías instrumentales sin condiciones en las sedes departamentales. ○ Embalajes no adecuados para el traslado constante de instrumentos.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creación de alianzas o convenios estratégicos con instituciones gubernamentales o externas para la creación de nuevas sedes. ❖ Creación de pequeñas bandas departamentales para presentaciones locales y el trabajo articulado con instituciones externas para la ejecución de las diferentes actividades con la BAES. ❖ Apoyo de cooperantes externos para cubrir necesidades de recurso humano, infraestructura y herramientas que ayudan a mejorar la oferta académica y el desarrollo de las habilidades artísticas en la población estudiantil de la BAES, así como para el crecimiento o equipamiento de las sedes de la BAES. ❖ Alto interés de la juventud por ser parte de la BAES. ❖ La cantidad de Bandas estudiantiles a nivel nacional, de centros educativos. ❖ Alta demanda de los integrantes de bandas estudiantiles, para ser parte de la BAES, a nivel nacional; la facilidad de realizar convenios con instituciones públicas o privadas que apoyen las bandas locales ❖ Contar con el apoyo y refuerzo de iniciativas en música enfocada a segunda infancia por parte de las políticas del Estado 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Falta de Cooperantes para desarrollar actividades, programas o proyectos de capacitación e intercambios. ❖ Falta de apertura de entes externos o de gobiernos municipales para desarrollar los proyectos de sedes locales. ❖ Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. ❖ Falta de una infraestructura propia e idónea. ❖ Depreciación y desgaste de instrumentos ❖ Cambios en las autoridades de las municipalidades y caducidad de los convenios con los mismos. ❖ Asistencia no constante de los integrantes de la BAES. ❖ Fondos Insuficientes para: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creación de nuevas sedes. ○ Cobertura logística de actividades de los procesos formativos. ○ Equipamiento o refuerzo pedagógico. ○ Contratación de personal cualificado. ❖ Compra de nuevos instrumentos para equipar nuevas sedes.

3.6 Coro El Salvador

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recurso humano especializado ya que la directora es profesional graduada de dirección coral. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No se cuenta con personal especializado en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administración, para delegar funciones claves como la producción y la gestión administrativa del coro. ○ Maestros adicionales que puedan apoyar en los ensayos de las diferentes secciones del coro (Soprano, Alto, Tenor, Bajo) para garantizar la calidad del trabajo vocal de cada grupo. ○ Maestros de canto especializados que puedan trabajar individualmente con los integrantes para mejorar sus habilidades vocales de manera personalizada. ❖ No se cuenta con un espacio propio con las condiciones adecuadas para albergar a la cantidad de integrantes que se prevé.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Alta demanda de la población en el proceso de formación del CNES en el interior del país; la facilidad de realizar convenios con instituciones públicas o privadas que apoyen dichos proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. ❖ Falta de una infraestructura propia e idónea.

IV. Identificación del Riesgo.

4.1 Dirección de la DFA.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
OEI	R.3.1.3 Creado, implementado, fortalecido y monitoreado el programa de intercambios, pasantías, cursos cortos para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional.									
OEI	A.3.1.3.3. Fortalecimiento de un programa de intercambios, pasantías, cursos, residencias que fortalezcan el modelo pedagógico y educativo de la DFA y las competencias de personal docente y estudiantes.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con los recursos económicos y/o apoyo de socios estratégicos para la coordinación y ejecución de las actividades que fortalezcan el modelo educativo de la DFA.	DFA	Alta Probabilidad	Bajo				Riesgo Alto
OEI	A.3.1.3.4. Verificación continua del programa de intercambios, pasantías, cursos; de manera que tenga incidencia directa en la implementación del modelo educativo de la DFA y fortalezca las competencias de personal docente y estudiantes.	Riesgo Estratégico	Limitado Presupuesto Institucional para desarrollar las actividades contempladas en el programa de intercambios, pasantías y cursos.	DFA	Muy Probable	Muy Serio				Riesgo Extremo
OEI/	R.1 Creados los nuevos centros de formación en artes a nivel nacional.									
OEI/RO	A.1.1. Realizar las reuniones para la creación, organización y funcionamiento de los nuevos centros de formación en artes a nivel nacional.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no tener definida las líneas de trabajo y la ejecución de las actividades.	DFA	Muy Probable	Muy Serio				Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
OEI/RO	A.1.2. Realizar la Programación Cultural de los Centros de Formación Artística.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con los recursos económicos, humanos y las condiciones de espacios para recibir a la población	DFA	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Moderado
PC	R.2.1.1 Actualizado, Divulgado e Implementado el modelo educativo y nuevos planes de estudio, en los procesos formativos en las Unidades de la DFA.										
PC	A.2.1.1.1. Actualización de Modelo educativo y planes de estudio de las Unidades de la DNFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no actualizar y/o divulgar el modelo educativo debido a carga laboral, enfermedad u otro.	DFA	Remoto	Serio					Riesgo Moderado
PC	A.2.1.1.2. Divulgación del Modelo educativo dentro de las Unidades de la DFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población.										
PC	R.2.1.3 Diseñado e implementado el programa de Formación permanente para el personal técnico, administrativo y docente en áreas como: Derechos humanos, Ley Crecer Juntos, actualización en leyes de la República, servicio al cliente, nuevas tecnologías, y otras que el Ministerio considere oportunas.										
PC	A 2.1.3.1 Realización de un programa de formación permanente para personal de la Dirección de Formación en Artes, a través de jornadas para propiciar la mejora continua de las capacidades técnicas, operativas y administrativas.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con el apoyo de la institución capacitadora.	DFA	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
PC	R.9.1.1 Realizados al menos 2 talleres de encuentro “Política y cultura.									
PC	A 9.1.1.1 Implementación de una estrategia de acercamiento con diferentes actores que trabajan temas de política cultural a fin de definir las acciones a realizar: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de falta de presupuesto institucional para desarrollar las actividades contempladas: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas.	DFA	Alta Probabilidad	Muy Serio				Riesgo Extremo
PC	A 9.1.1.2 Realización de talleres sobre: “Política y cultura" por la Dirección de Formación en Artes.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no desarrollar los talleres por falta de presupuesto.	DFA	Alta Probabilidad	Muy Serio				Riesgo Extremo
PC	R.9.1.2 Formada y en funcionamiento la Red interinstitucional de formación en artes.									
PC	A.9.1.2.2 Implementación de la estrategia para la conformación de una Red Interinstitucional de formación en artes que fortalezca el modelo educativo de la DFA.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con el apoyo permanente de las organizaciones que integren la Red Interinstitucional de formación.	DFA	Medianamente Probable	Bajo				Riesgo Moderado

