

VERSIÓN PÚBLICA

"Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial y reservada, entre ello, los datos personales de las personas naturales" (Arts. 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa), así como la información establecida en el índice de información reservada, (Art. 19 LAIP).



**DECIMOSEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA
OFICINA PARA ADOPCIONES
18 DE DICIEMBRE DE 2024**

Reunidos en la sala de reuniones del Despacho General de la Procuraduría General de la República, San Salvador a las nueve horas del día dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro. Presentes: de manera virtual por medio de la plataforma de Google Meet el licenciado René Gustavo Escobar Álvarez, Procurador General de la República, en calidad de Presidente de la Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), de conformidad a los **Arts. 47 y 50** de la **Ley Especial de Adopciones (LEA)**; licenciada Linda Aracely Amaya de Morán, Directora Ejecutiva del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA); máster Karen Lizzeth Urbina Pineda, Representante de la Sociedad Civil; asimismo de forma presencial el máster Manuel Antonio Sánchez Estrada, Director Ejecutivo y Secretario de la Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, de conformidad al **54 literal b) de la LEA**.

PUNTO UNO. ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM: verificado que ha sido el quórum de conformidad a lo establecido en los **Arts. 47, 48 inc. 2° y 50 LEA**, se da por instalada la **DECIMOSEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA OFICINA PARA ADOPCIONES** y se procede a conocer la agenda siguiente:

PUNTO DOS. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AGENDA: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, de modificar la propuesta de agenda, quedando según detalle:

1. Establecimiento de Quórum.
2. Revisión y Aprobación de Agenda.
3. Revisión y lectura del acta anterior.
4. Presentación del Informe de Ejecución Presupuestaria 2024
5. Creación de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de NNA.
6. Presentación del Plan de Implementación del "Sistema de Gestión Antisoborno" Norma ISO 37001.
7. Presentación del Informe de revisión de Procesos de Compras Públicas.
8. Cierre.

Luego de presentada la agenda y en vista de no existir puntos que agregar a solicitud de las personas miembros de la Junta Directiva presentes, se emitió el acuerdo siguiente:

ACUERDO N°1.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), por unanimidad, con fundamento en los Arts. 48 Inc. 2° y 49 Lit. r) LEA, ACUERDA: APROBAR la modificación de agenda propuesta según quedó establecida anteriormente. **COMUNÍQUESE. -**

PUNTO TRES. REVISIÓN Y LECTURA DEL ACTA ANTERIOR: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, para exponer el estado actual de las Actas de Junta Directiva, quien informó, que las actas correspondientes a la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del día diez de noviembre del presente año, y la Decimoprimera Sesión Ordinaria del día diecinueve de noviembre del presente año, se encuentra en firma por las personas miembros de la Junta Directiva. Luego de presentado el informe, el pleno emite el acuerdo siguiente:

ACUERDO N°2.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), por unanimidad y con fundamento en los Arts. 48 Inc. 2° y 49 Lit. r) de la LEA, ACUERDA: DAR POR RECIBIDO el informe de la revisión y lectura de las actas correspondientes a la Cuarta Sesión Extraordinaria y la Decimoprimera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. **COMUNÍQUESE.**

PUNTO CUATRO: PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, para presentar el informe de ejecución presupuestaria 2024, quien informó que se logró una ejecución presupuestaria del **99.79%**, del presupuesto de la institución para el año 2024, según el detalle que se describe en el siguiente cuadro:

Rubro	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de ejecución
51- Remuneraciones.	\$1,674,862.31.	\$1,670,404.90.	99.73%
54- Adquisición de Bienes y Servicios	\$529,158.88.	\$528,308.34.	99.84%
55- Gastos Financieros y Otros.	\$16,989.13	\$16,989.13.	100%
61- Inversiones en Activos Fijos	\$278,989.68	\$278,989.68.	100%
Total	\$2,500,000.	\$2,494.692.05	99.79%

Asimismo, resaltó que dentro del presupuesto ejecutado destacan el Rubro 54 Adquisiciones de Bienes y Servicios y el Rubro 61 Inversiones en Activo Fijo, a través de los cuales se llevaron a cabo la remodelación del área de atención al usuario y ludoteca, el abastecimiento de pruebas psicológicas y la adquisición de escáneres de alto rendimiento. Además, se realizaron los siguientes proyectos: Proyecto A: Situación de la Adopción en El Salvador, Proyecto B: Procedimientos para la Articulación Interinstitucional, y Proyecto C: Procedimiento para la Toma de

Decisiones Responsables en el Ejercicio de la Autoridad Parental de Padres y Madres, en colaboración con la Red Latinoamericana de Acogimiento Familiar. También se realizó el mantenimiento adecuado de los aires acondicionados, se adquirieron videoproyectores, impresoras, pantallas, herramientas, accesorios y unidades de almacenamiento, se efectuó el mantenimiento de la subestación eléctrica, entre otros. En ese sentido el máster Sánchez Estrada con base en el art. 48 lits. b) y c) de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado, solicitó a los miembros de la Junta Directiva dar por recibido el informe de ejecución presupuestaria del año 2024. Luego de presentado el informe, el pleno emite el acuerdo siguiente:

ACUERDO N°3.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), por unanimidad, con fundamento en los Arts. 48 Inc. 2° y 49 Lit. r), ACUERDA: DAR POR RECIBIDO el Informe de Ejecución Presupuestaria del año 2024.

PUNTO CINCO: CREACIÓN DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE MODALIDADES ALTERNATIVAS DE CUIDADO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, para exponer la creación de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de modalidades alternativas de niñas, niños y adolescentes, quien explicó que, conforme a lo establecido en el Art. 49 lit. g) de la Ley Especial de Adopciones, que faculta a la Junta Directiva de la OPA para la creación de unidades de apoyo técnico-administrativo necesarias para el funcionamiento de la institución, se pretende crear la Unidad en mención. Esta será una unidad staff, bajo el monitoreo y supervisión de la Dirección Ejecutiva, responsable de realizar acciones que coadyuven a los esfuerzos de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, para garantizar el derecho a crecer y desarrollarse en familia a niñas, niños y adolescentes. La ubicación en el Organigrama de la OPA se ubicará bajo la dependencia de la Dirección Ejecutiva. Las Funciones principales en el área organizativa consistirán en:

1. Coordinar y establecer comunicación con la Procuraduría General de la República (PGR) en aquellos casos en los que exista conflicto de la madre y el padre respecto a sus responsabilidades paterno-filiales, con el fin de promover una resolución adecuada que garantice el bienestar y la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
2. Facilitar el intercambio de información entre las instituciones involucradas para asegurar el diligenciamiento administrativo oportuno y eficaz de los casos de niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad, conforme al principio de subsidiaridad y el interés superior.

3. Registrar las actuaciones del Sistema Nacional de Protección en relación con las niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad, así como gestionar y coordinar el diligenciamiento de los casos ante la Procuraduría General de la República, de conformidad a los principios rectores de la adopción y sistema de protección.
4. Brindar acompañamiento psicosocial a las niñas, niños y adolescentes declarados adoptables en cuidado residencial o con familias temporales, con el fin de favorecer su integración a un posible proceso adoptivo, promoviendo su bienestar emocional y adaptación al nuevo entorno sociofamiliar.
5. Garantizar realización de acciones coordinadas con los miembros del Sistema de Protección, encaminadas a resolver la situación sociofamiliar y jurídica de las niñas, niños y adolescentes que se encuentren en cuidado residencial o en familias temporales.

Asimismo, enfatizó que la Unidad garantizará la comunicación efectiva entre la PGR y la OPA, proporcionando la información necesaria sobre los casos de niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad a la PGR, coadyuvando en el diligenciamiento de casos. De igual modo, será responsable de ejecutar la posible Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Procuraduría General de la República y la Oficina para Adopciones. Al respecto, el licenciado René Escobar, presidente de la Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, consultó si dicha Unidad se mantendrá dentro de los límites de competencia que corresponden a cada institución. El máster Manuel Sánchez comentó que efectivamente se ha considerado respetar las competencias de las instituciones del sistema que participan en el proceso de adopción, colaborando únicamente en una especial comunicación y coordinación con la PGR.

