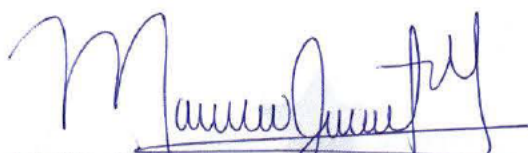




DIRECCIÓN DE
INTEGRACIÓN

Oficina de Información y Respuesta, Dirección de Integración, Distrito Mejicanos, Municipio de San Salvador Centro, a las diez horas del día veintidós de abril del dos mil veinticinco. La suscrita Oficial de Información, **HACE CONSTAR: I.** Que de conformidad al artículo 10 numeral 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública los entes obligados, deben publicar: *"El listado de asesores, determinando sus respectivas funciones"*. **II.** En cumplimiento del Lineamiento 1 para la Publicación de la Información Oficiosa, se solicitó dicha información respecto de los meses de enero a marzo del 2025 a la Gerencia de Talento Humano. **III.** Que, en fecha uno de abril del presente año, la Gerente de Talento Humano de la institución indica que: *"La Dirección de Integración no posee asesores"*. **IV.** En razón de lo anterior, se declara la información como inexistente en consonancia con el artículo 73 LAIP.

se extiende y firma la presente para los efectos correspondientes.


Licda. María José Tamacas Guerra
Oficial de Información y Respuesta
Dirección de Integración





DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN

REF. DI-GTH-142/2025

MEMORANDO

Para: Licda. María José Tamacas Guerra
Oficial de Información y Respuesta

De: Gerente de Talento Humano

Asunto: Respuesta a solicitud de actualización de información
oficiosa

Fecha: 01 de abril de 2025

Estimada Licenciada Tamacas

En respuesta a Memorando DI-OIR-006-2025 de fecha 19 de marzo de 2025, sobre actualización de información oficiosa, se remite la siguiente información

Solicitud	Observaciones
1) Directorio y el currículum de los funcionarios públicos incluyendo los correos institucionales	Se remite el directorio con todos los funcionarios y en físico solo se envían los CV recibidos a la fecha, se anexa copia de la solicitud remitida a los funcionarios.
2) Los procedimientos de selección y contratación de personal ya sea por el sistema de Ley de salarios, contratos, jornales o cualquier otro medio.	A la fecha se encuentra en proceso de autorización el Manual de Reclutamiento, selección y contratación.
3) El listado de asesores, determinando sus respectivas funciones.	La Dirección de Integración no posee asesores.
4) La remuneración mensual por cargo presupuestario, incluyendo las categorías salariales de la Ley de Salarios y por Contrataciones, y los montos aprobados para dietas y gastos de representación.	En proceso, se remitirá posteriormente.

El presente documento constituye una versión pública en consonancia con el Artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública. 1