4.2 Centro Nacional de Artes.

Código	Resultados y Acciones	Tipo de Riesgo	Identificación del riesgo		Análisis del Riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
			Descripción del Riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
					Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	R.3.3.2. Dinamizar la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.										
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.	Riesgo de planeación, administración y coordinación.	Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos por fenómenos climáticos el día del evento.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Remoto	Serio					Riesgo Moderado
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos	Riesgo de planeación, administración y coordinación.	Que no se puedan ejecutar los eventos como proyección externa de los procesos formativos por fenómenos climáticos el día del evento.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Remoto	Serio					Riesgo Moderado
OEI	A.3.3.2.4. Realización de Talleres y cuentacuentos en casos de emergencia nacional para atender a población vulnerable con actividades educativas y lúdicas a través del arte.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Que el personal que se encuentra capacitado para la atención de personas en estado de vulnerabilidad no puede acudir a los llamados de atención debido a que el mismo personal se encuentra en estado de vulnerabilidad.	Dirección CENAR	Improbable	Serio					Riesgo Moderado
OEI	R.3.3.3. Realizado el Proyecto: Estatuas vivas.										

Código	Resultados y Acciones	Tipo de Riesgo	Identificación del riesgo		Análisis del Riesgo						Descripción de la calificación del riesgo	
			Descripción del Riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo					
					Probabilidad	Impacto	E	A	M	B		
OEI	A.3.3.3.1. Ejecución de puestas en escena de estatuas vivientes para la proyección externa de los procesos formativos.	Riesgo de planeación, administración y coordinación.	Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Medianamente probable	Serio						Riesgo Alto
PDS	R.8.1. Al 2024 población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.											
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.	Riesgo de planeación, administración y coordinación.	Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Remoto	Grave						Riesgo Extremo
		Riesgo estratégico.	Que se tengan que suspender las clases debido a la ejecución del proyecto de mejoramiento de las instalaciones del CENAR.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Muy Probable	Grave						Riesgo Extremo
PCJ	R.3. Al 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.											
PCJ	A.3.4. Servicios de enseñanza de artes visuales y artes escénicas para la primera infancia.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Remoto	Serio.						Riesgo Moderado

4.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
OEI	R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas.									
OEI	A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante.	Riesgo estratégico	Que no se asignen los fondos requeridos para hacer la contratación del recurso humano requerido para el desarrollo de la acción.	Dirección END	Alta probabilidad	Muy serio				Riesgo extremo
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.									
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.	Riesgo estratégico	Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Alta probabilidad	Muy serio				Riesgo extremo
		Riesgo de planeación, administración y coordinación	Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades.		Medianament e probable	Muy serio				Riesgo extremo
		Riesgo estratégico	Que no se asignen los fondos necesarios para la producción de los espectáculos.		Alta probabilidad	Muy serio				Riesgo extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos	Riesgo estratégico	Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Alta probabilidad	Serio					Riesgo alto
		Riesgo de planeación, administración y coordinación	Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades.		Medianamente probable	Muy serio					Riesgo extremo
OEI	A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc.	Riesgo estratégico	Que no se asignen los fondos necesarios para la contratación del personal requerido para ampliar la oferta académica para la población dentro del espectro autista.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Alta probabilidad	Serio					Riesgo alto
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.										
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Que no se contrate el personal requerido para cubrir la demanda de servicios.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Alta probabilidad	Muy serio					Riesgo extremo
		Riesgo estratégico	Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas.		Alta probabilidad	Muy serio					Riesgo extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
PCJ	R.3. Al 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.									
PCJ	A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia.	Riesgo estratégico	Que se matriculen muy pocos o ningún niño en edad de primera infancia debido al estereotipo que manejan los padres de familia de que la danza es para niñas.	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Alta probabilidad	Serio				Riesgo alto
		Riesgo estratégico	Que no se asignen los fondos necesarios para la actualización de programas de estudio y contratación de personal requerido.	DFA	Alta probabilidad	Muy serio				Riesgo extremo

4.4 Escuela Nacional de Música.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Calificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute y desarrollo de habilidades artísticas y culturales.										
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.	Estratégico	Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva.	Coordinación Académica	Alta Probabilidad	Grave				Riesgo Extremo	
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos.	Estratégico	Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva.	Coordinación Académica	Alta Probabilidad	Grave				Riesgo Extremo	
OEI	A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc.	Estratégico	Limitación del alcance a los servicios brindados a la población con discapacidad a falta de un interés de parte de instituciones públicas o privadas.	Coordinación Académica	Muy Probable	Muy serio				Riesgo Extremo	
		Estratégico y político	Poco recurso económico asignado para la contratación de personal cualificado, así como para la compra o equipamiento de las sedes con instrumentos o servicios.	Dirección ENM	Medianamente Probable	Muy serio				Riesgo Extremo	
PC	R.2.2.1 Proyecto: Música e inclusión de la población sorda y con hipoacusia al 100%.										
PC	A 2.2.1.1 Implementación de actividades para fortalecer las capacidades Técnicas pedagógicas e instrumental para la participación de la población sorda y con hipoacusia en los procesos formativos de música en el Escuela Nacional de Música.	Estratégico y político	Poco recurso económico asignado para la contratación de personal cualificado, así como para la compra o equipamiento de las sedes con instrumentos o servicios.	Director ENM	Medianamente Probable	Muy Serio				Riesgo Extremo	