Seguidamente, el máster Manuel Sánchez describió el perfil de Jefe/a de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas para Niñas, Niños y Adolescentes, detallado en el siguiente cuadro:

Nivel funcional	Jefe/a de Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niños, Niñas y Adolescentes
Ubicación organizativa	Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niños, Niñas y Adolescentes
Ubicación geográfica	Sede Administrativa de Oficina para Adopciones
Jefatura inmediata	Director/a Ejecutivo/a
Puestos directos	Psicólogo/a, Trabajador/a Social, Educador/a, Abogado/a

El objetivo principal del Jefe/a es coordinar con los miembros del Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y la Adolescencia, para coadyuvar en los esfuerzos encaminados a lograr que la niña, niño o adolescente

permanezca bajo la guarda de su propia familia o que se reintegra a ella, o en su defecto, a encontrar otra solución apropiada y permanente, incluida la adopción. En los términos señalados dentro del sistema Nacional de Protección. Las funciones básicas de dicha jefatura son:

- a) Articular con el Equipo Especializado de Adoptabilidad de la Procuraduría General de la República en los casos donde exista conflicto de la madre y el padre respecto de sus responsabilidades paterno filiales.
- b) Intercambiar información con la Procuraduría General de la República y las Juntas de Protección de Niñez y Adolescencia encaminadas al diligenciamiento administrativo de casos de niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad, bajo el principio de subsidiaridad.
- c) Documentar las actuaciones realizadas por parte del Sistema Nacional de Protección respecto de las niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad, encaminadas a resolver la situación jurídica y solicitar su diligenciamiento ante la Procuraduría General de la República bajo los principios rectores de la adopción y el sistema de protección.
- d) Acompañamiento psicosocial a las niñas, niños y adolescentes declarados adoptables que se encuentran bajo cuidado residencial o en familias temporales, para la asimilación de su proceso adoptivo y la preparación para su posible integración familiar a través de la adopción.
- e) Realizar el análisis de la situación sociofamiliar y jurídica de las niñas, niños y adolescentes bajo cuidado residencial o en familias temporales, que permita establecer las acciones encaminadas a solventar su situación jurídica y determinar su posible perfil adoptivo.

Las competencias requeridas en dicho perfil son:

- Competencias Personales- Humanas: habilidades y aptitudes de liderazgo, capacidad de toma de decisión, trabajo en equipo y de organización, ética profesional, dinamismo y proactividad, excelentes relaciones interpersonales, objetividad e imparcialidad, honestidad y transparencia, alto nivel de responsabilidad y organización, alto grado de empatía y disposición y habilidad de trabajar bajo presión.
- Competencias Técnicas: aplicación de la Doctrina de Protección Integral; identificar las competencias del Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, para la generación de sinergias

en los procedimientos administrativos y judiciales; implementación de las Políticas Públicas en Materia de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia; aplicación del Enfoque de Derechos Humanos; aplicación del Enfoque de Género y Nuevas Masculinidades; conocimiento de la Ley Crecer Juntos para la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia; y conocimiento de convenios internacionales en materia de niñez y adolescencia.

- Requisitos del Puesto: Abogado, Licenciatura en Psicología, Trabajo Social o áreas afines. De preferencia con post grado en materia de Derechos Humanos, Niñez y Adolescencia.

Posteriormente, el máster Manuel Sánchez presentó el perfil de la licenciada [REDACTED] como propuesta para ocupar el cargo de Jefa de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niños, Niñas y Adolescentes, quien comentó que la mencionada profesional participó anteriormente en el proceso de selección para Gerente de selección, asignación y seguimiento de familias adoptantes, quedando como segunda opción en dicho proceso. En reconocimiento a su esfuerzo, se propone su perfil como Jefa de la mencionada Unidad, destacando en:

- Formación académica: licenciada en Ciencias Jurídicas de la Universidad de El Salvador en el año 2010, con Maestría en Derechos Humanos y Educación para la Paz de la Universidad de El Salvador en el año 2023.
- Experiencia Laboral: en la actualidad labora como abogada de la Gerencia de Procedimientos de Adopción, anteriormente era Técnico de Protección de derechos en la ex institución ISNA.
- Competencias: cuenta con experiencia en la elaboración de resoluciones de solicitudes de adopción, representación jurídica en juzgados de niñez por procesos de adopción.

