

SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Objetivos/ Resultados/ Eje/ Acción Estretégica	Actividad	Peso de la actividad (%)	Indicador/Unidad de Medida	Responsa ble	Meta física					Presupuesto Anual	Medio Verificación
					MetaT1	MetaT2	MetaT3	MetaT4	Meta Anual		
Resultado Final Protección y promoción de la competencia a favor de la eficiencia económica y del incremento del bienestar del consumidor			Indicador resultado final a. Número de mercados supervisados (N°)		Meta resultado final a. 55 mercados supervisados en el quinquenio (11 por año: 2 IIL, 9 ICEPC)					Responsable Intendencia de Investigaciones y Litigios (IIL) Intendencia de Concentraciones Económicas y Promoción de la Competencia (ICEPC) Secretaría General (SG)	
			b. Número de casos por prácticas anticompetitivas resueltos (N°)		b. 3 casos por prácticas anticompetitivas resueltos en el quinquenio						
			c. Número de personas capacitadas en temas de competencia (N°)		c. 2,000 personas capacitadas en temas de competencia en el quinquenio (400 por año)						
OE1. Proteger la competencia empleando eficazmente la ley en materia de competencia											
Resultado 1.1. Realizar investigaciones para detectar y recabar indicios de prácticas anticompetitivas; tramitar los procedimientos sancionadores; y defender, en sede judicial, la validez de las sanciones impuestas.			Indicador 1.1 a. Número de investigaciones preliminares desarrolladas (N°)		Meta 1.1. a. 20 investigaciones preliminares desarrolladas en el quinquenio (4 por año)					Responsable IIL	
			b. Número de procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas tramitados (N°)		b. 5 procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas tramitados en el quinquenio (1 por año)						
			c. Número de escritos presentados y audiencias atendidas en sede judicial (N°)		c. 45 escritos y audiencias atendidas en sede judicial, en el quinquenio (9 por año)						
			d. Porcentaje de gestiones realizadas para el seguimiento de las sanciones impuestas (%)		d. 100% de gestiones realizadas para el seguimiento de las sanciones impuestas, en el quinquenio y por año						
Investigaciones preliminares por prácticas anticompetitivas											
AE.1.1.1 Impulsar métodos proactivos para la búsqueda de insumos que detonen investigaciones oficiosas en el marco de compras públicas											
AE.1.1.1.1	Implementar un Sistema de Inteligencia de Mercado para la detección de alertas tempranas en contrataciones públicas	5.00%	Informe con avances (N°)	IIL				1	1	\$0.00	Documento con informe de avances
AE.1.1.2 Llevar a cabo investigaciones preliminares oficiosas para la detección y recolección de indicios de prácticas anticompetitivas											
AE.1.1.2.1	Elaborar Protocolo de investigaciones preliminares	2.00%	Protocolo elaborado (N°)	IIL		1				\$0.00	Protocolo Elaborado
AE.1.1.2.2	Desarrollar Investigaciones preliminares en mercados en los que surjan alertas de posibles prácticas anticompetitivas	16.00%	Mercados investigados (N°)	IIL	2		2		4	\$0.00	Expediente digital o físico de las investigaciones preliminares desarrolladas