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.									
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.	Estratégico, político y tecnológico	Falta de una infraestructura propia e idónea, así como falta de recursos para financiar la contratación de maestros para los servicios formativos en música, compra y/o mantenimiento de los instrumentos musicales y bienes relacionados a la atención de los Programas de atención del ENM.	Director ENM	Muy Probable	Grave				Riesgo Extremo
PCJ	R.3 A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.									
PCJ	A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia con el Programa “Crecer con la Música”	Estratégico, político y tecnológico	Falta de una infraestructura propia e idónea, así como falta de recursos para financiar la contratación de maestros para los servicios formativos en música, compra y/o mantenimiento de los instrumentos musicales y bienes relacionados a la atención de los Programas de atención del ENM.	Coordinador de Estudios y Coordinador de Proyección Social	Muy Probable	Grave				Riesgo Extremo
PCJ	A.3.51 Servicios de aprendizaje musical para niños y niñas en actividades lúdicas que involucren al Coro Infantil y las orquestas infantil y juvenil	Estratégico	Falta de recursos para el financiamiento de los Programa de la ENM que generen deserción de los niños en todas sus sedes.		Muy Probable	Grave				Riesgo Extremo

4.5 Banda El Salvador

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.										
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.	Estratégico	Posibilidad de no contar con los espacios para realizar las presentaciones debido al tamaño de la Banda.	Dirección BAES	Alta Probabilidad	Serio					Riesgo Alto
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos	Estratégico	Posibilidad de que no se cuente con los maestros especializados para brindar las clases maestras.	Dirección BAES	Alta Probabilidad	Muy Serio					Riesgo Extremo
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.										
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.	Estratégico	Posibilidad de ausencia de recursos humanos para cubrir las diferentes especialidades musicales con enfoque de Banda en las diferentes sedes.	Dirección BAES	Alta Probabilidad	Muy Serio					Riesgo Extremo
			Posibles dificultades de brindar el servicio de formación debido a la falta de una infraestructura propia e idónea y recursos materiales.	Dirección BAES	Muy Probable	Grave					Riesgo Extremo

4.6 Coro El Salvador

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo		Descripción de la calificación del riesgo			
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.									
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.	Estratégico	Posibilidad de no realizar las actividades programadas por la falta de espacio, personal administrativo y técnico.	Directora CNES	Alta Probabilidad	Muy Serio				Riesgo Extremo
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos	Organización, roles y responsabilidades	Posibilidad de no realizar la actividad debido a carga laboral, enfermedad u otro imprevisto	Directora CNES	Medianamente Probable	Muy Serio				Riesgo Extremo
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.									
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.	Estratégico	Posibilidad de no realizar las actividades programadas por la falta de espacio, personal administrativo y técnico.	Directora CNES	Alta Probabilidad	Muy Serio				Riesgo Extremo
		Organización, roles y responsabilidades	Posibilidad de no realizar la actividad debido a carga laboral, enfermedad u otro imprevisto	Directora CNES	Medianamente Probable	Muy Serio				Riesgo Extremo

V. Gestión del Riesgo.

5.1 Dirección DFA

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Posibilidad de no contar con los recursos económicos y/o apoyo de socios estratégicos para la coordinación y ejecución de las actividades que fortalezcan el modelo educativo de la DFA.	Solo se aceptará actividades donde sea la institución organizadora quién asuma los costos.
2	Limitado Presupuesto Institucional para desarrollar las actividades contempladas en el programa de intercambios, pasantías y cursos.	Se buscará alianzas con actores locales e internacionales que faciliten el desarrollo de las actividades de intercambio, pasantías o cursos cortos propuestos
3	Posibilidad de no tener definida las líneas de trabajo y la ejecución de las actividades a realizar en los centros de formación en artes.	Se preparará una propuesta para la máxima autoridad.
4	Posibilidad de no contar con los recursos económicos, humanos y las condiciones de espacios para recibir a la población.	
5	Posibilidad de no actualizar y/o divulgar el modelo educativo debido a carga laboral, enfermedad u otro.	Se reprogramará para los siguientes meses.
6	Posibilidad de no contar con el apoyo de la institución capacitadora.	Se reprogramará o se buscará a otra institución.
7	Posibilidad de falta de presupuesto institucional para desarrollar las actividades contempladas: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas.	Se informará a la máxima autoridad de la situación para evaluar otras alternativas.
8	Posibilidad de no desarrollar los talleres por falta de presupuesto.	Se desarrollará una estrategia de ejecución de talleres a partir de alianzas con actores locales interesados en el tema de política y cultura.
9	Posibilidad de no contar con el apoyo permanente de las organizaciones que integren la Red Interinstitucional de formación.	Se crearán estrategias de acercamiento y participación permanente de los enlaces para evitar la deserción de la Red.

5.2 Centro Nacional de Artes

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos o proyección externa de estos, u otra presentación porque ocurran fenómenos climáticos el día del evento.	Se reprogramará el evento.
2	Que el personal que se encuentra capacitado para la atención de personas en estado de vulnerabilidad no puede acudir a los llamados de atención debido a que el mismo personal se encuentra en estado de vulnerabilidad.	Se convocará a personal que no se encuentre en dicha situación para que apoye la actividad.
3	Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se requerirá a la institución solicitante que proporcione los materiales. ❖ Se suspenderá el evento y se reportará la causa de este.
4	Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos.	Solicitar a la DGCI ampliar la difusión de la oferta académica a otros medios de comunicación.
5	Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se requerirá a la institución solicitante que proporcione los materiales. ❖ Se suspenderá el evento y se reportará la causa de este.

