

EN LA UNIDAD DE LITIGIOS REGULATORIOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA, Santa Tecla, La Libertad Sur, La Libertad, a las catorce horas con diez minutos del día doce de diciembre del año dos mil veinticuatro.

Por recibido, correo electrónico del quince de noviembre del presente año, en el que se adjuntó escrito y sus respectivos anexos suscrito por la licenciada [REDACTED], en su calidad de regente del establecimiento [REDACTED].

Analizada la documentación que ha sido remitida, esta unidad realiza las siguientes consideraciones:

I. Mediante oficio ULR/092-DVA-2024-R11-VA del ocho de noviembre del presente año, se requirió a la sociedad [REDACTED], y a la licenciada [REDACTED], en sus calidades de titular y regente del establecimiento [REDACTED] que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, presentaran cronograma de mejoras solicitado por la Unidad de Inspección Fiscalización y Buenas Prácticas que contemple todas las medidas para subsanar las observaciones detalladas en el oficio CE_UIFBP_2024-085, siguiendo las directrices contempladas en el Instructivo para Solicitar inspección de Buenas Prácticas.

II. En respuesta a lo anterior, se recibió correo electrónico el quince de noviembre del presente año, a través del cual se adjuntó escrito suscrito por la licenciada [REDACTED] regente del establecimiento [REDACTED], en el que adjuntó la documentación siguiente: **a)** Cronograma de Mejoras, **b)** Bitácoras del manejo de antibióticos de ingreso y despacho de los mismos, **c)** Descripción de Puestos, **d)** Documento que indica las mejoras en infraestructura que se hicieron posterior a la inspección, **e)** Procedimientos que han sido actualizados como cadena de [REDACTED] en el pasado mes de octubre, y **f)** Cronograma de Capacitaciones año 2024, donde se indican las capacitaciones que se realizaran en el año, indicando 2 relacionadas a manejo de antibióticos.

III. En ese sentido, habiéndose acreditado el cumplimiento de lo requerido por esta unidad, se informa que el cronograma de mejoras junto con la documentación adjunta, será remitida a la Unidad de Inspección, Fiscalización y Buenas Prácticas para su respectiva revisión, aprobación, notificación y seguimiento y en caso que se efectúen

observaciones están deberán ser solventadas en el plazo que la referida unidad establezca, caso contrario, se tomarán las medidas administrativas que corresponda.

En razón de lo anterior, y con base a lo señalado en los artículos 18, 65, 69, 86 parte final y 246 de la Constitución de la República; 1, 3, 4 números 15, 34 y 37 de la Ley de la Superintendencia de Regulación Sanitaria; 17 número 5 de la Ley de Procedimientos Administrativos, esta Unidad **RESUELVE**:

1. **Tener** por cumplido el requerimiento realizado mediante oficio ULR/168-DVA-HU-2024 del ocho de noviembre del año dos mil veinticuatro, por parte de la sociedad [REDACTED], y la licenciada [REDACTED], en sus calidades de titular y regente de [REDACTED].

2. **Remitir** a la Unidad de Inspección, Fiscalización y Buenas Prácticas el **cronograma de mejoras** presentado por la sociedad [REDACTED], y la licenciada [REDACTED], para su respectiva revisión, aprobación, notificación y seguimiento y en caso se realicen observaciones requiera al propietario y regente del establecimiento objeto de este procedimiento su respectiva subsanación.

3. **Advertir** a la sociedad [REDACTED], y la licenciada [REDACTED] que deben cumplir en tiempo y forma todos y cada uno de los requerimientos que cualquier unidad organizativa de esta Superintendencia realicen, caso contrario, se les deducirán las responsabilidades correspondientes.

4. **Archívese** el expediente administrativo.

5. **Notifíquese**.

"ILLEGIBLE"				PRONUNCIADO POR EL JEFE DE LA			
UNIDAD	DE	LITIGIOS	REGULATORIOS	QUE	LO	SUSCRIBE	
"RUBRICADAS"							