



AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025

NOVIEMBRE 2024

Contenido

1.	RESUMEN EJECUTIVO.....	3
2.	ORGANIGRAMA DE LA AAC.....	5
3.	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	6
4.	INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES.....	8
5.	SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	9
6.	PRESUPUESTO 2025	10
7.	PROYECTOS INSTITUCIONALES	11
8.	ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.....	13
9.	AUTORIZACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AAC	26
	ANEXO 1. INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO	27



1. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo (POI) 2025 de la Autoridad de Aviación Civil (AAC), es la herramienta de gestión de las unidades organizativas que lo conforman, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal 2025.

Su formulación se integra y alinea con los objetivos estratégicos institucionales de largo plazo definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2027 y Políticas y Lineamientos institucionales emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto Institucional y Planificación Anual de Compras.

El Plan Operativo Institucional es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 29 unidades organizativas de la AAC; contiene los proyectos y actividades específicas que se realizarán durante el presente año. Este proceso de planificación permite concretizar los resultados programados y junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional.

La planificación anual permite estructurar los resultados a corto plazo de cada unidad organizativa con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución, supervisión y proveer los informes de medición de resultados de metas trimestralmente.

El POI 2025 de la AAC está constituido por:

- 16 proyectos asociado directamente con los objetivos estratégicos; de los cuales solamente se darán seguimiento a quince proyectos para el 2025.
- 48 actividades operativas vinculadas a los procesos de vigilancia.
- 15 actividades operativas vinculadas a los procesos para otorgar certificados para habilitar operaciones de aviación civil en el Estado de El Salvador
- 79 actividades operativas (41 Staff; 26 SDSV; 12 SDNA y 0 SDA).
- 95 actividades administrativas (37 Staff; 0 SDSV; 4 SDNA y 54 SDA) ¹.

Para cada una de las actividades se ha establecido una meta anual y una unidad de medida como medio de verificación del cumplimiento de la meta. El seguimiento de metas del POI durante el 2025 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (SSM) el cual es completado mensualmente por cada uno de las unidades organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

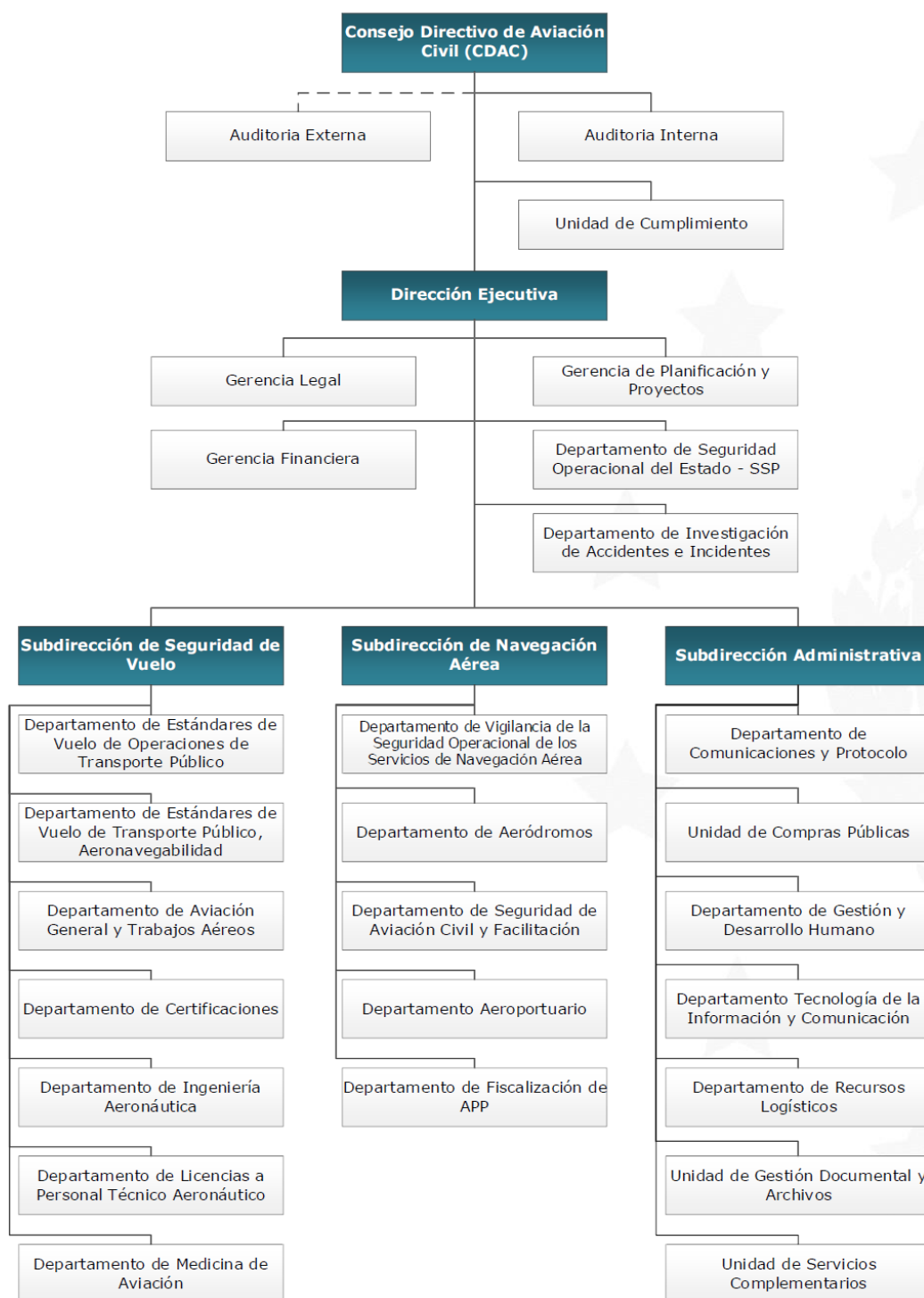
Por otra parte, de conformidad a los objetivos misionales de la AAC, se han definido 8 indicadores claves de desempeño (KPI) para el ejercicio fiscal 2025, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de éstos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento. Este análisis fue realizado con la metodología establecida en el documento AAC-DIR-103-M "Manual de Gestión de Riesgos de la AAC".