5.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Que no se asignen los fondos requeridos para hacer la contratación del recurso humano requerido para el desarrollo de las diferentes acciones.	Se recurrirá a la contratación por servicios profesionales y en algunos casos se recurrirá a trabajo social de estudiantes universitarios y convenios de cooperación.
2	Que se suspendan las actividades debido a condiciones meteorológicas.	En todos los casos se suspenderán las actividades. En el caso de los cursos formativos se recurrirá a desarrollar las clases por medios virtuales.
3	Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades.	Se suspenderán las actividades.
4	Que no se asignen los fondos necesarios para la producción de los espectáculos.	Se suspenderán las actividades.
5	Que no se asignen los fondos requeridos para desarrollar los diferentes proyectos.	Se suspenderán los proyectos.
6	Que se matriculen muy pocos o ningún niño en edad de primera infancia debido al estereotipo que manejan los padres de familia de que la danza es para niñas.	Se desarrollará una campaña para promover la matrícula de niños.

5.4 Escuela Nacional de Música.

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar actividades y presentaciones por plataformas virtuales o acordes a las regulaciones que se emitan por parte de las autoridades. ❖ Generar estrategias para la adquisición de equipos que permitan la creación de material audiovisual para difusión de presentaciones artísticas producto de los procesos de formación. ❖ Generar espacios abiertos dentro de las instalaciones del ENM para presentaciones, actividades; asimismo, alianzas estratégicas con instituciones u organizaciones que promuevan el quehacer del ENM por medio de espacios culturales en medios de comunicación masivos.
2	Limitación del alcance a los servicios brindados a la población con discapacidad a falta de un interés de parte de instituciones públicas o privadas.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar gestiones para proyectos de cooperación que generen espacios y adquisición de recursos propios para el desarrollo de programas inclusivos. ❖ Reorganización de los servicios brindados para ser desarrollados presencialmente, o por medio de plataformas virtuales aptas para personas con diferentes discapacidades físicas y mentales.
3	Poco recurso económico asignado para la contratación de personal cualificado, así como para la compra o equipamiento de las sedes con instrumentos o servicios.	Solicitar apoyo con las alcaldías o con las instituciones involucradas en la creación de sedes a través de convenios.
4	Falta de respuesta favorable por parte de instituciones externas para la implementación de programas de inclusión.	Propiciar proyectos de cooperación para generación de espacios y adquisición de recursos propios para el desarrollo de programas inclusivos.
5	Falta de una infraestructura propia e idónea, así como falta de recursos para financiar la contratación de maestros para los servicios formativos en música, compra y/o mantenimiento de los instrumentos musicales y bienes relacionados a la atención de los Programas de atención del ENM.	Reforzamiento de equipo tecnológico para el desarrollo de procesos de formación virtual; la creación de proyectos para la adquisición de infraestructura propia y alianzas estratégicas en comodato de infraestructura.

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
6	Falta de recursos para el financiamiento de los Programa de la ENM que generen deserción de los niños en todas sus sedes.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Generar mecanismos de atención alternativa a través de espacios aledaños a zonas o comunidades con mayor población estudiantil perteneciente al ENM de los servicios de formación. ❖ Realizar gestiones para arrendamiento de espacios adecuados o creación de alianzas con las municipalidades para habilitar espacios accesibles para el desarrollo de los procesos de formación musical cerca de comunidades o localidades en las zonas con más población infantil.

5.5 Banda El Salvador

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Posibilidad de no contar con los espacios para realizar las presentaciones debido al tamaño de la Banda.	Se establecerán formatos de banda con diferentes estructuras polifónicas.
2	Posibilidad de que no se cuente con los maestros especializados para brindar las clases maestras.	Se realizará la clase con los maestros permanentes del programa.
3	Posibilidad de ausencia de ofertas de recursos humanos para cubrir las diferentes especialidades musicales con enfoque de Banda en las diferentes sedes.	Se fomentará la educación superior entre los docentes ya contratados, a través de becas, convenios y alianzas estratégicas con instituciones educativas musicales.
4	Posibles dificultades de brindar el servicio de formación debido a la falta de una infraestructura propia e idónea y recursos materiales.	Buscar apoyo en entidades gubernamentales o externas para el desarrollo de los procesos formativos que se generan desde las diferentes sedes.

5.6 Coro El Salvador

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Posibilidad de no realizar las actividades programadas por la falta de espacio y personal administrativo.	Se solicitará apoyo al Coordinador Académico de la Escuela Nacional de Música para conseguir el espacio idóneo.
2	Posibilidad de no realizar la actividad debido a carga laboral, enfermedad u otro imprevisto.	Se reprogramará la actividad a otra fecha.

VI. Programación de Actividades

6.1 Dirección DFA

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Unidades y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.1.3 Creado, implementado, fortalecido y monitoreado el programa de intercambios, pasantías, cursos cortos para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional.	Número de acciones implementadas				Acciones	4													
OEI	A.3.1.3.3. Fortalecimiento de un programa de intercambios, pasantías, cursos cortos, residencias que fortalezcan el modelo educativo de la DFA y las competencias de personal docente y estudiantes.		Documento del programa	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	2				1				1					
OEI	A.3.1.3.4. Verificación continua del programa de intercambios, pasantías, cursos cortos; de manera que tenga incidencia directa en la implementación del modelo educativo de la DFA y fortalezca las competencias de personal docentes y estudiantes.		Documento técnico elaborado en coordinación con Cooperación Documentación para gestión de procesos	A105-04-01 Planificación	DFA	Acción	2							1					1	
OEI/RO	R.1 Creados los nuevos centros de formación en artes a nivel nacional.	Número de acciones realizadas				Acción	2													