AE.1.1.2.3	Concluir Investigaciones preliminares	10.00%	Investigaciones preliminares finalizadas (N°)	IIL	1		1		2	\$0.00	Documento justificativo del cierre de las investigaciones
Procedimientos sancionatorios											
AE.1.1.3 Verificar el cumplimiento de la LC											
AE.1.1.3.1	Proponer la instrucción de procedimientos sancionadores de oficio por prácticas anticompetitivas	10.00%	Propuesta de auto de instrucción (N°)	IIL				1	1	\$0.00	Documento con propuesta de instrucción
AE.1.1.3.2	Tramitar procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas	12.00%	Informe sobre actos administrativos emitidos en cada procedimiento sancionador tramitado (N°)	IIL		1		1	2	\$0.00	Documento con informe sobre actos administrativos emitidos en cada procedimiento sancionador tramitado
AE.1.1.3.3	Concluir procedimientos sancionadores por prácticas anticompetitivas	6.00%	Documento con propuesta de resolución final del procedimiento sancionador por prácticas anticompetitivas (N°)	IIL			1		1	\$0.00	Documento con propuesta de resolución final del procedimiento sancionador por prácticas anticompetitivas
AE.1.1.3.4	Tramitar las denuncias por prácticas anticompetitivas	2.00%	Porcentaje de denuncias tramitadas (%) (# denuncias tramitadas / # denuncias recibidas) *100	IIL				100%	100%	\$0.00	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.3.5	Tramitar procedimientos sancionatorios por otras infracciones (PSOI)	5.00%	Porcentaje de PSOI tramitados (%) (# de PSOI tramitados / # de avisos memorandos de inicio por OI recibidos) *100	IIL				100%	100%	\$0.00	Expediente del procedimiento sancionador
AE.1.1.4 Resolver los medios de impugnación planteados en procedimientos administrativos											
AE.1.1.4.1	Analizar y resolver los recursos presentados	2.00%	Porcentaje de recursos tramitados (%) (# de recursos resueltos / # de recursos presentados) *100	IIL				100%	100%	\$0.00	Expediente del procedimiento sancionador con el recurso resuelto
AE.1.1.5 Fortalecer la capacidad técnica de la investigación forense digital											
AE.1.1.5.1	Incrementar la especialización del personal de la IlyL por medio de la asistencia técnica sobre las técnicas, herramientas y procedimientos a seguir para la recolección, procesamiento y análisis de la evidencia digital forense.	2.00%	Talleres desarrollados (N°)	IIL	1	1	1		3	\$0.00	Informe de la asistencia técnica recibida
Defensa de la legalidad y constitucionalidad de los actos administrativos sancionatorios de la SC											
AE.1.1.6 Ejercer acciones judiciales y/o administrativas como parte demandada o demandante cuando proceda, en defensa de la validez de los actos sancionatorios de la SC											
AE.1.1.6.1	Elaborar escritos, intervenir en audiencias y revisar expedientes judiciales	15.00%	Escritos presentados, audiencias atendidas y expedientes revisados (N°)	IIL	2	2	1	4	9	\$0.00	Expediente interno que se lleva en la SC sobre el proceso judicial

AE.1.1.6.2	Incrementar la especialización del personal de la IlyL por medio de la asistencia técnica sobre técnicas de litigación oral en sede judicial.	2.00%	Talleres realizados (N°)	IIL	1	1	1		3	\$0.00	Informe de la asistencia técnica recibida
Eficacia de los actos sancionatorios											
AE.1.1.7 Revisar el cumplimiento de las resoluciones administrativas sancionadoras											
AE.1.1.7.1	Realizar gestiones de seguimiento de las sanciones ante la Fiscalía General de la República	3.00%	Porcentaje de gestiones realizadas de seguimiento de las sanciones ante la FGR (%)	IIL				100%	100%	\$0.00	Expediente del procedimiento administrativo
OE2. Prevenir daños a la competencia a través del control de concentraciones económicas											
Resultado 2.1. Cumplimiento del análisis de solicitudes de concentraciones económicas recibidas			Indicador 2.1. Porcentaje de concentraciones económicas resueltas (%) (# de transacciones resueltas / # total de transacciones cuya revisión inició en el semestre) *100			Meta 2.1. 85% en el quinquenio y por año			Responsable ICEPC		
Prevención de limitaciones a la competencia											
AE.2.1.1 Ejercer un control efectivo de las concentraciones económicas para evitar limitaciones de la competencia											
AE.2.1.1.1	Tramitar las solicitudes de autorización de concentración económica y diligencias de seguimiento de condiciones vigentes	26.00%	Proyectos de resolución finalizados (N°)	ICEPC		7		7	14	\$0.00	Documento con informe sobre proyectos de resolución finalizados
OE3. Promover un entorno económico competitivo											
Resultado 3.1 Creación de conocimiento sobre las condiciones de competencia en los mercados e inclusión de la competencia en las políticas públicas			Indicador 3.1 Número de documentos de análisis técnicos efectuados (N°)		Meta 3.1 15 documentos de análisis técnico efectuados en el quinquenio (3por año)				Responsable ICEPC		
			Número de recomendaciones emitidas (N°)		50 recomendaciones emitidas en el quinquenio (10 por año)						
Análisis de los mercados, regulaciones y contrataciones públicas y emisión de recomendaciones para promover la competencia											
AE.3.1.1 Elaborar estudios sectoriales de competencia e informes técnicos para cumplir con los objetivos de la Ley de Competencia											
AE.3.1.1.1	Estudio de Competencia sobre Agua envasada	20.00%	Informes (N°)	ICEPC			1		1	\$0.00	Informe final y proyecto de resolución (T2)
AE.3.1.1.2	Elaborar informes técnicos de exploración o seguimiento de mercados	20.00%	Informes técnicos de exploración o seguimiento de mercados (N°)	ICEPC				1	1	\$0.00	Documento con informe técnico de exploración o seguimiento de mercados
AE.3.1.2 Analizar regulaciones, procesos de contratación y otras actuaciones públicas y emitir recomendaciones para promover la competencia											
AE.3.1.2.1	Tramitar la emisión de opiniones y recomendaciones sobre normativa, procesos de contratación pública y otras actuaciones administrativas para promover un entorno de competencia en los mercados	22.00%	Proyectos de opinión elaborados (N°)	ICEPC		3		3	6	\$0.00	Documento con informe sobre opiniones emitidas y sus recomendaciones

