


<div></div> <div>REPÚBLICA DE EL SALVADOR INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP) ORDEN DE COMPRA</div>				
Lugar y Fecha		San Salvador, 20 de diciembre del 2024		N° de Orden No 26/2025
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE O NOMBRE DEL SUMINISTRANTE				DUI/NIT
JOSÉ GILBERTO VAQUERANO MORALES				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
LICITACIÓN COMPETITIVA “SERVICIOS” Ref.: No. LC-01-2025 DENOMINADA “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR (INDES) PARA EL AÑO 2025”				
1	SERVICIO	ÍTEM 6: SERVICIOS DE COORDINACIÓN TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE CABAÑAS Funciones: 1.Planificación y Dirección: Desarrollar y ejecutar planes estratégicos para fomentar el deporte en sus respectivas áreas. Establecer metas y objetivos claros para el funcionamiento de la oficina. 2.Gestión Administrativa: Supervisar la administración de recursos humanos, financieros y materiales de la oficina. Controlar el presupuesto asignado de caja chica y asegurar su uso eficiente. 3.Coordinación de Actividades Deportivas: Organizar y coordinar eventos, competencias y programas deportivos a nivel departamental. Fomentar la participación de la comunidad y promover actividades recreativas. 4.Desarrollo de Programas: Implementar programas de formación y capacitación para entrenadores, atletas y organizadores de eventos deportivos. Promover el desarrollo de talentos deportivos en la región. 5.Colaboración Interinstitucional: Colaborar con otras instituciones gubernamentales, privadas y organizaciones no gubernamentales para el desarrollo del deporte. Establecer alianzas estratégicas para mejorar las infraestructuras y recursos destinados al deporte. 6.Evaluación y Seguimiento: Realizar evaluaciones periódicas de las actividades y programas implementados, así como de los resultados obtenidos. Presentar informes sobre el progreso y los logros de la oficina al director del INDES y otros actores relevantes. 7.Promoción y Difusión: Promover el deporte y la actividad física en la comunidad a través de campañas de divulgación. Utilizar medios de comunicación para dar a conocer eventos y logros deportivos. 8.Asesoría y Orientación: Asesorar a atletas y entrenadores en el desarrollo de sus carreras deportivas y en la búsqueda de apoyo y recursos. 9.Atención al Público: Atender y resolver consultas y solicitudes de la ciudadanía en relación con el deporte en el departamento.	\$ 10,204.84	\$ 10,204.84
		TOTAL.....Diez Mil Doscientos Cuatro dólares con Ochenta y Cuatro Centavos de dolar de los Estados Unidos de America, incluye el ISR.		\$ 10,204.84
FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: El servicio será brindado a partir del 03 de enero al 31 de diciembre de 2025, en coordinación con el administrador de la orden de compra y de acuerdo con los Términos de Referencia contratados.				
LUGAR DE ENTREGA:Oficina Departamental de Cabañas - INDES, ubicado en la sede de INDES o donde lo indique el administrador de orden de compra.				
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: A partir de la suscripción de la orden de compra hasta el 31 de diciembre de 2025.				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo General				
GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA: Para efecto de Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en los próximos 10 días hábiles y con nota de remisión a la UCP, UN PAGARE, como Garantía de Cumplimiento de Contrato a favor del INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR, por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total contratado, que deberá estar vigente por un periodo de DOCE (12) MESES, a partir de la suscripción de la orden de compra.				
ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA: Nombre Licda. d.acevedo@indes.gob.sv, tel.			Gerente de Desarrollo Deportivo, correo:	

FORMA DE PAGO: Se realizarán doce pagos de acuerdo a lo siguiente: un pago parcial en el mes de enero por los días trabajados de (\$799.84) y once pagos de (\$855.00) c/u para los meses de febrero a diciembre 2025. A partir de la aceptación de la orden de compra y el trámite se hará de la siguiente forma: crédito por 30 días calendario, previa recepción a satisfacción del servicio y firma de Acta de Recepción por parte del Contratista y el Administrador de la Orden de Compra, el proveedor presentara el informe mensual al Administrador de la Orden de Compra, quien deberá presentar a Tesorería la documentación respectiva, y al monto a cancelar se le descontará el 10% correspondiente al Impuesto Sobre la Renta. El administrador de la Orden de Compra será quien elaborará la factura de sujeto excluido para el pago de este servicio.

ORDEN DE COMPRA: Será suscrita unicamente por el representante legal de la Institucion contratante o a quien este designe, estando en firme el resultado de cada proceso en un plazo maximo de cinco dias hábiles de conformidad al articulo 129 de la LCP

Apoderado General Administravo Judicial con Clasula Especial

Gerencia de Desarrollo Deportivo
Unidad Solicitante

Las Condiciones Generales, se encuentran descritas en el Anexo #1 de la Orden de Compra 26/2025, las cuales forman parte integral de la misma.

El referido proceso fue adjudicado según Acuerdo de Comité Directivo No. 750-047-2024 de sesión ordinaria de fecha once de diciembre de dos mil veinticuatro.

F _____
Aceptacion de Orden de Compra
Elaborado por: