


<div><div><div>INDES CONSTRUYENDO EL CAMINO</div></div><div><div>REPÚBLICA DE EL SALVADOR</div><div>INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR</div><div>UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)</div><div>ORDEN DE COMPRA</div></div></div>				
Lugar y Fecha	San Salvador, 20 de diciembre del 2024			N° de Orden No 24/2025
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE				DUI/NIT
HÉCTOR ERNESTO RIVAS TORRES				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
LICITACIÓN COMPETITIVA “SERVICIOS” Ref.: No. LC-01-2025 DENOMINADA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR (INDES) PARA EL AÑO 2025”				
1	SERVICIO	ÍTEM 4: SERVICIOS DE COORDINADOR DE OFICINAS DEPARTAMENTALES Funciones: 1. Planificar, dirigir, supervisar y evaluar sistemáticamente, las acciones estratégicas, planes operativos y procesos de las Oficinas Departamentales. 2. Establecer los mecanismos de comunicación y coordinación de su dependencia y la interacción que corresponda con otras dependencias del INDES, así como con otras instituciones relacionadas con el desempeño de las funciones de las Oficinas Departamentales. 3. Implementar y mantener un sistema de control que permita evaluar permanentemente los resultados de las actividades desarrolladas en las Oficinas Departamentales y rendir informe de las acciones institucionales que le corresponde a su Dependencia. 4. Implementar y mantener un sistema de información efectiva en apoyo a los procesos de las Oficinas Departamentales, para satisfacer los requerimientos institucionales, así como los de atención a los usuarios. 5. Supervisar el uso adecuado de equipo y mobiliario asignado a su unidad. 6. Generar nuevos proyectos y planes de acción para el desarrollo de las actividades de las Oficinas Departamentales. 7. Coordinar el desarrollo de actividades de las Oficinas Departamentales en coordinación con otras instituciones, educativas, municipales, gubernamentales, deportivas, entre otras, para el desarrollo deportivo. 8. Garantizar que el personal de la Unidad de Oficinas Departamentales cuenta con las herramientas, accesorios, mobiliario y equipo necesario para cumplir con las responsabilidades encomendadas y mantener una adecuada supervisión sobre los logros individuales y de equipo, implementando la retroalimentación correspondiente. 9. Generar informes ejecutivos de las actividades desarrolladas a la Gerencia de Desarrollo Deportivo. 10. Coordinar actividades con otros departamentos del área deportiva. 11. Seguimiento técnico a las actividades desarrolladas por las Oficinas Departamentales. 12. Generar el plan operativo anual, de compras y presupuesto de la Unidad de Oficinas Departamentales. 13. Realizar cualquier otra actividad dentro del área de su competencia que le sea asignada.	\$ 16,112.90	\$ 16,112.90
		TOTAL.....Dieciseis Mil Ciento Doce dólares con Noventa Centavos de dolar de los Estados Unidos de America, incluye el ISR.		\$ 16,112.90
FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: El servicio será brindado a partir del 03 de enero al 31 de diciembre de 2025, en coordinación con el administrador de la orden de compra y de acuerdo con los Términos de Referencia contratados.				
LUGAR DE ENTREGA: Gerencia de Desarrollo Deportivo del INDES, ubicado en la sede de INDES o donde lo indique el administrador de orden de compra.				
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la orden de compra hasta el 31 de diciembre de 2025.				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General				

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA: Para efecto de Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en los próximos 10 días hábiles y con nota de remisión a la UCP, UN PAGARE, como Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total contratado, que deberá estar vigente por un periodo de DOCE (12) MESES, a partir de la suscripción de la orden de compra.

ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: Nombre Licda Gerente de Desarrollo Deportivo, correo: d.acevedo@indes.gob.sv, tel.

FORMA DE PAGO: Se realizarán doce pagos de acuerdo a lo siguiente: un pago parcial en el mes de enero por los días trabajados de (\$1,262.90) y once pagos de (\$1,350.00) c/u para los meses de febrero a diciembre 2025. A partir de la aceptación de la orden de compra y el trámite se hará de la siguiente forma: crédito por 30 días calendario, previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador de la Orden de Compra, el proveedor presentara el informe mensual al Administrador de la Orden de Compra, quien deberá presentar a Tesorería la documentación respectiva, y al monto a cancelar se le descontará el 10% correspondiente al Impuesto Sobre la Renta. El administrador de la Orden de Compra será quien elaborará la factura de sujeto excluido para el pago de este servicio.

ORDEN DE COMPRA: Será suscrita unicamente por el representante legal de la Institucion contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo maximo de cinco dias hábiles de conformidad al articulo 129 de la LCP

Apoderado General Administravo Judicial con Clasula Especial

Gerencia de Desarrollo Deportivo
Unidad Solicitante

Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra 24/2025, las cuales forman parte integral de la misma.

El referido proceso fue adjudicado según Acuerdo de Comité Directivo No. 750-047-2024 de sesión ordinaria de fecha once de diciembre de dos mil veinticuatro.

F _____
Aceptacion de Orden de Compra
Elaborado por: ~

Se ha elaborado versión pública de este documento (Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública), donde se suprimen los datos personales de las partes por ser información confidencial según Art. 24, literales c y d de la Ley en mención