AE.3.1.3 Dar seguimiento a los hallazgos y recomendaciones contenidos en análisis elaborados por la SC											
AE.3.1.3.1	Divulgar, discutir y dar seguimiento a las temáticas, hallazgos y recomendaciones de estudios, informes técnicos, opiniones y concentraciones económicas, con el fin de aportar conocimiento técnico a públicos nacionales e internacionales.	5.00%	Informes de actividades realizadas (N°)	ICEPC		1		1	2	\$0.00	Documento con informe de actividades realizadas
Eliminación de barreras a la competencia											
AE.3.1.4 Gestionar relaciones interinstitucionales estratégicas a nivel nacional e internacional que faciliten la labor de la SC											
AE.3.1.4.1	Gestionar alianzas estratégicas nacionales	3.00%	Porcentaje de alianzas institucionales gestionadas (%) (# alianzas institucionales nacionales gestionadas / # alianzas institucionales nacionales requeridas) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro de gestión de actividades con alianzas institucionales clave a nivel nacional
AE.3.1.4.2	Gestionar alianzas estratégicas internacionales	3.00%	Porcentaje de alianzas internacionales gestionadas (%) (# alianzas internacionales gestionadas / # alianzas internacionales requeridas) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro de gestión de actividades con alianzas internacionales
Posicionar a la SC ante públicos metas específicos y en la agenda pública											
AE.3.1.5 Aportar la experiencia y conocimiento institucional a iniciativas internacionales, regionales o bilaterales											
AE.3.1.5.1	Representar a la SC en las redes centroamericanas de competencia	5.00%	Porcentaje de gestiones realizadas de seguimiento a la representación de la SC en las redes centroamericanas de competencia (%) (# de gestiones realizadas en redes centroamericanas de competencia en las que participa la SC / # gestiones requeridas para participar en actividades de redes centroamericanas) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro trimestral de gestiones realizadas.
AE.3.1.5.2	Atención a requerimientos de información de redes internacionales de competencia, organismos multilaterales y homólogos	7.00%	Porcentaje de requerimientos de información atendidos (%) (# de requerimientos de información finalizados / # de requerimientos de información recibidos) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro trimestral de requerimientos atendidos sobre actividades de redes o contrapartes internacionales (con anexos).
AE.3.1.5.3	Coordinar la participación de la SC en negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia	1.00%	Porcentaje de participación por invitación (%) (# de participaciones en negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia / # de invitaciones a negociaciones de convenios internacionales en materia de competencia) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Acuerdos de misiones oficiales, registro trimestral y/o documentos con aportes.

