



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales, según lo establecido en el Art. 4 letra "f" de la Ley para la Protección de Datos Personales; así como datos confidenciales, conforme a los Arts. 6 letra "f" y 24 de la LAIP.

Sección:		Servicios		Ámbito(s) funcional(es)		Administrar e instruir procesos sancionatorios según la Ley de Protección al Consumidor y otras relacionadas				
Unidad Productora		Tribunal Sancionador				Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años	
Serie documental	Subserie documental	Denominación de la función	Original y/o copia	Archivo Gestión	Archivo Central					
Actas	Acta de Ente Colegiado	Administrar procesos sancionatorios	Original	Ninguna	Físico	Confidencial	5	5	ET	\
Correspondencia	Remisión de expedientes	Remitir expedientes sancionatorios	Copia	Ninguna	Físico	Confidencial	5	5	ET	\
Expedientes	Casos individuales	Administrar procesos sancionatorios de acuerdo a la Ley	Original	Ninguna	Físico	Confidencial	5	5	ET	\
Expedientes	Casos colectivos	Administrar procesos sancionatorios de acuerdo a la Ley	Original	Ninguna	Físico	Confidencial	5	5	ET	\

Disposición final		COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)			
M: Conservación de muestra ET: Eliminación total P: Conservación permanente		Unidad Productora			
		Dirección Jurídica Dra. Paula Elena Olivares			Oficial de Gestión Documental y Archivos Mario Francisco Cruz Leiva
		Jefatura:	Presidente del Tribunal Sancionador: Dr. José Leoisick Castro		
Fecha de elaboración:		Encargados de archivo:			
17 enero 2025					
Fecha de aprobación:					
25 MAR. 2025					