De igual manera, subrayó que la profesional cuenta con una vasta experiencia en materia de niñez y adolescencia, así como en el ámbito de la adopción. En relación a lo expuesto, el máster Manuel Sánchez solicitó a los miembros de la junta directiva aprobar la creación de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niños, Niñas y Adolescentes, aprobar el perfil del jefe/a de la Unidad y nombrar a la licenciada [REDACTED] como Jefa de la misma. Luego de presentado el punto, el pleno emite los acuerdos siguientes:

ACUERDO N°4.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), CONSIDERANDO: I. Que la Oficina para Adopciones (OPA), tiene como función principal recibir, tramitar y resolver administrativamente la solicitud de adopción de

niñas, niños y adolescentes, así como los procesos o diligencias necesarios para realizar la calificación de las familias, la asignación de la familia apta para adoptar a la niña, niño o adolescente sujeto de adopción, y el seguimiento post adoptivo; **II.** Que de conformidad al Art. 49 Lit. g) de la Ley Especial de Adopciones, es competencia de este colegiado crear las unidades de apoyo técnico administrativo necesarias para el funcionamiento de la Oficina para Adopciones en la consecución de sus fines; **III.** Que con la finalidad de realizar acciones que coadyuven a los esfuerzos de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y la Adolescencia, para garantizar el derecho a crecer y desarrollarse en familia a niñas, niños y adolescentes, se ha considerado la creación de una unidad staff, que se encuentre bajo el monitoreo y supervisión de la Dirección Ejecutiva de la Oficina para Adopciones; por lo que, deberá ubicarse dentro del Organigrama Institucional en el orden antes mencionado con la denominación “Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes”; **III.** Que la mencionada unidad tendrá la responsabilidad de coordinar con la Procuraduría General de la República y otras instituciones que integran el Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia, el diligenciamiento administrativo oportuno y eficaz de los casos de niñas, niños y adolescentes con perfiles de adoptabilidad, para resolver su situación jurídica, en estricto respeto al principio de subsidiariedad e interés superior, y dentro de los límites de las competencias de cada una de las instituciones involucradas; así como, brindar acompañamiento psicosocial a las niñas, niños y adolescentes declarados adoptables; entre otras funciones inherentes a los fines de la OPA. **POR TANTO**, con fundamento en lo antes expuesto, y de conformidad a lo regulado en los Arts. 2, 45 y 49 Lit. g) de la Ley Especial de Adopciones, **la Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, por unanimidad ACUERDA: I) CRÉASE** la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes, la cual deberá estar ubicada bajo el monitoreo y supervisión de la Dirección Ejecutiva de la Oficina para Adopciones; **II) INCORPÓRESE** al Organigrama Institucional de la Oficina para Adopciones, la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes. **COMUNÍQUESE.** –

ACUERDO N°5.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), CONSIDERANDO: I. Que la Junta Directiva de la OPA, en cumplimiento de las atribuciones establecidas en el Art. 49 Lit. g) de la LEA ha creado la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes, con la finalidad de procurar el diligenciamiento administrativo oportuno y eficaz de los casos de niñas, niños y adolescentes con perfil de adoptabilidad, para resolver su situación jurídica, en estricto respeto al principio de subsidiariedad e interés superior; **II.** Que, para el cumplimiento de dicha finalidad es necesario contar con una persona profesional con el perfil adecuado para enfrentar los retos inherentes al puesto de trabajo; para ello, el Departamento de Talento Humano ha identificado los requisitos y competencias técnicas, personales, administrativas, gerenciales e institucionales fundamentales para el mejor desempeño de las funciones, generando un impacto positivo en las niñas, niños y

adolescentes a quienes se les debe definir su situación jurídica; dicho profesional deberá actuar dentro de los límites de las competencias de cada una de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia. **POR TANTO**, con fundamento en los antes expuesto, y de conformidad a lo regulado en los Arts. 2, 45 y 49 Lits. g) y n) de la Ley Especial de Adopciones, **la Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, por unanimidad ACUERDA: I) APRUÉBASE** el perfil de la Jefatura de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes; **II) INCORPÓRESE** el perfil de la Jefatura de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de Cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes, al Manual de Descriptor de Puestos de la Oficina para Adopciones. **COMUNÍQUESE.** –