AE.3.1.5.4	Coordinar la participación de la SC en foros internacionales de competencia	3.00%	Porcentaje de participación de la SC en los foros internacionales priorizados (%) (# de participaciones en foros internacionales priorizados / # de invitaciones a foros internacionales) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro trimestral sobre eventos presenciales, virtuales o híbridos atendidos
AE.3.1.6 Gestionar la comunicación de la institución											
AE.3.1.6.1	Gestionar la comunicación institucional	100%	Porcentaje de gestiones de comunicación institucional realizadas (%) (# de gestiones realizadas de comunicación institucional / # gestiones requeridas de comunicación institucional) *100	UC	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Reporte de plataforma para gestión de proyectos de las solicitudes de comunicación gestionadas
Resultado 3.2 Cultura de competencia fortalecida a través de acciones de educación de la competencia			Indicador 3.2 Número de acciones de educación ejecutadas (N°)			Meta anual 3.2 75 acciones de promoción ejecutadas en el quinquenio (15 por año)			Responsable SG		
Promover una cultura de competencia en el país											
AE.3.2.1 Desarrollar programa de educación pública para crear conocimiento de los beneficios de la competencia											
AE.3.2.1.1	Realizar charlas, capacitaciones, talleres, webinars, obra, cineforum, etc.	5.00%	Actividades realizadas (N°)	SG	3	3	3	3	12	\$0.00	Cuadro de control respectivo / Listado de eventos
AE.3.2.1.2	Elaborar y actualizar documentos institucionales o didácticos	3.00%	Documento elaborado o actualizado (N°)	SG				1	1	\$0.00	Documento elaborado o actualizado
AE.3.2.1.3	Elaborar y actualizar herramientas educativas	3%	Curso desarrollado en Aula Virtual (aperturado, elaborado o actualizado) (N°)	SG		1		1	2	\$0.00	Reporte de Moodle o documento del contenido del curso
		1%	Títulos incorporados (N°)	SG		3		3	6	\$0.00	Reporte SIAB
		1%	Consultas/préstamos atendidos (N°)	SG	5	5	5	5	20	\$0.00	Reporte SIAB
AE.3.2.2 Desarrollar la Semana de la Competencia											
AE.3.2.2.1	Desarrollar la Semana de la Competencia	3.00%	Evento realizado (N°)	SG				1	1	\$0.00	Listado de asistencia
OE4. Fortalecer la institucionalidad y normativa de la Superintendencia de Competencia procurando la modernización de sus servicios y apego a las mejores prácticas.											
Resultado 4.1 Ejecución eficiente del presupuesto			Indicador 4.1 Porcentaje del presupuesto ejecutado (%) (total de fondos comprometidos / total del presupuesto aprobado) *100			Meta 4.1 Al menos 95% del presupuesto anual ejecutado en el quinquenio y por año			Responsable UFI-UARH-UCP-UP-AI-UAIP-UI-SG-UC		
Marco Normativo y Política de Competencia acorde a las mejores prácticas internacionales											
AE.4.1.1 Fortalecer el marco normativo de la SC para una aplicación eficaz											
AE.4.1.1.1	Gestionar la reforma a Ley y Reglamento de Competencia	2.00%	Informe de actividades ejecutadas (N°)	SG	1	1	1	1	4	\$0.00	Informe de actividades ejecutadas