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI/RO	A.1.1. Realizar las reuniones para la creación, organización y funcionamiento de los nuevos centros de formación en artes a nivel nacional.		Acta de Reunión / MOF	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1						1							
OEI/RO	A.1.2. Realizar la Programación Cultural de los Centros de Formación Artística.		Cronograma de actividades a realizar autorizado	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1						1							
PC	R.2.1.1 Actualizado, Divulgado e Implementado el modelo educativo y nuevos planes de estudio, en los procesos formativos en las Unidades de la DFA.	Planes y programas de estudio, documentos curriculares actualizados.				Documento	2													
PC	A.2.1.1.1. Actualización de Modelo educativo y planes de estudio de las Unidades de la DNFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población.		Documento Acreditado	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1												1	
PC	A.2.1.1.2. Divulgación del Modelo educativo dentro de las Unidades de la DFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población.		Documento de Programa de Estudio autorizado y Registro Digital del Planeamiento	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1												1	
PC	R.2.1.3 Diseñado e implementado el programa de Formación permanente para el personal técnico, administrativo y docente en áreas como: Derechos humanos, Ley Crecer Juntos, actualización en leyes de la República, servicio al cliente, nuevas tecnologías, y otras que el Ministerio considere oportunas.	Número de capacitaciones realizadas				Capacitación	7													



Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Actividades y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A 2.1.3.1 Realización de un programa de formación permanente para personal de la Dirección de Formación en Artes, a través de jornadas para propiciar la mejora continua de las capacidades técnicas, operativas y administrativas.		Convocatoria a Capacitación. Listado de Asistencia Evidencia fotográfica	A105-04-01 Planificación	DFA	Capacitación	7			2			2			2			1	
PC	R.9.1.1 Realizados al menos 2 talleres de encuentro "Política y cultura"	Número de actividades de realizadas.				Acción	4													
PC	A 9.1.1.1 Implementación de una estrategia de acercamiento con diferentes actores que trabajan temas de política cultural a fin de definir las acciones a realizar: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas.		Memorándum de Gestiones Realizadas	A105-04-01 Planificación	DFA	Acción	2						1					1		
PC	A 9.1.1.2 Realización de talleres sobre: "Política y cultura" por la Dirección de Formación en Artes.		Invitación al Taller o conversatorio, Reporte de la actividad realizada	A105-04-01 Planificación	DFA	Taller	2							1					1	
PC	R.9.1.2 Formada y en funcionamiento la Red interinstitucional de formación en artes.	Número de Instituciones vinculadas.				Acción	2													
PC	A.9.1.2.2 Implementación de estrategia para la conformación de una Red Interinstitucional de formación en artes que fortalezca el modelo educativo de la DFA.		Documento de entendimiento con Instituciones	A105-04-01 Planificación	DFA	Acción	2						1					1		

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12													
LAIP	A.1.3.1. Remisión del Directorio de cada unidad administrativa relativa a directores, jefes, coordinadores, y administradores.		Memorándum e información entregada	A105-04-01 Planificación	DFA	Información	4		1			1		1				1		
LAIP	A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A105-04-01 Planificación	DFA	Información	4		1			1		1				1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de Lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A105-04-01 Planificación	DFA	Información	4		1			1		1				1		
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada				Información	2													
LAIP	A.2.1 Remisión del Memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A105-04-01 Planificación	DFA	Información	2		1					1						
LGD	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	11													
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A105-04-01 Planificación	DFA	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1						1							



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	A105-04-01 Planificación	DFA	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1						1							
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A105-04-01 Planificación	DFA	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A105-04-01 Planificación	DFA	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1			1										
LGDA	A.1.6. Remitir el Índice del archivo intermedio a la UGDA: Elaborado por estante, nivel y metros lineales.		Índice elaborado, firmado y sellado, remitido a la UGDA	A105-04-01 Planificación	DFA	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.7. Remitir a la UGDA la siguiente información: 1. Nombre del responsable del archivo intermedio. (Para capacitarlo sobre la administración del archivo intermedio y actualizar datos) 2. Dirección y ubicación del Archivo Intermedio y los servicios que se prestan a la población en dicho espacio, tales como: parqueo, baños, rampa u otro.		Información remitida por correo electrónico a la UGDA.	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	4			1			1			1			1	

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.8. Solicitar a la UGDA proceso de Disposición Final de Documentos		Memorando de solicitud a la UGDA demostrando que cumple los requisitos para ello. (Tabla de Plazo de Conservación Documental Autorizada e Inventarios Documental Completo)	A105-04-01 Planificación	DFA	Documentos	1										1			
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	1													
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de centros culturales que cumplen las normativas de accesibilidad.	Reporte con fotografías presentado	A105-04-01 Planificación	DFA	Acciones realizadas	1								1					
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A105-04-01 Planificación	DFA	Asistencia	1								1					

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A105-04-01 Planificación	DFA	Informe	1													1
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	3													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A105-04-01 Planificación	DFA	Participación	3			1				1					1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores	Número de acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	2						1							1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2													

Códig	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A105-04-01 Planificación	DFA	Acción	2				1								1	
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A105-04-01 Planificación	DFA	Participación	3					1		1		1				
LDGPI	R.1. Formulados proyectos de pre-inversión	Número de proyectos de Preinversión formulados				Proyecto	1	-												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifique la necesidad de la formulación del proyecto.		Carpeta técnica	A105-04-01 Planificación	DFA	Documento	1	-					1							

Lic. Jesús Enrique Arismendi Velásquez
Director de Formación en Artes



6.2 Centro Nacional de Artes.

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Familias y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	31													
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.		Reporte del evento realizado, fotografías.	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Evento	13		1	3	2	1	1	1	1	1	3			
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos		Reporte de la actividad realizada, fotografías.	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Clases abiertas y clases maestras	17		1	4	4	1	1		4	2				
OEI	A.3.3.2.4. Realización de Talleres y cuentacuentos en casos de emergencia nacional para atender a población vulnerable con actividades educativas y lúdicas a través del arte.		Reporte de la actividad realizada, fotografías.	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Talleres y cuentacuentos	1												1	
OEI	R.3.3.3. Realizado el Proyecto: Estatuas vivas.	Número de proyecto ejecutado				Proyecto	1													
OEI	A.3.3.3.1. Ejecución de puestas en escena de estatuas vivientes para la proyección externa de los procesos formativos.		Reporte del proyecto con fotografías	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Proyecto	1													1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGPI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PDS	R.8.1. Al 2024 población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	Número de Cursos Impartidos				Cursos y Diplomados	88													
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.		Reporte del Curso con Fotografías Oferta Académica Enlace Virtual	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Cursos y Diplomados	88			37					37				14	
PCJ	R.3 Al 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	11													
PCJ	A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas, teatro y danza para la primera infancia.		Reporte de la actividad y fotografías	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Acción pedagógica	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	6													
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1							1						

