



REPÚBLICA DE EL SALVADOR
INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

ORDEN DE COMPRA

Lugar y Fecha		San Salvador, 20 de diciembre de 2024		N° de Orden 02/2025	
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE				NIT	
JEFFERSON ALEXANDER BONILLA ANTONIO					
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	
		LICITACIÓN COMPETITIVA–SERVICIOS Ref.: No. LC-01-2025 “CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES (INDES) PARA EL AÑO 2025”			
1	SERVICIO	<p>LOTE 8 ITEMS 103 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ANALISTA DE COMPRAS-3 PARA LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS</p> <p>Funciones a realizar durante la vigencia del periodo contratado:</p> <p>1. Recibir y dar trámite a solicitudes de compras con su respectiva asignación presupuestaria, verificando que se encuentren con la información completa e incluidas en la Planificación Anual de Compras, en caso de estar completa abre el expediente; caso contrario lo regresa para que sea completado.</p> <p>2. Atender a proveedores.</p> <p>3. Realizar publicaciones en COMPRASAL según método de contratación establecido en la LCP, Mercado Bursátil cuando aplique.</p> <p>4. Realizar las adquisiciones programadas y autorizadas por el Comité Directivo que sean asignadas por el jefe.</p> <p>5. Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la Dirección Nacional de Compras (DINAC).</p> <p>6. Verificar la asignación presupuestaria y la disponibilidad financiera, previo a la iniciación de todo proceso para la contratación de obras, bienes o servicios.</p> <p>7. Adecurar juntamente con la unidad solicitante, términos de referencia o especificaciones técnicas, de acuerdo a la normativa y lineamientos proporcionados por la DINAC.</p> <p>8. Realizar la recepción y apertura de ofertas y levantar el acta respectiva cuando aplique.</p> <p>9. Ejecutar el proceso de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios, así como llevar el expediente respectivo de cada una.</p> <p>10. Verificar el registro de contratistas Inscritos en el RUPES</p> <p>11. Verificar lo requerido por la unidad solicitante con las existencias en el Almacén entregando Orden de Compra o Contrato de forma oportuna</p> <p>12. Apoyar en la redacción de documentos técnicos.</p> <p>13. Colaborar en la digitación de datos</p> <p>14. Apoyar en la realización de compras asignadas por la jefatura inmediata.</p> <p>15. Entrega de correspondencia interna y externa de la unidad.</p> <p>16. Realizar informes de actividades realizadas.</p> <p>17. Colaborar en la elaboración de notas y memorandos.</p> <p>18. Colaborar en el archivo de documentos.</p> <p>Desarrollar cualquier otra actividad que dentro de su área de trabajo le asigne el jefe inmediato.</p>	\$10,741.87	\$ 10,741.87	
		Total: Diez mil setecientos cuarenta y un 87/100 Dólares de los Estados Unidos de América, incluye ISR		\$ 10,741.87	

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: El servicio será brindado a partir del 03 de enero al 31 de diciembre de 2025, en coordinación con el administrador de la orden de compra y de acuerdo a los Términos de Referencia contratados.	
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la orden de compra al 31 de diciembre de 2025.	
LUGAR DE ENTREGA: Unidad de Compras Públicas del INDES, en las oficinas administrativas del INDES, que actualmente se encuentra ubicado en el palacio de los Deportes Carlos, "El Famoso" Hernández, Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro de Gobierno, San Salvador, El Salvador, o la dirección que designe el Administrador de la Orden de Compra.	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General	
GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA: Para efecto de Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en los próximos 10 días hábiles y con nota de remisión a la UCP, UN PAGARE, como Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total contratado, que deberá estar vigente por un periodo de DOCE (12) MESES, a partir de la suscripción de la orden de compra.	
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA: Públicas	Asistente Administrativo de la Unidad de Compras
FORMA DE PAGO: Se realizarán 12 pagos, el primero por Ochocientos Cuarenta y un 87/100 Dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 841.87) correspondiente a los días trabajados en el mes de enero 2025 y 11 pagos mensuales de Novecientos 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 900.00) c/u por los meses de febrero a diciembre 2025.	
ORDEN DE COMPRA: Será suscrita únicamente por el representante legal de la Institución contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo máximo de cinco días hábiles de conformidad al artículo 129 de la LCP	
<div><div></div><div></div></div> <div><div>Apoderado General Administrativo y Judicial con cláusula Especial</div><div>Jefa UCP</div></div>	
Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra No. 02/2025, las cuales forman parte integral de la misma. La Adjudicación de este proceso, fue autorizado por Comité Directivo, según Acuerdo No. 750-047-2024 de fecha once de diciembre de 2024.	

F: _____
Aceptación de Orden Compra

Elaboró:

Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales c y d de la Ley en mención