AE.4.1.1.2	Apoyar en las actividades derivadas de la revisión del proyecto de reforma a la LC con motivo de la consulta ciudadana y presentación ante autoridades competentes	2.00%	Informe sobre contribución a la revisión del proyecto de reformas (N°)	IIL				1	1	\$0.00	Informe anual sobre contribución a las actividades de revision realizadas al proyecto de reforma a la LC
AE.4.1.1.3	Apoyar en la reforma al marco normativo de la SC y en la modernización del trámite de concentraciones económicas	5.00%	Informe sobre contribución al proceso de reforma y modernización (N°)	ICEPC				1	1	\$0.00	Informe sobre contribución al proceso de reforma y modernización (N°)
Desarrollo Institucional											
AE.4.1.2 Garantizar una gestión efectiva de los recursos y servicios administrativos											
AE.4.1.2.1	Gestionar el seguro médico del personal	9.00%	Registro elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	\$0.00	Registro con detalle de gestiones de seguro médico
AE.4.1.2.2	Controlar los recursos administrativos (combustible, almacén y mantenimiento de vehículos)	10.00%	Cuadro de control elaborado (N°)	UARH	1	1	1	1	4	\$0.00	Cuadro de control con el comparativo mensual del uso de los recursos administrativos
AE.4.1.2.3	Tramitar Fondo Circulante	11.00%	Pólizas elaboradas (N°)	UARH	2	2	2	2	8	\$0.00	Copia de pólizas elaboradas
AE.4.1.2.4	Elaborar planillas de pago	11.00%	Planillas elaboradas (N°)	UARH	6	7	6	7	26	\$0.00	Resumen de planillas
AE.4.1.2.5	Controlar la asistencia de los empleados	7.00%	Controles realizados (N°)	UARH	3	3	3	3	12	\$0.00	Reportes con controles de asistencia
AE.4.1.2.6	Realizar proceso de contratación de personal y/o indemnización por despido o renuncia	12.00%	Cuadro de control (N°)	UARH	1	1	1	1	4	\$0.00	Cuadro con detalle de los movimientos de personal
AE.4.1.3 Garantizar la formulación, monitoreo y evaluación de planes de trabajo											
AE.4.1.3.1	Coordinar y apoyar a las unidades organizativas para la formulación del POA	15.00%	POA formulado (N°)	UP			1		1	\$0.00	Documento con POA institucional
AE.4.1.3.2	Coordinar y gestionar la formulación del presupuesto para las actividades específicas de POA	8.00%	Presupuesto de actividades específicas de POA (N°)	UP			1		1	\$0.00	Documento con presupuesto de actividades específicas de POA
AE.4.1.3.3	Monitorear y evaluar POA	18.00%	Informe de monitoreo y evaluación de POA (N°)	UP	1*	1	1	1	4	\$0.00	Documento con informe con evaluación de POA
AE.4.1.3.4	Monitorear y evaluar PEI	12.00%	Informe de monitoreo y evaluación de PEI (N°)	UP	1*		1		2	\$0.00	Documento con informe con evaluación de PEI
AE.4.1.3.5	Monitorear el cumplimiento de las medidas a tomar para mitigar los riesgos identificados de las actividades sustantivas de la SC	7.00%	Informe de monitoreo de cumplimiento de medidas para mitigar riesgos identificados (N°)	UP	1*		1		2	\$0.00	Documento con informe de cumplimiento de medidas para mitigar riesgos identificados
AE.4.1.4 Coordinar la formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto y de la contabilidad gubernamental de la SC											
AE.4.1.4.1	Requerir fondos y pagar remuneraciones y bienes y servicios	20.00%	Porcentaje de pagos efectuados (%) (total de fondos ejecutados / total de fondos recibidos) *100	UFI	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Informe con detalle de pagos efectuados