El Plan Operativo Institucional 2025 es aprobado por el Consejo Directivo de Aviación Civil y supervisado por el Director Ejecutivo, a fin de hacer efectiva implementación; y requiere un presupuesto total de \$7,266,700.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

¹ SDSV: Subdirección de Seguridad de Vuelo; SDNA: Subdirección de Navegación Aérea; SDA: Subdirección Administrativa

2. ORGANIGRAMA DE LA AAC



3. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

<p>Misión</p> <p>"Normar, certificar y vigilar la Aviación Civil en El Salvador, garantizando el cumplimiento de los estándares Nacionales e Internacionales, para fomentar el desarrollo y fortalecer la Seguridad en la aviación"</p> <p>Visión</p> <p>"Ser una institución dinámica y efectiva, comprometida con la seguridad y mejora continua".</p>	<p>Valores Institucionales</p> <p>Integridad: Hacer lo correcto sin afectar los intereses de otras personas con verdad, sencillez y sinceridad.</p> <p>Respeto: Actitud tolerante con todas las personas, aunque no compartan las mismas ideas, opiniones y maneras de ser, para contribuir a una sana convivencia.</p> <p>Principios Institucionales</p> <p>Mejora Continua: Buscar la formación y actualización profesional de forma permanente y proactiva.</p> <p>Imparcialidad: Brindar a toda persona el mismo trato; no conceder privilegios, preferencias a organizaciones o personas, ni permitir influencias indebidas que afecten el compromiso con la institución.</p> <p>Responsabilidad: Cumplir y gestionar todas las actuaciones con diligencia y calidad técnica, acatando los plazos y deberes contenidos en la normativa institucional.</p>
--	---

Los objetivos estratégicos de la AAC para el periodo 2023-2027 orientados al cumplimiento de la visión institucional son:

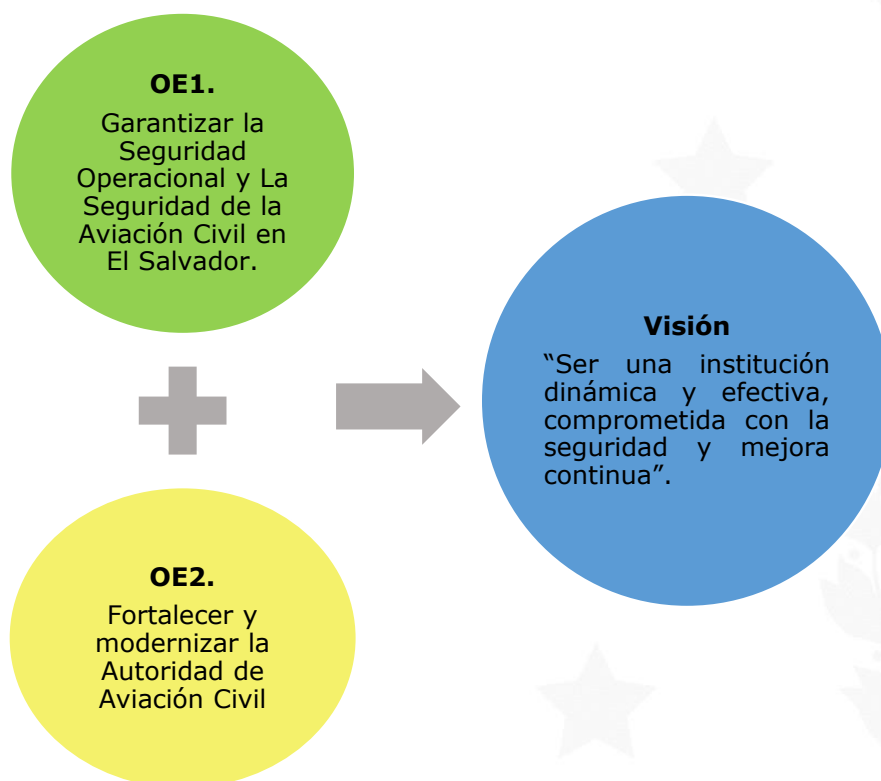


Imagen 2. Objetivos estratégicos de la AAC 2023-2027

4. INDICADORES DE DESEMPEÑO INSTITUCIONALES

La razón de ser de la Autoridad de Aviación Civil es la regulación, fiscalización y control de la Aviación en El Salvador, para el 2025 se establecen resultados de las diferentes acciones implementadas por la Institución, se espera poder monitorear su efectividad a través de la evaluación del Plan Operativo Anual.

No.	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Cálculo	Medio de Verificación
1	Garantizar la seguridad y seguridad operacional de la aviación civil de El Salvador.	Porcentaje de inspecciones de vigilancia realizadas en el periodo.	Vigilancia operacional. Cumplimiento de marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de inspecciones realizadas entre el número de inspecciones planificadas.	Inspección realizada (sistema PVO).
2	Garantizar la incorporación de las normas y métodos recomendados por la OACI.	Desarrollo de marco regulatorio de aviación civil de El Salvador.	Marco regulatorio de aviación civil salvadoreño actualizado.	Número de regulaciones actualizadas en el periodo.	Documentación técnica autorizada.
3	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal.	Cumplimiento al plan de capacitaciones.	Plan de capacitaciones. Personal técnico personal administrativo.	Número de capacitaciones realizadas en el periodo entre el Número de capacitaciones programadas. Número de personal capacitado entre el número total de personal.	Informe de capacitación. Diploma de aprobación de curso.
4	Desarrollo de proceso administrativo sancionatorio a operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Procesos administrativo sancionatorio-abordados en el periodo.	Operadores que incumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de solicitudes atendidas de proceso administrativo sancionatorio en el periodo	Acta de resolución.
5	Otorgar certificado de operación	Certificados de operación otorgados en el periodo.	Operadores que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de certificado de operación otorgados	Certificado de operación otorgados.

