


<div><div><div>INDES CONSTRUYENDO EL CAMINO</div></div><div><div>REPÚBLICA DE EL SALVADOR</div><div>INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR</div><div>UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)</div><div>ORDEN DE COMPRA</div></div></div>				
Lugar y Fecha		San Salvador, 20 de diciembre del 2024		N° de Orden No 27/2025
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE				DUI/NIT
MARIANO JOSÉ MORALES FLORES				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
LICITACIÓN COMPETITIVA “SERVICIOS” Ref.: No. LC-01-2025 DENOMINADA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR (INDES) PARA EL AÑO 2025”				
1	SERVICIO	ÍTEM 7: SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SONSONATE Funciones: 1.Planificación y Dirección: Desarrollar y ejecutar planes estratégicos para fomentar el deporte en sus respectivas áreas. Establecer metas y objetivos claros para el funcionamiento de la oficina. 2.Gestión Administrativa: Supervisar la administración de recursos humanos, financieros y materiales de la oficina. Controlar el presupuesto asignado de caja chica y asegurar su uso eficiente. 3.Coordinación de Actividades Deportivas: Organizar y coordinar eventos, competencias y programas deportivos a nivel departamental. Fomentar la participación de la comunidad y promover actividades recreativas. 4.Desarrollo de Programas: Implementar programas de formación y capacitación para entrenadores, atletas y organizadores de eventos deportivos. Promover el desarrollo de talentos deportivos en la región. 5.Colaboración Interinstitucional: Colaborar con otras instituciones gubernamentales, privadas y organizaciones no gubernamentales para el desarrollo del deporte. Establecer alianzas estratégicas para mejorar las infraestructuras y recursos destinados al deporte. 6.Evaluación y Seguimiento: Realizar evaluaciones periódicas de las actividades y programas implementados, así como de los resultados obtenidos. Presentar informes sobre el progreso y los logros de la oficina al director del INDES y otros actores relevantes. 7.Promoción y Difusión: Promover el deporte y la actividad física en la comunidad a través de campañas de divulgación. Utilizar medios de comunicación para dar a conocer eventos y logros deportivos. 8.Asesoría y Orientación: Asesorar a atletas y entrenadores en el desarrollo de sus carreras deportivas y en la búsqueda de apoyo y recursos. 9.Atención al Público: Atender y resolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en relación con el deporte en el departamento.	\$ 10,145.16	\$ 10,145.16
		TOTAL.....Diez Mil Ciento Cuarenta y Cinco dólares con Dieciseis Centavos de dolar de los Estados Unidos de America, incluye el ISR.		\$ 10,145.16
FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: El servicio será brindado a partir del 03 de enero al 31 de diciembre de 2025, en coordinación con el administrador de la orden de compra y de acuerdo con los Términos de Referencia contratados.				
LUGAR DE ENTREGA: Oficina Departamental de Cabañas - INDES, ubicado en la sede de INDES o donde lo indique el administrador de orden de compra.				
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la orden de compra hasta el 31 de diciembre de 2025.				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General				
GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA: Para efecto de Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en los próximos 10 días hábiles y con nota de remisión a la UCP, UN PAGARE, como Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total contratado, que deberá estar vigente por un periodo de DOCE (12) MESES, a partir de la suscripción de la orden de compra.				

ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: Nombre Licda. _____ Gerente de Desarrollo Deportivo, correo: d.acevedo@indes.gob.sv, tel. _____	
FORMA DE PAGO: Se realizarán doce pagos de acuerdo a lo siguiente: un pago parcial en el mes de enero por los días trabajados de (\$795.16) y once pagos de (\$850.00) c/u para los meses de febrero a diciembre 2025. A partir de la aceptación de la orden de compra y el trámite se hará de la siguiente forma: crédito por 30 días calendario, previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador de la Orden de Compra, el proveedor presentara el informe mensual al Administrador de la Orden de Compra, quien deberá presentar a Tesorería la documentación respectiva, y al monto a cancelar se le descontará el 10% correspondiente al Impuesto Sobre la Renta. El administrador de la Orden de Compra será quien elaborará la factura de sujeto excluido para el pago de este servicio.	
ORDEN DE COMPRA: Será suscrita unicamente por el representante legal de la Institucion contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo maximo de cinco dias hábiles de conformidad al articulo 129 de la LCP	
<div><div>_____</div><div>Apoderado General Administravo Judicial con Clasula Especial</div></div> <div><div>_____</div><div>Gerencia de Desarrollo Deportivo Unidad Solicitante</div></div>	

Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra 27/2025, las cuales forman parte integral de la misma.
El referido proceso fue adjudicado según Acuerdo de Comité Directivo No. 750-047-2024 de sesión ordinaria de fecha once de diciembre de dos mil veinticuatro.

F _____
Aceptacion de Orden de Compra
Elaborado por:

Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales c y d de la Ley en mención