ACUERDO N° 6.- La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones (OPA), por unanimidad, con fundamento en los artículo 49 literal i) y n) de la Ley Especial de Adopciones, **ACUERDA:** Nombrar a la Máster [REDACTED], Jefa de la Unidad de Coordinación Interinstitucional de Modalidades Alternativas de cuidado de Niñas, Niños y Adolescentes de la Oficina para Adopciones, por cumplir satisfactoriamente con el perfil requerido para desempeñar dicha función; y de conformidad a las atribuciones conferidas en la reformas a la Ley Especial de Adopciones, en el Art. 49 literal i) le corresponde a la Junta Directiva aprobar la contratación de la [REDACTED], a partir del dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro. **COMUNÍQUESE.** -

PUNTO SEIS: PRESENTACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL "SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO" NORMA ISO 37001: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, para que el licenciado [REDACTED], Oficial de cumplimiento de la OPA, presente el plan de implementación del sistema de gestión antisoborno ISO 37001, quien manifestó que el objetivo del plan es obtener la certificación internacional de la Norma ISO 37001 “Sistema de Gestión Antisoborno” para la OPA, cumpliendo con los requisitos y regulaciones emitidas por la Dirección Nacional de Compras (DINAC), dentro de las principales actividades del plan se destacan las siguientes:

- **Actividades preliminares y/o complementarias:** se llevarán a cabo en enero de 2025, tras la aprobación del presente plan. Estas actividades incluyen: capacitación del equipo implementador del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), desarrollo de actividades divulgativas a nivel institucional sobre la implementación del SGAS, capacitación y sensibilización del personal clave sobre la norma ISO 37001, y capacitación y sensibilización institucional sobre la Gestión Antisoborno.

- Contexto de la organización: se ejecutarán en enero de 2025. Estas actividades incluyen: elaboración de un análisis FODA para evaluar las cuestiones externas e internas que afectan la capacidad de lograr los objetivos del sistema de gestión antisoborno, elaboración de la herramienta Matriz de Partes Interesadas, determinación del alcance del Sistema de Gestión Antisoborno, definición de la herramienta para analizar los riesgos de soborno de la OPA y realización del análisis de identificación de riesgos de soborno institucional.
- Liderazgo: se realizarán en enero de 2025. Estas actividades incluyen: definición de la herramienta para analizar los riesgos de soborno de la OPA y actualización de la normativa institucional aplicable al SGAS.
- Planificación: se desarrollarán en febrero de 2025. Estas actividades incluyen: definición de la metodología para la gestión de riesgos de soborno y oportunidades, y elaboración de la matriz de objetivos e indicadores de antisoborno.
- Apoyo: se efectuarán en febrero de 2025. Estas actividades incluyen: determinación de los recursos necesarios para el SGAS, validación e identificación de perfiles de puesto con alto riesgo de soborno con énfasis en las competencias, revisión y actualización de la política/plan de comunicación institucional en lo referente al SGAS, y definición de la metodología para la gestión de la información documentada de origen interno y externo.
- Operación: se llevarán a cabo de marzo a abril de 2025. Estas actividades incluyen: actualización del Manual de Procedimientos del OPA incorporando el componente antisoborno, determinación de controles de debida diligencia, controles financieros y no financieros, divulgación para prevenir, detectar y denunciar el soborno, e incorporación de la formación en investigación antisoborno en el plan anual de capacitación del personal de la OPA.
- Evaluación del desempeño: se realizarán de mayo a julio de 2024. Estas actividades incluyen: periodo de prueba del SGAS, definición de la metodología para el seguimiento, medición, análisis y evaluación del Sistema de Gestión Antisoborno, creación del plan de auditoría, programa de auditoría, lista de verificación e informe de hallazgos de auditoría, auditoría interinstitucional y definición de formularios para las revisiones y auditorías interinstitucionales.

- Mejora: se efectuará en julio de 2025. Esta actividad incluye: definición de la herramienta para identificar y tratar las no conformidades y acciones correctivas.