No.	Resultado	Indicador	Factores Relevantes	Método de Cálculo	Medio de Verificación
6	Certificación a personal técnico aeronáutico.	Emisión de licencia a personal técnico aeronáutico.	Personal técnico aeronáutico que cumplen el marco regulatorio de aviación civil salvadoreño.	Número de licencias emitidas	Licencias otorgadas.
7	Certificados de aeronavegabilidad	Certificados de aeronavegabilidad otorgados en el periodo.	Aeronaves con matrícula salvadoreña cumplen el marco regulatorio de aviación civil.	Número de certificado de aeronavegabilidad otorgados.	Certificado de aeronavegabilidad otorgados.
8	Investigación técnica relacionada a accidente e incidentes de aviación.	Casos atendidos en el periodo.	Casos presentados de accidentes e incidentes.	Número de casos atendidos de accidentes e incidentes	Reporte de investigación de accidente e incidente.

Cuadro 1. Indicadores de desempeño 2025 de la Autoridad de Aviación Civil

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Para saber si hemos cumplido con los resultados propuestos es necesario que la planificación sea la antesala del control de la gestión.

El seguimiento trimestral tiene como finalidad controlar el cumplimiento de las actividades programadas para el trimestre e identificar los principales problemas y dificultades de orden administrativo, financiero y de logística que puedan presentarse en la ejecución de sus actividades específicas.

El seguimiento de metas del Plan Operativo 2025 se realizará por medio del Sistema de Seguimiento de Metas (SSM) el cual es completado mensualmente por cada una de las unidades organizativas de la AAC y reportado trimestralmente.

La Gerencia de Planificación y Proyectos (GPP) recibirá de las Subdirecciones, Dirección Ejecutiva y Presidencia las matrices de seguimiento trimestral validadas para la consolidación y evaluación trimestral. La Gerencia de Planificación y Proyectos (GPP) realizará una evaluación de cumplimiento de meta para cada unidad organizativa conforme a los criterios establecidos en el anexo 1.

6. PRESUPUESTO 2025

Para cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo durante el periodo enero-diciembre del año 2025, cada unidad organizativa tiene asignados los recursos necesarios para la ejecución de su trabajo.

Es importante mencionar, que para el desarrollo del trabajo durante el Ejercicio Fiscal 2025, se tiene asignado un presupuesto de \$7,266,700.00 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica; desglosado de la siguiente manera.

RUBRO		ASIGNACIÓN
51	REMUNERACIONES	\$ 3,917,005.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 2,142,070.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 293,650.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 65,000.00
61	INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	\$ 848,975.00
TOTAL		\$7,266,700.00

Cuadro 2. Asignación presupuestaria 2025 de la Autoridad de Aviación Civil

7. PROYECTOS INSTITUCIONALES

Para el año 2025 se han programado 15 proyectos de fortalecimiento institucional para el cumplimiento de objetivos estratégicos del PEI 2023-2027

No.	REF PEI	Proyecto	Responsable	Indicador	Programación												Meta
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1.1.1.1	Actualización y fortalecimiento del Plan de Vigilancia Operacional de la Aviación Civil	SDSV y SDNA	Informe						1						1	2
2	1.1.1.2	Reformas y actualización del cuerpo normativo de la institución	Gerencia Legal	Reporte			1			1			1			1	4
3	1.1.2.1	Autoevaluación al Sistema de Seguridad de la Aviación Civil - Facilitación y acciones correctivas.	AVSEC-FAL	Informe									1				1
4	1.1.3.1	Implementación y evaluación del plan de autoevaluación de los niveles de seguridad operacional	OMR	Informe						1							1
5	2.1.1.1	Plataforma de Gestión y Trámites Institucionales (GTI)	TIC	Informe de Seguimiento						1						1	2
6	2.1.1.2	Política de Cero Papeles institucional	SDA	Informe						1						1	1
7	2.1.1.3	Plan de digitalización de Registros Administrativos	Gerencia Legal	Reporte			1			1			1			1	4

No.	REF PEI	Proyecto	Responsable	Indicador	Programación												Meta
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
8	2.1.1.4	Plan de desarrollo digital en los principales procesos.	SDA	Informe de Implementación						1						1	1
9	2.1.2.1	Plan de Comunicación Institucional	Comunicaciones y Protocolo	Informe de cobertura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	2.1.2.2	Programa de transformación cultural en la AAC	Dirección Ejecutiva	Documento				1							1		2
11	2.2.1.1	Plan de Carrera Institucional (PCI)	GDH	Planes de carrera					1						1		2
12	2.2.1.2	Política de Gestión Integral del Talento Humano	GDH	Documento				1							1		2
14	2.2.2.1	Renovar el modelo organizativo y operativo de la AAC	Dirección Ejecutiva	Informe						1						1	2
15	2.2.2.2	Modernizar la infraestructura de la AAC	Dirección Ejecutiva	Informe						1						1	2
16	2.2.2.3	Implementación del sistema de gestión de calidad	Gerencia de Planificación y Proyectos	Informe					1					1			2

El proyecto 2.2.1.3 Plataforma de Gestión de la Capacitación ya ha sido finalizado. Solamente se le dará seguimiento por medio del cumplimiento a los establecido al Plan de Capacitaciones de la AAC, así como del Manual de Entrenamientos de la Institución.

8. ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN

Consejo Directivo de Aviación Civil

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Verificación del cumplimiento de la LCP, RLPC, lineamiento vigentes en los procesos de compra de la institución y su aplicabilidad en los documentos emitidos en el proceso conforme a cada método de contratación en los que se gestiona el ciclo de la compra.	Informe				1			1			1			3
	2	Verificar el 100% de los procesos de compras realizadas por la modalidad licitación competitiva, contrataciones directas y consultorías por selección de fuente única.	Informe				1			1			1			3
	3	Realizar un muestreo para realizar las verificaciones a los procesos de compras de las modalidades no contempladas en el numeral 2) y brindar asesoramiento a las unidades organizativas en caso sea requerido respecto de la función de cumplimiento y Sistema de Gestión Antisoborno.	Informe				1			1			1			3
	4	Verificación e investigación documental de 1) expediente de unidad solicitante; 2) expediente de unidad de compras públicas; y 3) expediente de seguimiento de administrador de contrato y notificación de hallazgos.	Informe				1			1			1			3
	5	Verificación de idoneidad de proveedores y contratistas y notificación de hallazgos.	Informe				1			1			1			3
	6	Verificación de Sistema Electrónico de Compras Públicas (COMPRASAL) durante la ejecución de la compra y notificación de hallazgos.	Informe		1		1		1		1		1		1	6
	7	Informar sobre los resultados de las revisiones de los procesos de compras y el desempeño de los controles para la gestión antisoborno al CDAC.	Informe							1					1	2

Dirección Ejecutiva

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Aprobación de certificados operativos.	Reporte			1			1			1			1	4
	2	Aprobación de permisos de operación.	Reporte			1			1			1			1	4

	3	Modificación o exención de permisos de operación.	Informe			1			1			1			1	4
	4	Elaboración o modificación de contratos de personal de la AAC.	Informe			1			1			1			1	4
	5	Procesos disciplinarios de personal.	Informe			1			1			1			1	4
	6	Procesos administrativos sancionatorios.	Reporte						1						1	2
	7	Contratos de servicios.	Reporte						1						1	2
	8	Procesos judiciales atendidos.	Reporte			1			1			1			1	4
	9	Respuestas a oficios interinstitucionales.	Reporte			1			1			1			1	4
	10	Elaboración de otro tipo de resoluciones.	Reporte			1			1			1			1	4
	11	Respuesta a denuncias recibidas.	Reporte			1			1			1			1	4
	12	Seguimiento a procesos de mejora regulatoria, registros administrativos y actualización de cuerpo normativo.	Reporte			1			1			1			1	4
	13	Opiniones jurídicas.	Reporte			1			1			1			1	4

Registro Aeronáutico Salvadoreño

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Anotaciones preventivas.	Informe			1			1			1			1	4
	2	Inscripciones de certificados de matrícula.	Informe			1			1			1			1	4
	3	Inscripciones de certificados de aeronavegabilidad.	Informe			1			1			1			1	4
	4	Inscripciones de certificados y permisos de operación.	Informe			1			1			1			1	4
	5	Inscripciones de licencias al personal técnico de vuelo - Serie B.	Informe			1			1			1			1	4
	6	Inscripciones de licencias al personal técnico de tierra - Serie A.	Informe			1			1			1			1	4
	7	Inscripciones de pólizas de seguro y fianza.	Informe			1			1			1			1	4
	8	Inscripciones de transferencia, contratos y gravámenes sobre aeronaves y sus accesorios.	Informe			1			1			1			1	4
	9	Inscripción de contratos aeródromos y helipuertos.	Informe de inscripciones			1			1			1			1	4
	10	Constancia para departamento de licencias.	Informe			1			1			1			1	4
	11	Atención a solicitudes de información.	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Transporte Aéreo

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Informe de solicitudes atendidas de vuelos chárter de pasajeros y carga.	Informe			1			1			1			1	4
	2	Informe de solicitudes atendidas de itinerario regular de operaciones aéreas certificados.	Informe			1			1			1			1	4
	3	Gestión de acuerdos de Transporte Aéreo con otros Estados.	Informe			1			1			1			1	4
	4	Informe de suspensión de rutas de permiso de operación.	Informe			1			1			1			1	4