AE.4.1.4.2	Generar y remitir Estados Financieros	20.00%	Carta de remisión (N°)	UFI	3	3	3	3	12	\$0.00	Nota de remisión a DGCG del Ministerio de Hacienda
AE.4.1.4.3	Remitir la gestión de la ejecución presupuestaria	10.00%	Correo remitido (N°)	UFI	3	3	3	3	12	\$0.00	Informe con cumplimiento de gestiones requeridas
AE.4.1.4.4	Elaborar y remitir conciliaciones bancarias	20.00%	Correo remitido (N°)	UFI	3	3	3	3	12	\$0.00	Correo de remisión a la DGT del Ministerio de Hacienda
AE.4.1.4.5	Remitir proyecto de presupuesto institucional a la DGP	20.00%	Carta de remisión (N°)	UFI			1		1	\$0.00	Carta de remisión al Ministerio de Hacienda
AE.4.1.4.6	Seguimiento a la Ejecución Presupuestaria	10.00%	Carta elaborada (N°)	UFI	3	3	3	3	12	\$0.00	Carta de remisión a la DGP del Ministerio de Hacienda
AE.4.1.5 Desarrollar las gestiones necesarias para adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de la SC											
AE.4.1.5.1	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones por montos menores a los 240 salarios mínimos	60.00%	Porcentaje de procesos realizados (%) (# procesos ejecutados o en trámite / # de solicitudes recibidas) *100	UCP	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Listado de adquisiciones realizadas
AE.4.1.5.2	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones por montos superiores a los 240 salarios mínimos	20.00%	Procesos realizados (N°)	UCP	1				1	\$0.00	Detalle de proceso realizado
AE.4.1.5.3	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución del PAC	20.00%	Informes realizados (N°)	UCP	1	1	1	1	4	\$0.00	Informe sobre ejecución del PAC
AE.4.1.6 Desarrollar integralmente el talento humano, apoyar y/o fortalecer el desarrollo de las unidades organizativas											
AE.4.1.6.1	Formular y ejecutar un Plan de Capacitaciones	11.00%	Documento con Plan de Capacitaciones (N°)	UARH	1				1	\$0.00	Documento con plan de capacitaciones
			Capacitaciones gestionadas (N°)	UARH	3	3	3	3	12		Cuadro de control con detalle de capacitaciones gestionadas
AE.4.1.6.2	Ejecución Operativa de Misiones Oficiales Internacionales	6.00%	Porcentaje de misiones oficiales ejecutadas (%) (# misiones oficiales ejecutadas / # misiones oficiales solicitadas) *100	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Planillas de viáticos, actas de recepción de boletos aéreos, etc
AE.4.1.6.3	Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional al Personal	7.00%	Documento con resultados (N°)	UARH				1	1	\$0.00	Documento con resultados de encuesta de clima
AE.4.1.6.4	Evaluar desempeño del Recurso Humano.	9.00%	Documento con resultados (N°)	UARH				1	1	\$0.00	Documento con resultados de evaluación

AE.4.1.6.5	Proceso de selección y formalización de la relación con pasantes	7.00%	Porcentaje de pasantías requeridas (%) (# pasantías formalizadas / # pasantías solicitadas) *100	UARH	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Cartas de entendimiento
AE.4.1.7 Gestionar de forma eficiente las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) institucionales											
AE.4.1.7.1	Implementación, actualización y gestión de la infraestructura tecnológica, recursos informáticos y servicios de TIC	40.00%	Porcentaje de cumplimiento (%) (# de actividades de infraestructura, recurso o servicio de TIC gestionado / # de actividades de infraestructura, recurso o servicio de TIC planeadas o solicitadas) *100	UI	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Infraestructura, recurso o servicio de TIC gestionado
AE.4.1.7.2	Administración de la seguridad informática	20.00%	Porcentaje de cumplimiento (%) (# de acciones de seguridad informática ejecutadas / # de acciones de seguridad informática planeadas o solicitadas) *100	UI	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Acciones de seguridad informática ejecutadas
AE.4.1.7.3	Soporte y asistencia técnica informática a usuarios	40.00%	Porcentaje de cumplimiento (%) (# de solicitudes o incidencias atendidas / # de solicitudes o incidencias recibidas) *100	UI	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Solicitudes o incidencias atendidas
AE.4.1.8 Asegurar que la normativa interna esté actualizada o armonizada											
AE.4.1.8.1	Coordinar la actualización o armonización de manuales, procedimientos, instructivos y demás normativa institucional por parte de las unidades organizativas de la SC	2.00%	Informe de gestiones realizadas y resultados obtenidos (N°)	SG				1	1	\$0.00	Documento con informe de gestiones realizadas y resultados obtenidos
AE.4.1.9 Verificar el cumplimiento de las normas administrativas y financieras, así como la calidad de la gestión administrativa y presupuestaria											
AE.4.1.9.1	Evaluar la gestión y el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de la Superintendencia de Competencia	7.00%	Informe emitido (N°)	AI	1				1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.2	Examinar los grupos contables: Inversiones Financieras (Código 22) e Inversiones en Existencias (Código 23)	5.00%	Informe emitido (N°)	AI	1				1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.3	Evaluar la gestión y el control interno existente en el Área de Tesorería Institucional; examinando el grupo contable de Disponibilidades, incluyendo el Fondo Circulante de Monto Fijo	7.00%	Informe emitido (N°)	AI	1				1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.4	Examinar el grupo contable de Inversiones en Bienes de Uso (Código 24)	6.00%	Informe emitido (N°)	AI		1			1	\$0.00	Informe de Auditoría