De igual modo, en julio de 2025 se llevará a cabo la consolidación del Sistema de Gestión Antisoborno, que será presentado a los miembros de la Junta Directiva. En esta presentación se detallará el cumplimiento de todos los numerales de la norma ISO 37001. Posteriormente, en agosto, se realizará la auditoría por parte de la empresa certificadora para obtener la certificación del Sistema de Gestión Antisoborno. En ese contexto, el máster Manuel Sánchez comentó que lo anterior implicará que los procesos ya existentes en la OPA deberán adecuarse a la Norma ISO 37001. Además, mencionó que se nombrará una comisión para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual será del conocimiento de la Junta Directiva, con el objetivo de lograr en el futuro la certificación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 para la OPA. Conforme a lo expuesto, y de acuerdo con el art.16 de la Ley de Compras Públicas y el art.12 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, el [REDACTED] solicitó a los miembros de la Junta Directiva aprobar el Plan de Gestión Antisoborno 2024-2025. Luego de presentado el punto, el pleno emite el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 7. La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, por unanimidad, con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Compras Públicas y 12 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, **ACUERDA: a) APROBAR** el Plan de Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno 2024-2025. **COMUNÍQUESE. –**

PUNTO SIETE: PRESENTACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS: el Secretario de la Junta Directiva, máster Sánchez Estrada, solicitó autorización al Presidente de la Junta Directiva de la OPA, para que el licenciado [REDACTED], Oficial de cumplimiento de la OPA, presente el informe de revisión de procesos de compras públicas, quien expresó que una de las actividades de la Oficialía de Cumplimiento es la revisión de los procesos de compras públicas. En este sentido, se revisaron 13 procesos del año 2023 y cinco procesos del 2024. Los procesos revisados en 2023 son:

Licitación Competitiva:

1. LC-01/2023 “Adquisición de vehículos 4x4 para la Oficina para Adopciones, para el año 2023”.

Comparación de Precios:

2. CP-04/2023 “Suministro e instalación de aire acondicionado para la OPA, año 2023”.
3. CP-10/2023 “Remodelación de las instalaciones de la OPA”.

4. CP-28/2023 “Equipo de sala y videoconferencia para la sala de Junta Directiva”.
5. CP-29/2023 “Adquisición de gabinete con aire de precisión”.
6. CP-33/2023 “Servicios de pintura y limpieza en apoyo al Departamento de Servicios Generales”.
7. CP-34/2023 “Adquisición de mobiliario de oficina, cocina y equipo”.

Subasta Inversa - Mercado Bursátil:

8. MB-03/2023 “Instalación de cableado estructurado en la Oficina para Adopciones”.
9. MB-04/2023 “Adquisición de equipo de comunicaciones y ciberseguridad para la OPA”.
10. MB-05/2023 “Suministro e instalación de planta eléctrica con módulo de transferencia y tablero digital”.
11. MB-06/2023 “Infraestructura de servidores para implementación del NUI en la OPA”.
12. MB-07/2023 “Adquisición de software y equipo informático para la OPA”.

Servicio de Consultoría:

13. SC-03/2023 “Servicios de consultoría, de auditoría externa sobre procedimientos administrativos de adopción”.

Los procesos del 2024 son:

Comparación de Precios:

1. CP-02/2024 “Servicios de telefonía fija y móvil para la OPA, año 2024”.
2. CP-05/2024 “Contratación de servicio de limpieza para la OPA, año 2024”.
3. CP-06/2024 “Contratación de servicios de seguridad privada para la OPA, año 2024”.
4. CP-07/2024 “Contratación del servicio de motoristas por medio de outsourcing para la OPA, año 2024”.

Subasta Inversa - Mercado Bursátil:

5. SIB-01/2024 “Certificados de canasta básica para empleados de la OPA”.

En consecuencia, se identificaron seis procesos sin observaciones, reflejado en el siguiente cuadro:

AÑO 2023			
Nº	Método	Código del proceso	Nombre del proceso
1	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	MB-03/2023	Instalación de cableado estructurado en la Oficina para Adopciones

2	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	MB-04/2023	Adquisición de equipo de comunicaciones y ciberseguridad para la OPA
3	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	MB-05/2023	Suministro e instalación de planta eléctrica con módulo de transferencia y tablero digital
4	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	MB-06/2023	Infraestructura de servidores para implementación del NUI en la OPA
5	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	MB-07/2023	Adquisición de gabinete con aire de precisión
6	Servicio de consultoría	SC-03/2023	Adquisición de software y equipo informático para la OPA