	5	Presentación de informes de itinerarios consolidado para vigilancia de partes interesadas.	Informe			1			1			1			1	4
	6	Elaboración de permisos de operación de aeronaves de flota de primera de las líneas aéreas nacionales.	Informe			1			1			1			1	4
Unidad de Acceso a la Información Pública																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Informe de gestiones de información admitidas.	Informe						1						1	2
	2	Informe del sistema de atención ciudadana.	Documento						1						1	2
	3	Actualización del portal web de transparencia AAC.	Sistema			1			1			1			1	4
Gerencia Financiero																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Estados financieros.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2	Ingresos institucionales.	Informe		1		1		1		1		1		1	6
	3	Ejecución presupuestaria.	Informe		1		1		1		1		1		1	6
	4	Inversiones a plazo.	Informe		1		1		1		1		1		1	6
	5	Balanza de comprobación.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gerencia de Planificación y Proyectos																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.2.3.	1	Coordinación de implementación de estándares internacionales de calidad en la AAC (ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016).	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.2.2.3.	2	Auditoria interna del sistema integrado de gestión de la calidad.	Informe					1					1			2
	3	Elaborar informes de avances de proyectos estratégicos institucionales.	Informe	1			1			1			1			4
	4	Seguimiento plan operativo institucional.	Informe	1			1			1			1			4
	5	Formulación del plan operativo institucional 2026.	Documento								1					1
	6	Verificaciones de los informes de seguimiento a los planes de trabajo 2025.	Informe		1			1			1			1		4
	7	Seguimiento a los acuerdos designados a la Gerencia de Planificación y Proyectos y las unidades organizativas dependientes.	Informe			1				1			1			3
	8	Brindar apoyo en la elaboración y/o actualización los perfiles de proyecto.	Informe			1			1			1			1	4
	9	Verificación de gestión de solicitudes de creación o modificación de documentos institucionales.	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Organización, Métodos y Regulaciones																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3.1.	1	Coordinación de autoevaluación de los niveles de seguridad operacional Self Assesment-USOAP.	Informe						1							1
	2	Actualización o creación de regulaciones aeronáuticas para el Estado de El Salvador (RAC, NIT o CA).	Reporte			1			1			1			1	4
	3	Elaboración o actualización de procedimiento/formato para realizar las operaciones institucionales.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4	Elaboración o actualización de documentos de control interno institucionales (reglamento, normativa, manual, instructivo, guía, entre otros).	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	5	Distribución y coordinación de notificaciones y documentos OACI/CLAC.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	6	Control y resguardo de documentación técnica de operadores que se dedican al rubro de la aviación (Nacional o extranjero).	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	7	Control , distribución y resguardo digital de documentos de control interno AAC.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	8	Gestión de renovación de ATP.	Informe		1											1
Departamento de Seguridad Operacional del Estado																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Verificar implementación del SMS de los diferentes operadores.	Reporte			1			1						1	3
	2	Realizar inspecciones de SSP a operador del aeropuerto.	Reporte						1						1	2
	3	Promoción de la seguridad operacional.	Reporte	1			1			1			1			4
	4	Creación de material guía para la implementación de los SMS en los operadores.	Reporte		1		1				1					3
	5	Apoyo a las diferentes áreas para la preparación de la auditoria USOAP en materia de SSP/SMS.	Reporte	1		1		1								3
	6	Realizar capacitaciones a personal técnico operativo de la AAC en materia de SSP y SMS para el involucramiento en la vigilancia de la seguridad operacional.	Reporte		1			1					1			3
	7	Realizar foros con los operadores para promocionar la seguridad operacional con enfoque nacional y regional de lo aprendido en las reuniones del PA-RAST/RASG-PA/GREPECAS.	Informe	1			1			1			1			4
	8	Certificar SMS de nuevos operadores nacionales y extranjeros.	Informe			1			1			1			1	4
	9	Revisión manual de SMS y ERP de operadores.	Informe			1			1			1			1	4

	10	Evaluar, aceptar y autorizar instructores y personal gerencial de SMS de los diferentes operadores.	Informe			1			1			1			1	4
	11	Preparación, modificación e implementación del NASP.	Informe			1			1			1			1	4
	12	Desarrollar actividades plan de implementación SSP-AAC.	Informe			1			1			1			1	4
	13	Desarrollo de procedimientos y formatos del SSP.	Informe						1			1			1	3
	14	Reportes estadísticos de Aviación para la OACI, ACI y solicitantes internos o externos de la AAC.	Informe			1			1			1			1	4
	15	Informe consolidado de estadísticas.	Informe												1	1

Departamento de Accidentes e Incidentes

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Actualizar o enmendar normativas y/o manuales de procedimientos.	Reporte						1						1	2
	2	Monitoreo y análisis de datos basado en los reportes de los operadores delegados y público en general.	Reporte	1		1			1			1			1	4
	3	Capacitación, entrenamientos, talleres seminarios y OJT que se realizará durante las investigaciones de la región con apoyo de GRIAA.	Reporte				1				1				1	3
	4	Atención a solicitudes de internas y/o externas.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Subdirección de Seguridad de Vuelo

Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Informe de inspección a RAC OPS 1 (Inspección a operador nacional).	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	2	Informe de inspección a RAC OPS 1 / Mercancías peligrosas (Inspección a operador nacional).	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	3	Informe de inspección a la RAC 119-70 (Inspección a operador extranjero).	Informe		1	1		1	1	1		1	1	1		8
	4	Informe de inspección a la RAC 119-70 / Mercancías peligrosas (Inspección a operador extranjero).	Informe		1	1		1	1	1		1	1	1		8
	5	Informe de inspección conforme a RAC 141.	Informe				1			1			1			3
	6	Informe de inspección conforme a RAC 141 / Mercancías peligrosas.	Informe				1			1			1			3
	7	Informe de inspección conforme a RAC 145 / Mercancías peligrosas	Informe		1			1		1			1			4
	8	Atención de solicitudes (Internas y externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Estándares de Vuelo de Operaciones de Transporte Público - Aeronavegabilidad																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Inspecciones de vigilancia organizaciones de mantenimiento aprobadas RAC 145 nacionales.	Informe				1		1	1	1					4
	2	Inspecciones de vigilancia organizaciones de mantenimiento aprobadas RAC 145 extranjeras.	Informe			1			1		1		1			4
	3	Inspecciones de vigilancia a centro de instrucción RAC 147 nacionales.	Informe		1	1	1									3
	4	Inspecciones de vigilancia a base RAC OPS 1 operador nacional.	Informe			1	1	1	1	1						5
	5	Inspecciones de vigilancia a estación RAC RAC OPS 1 operador nacional.	Informe		1		1		1		1			1		5
	6	Inspecciones de vigilancia operadores extranjeros RAC 119.	Informe		1	1		1	1							4
	7	Atención de solicitudes (Internas y externas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Aviación General y Trabajos Aéreos																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Inspecciones de vigilancia a escuela de pilotos (Operadores).	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	2	Inspecciones de vigilancia a escuela de pilotos (Mantenimiento).	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	3	Inspecciones de vigilancia a operadores de trabajos aéreos.	Informe			1			1			1			1	4
	4	Inspecciones de vigilancia a taller OMA RAC145 (Extranjero).	Informe										1			1
	5	Inspecciones de vigilancia a taller OMA RAC145 (Nacional).	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
	6	Inspecciones de vigilancia a taxis aéreos (Operadores).	Informe										1			1
	7	Inspecciones de vigilancia a taxis aéreos (Mantenimiento).	Informe									1				1
	8	Inspecciones para renovación de certificado de aeronavegabilidad	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	9	Revisión de manuales de escuela de pilotos y talleres OMA 145 para certificación de proceso de actualización.	Informe			1	1	1	1			1		1	1	7
	10	Autorización de vuelos ferry para traslado de aeronaves.	Informe				1			1			1	1		4