AE.4.1.9.5	Evaluar la gestión, documentación y controles de los procesos desarrollados por la Intendencia de Investigaciones. y Litigios	7.00%	Informe emitido (N°)	AI		1			1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.6	Efectuar seguimiento a recomendaciones emitidas por los diversos entes fiscalizadores de la Superintendencia de Competencia	5.00%	Informe emitido (N°)	AI		1			1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.7	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia de Abogacía de la Competencia	7.00%	Informe emitido (N°)	AI		1			1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.8	Evaluar el proceso de autorización, actualización, cumplimiento y divulgación de los instrumentos administrativos; así como el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la Superintendencia de Competencia, incluyendo los acuerdos y resoluciones	6.00%	Informe emitido (N°)	AI			1		1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.9	Examinar el grupo contable Gastos de Gestión (Código 83)	6.00%	Informe emitido (N°)	AI			1		1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.10	Examinar el proceso de formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Institucional	6.00%	Informe emitido (N°)	AI			1		1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.11	Evaluar la confiabilidad e integridad de la información financiera en las diferentes etapas del proceso contable de la Superintendencia de Competencia	5.00%	Informe emitido (N°)	AI			1		1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.12	Evaluar la gestión del Área de Recursos Humanos y el control interno existente en las diferentes etapas de la contratación del personal, como son reclutamiento, selección, inducción, capacitación y evaluación; incluyendo el control de asistencia, permisos	7.00%	Informe emitido (N°)	AI			1		1	\$0.00	Informe de Auditoría

AE.4.1.9.13	Evaluar el proceso de elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento y cumplimiento de metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) de la Superintendencia de Competencia	7.00%	Informe emitido (N°)	AI				1	1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.14	Evaluar la gestión, documentación y controles en los procesos desarrollados por la Intendencia Económica	7.00%	Informe emitido (N°)	AI				1	1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.15	Evaluar la optimización del recurso informático de la Superintendencia de Competencia, los niveles de seguridad, el plan de contingencia y el cumplimiento de políticas establecidas	6.00%	Informe emitido (N°)	AI				1	1	\$0.00	Informe de Auditoría
AE.4.1.9.16	Evaluar el proceso de generación de información institucional, los canales de comunicación y el archivo de la Institución	6.00%	Informe emitido (N°)	AI				1	1	\$0.00	Informe de Auditoría

AE.4.1.10 Asegurar respaldo legal en procesos administrativos de la SC

AE.4.1.10.1	Gestionar la Secretaría del Consejo Directivo	10.00%	Porcentaje de sesiones atendidas (%) (# de sesiones atendidas / # de sesiones convocadas) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Actas de Consejo Directivo
AE.4.1.10.2	Asistencia técnica, legal y notarial en los procesos administrativos al Superintendente y a otras unidades organizativas	11.00%	Porcentaje de asistencia técnica y legal brindada (%) (# de solicitudes de asistencia técnica y legal brindada / # de solicitudes de asistencia técnica y legal recibidas) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Bitácora de asistencia técnica y legal brindada
AE.4.1.10.3	Gestionar ejecución de auditoría externa	10.00%	Documento (N°)	SG	2	1	1	1	5	\$0.00	Documentos
AE.4.1.10.4	Gestionar el archivo de información confidencial	11.00%	Registro de actualización de inventario de información confidencial (N°)	SG	1	1	1	1	4	\$0.00	Registro de actividades relacionadas con el archivo de información confidencial
AE.4.1.10.5	Ejecutar proceso de selección y formalización de la relación con practicantes jurídicos	1.00%	Prácticas gestionadas (N°)	SG		1		1	2	\$0.00	Acuerdo de designación del practicante