En cuanto a los procesos observados, el licenciado [REDACTED] resaltó que las consideraciones realizadas en dichos procesos son cuestiones de forma, que no están relacionadas con posibles prácticas anticompetitivas, ni de corrupción y soborno, sino con la intención de mejora continua. Los procesos observados son los siguientes:

Año 2023				
N°	Método	Código del proceso	Nombre del proceso	Observaciones
1	Licitación competitiva	LC-01/2023	Adquisición de vehículos 4x4 para la Oficina para Adopciones, para el año 2023.	1. Pendiente de remisión de los expedientes al Archivo Institucional
2	Comparación de Precios	CP-04/2023	Suministro e instalación de aire acondicionado para la OPA, año 2023	
3	Comparación de Precios	CP-10/2023	Remodelación de las instalaciones de la OPA	
4	Comparación de Precios	CP-28/2023	Equipo de sala y videoconferencia para la sala de Junta Directiva	
5	Comparación de Precios	CP-29/2023	Adquisición de gabinete con aire de precisión	
6	Comparación de Precios	CP-33/2023	Servicios de pintura y limpieza en apoyo al Departamento de Servicios Generales	
7	Comparación de Precios	CP-34/2023	Adquisición de mobiliario de oficina, cocina y equipo	

Año 2024				
N°	Método	Código del proceso	Nombre del proceso	Observaciones
1	Comparación de Precios	CP-02/2024	Servicio de telefonía fija y móvil para la OPA, año 2024	1. Pendiente de carga de los expedientes digitales en COMPRASAL
2	Comparación de Precios	CP-05/2024	Contratación de servicio de limpieza para la OPA, año 2024	

3	Comparación de Precios	CP-06/2024	Contratación de servicios de seguridad privada para la OPA, año 2024	2. Pendiente del registro del seguimiento contractual en COMPRASAL
4	Comparación de Precios	CP-07/2024	Contratación del servicio de motoristas por medio de Outsourcing para la OPA, año 2024	3. Pendiente de remisión de los expedientes al Archivo Institucional
5	Subasta Inversa-Mercado Bursátil	SIB-01/2024	Certificados de canasta básica para empleados de la OPA	1. Pendiente de carga del expediente en COMPRASAL 2. Pendiente de remisión de los expedientes al Archivo Institucional

En razón de lo expuesto, el licenciado [REDACTED], con base en el art.16, inciso 3° de la Ley de Compras Públicas, art.12 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas y el Lineamiento para la certificación antisoborno y Oficial de Cumplimiento LIN-2024-015, solicitó a los miembros de la Junta Directiva dar por recibido el informe de revisión de procesos de compras públicas. Luego de presentado el informe, el pleno emitió el acuerdo siguiente:

ACUERDO No. 8. La Junta Directiva de la Oficina para Adopciones, por unanimidad, con fundamento en los artículos 16 inciso 3° de la Ley de Compras Públicas y 12 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas; y el lineamiento LIN-2024-015 denominado Lineamiento para la Certificación Anti-soborno y Oficial de Cumplimiento, **ACUERDA: a) Dar por recibido,** el informe de resultados del programa de revisión de procesos de Compras Públicas 2024. **COMUNÍQUESE. -**

PUNTO OCHO. CIERRE DE LA DECIMOSEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA OPA: se da por concluida la sesión, la cual ha sido realizada presencialmente y en modalidad virtual mediante la herramienta tecnológica google meet, a las once horas del dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro. No habiendo nada más que agregar, se cierra la presente acta, cuyo contenido ratificamos de forma verbal y quedan como constancia los archivos multimedia de audio y video, así también se ratifica en fecha posterior y firmamos todos en el carácter en que actuamos. –

Lic. René Gustavo Escobar Álvarez
Procurador General de la República y
Presidente de la Junta Directiva de la OPA

Licda. Linda Aracely Amaya de Morán
Directora Ejecutiva del Consejo Nacional
de la Primera Infancia, Niñez y
Adolescencia

M.Sc. Karen Lizzeth Urbina Pineda
Representante de la Sociedad Civil

**M.Sc. Manuel Antonio Sánchez
Estrada**
Director Ejecutivo de la Oficina para
Adopciones y Secretario de Junta
Directiva de la OPA