Departamento de Certificaciones																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Fase uno de proceso de certificación.	Informe			1			1			1			1	4
	2	Fase dos proceso de certificación o renovación.	Informe			1			1			1			1	4

3	Fase tres proceso de certificación o renovación.	Informe			1			1			1			1	4
4	Fase cuatro proceso de certificación o renovación.	Informe			1			1			1			1	4
5	Fase cinco proceso de certificación o renovación.	Informe			1			1			1			1	4
6	Renovación de certificados operación.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Modificación de OPS SPECS.	Informe			1			1			1			1	4
8	Conformidad de aeronaves por intercambio.	Informe				1			1			1			3
9	Atención de solicitudes.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Ingeniería Aeronáutica																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Emisión / revisión de regulaciones de aviación civil, resoluciones técnicas y circulares de asesoramiento emitidas en relación a aeronavegabilidad continua.	Informe			1			1			1			1	4
	2	Boletines informativos para solventar problemas de mantenimiento continuo de la aeronavegabilidad operaciones aéreas.	Informe						1						1	2
	3	Inspecciones vigilancia RAC-VANT.	Informe						1						1	2
	4	Análisis de riesgo efectuados y sus conclusiones para operaciones específicas	Informe						1						1	2
	5	Procesos de certificación operaciones VANT y actividades conexas.	Informe			1			1			1			1	4
	6	Soporte de ingeniería a los departamentos técnicos de la AAC.	Informe			1			1			1			1	4
	7	Ingeniería aeronáutica por resolución de solicitudes externas.	Informe			1			1			1			1	4
	8	Presentación a la OACI de la información respecto de las emisiones de CO2 correspondientes a 2024. Presentación a la OACI del informe de cancelación de unidades de emisión verificado y el informe de verificación conexo correspondientes al periodo fase relacionado.	Informe									1				1
	9	Cálculo / informe de los requisitos de compensación correspondientes al año previo y al periodo de fases relacionado	Informe												1	1
	10	Solicitudes atendidas de medio ambiente.	Informe			1			1			1			1	4
	11	Desarrollo / actualización de la RAC 16 protección del medio ambiente.	Informe												1	1

Departamento de Licencias a Personal Técnico Aeronáutico																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Extensión, renovación y reposición de licencias y permisos al personal técnico aeronáutico de vuelo.	Informe	1			1			1			1			4

	2	Extensión, renovación y reposición de licencias y permisos al personal técnico aeronáutico de tierra.	Informe	1			1			1			1			4
	3	Proceso de verificación de licencia regional.	Informe	1			1			1			1			4
	4	Emisión de certificado de accidentes e incidentes.	Informe	1			1			1			1			4
	5	Emisión de cartas de familiarización.	Informe	1			1			1			1			4
	6	Solicitud de exámenes prácticos a personal de vuelo y tierra.	Informe	1			1			1			1			4
	7	Evaluación teórica a personal de vuelo y tierra.	Informe	1			1			1			1			4
	8	Evaluación de competencia lingüística.	Informe	1			1			1			1			4
	9	Ingreso de certificados médicos.	Informe	1			1			1			1			4

Departamento de Medicina de Aviación

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Emisión de certificados médicos a personal técnico aeronáutico.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2	Emisión de constancias médicas	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3	Exámenes de gabinete a solicitantes de certificado médico (electrocardiograma, audiometría, entre otros).	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4	Visitas de verificación a examinadores designados.	Informe				1			1			1			3

Subdirección de Navegación Aérea

Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO/COCESNA.	Inspección		1	1	1				1	1	1			6
	2	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO/COCESNA.	Inspección		1	1	1				1	1	1			6
	3	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO.	Inspección			1	1	1					1	1		5
	4	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO/COCESNA.	Inspección				1	1					1	1		4
	5	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO/COCESNA.	Inspección				1			1			1			3
	6	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO.	Inspección				1						1			2
	7	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO.	Inspección				1						1			2

	8	Auditorías programadas VSO-SNA al departamento Centro de Instrucción ICCAE.	Inspección										1			1
	9	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de AIS AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	10	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de ATS AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	11	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de MET AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	12	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de CNS AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	13	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de SAR AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	14	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de MAP AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4
	15	Inspección de seguimiento VSO-SNA al departamento de PANS/OPS AIES/AILO.	Informe			1			1			1			1	4

Departamento de Aeródromos

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Plan de vigilancia a los aeropuertos internacionales: - Aeropuerto Internacional de El Salvador, AIES SOARG. - Aeropuerto Internacional de Ilopango, AILO.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Departamento de Seguridad de la Aviación y Facilitación

Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Auditoría de seguridad de la aviación aerolínea.	Auditoria		1		1	3		1	1	1				8
	2	Inspecciones de seguridad línea aérea.	Inspección		4	5	2	1	1	2		1				16
	3	Inspecciones de seguimiento al AILO.	Inspección						1							1
	4	Inspecciones de seguimiento al AIES-SOARG.	Inspección		1		1			1		1		1		5
	5	Pruebas de seguridad líneas aéreas.	Pruebas		1			1	1	2	1			1		7
	6	Pruebas de seguridad AIES SOARG.	Pruebas		1								1		1	3
	7	Pruebas de seguridad AILO.	Pruebas									1				1
	8	Auditorías de seguridad a empresas prestadoras de servicios.	Auditoria		3	2	2	2	2	3		1				15
	9	Proceso de certificación de operadores (Aerolíneas nacionales o extranjeras).	Informe						1						1	2
	10	Proceso de certificación a operadores de rayos X y a instructores AVSEC.	Informe				1			1			1			3
	11	Aprobación de programa de seguridad para operadores (AIES SOARG, líneas aéreas y empresas prestadoras de servicios).	Informe	1			1			1				1		4
	12	Seguimiento CAP/TSA/OACI.	Informe									1				1