AE.4.1.11 Garantizar el acceso a información pública

AE.4.1.11.1	Respuesta oportuna y expedita a solicitudes de información	100.00%	Porcentaje de solicitudes contestadas dentro del plazo legal (%) (# solicitudes contestadas en plazo legal / # solicitudes recibidas) *100	UAIP	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Copia de resoluciones emitidas
AE. 4.1.12 Verificar los procesos de compras públicas y la obtención de la certificación de la norma antisoborno											
AE. 4.1.12.1	Verificar procesos de compras públicas	12.00%	Informe de verificación de procesos de compras públicas (N°)	ODC/UP	1	1	1	1	4	\$0.00	Documento con informe de verificación de procesos de compras públicas
AE. 4.1.12.2	Implementar la Norma Antisoborno vigente de conformidad a los estándares internacionales de Sistemas de Gestión	25.00%	Informe sobre requisitos implementados (N°)	ODC/UP		1		1	2	\$0.00	Documento con informe sobre requisitos implementados
AE. 4.1.12.3	Apoyar en la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno	4.00%	Informe sobre apoyo brindado a la implementación del sistema de gestión antisoborno (N°)	IIL				1	1	\$0.00	Informe anual sobre el apoyo brindado a la implementación del sistema de gestión antisoborno
AE 4.1.12.4	Apoyar en la implementación de la Norma Antisoborno vigente de conformidad a los estándares internacionales de Sistemas de Gestión	2.00%	Informe sobre contribución a la implementación de la Norma Antisoborno (N°)	ICEPC				1	1	\$0.00	Documento con informe anual sobre contribución
AE 4.1.12.5	Apoyar en la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno	4.00%	Informe sobre apoyo brindado a la implementación del sistema de gestión antisoborno (N°)	SG				1	1	\$0.00	Informe anual sobre el apoyo brindado a la implementación del sistema de gestión antisoborno
AE. 4.1.13 Gestionar cooperación internacional para el fortalecimiento del quehacer institucional											
AE 4.1.13.1	Gestión de la Cooperación Internacional para el fortalecimiento de capacidades de la SC	3.00%	Número de herramientas de gestión de cooperación internacional (N°)	SG		2			2	\$0.00	Documento de Diagnóstico de Necesidades de Cooperación de la SC; y Documento de Mapeo de Cooperantes en El Salvador.
		4.00%	Porcentaje de ejecución de los proyectos de cooperación en curso de la SC (%) (número de actividades ejecutadas de proyectos de cooperación en curso/número de actividades programadas por proyecto de cooperación en curso) *100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro de seguimiento trimestral.
		4.00%	Porcentaje de proyectos nuevos presentados por oferta o demanda (%) (número de proyectos nuevos presentados/número de solicitudes de proyectos nuevos) * 100	SG	100%	100%	100%	100%	100%	\$0.00	Registro trimestral de proyectos presentados/fichas de proyecto.

Modernización e innovación institucional

AE.4.1.14 Promover la modernización e innovación institucional

AE.4.1.14.1	Implementar herramientas de mejora regulatoria	3.00%	Plan de mejora regulatoria (N°)	UP	1				1	\$0.00	Documento de plan de mejora regulatoria publicado
			Informe de avance de plan de mejora regulatoria (N°)		1*		1		2	\$0.00	Documento con informe de avance de plan de mejora regulatoria
			Agenda regulatoria publicada (N°)		1				1	\$0.00	Documento de agenda publicada en sitio web SC
			Informe de avance de la agenda regulatoria (N°)		1*		1		2	\$0.00	Documento con informe de avance de agenda regulatoria
AE.4.1.14.2	Apoyar el desarrollo e implementación de sistemas de modernización institucional (notificaciones electrónicas y de respuesta a requerimientos de información)	2.00%	Informe con detalle de apoyo brindado (N°)	IIL				1	1	\$0.00	Documento con informe anual sobre actividades de apoyo brindado

* Corresponde a la evaluación del año anterior

Presupuesto \$0.00

Lic. Gerardo Henríquez
Superintendente de Competencia
19 de marzo de 2025