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1								1					
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Archivo en formato xls.	1				1									
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Archivo en formato xls.	1				1									
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Documento	1				1									
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	1													

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Unidades y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCNAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Acciones realizadas	1													1
LMA	R.1. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.2.1 Presentar en febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando dos acciones a ejecutar en conmemoración de fechas.		Correo electrónico	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Acción	1		1											
LMA	A.2.2 Ejecutar las dos acciones seleccionadas en el numeral anterior, dirigidas al público en general.		Informe de la actividad realizada	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Acción	2			1		1								
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Asistencia	1							1						
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Informe	2		1											1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	1													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Participación	1												1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Documento emitido	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Documento	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Unidades y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Participación	2				1								1	
LIEV	R.1. Promovidas las prácticas culturales que refuerzan igualdades para la eliminación de la discriminación de las mujeres.	Número de propuestas difundidas				Acción	2													
LIEV	A.1.1. Presentar a la Unidad de Género una propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Proyecto de sinopsis de la obra y programación de presentaciones	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Propuesta	1							1						
LIEV	A.1.2. Difundir al año la propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Difusión	1												1	
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR	Participación	3						1		1		1			
LDGPI	R.1. Formulados proyectos de pre-inversión	Número de proyectos de Preinversión formulados					1													
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifique la necesidad de la formulación del proyecto.		Carpeta técnica	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección CENAR	Documento	1						1							

Lic. Rolando Chicas Alfaro
Director del Centro Nacional de Artes.



6.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas	Número de investigaciones escritas o audiovisuales registradas				Investigación realizada	1													
OEI	A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante.		Documento escrito	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Investigación realizada	1										1			
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	27													
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.		Afiches de invitación, enlaces virtuales, Redes sociales	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Evento	5				1		1			1	1	1		
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos		Reporte de la actividad realizada, cuadro de asistencia, fotografías.	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Coordinación Académica, Dirección END	Clase abierta o clase maestra	21						7	7		7				

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc.		Informe ejecutivo, informe estadístico	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección END	Informe	1				1									
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	Número de Cursos Impartidos				Cursos	20													
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.		Reporte del Curso con Fotografías Cuadro Estadístico Oferta Académica Enlace Virtual	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Coordinación Académica END	Cursos	20										20			
PCJ	R.3. Al 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	8													
PCJ	A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia.		Reporte de clases y estadísticas	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Clases Lúdicas	8										8			
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	8													

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	2								1					1
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	2								1					1
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Documento	1			1										



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.8. Solicitar a la UGDA proceso de Disposición Final de Documentos		Memorando de solicitud a la UGDA demostrando que cumple los requisitos para ello. (Tabla de Plazo de Conservación Documental Autorizada e Inventarios Documental Completo)	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, END	Documentos	1													1
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	3													
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías presentado	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Acciones realizadas	1								1					
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Acciones realizadas	1								1					
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.	Número de personas con discapacidad inscritas en los programas.	Programa creado	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Programa	1								1					

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.2.1 Presentar en febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando dos acciones a ejecutar en conmemoración de las siguientes fechas a elegir: 4) 22 de abril, Día Internacional de la Madre Tierra; y 6) 5 de junio, Día del Medio Ambiente.		Correo electrónico	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Acción	1		1											
LMA	A.2.2 Ejecutar las dos acciones seleccionadas en el numeral anterior, dirigidas al público en general.		Informe de la actividad realizada	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Acción	2				1		1							
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Asistencia	1							1						
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Informe	1												1	
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	3													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Participación	3				1			1					1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Documento emitido	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Documento	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2													
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Participación	2			1									1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIEV	R.1. Promovidas las prácticas culturales que refuerzan igualdades para la eliminación de la discriminación de las mujeres.	Número de propuestas difundidas				Acción	2													
LIEV	A.1.1. Presentar a la Unidad de Género una propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Proyecto de sinopsis de la obra y programación de presentaciones	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Propuesta	1						1							
LIEV	A.1.2. Difundir al año la propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Difusión	1											1		
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END	Participación	3					1		1		1				



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGPI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LDGPI	R.1. Formulados proyectos de pre-inversión	Número de proyectos de Preinversión formulados					1													
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifique la necesidad de la formulación del proyecto.		Carpeta técnica	A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos	Dirección END	Documento	1						1							

Lcda. Xucit Cuestas

Directora de la Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.



