



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales, según lo establecido en el Art. 4 letra "f" de la Ley para la Protección de Datos Personales; así como datos confidenciales, conforme a los Arts. 6 letra "f" y 24 de la LAIP.

Sección:	Servicios			Ámbito(s) funcional(es)	Impulsa la organización de las personas consumidoras y brinda orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de las personas consumidoras.					
Unidad Productora	Unidad de Participación y Organización en Consumo (UPOC)/Dirección de Ciudadanía y Consumo (DCC)									
Serie documental	Subserie documental	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Disposición Final	Observaciones
							Archivo Gestión	Archivo Central		
Informes	/	Reportes relacionados a educación consumo.	Original	Ninguna	Físico y Digital	Pública	2	2	ET	Documentos remitidos por coordinadores de actividades de DCC en las diversas oficinas de DC.
Acuerdos	Acuerdos de acreditación	Acuerdos de acreditación de las asociaciones de consumidores.	Copia	Ninguna	Físico y Digital	Pública	Permanente	0	P	Copia de acreditaciones en vista de entrega de documento original a las asociaciones acreditadas.

Disposición final		COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)		
M: Conservación de muestra ET: Eliminación total P: Conservación permanente		Unidad Productora: Unidad de Participación y Organización en Consumo (UPOC) / Dirección de Ciudadanía y Consumo (DCC). Director: Josué Nathan Ramos		
Fecha de elaboración:		Dirección Jurídica Dra. Paula Elena Olivares Aguirre		
21 enero 2025		Oficial de Gestión Documental y Archivos Mario Francisco Cruz Leiva		
Fecha de aprobación		Encargado de archivo:		
13 FEB. 2025		  		