	13	Seguimiento de capacitación para personal AVSEC operadores.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	14	Emisión de opinión técnica (Criterios AVSEC).	Informe	1			1			1				1		4
	15	Inspección de estación.	Inspección	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
	16	Inspección de agente acreditado.	Inspección					1								1

Departamento Aeroportuario																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Verificación de itinerarios y autorizaciones emanadas por la AAC.	Registro	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
	2	Supervisión de las operaciones en el aeropuerto internacional SOARG.	Registro	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	1095
	3	Remisión de reporte de hallazgos a unidades técnicas de la AAC.	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Departamento de Fiscalización de APP																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Ejecución de procesos de verificación.	Reporte	2		2		2	1	1	1	2	1	1	1	14
	2	Atención de solicitudes (Internas y externas).	Informe			1			1			1			1	4
	3	Reunión de comité APP.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4	Participación en mesas de consultas, sugerencias, quejas y denuncias.	Reporte			1			1			1			1	4
	5	Planificación de auditoría de ADIMEX.	Reporte			1									1	2
	6	Visitas de verificación nocturnas.	Informe	1		1	1		1		1		1		1	7
	7	Solicitud y/o respuesta a oficios CEPA/ADIMEX.	Informe	2	1	2	1		3	3	1	1	2	3	1	20
	8	Monitoreo de estadísticas flujo de caja.	Reporte			1			1			1			1	4
	9	Reunión comisión estratégica y coordinación.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Subdirección Administrativa

Departamento de Comunicaciones y Protocolo																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2.1	1	Cobertura y publicación de actividades o eventos (Internos, externos y protocolarios).	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2	Creación y publicación de material informativo en sitio web y redes sociales.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3	Realización de AeroExpo 2025.	Informe											1		1

Unidad de Compras Públicas																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Informe ejecutivo de avance y liquidación de procesos de las diferentes adquisiciones de obras, bienes y servicios en los diferentes métodos de contratación conforme a la Ley de Compras Públicas: Licitación competitiva, comparación de precios, contratación directa, baja cuantía, consultorías en diferentes procedimientos, compras en línea, catálogo electrónico derivado de convenio marco y subasta electrónica inversa.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Departamento de Gestión y Desarrollo Humanos																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Implementación y cumplimiento de la política de gestión integral del talento humano.	Informe			1			1			1			1	4
	2	Implementación de plan de capacitaciones bajo el enfoque de diagnóstico de necesidades de capacitación.	Informe			1			1			1			1	4
	3	Elaboración del plan de capacitaciones para el año 2026.	Documento										1			1
	4	Creación, actualización y clasificación de expedientes de personal.	Expedientes		1		1		1		1		1		1	6
	5	Gestión de contratos de beneficios al personal de la institución.	Documento	1									1			2
	6	Elaboración y pago de planillas.	Informe			1			1			1			1	4
	7	Elaboración de recalcu sobre la renta.	Informe						1						1	2
	8	Evaluaciones al desempeño del personal Institucional.	Informe	1						1						2
	9	Actividades de cumplimiento de política institucional y nacional de género.	Informe											1		1
	10	Revisión y actualización de normativa institucional relacionada al personal.	Informe								1					1
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Seguimiento del reglamento para el uso de las tecnologías de información del sector público de la CCR.	Gestión				1				1					2
	2	Desarrollo de sistemas de información.	Desarrollo						1						1	2
	3	Mantenimiento y soporte a los sistemas de información existentes.	Desarrollo		1			1			1					3
	4	Contratación y gestión de servicios básicos de tecnología.	Contrato											4		4

	5	Contratación de renovaciones de suscripciones y licencias de tecnología.	Contrato									2	3			5
	6	Contratación de renovaciones de suscripciones de licenciamiento de hardware y garantías.	Contrato											4		4
	7	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo de equipo informático.	Mantenimiento	1		1			1	1					1	5

Departamento de Recursos Logísticos																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Realizar el inventario físico de materiales e insumos de las existencias de almacén.	Reporte						1						1	2
	2	Elaborar reportes de ingresos y egresos del almacén.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3	Elaborar reporte de consumo por departamento y específico mensual.	Reporte			1			1			1			1	4
	4	Autorizar los envíos de materiales y suministros de oficinas de acuerdo a requisiciones de los departamentos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	5	Solicitar compras de materiales y suministros de oficina para los departamentos de la AAC.	Informe de compra		1						1					2
	6	Implementación de actualizaciones al módulo del almacén.	Informe de Implementación										1	1	1	3
	7	Seguimiento de gestiones de transporte a través del sistema de misiones oficiales al interior.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	8	Mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos.	Informe			1			1			1			1	4
	9	Gestión de adquisición de bienes muebles según las necesidades de los departamentos de la AAC.	Informe de compra			1								1		2
	10	Elaborar reporte de depreciación y amortización de los activos tangibles e intangibles.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	11	Elaborar reporte de consumo de combustible global y por vehículo con su respectivo kilometraje.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	12	Realizar el inventario de las constancias físicas de los activos de propiedad de la institución.	Informe												1	1
	13	Propuesta de descargo de los activos tangibles mayores y menores de \$900.00 dólares americanos en condiciones de obsolescencia, inservibles o fuera de uso.	Informe												1	1
	14	Presentar renovación de matrículas de los vehículos y motocicleta propiedad de la Autoridad de Aviación Civil.	Informe										1			1
	15	Elaborar términos de referencia para la contratación de pólizas de seguro de automotores, propiedad de la institución.	Informe		1											1
	16	Elaborar términos de referencia para la contratación de pólizas de seguro de todo riesgo e incendio e infraestructura propiedad de la institución.	Informe									1				1