6.4 Escuela Nacional de Música.

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute y desarrollo de habilidades artísticas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	56													
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.		Fotografías y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Director de la ENM y Coordinador Académico	Conciertos a nivel nacional, recitales de cátedras.	47		2	3	3	3	3	8	3	3	3	3	8	5
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos.		Fotografías, y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Coordinador Académico	Clases maestras o abiertas con músicos nacionales o extranjeros	8				2			2			2			2
OEI	A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc.		Reporte Ejecutivo, Fotografías, y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Coordinador Académico	Documento	1													1
PC	R.2.2.1 Proyecto: Música e inclusión de la población sorda y con hipoacusia al 100%																			
PC	A 2.2.1.1 Implementación de actividades para fortalecer las capacidades Técnicas pedagógicas e instrumental para la participación de la población sorda y con hipoacusia en los procesos formativos de música en el Escuela Nacional de Música.		Reporte Ejecutivo, Fotografías, y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Proyección Social	Actividad fortalecedora	3							1		1				1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	Número de Programas				Programas	4													
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.		Listado de la oferta académica implementada dentro de los Programas principales de Atención, Fotografías, cuadros estadísticos, listados de asistencias y descripciones de cursos dentro de los Programas principales	A109 – 03 Expedientes Informes	Director de la ENM y Coordinador Académico	Memoria de Labores por Programa	4													4
PCJ	R.3. A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales.	Número de acciones realizadas				Reporte	7													
PCJ	A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia con el Programa "Crecer con la Música"		Listado de la oferta académica implementada dentro de los Programas principales de Atención, Fotografías, cuadros estadísticos, listados de asistencias y descripciones de cursos dentro de los Programas principales	A109 – 02 Expedientes Proyectos	Director ENM	Memoria de Labores	1													1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PCJ	A.3.51 Servicios de aprendizaje musical para niños y niñas en actividades lúdicas que involucren al Coro Infantil y las orquestas infantil y juvenil		Reporte Ejecutivo, Fotografías y estadísticas de Conciertos “Ven a Tocar con la Orquesta”	A109 – 02 Expedientes Proyectos	Director ENM y Coordinador Académico	Reporte por Concierto	6							3						3
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas																		
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado		Director ENM	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1									1				
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1									1				
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM	Archivo en formato xls.	1			1										
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM	Documento	1			1										



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.8. Solicitar a la UGDA proceso de Disposición Final de Documentos		Memorando de solicitud a la UGDA demostrando que cumple los requisitos para ello. (Tabla de Plazo de Conservación Documental Autorizada e Inventarios Documental Completo)	A109.3 – 01-06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM	Documentos	1					1								
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	3													
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de centros culturales que cumplen las normativas de accesibilidad.	Reporte con fotografías presentado	A109.3 – 01-06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM y Coordinador Académico	Acciones realizadas	1							1						
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.	Número de programas ejecutados en actividades lúdicas	Reporte con fotografías presentado	A109.3 – 01-06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM y Coordinador Académico	Acciones realizadas	1													1
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas	Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.	Reporte con fotografías y estadístico	A109.3 – 01-06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM y Coordinador Académico	Acciones realizadas	1													1

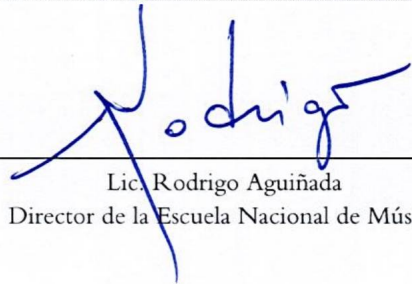
Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.2.1 Presentar en febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando dos acciones a ejecutar en conmemoración de las siguientes fechas a elegir: 6) 5 de junio, Día del Medio Ambiente; y 9) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático 10) 17 de noviembre,		Correo electrónico	Archivo A109.3 – 01 –06 Expedientes Reportes de Planificación digital de documentos	Director ENM y Coordinador Académico		1		1											
LMA	A.2.2 Ejecutar las dos acciones seleccionadas en el numeral anterior, dirigidas al público en general.		Informe de la actividad realizada	A109.3 – 01 –06 Expedientes Reportes de Planificación	Director ENM y Coordinador Académico	solicitudes	2							1				1		
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	13													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A109.3 – 01 –06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración	Asistencia	1								1					
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A109.3 – 01 –06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración	Informe	1													1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	3													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración	Participación	3			1				1				1		
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de	Número de acciones realizadas				Acción	14													
LMA	A.5.1 Presentar mensualmente los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Documento emitido	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A109.3 – 01 -06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración	Documento	2							1					1	
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2													



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A109.3 – 01-06 Expedientes Reportes de Planificación	Administración		2			1									1	
LIEV	R.1. Promovidas las prácticas culturales que refuerzan igualdades para la eliminación de la discriminación de las mujeres.	Número de propuestas difundidas				Acción	1													
LIEV	A.1.1. Presentar a la Unidad de Género una propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Proyecto de sinopsis de la obra y programación de presentaciones	A109 - 3 Expedientes Informes	Director ENM y Coordinador Académico		1							1						
LIEV	A.1.2. Difundir al año la propuesta artística cultural e intelectual, individual y/o colectiva de mujeres.		Reporte de la actividad realizada (que incluya: cantidad de participantes, nombre de la actividad y breve descripción de lo realizado).	A109 - 3 Expedientes Informes	Director ENM y Coordinador Académico		1												1	
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A109 - 3 Expedientes Informes	Administración	Participación	3						1		1		1			
LDGPI	R.1. Formulados proyectos de pre-inversión	Número de proyectos de Preinversión formulados					1													
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifique la necesidad de la formulación del proyecto.		Carpeta técnica		Director ENM	Documento	1						1							


Lic. Rodrigo Aguiñada
Director de la Escuela Nacional de Música



6.5 Banda El Salvador

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	39													
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.		Fotografías y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo Técnico BAES	Conversatorio, exposición o presentación artística	35						4	5	4		3	5	4	10
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas para la proyección externa de los procesos formativos en música.		Fotografías, y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Clases maestras o Clases abiertas	4			1			1		1			1		
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	Número de Cursos Impartidos				Cursos	13													
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.		Listado de la oferta académica implementada, Fotografías y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Cuerpo docente de BAES.	Cursos	13													13



Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	5													
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección BAES	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1			1										
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección BAES	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1				1									
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección BAES	Archivo en formato xls.	1		1											
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección BAES	Archivo en formato xls.	1		1											
LGDA	A.1.5. Remitir un plan de trabajo para levantamiento de inventario documentales anteriores a 2024		Plan de Trabajo autorizado, presentado a la UGDA	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección BAES	Documento	1			1										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de acciones realizadas				Acción	1													
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.	Número de centros culturales que cumplen las normativas de accesibilidad.	Reporte con fotografías presentado	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Acciones realizadas	1			1										
LMA	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.2.1 Presentar en febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando dos acciones a ejecutar en conmemoración de las siguientes fechas a elegir: 6) 5 de junio, Día del Medio Ambiente; 7) 22 de junio, Día del Árbol Nacional		Correo electrónico	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES		1		1											
LMA	A.2.2 Ejecutar las dos acciones seleccionadas en el numeral anterior, dirigidas al público en general.		Informe de la actividad realizada	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Acción	2						2							
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de Acciones realizadas				Acción	3													
LMA	A.3.1 Apoyar por lo menos en una de las jornadas de reforestación que realice la DGA.		Fotografías de personal en eventos de reforestación	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Asistencia	1							1						

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGEI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.3.2 Aplicar los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas		Informe sobre las solicitudes de compra con criterios de sostenible	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Informe	2							1						1
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	3													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Participación	3			1				1					1	
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores	Número de acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES	Documento	2							1						1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Acción	2													
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES		2			1									1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participar	3													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias	A109 – 03 Expedientes Informes	Dirección y Equipo técnico BAES		3						1		1		1			


 Mtro. Mario Corpeño
 Director de Banda El Salvador



6.6 Coro El Salvador

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales.	Número de acciones realizadas				Acción	2													
OEI	A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DFA.		Reporte de la actividad con Fotografías y estadística	A109 – 03 Expedientes Informes	Directora CES	Presentación artística	1													1
OEI	A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos.		Reporte de la actividad con Fotografías y estadística	A109 – 03 Expedientes Informes	Directora CES	Clases maestras o Clases abiertas	1													1
PDS	R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.	Número de Cursos Impartidos				Curso	1													
PDS	A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes.		Expediente de los integrantes del coro, Fotografías y cuadros estadísticos	A109 – 03 Expedientes Informes	Directora CES	Curso	1													1
LGDA	R.1. Fortalecido el Sistema de Gestión Documental y Archivo.	Número de acciones realizadas				Acción	4													

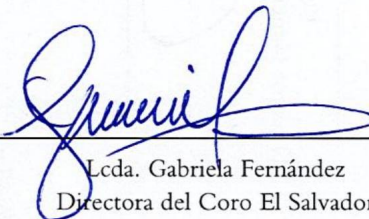
Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionalizado por DGF)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Crear y Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental		Cuadro de Clasificación Documental Creado o Actualizado firmado y sellado		Directora CES	Acta Firmada por UGDA y Cuadro de Clasificación Documental	1				1									
LGDA	A.1.2. Remitir a la UGDA la Tabla de Plazos de Conservación Documental de todas las series de su Cuadro de Clasificación Documental		Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario completo firmado y sellado y en debida forma)		Directora CES	Tabla de Plazos de Conservación Documental (Formulario)	1			1										
LGDA	A.1.3. Elaborar los inventarios de todas las series documentales del año 2024.		Documento de inventario firmado y sellado		Directora CES	Archivo en formato xls.	1					1								
LGDA	A.1.4. Remitir a la UGDA para revisión en hoja electrónica (Excel) los inventarios de todas las series documentales del año 2024. En caso de no tener alguna serie, justificar por qué no lo envía.		Correo Electrónico a Jefe de la UGDA, conteniendo el archivo de Excel		Directora CES	Archivo en formato xls.	1					1								
LMA	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental	Número de Acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.2.1 Presentar en febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando, expresando dos acciones a ejecutar en conmemoración de las siguientes fechas a elegir: 9) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático.		Correo electrónico		Directora CES	Acción	1		1											

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGPI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.2.2 Ejecutar las dos acciones seleccionadas en el numeral anterior, dirigidas al público en general.		Informe de la actividad realizada		Directora CES	Acción	1											1		
LMA	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de participaciones				Participación	1													
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque sobre los documentos institucionales y otros		Informe: Descripción de la actividad, Resultados, Lecciones aprendidas, Fotografías.		Directora CES	Participación	1							1						
LMA	R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de	Número de acciones realizadas				Acción	2													
LMA	A.5.2 Presentar informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Informe semestral		Directora CES	Informe	2						1							1
PNI 2021-2025	R.2. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporten a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	Número de participaciones				Participación	1													



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI 2021-2025	A.2.2. Participar en dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres. (en marzo y noviembre).		Convocatoria y Listas de asistencias		Directora CES	Participación	1												1	
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad, y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal de la institución.	Número de participaciones				Participación	1													
LIE	A.1.1. Participar en las convocatorias de capacitación que realice la Unidad de Género para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos de las mujeres.		Convocatoria y Listas de asistencias		Directora CES	Participación	1										1			


Lcda. Gabriela Fernández
Directora del Coro El Salvador



MINISTERIO
DE CULTURA

VII. Autorización.

Autorizado:

Raúl Castillo
Ministro de Cultura.



Visto Bueno:

Ing. Kathy Escalante
Directora Ejecutiva



Revisado:

Ing. Jesús Manuel Bran Bermúdez
Director General de Planificación y Desarrollo Institucional



Visto Bueno:

Lcda. Mariel Rivas
Directora Nacional de Artes



Formulado y Elaborado:

Lic. Jesús Enrique Arismendi Vela
Director de Formación en Artes



Lic. Rolando Chiriqui
Director del Centro Nacional de Artes



Lcda. Xucit Cuestas
Directora de la Escuela Nacional de Danza
"Morena Celarié"



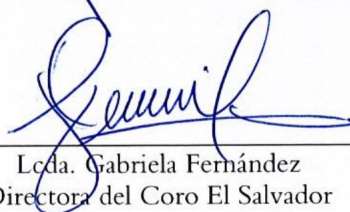
Lic. Rodrigo Aguiñada
Director de la Escuela Nacional de Música



Mtro. Mario Corpeno
Director de Banda El Salvador



Lcda. Gabriela Fernández
Directora del Coro El Salvador



Fecha de Autorización:

FEB 2025