	17	Implementación de actualizaciones a los módulos de propiedad, planta y equipo.	Informe de Implementación										1	1	1	3
	18	Elaborar informe anual sobre las medidas de reducción del consumo de energía eléctrica.	Informe												1	1
	19	Elaborar informe anual sobre las medidas de reducción del consumo de agua potable.	Informe												1	1
	20	Elaborar informe anual sobre las medidas de reducción del consumo de combustible.	Informe												1	1
	21	Elaboración de informe semestral de actividades desarrolladas por la unidad ambiental.	Informe						1						1	2
Departamento de Gestión Documental y Archivos																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	1	Elaborar guía de organización de archivos.	Documento	1					1							1
	2	Elaborar reseña histórica institucional.	Documento					1								1
2.1.1.2	3	Revisión técnica de normativa UGDA.	Informe			1										1
2.1.1.2	4	Supervisar el avance de las unidades generadoras con relación a la gestión documental tradicional y la electrónica.	Informe	1						1						2
	5	Préstamo de documentos al archivo central.	Informe	1			1			1			1			4
	6	Transferencia de documentos al archivo central.	Informe	1						1						2
	7	Proceso de eliminación de documentos en el archivo central.	Informe												1	1
2.1.1.2	8	Seguimiento al proyecto estratégico cero papeles institucional.	Informe						1						1	2
Departamento de Servicios Complementarios																
Relación PEI	No.	Actividad	Unidad de Medida	Programación												Meta Anual
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1	1	Consolidado de ingresos y gastos.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2	Diagnóstico de infraestructura y estado de habitaciones.	Documento	1						1				1		3
	3	Programa preventivo y correctivo para mantenimientos de planta y equipo.	Documento	1			1			1			1			4
2.2	4	Promocionar los servicios del Alojamiento AAC.	Informe					1					1			2

NOTA: Se excluye del presente documento a la unidad de Auditoría Interna por su declaración de independencia de los procesos administrativos de la AAC.

9. AUTORIZACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 DE LA AAC

El Plan Operativo Institucional 2025, ha sido autorizado en la sesión ordinaria de Consejo Directivo de Aviación Civil, celebrada el treinta de agosto de dos mil veinticuatro y haciendo constar en el acta número 429/2024.

Ing. Jorge Alberto Puquirre
Presidente del Consejo Directivo de Aviación Civil

ANEXO 1. INDICADORES DE DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO

Indicador de desempeño:

Indicador de eficacia. Es el resultado de comparar el producto o meta establecida trimestralmente, con lo que efectivamente se logró o ejecutó. Se define matemáticamente con la siguiente formula:

$$\text{Índice de Eficacia} = \frac{\text{Metas Ejecutadas Trimestralmente}}{\text{Metas Programadas Trimestralmente}} * 100\%$$

Indicadores de rendimiento:

A su vez, la Gerencia de Planificación y Proyectos (GPP) solicitará a las unidades organizativas que proporcionen información para determinar los siguientes indicadores de rendimiento:

Índice de atención de solicitudes será utilizado para determinar el potencial de respuesta a solicitudes durante un periodo determinado.

$$\text{Índice de atención de solicitudes} = \frac{\text{Número de solicitudes atendidas en el periodo}}{\text{Número de solicitudes recibidas en el periodo}} X 100\%$$

Índice de tiempo de respuesta nos indicará la variación de tiempo invertido en la atención de solicitudes.

$$\text{Índice de tiempo de respuesta} = \left(\frac{\text{Tiempo invertido}}{\text{Tiempo previsto}} - 1 \right) * 100\%$$

La Gerencia de Planificación y Proyectos (GPP) aplicará las siguientes categorías de valoración por trimestre, para poder evaluar el desempeño general promedio de cada unidad organizativa en lo que respecta a los dos primeros indicadores (eficacia y atención a solicitudes):

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Muy Satisfactorio	X > 100%	Si la ejecución del proyecto/actividad excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño del proyecto/actividad muy satisfactoria, con porcentajes de ejecución mayores al 100%	El cumplimiento es muy satisfactorio, se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros. Se deberá tomar en cuenta el resultado para ser la

CATEGORIA	RANGO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
				base de la siguiente planificación.
Satisfactorio	$90\% \leq X \leq 100\%$	Si la ejecución del proyecto/actividad se establece entre el rango superior o igual al 90% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
Parcialmente satisfactorio	$75\% \leq X \leq 89\%$	Si la ejecución del proyecto/actividad es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
No satisfactorio	$X \leq 74\%$ o	Si la ejecución del proyecto/actividad es inferior o igual al 74% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
No ejecutado	$X=0\%$	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto/actividad es igual a cero al periodo de la evaluación.	Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución. Se requiere análisis de los motivos del estancamiento.
Suspendido		La actividad/proyecto se ha suspendido.	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Cuadro 3. Criterios de evaluación en el Sistema de Seguimiento de Metas (SSM)

Para el indicador de tiempo de respuesta solamente se podrán obtener tres valores para evaluar a las unidades organizativas, estos serán:

- Resultado positivo: significa que existen variables en la unidad organizativa que obliga a desempeñar la actividad en un tiempo mayor a lo establecido.
- Resultado negativo: indica que la actividad se ejecutó en tiempo menor al estándar.
- Resultado igual a cero: significa que se ha ejecutado la actividad en el tiempo previsto.

Una vez conformado el documento de seguimiento trimestral será presentado a la Dirección Ejecutiva.

Dirección Ejecutiva revisa la evaluación trimestral y presenta ante el Concejo Directivo de Aviación Civil dicho informe; ya que la comunicación e información del desempeño logrado, es un tema clave para la redirección de metas y así lograr los objetivos estratégicos y misionales.